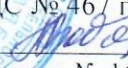


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 467 г. Челябинска»
454904 г. Челябинск, ул. Громова 9-А, тел. 280-05-45



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«ДС № 467 г. Челябинска»
 Я.В.Водопьянова
Приказ № 16
от 15.02.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комплектовании воспитанниками муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 467 г. Челябинска»,
осуществляющего образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного
образования, присмотр и уход за детьми**

I. Общее положение

1. Настоящее Положение о комплектовании воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 467 г. Челябинска», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми регламентирует порядок комплектования воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 467 г. Челябинска», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (далее – МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска»), в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 и Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 08.04.2014 №293. Постановлением Администрации города Челябинска от 12.11.2015 № 261-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» (далее - Административный регламент). Приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 12.02.2016 № 196/у.
2. Детям, проживающим на территории города Челябинска, гарантируется получение образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей).
3. МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» осуществляет прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории города Челябинска.
4. МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» может обеспечить получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 лет до прекращения образовательных отношений.
5. Причинами, по которым родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска», является отсутствие свободных мест в нем либо наличие медицинских показаний, препятствующих пребыванию воспитанника в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска».

II. Льготы по внеочередному и первоочередному приему детей

6. Нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Челябинского городского округа предусматриваются льготы по внеочередному и первоочередному приему детей в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска», которые приведены в систему в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми», утвержденном постановлением Администрации города Челябинска (далее - Административный регламент).
7. Комплектование осуществляется с обязательным учетом льгот по внеочередному и первоочередному приему воспитанников в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска».

III. Порядок комплектования воспитанниками МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска»

8. Учет детей, нуждающихся в выделении места в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска», ведется в единой электронной базе данных на сайте sadiki74.ru, где формируются общий и льготный списки по устройству в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска». В льготный список включаются дети, родители которых имеют льготы по внеочередному и первоочередному приему в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Челябинского городского округа.
9. Постановка на учет осуществляется в порядке, установленном Административным регламентом:
 - путем личного обращения заявителя в Комитет по делам образования города Челябинска (далее – Комитет) и в муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности образовательных организаций города Челябинска (далее – МКУ «ЦОДОО»);
 - путем самостоятельной регистрации в электронной базе данных на сайте sadiki74.ru.

- путем регистрации заявителя в электронной базе данных через Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Челябинска».

10. При регистрации ребенка в единой электронной базе данных путем личного обращения заявителя в Комитет или в МКУ «ЦОДОО» родителям (законным представителям) выдается уведомление о регистрации.
11. Заявитель имеет право указать в заявке желаемую дату зачисления, начиная с которой заявка будет участвовать в комплектовании.
12. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Комитет по делам образования города Челябинска, путем подачи письменного заявления.
13. Комплектование МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в следующем порядке:
 - путем ежегодного проведения массового комплектования МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» детьми в период с 15 по 31 мая, с соблюдением требований Административного регламента;
 - текущего комплектования с соблюдением требований Административного регламента.
14. Количество и наполняемость возрастных групп определяется Комитетом на основании утвержденных муниципальных заданий. Доукомплектование МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» на вновь открытые места проводится в периоды текущего комплектования.
15. Комплектование МОУ осуществляет уполномоченный специалист Комитета.
16. Комитет ежегодно издает приказ о проведении массового комплектования МОУ с указанием состава комиссии и регламента ее работы.
17. В массовом комплектовании участвуют заявки родителей, поданные и подтвержденные документально до 15 мая текущего года.
18. Заявки родителей на постановку на учет по устройству детей в МОУ в период массового комплектования с 15 мая по 31 мая текущего года не принимаются.
19. Родители (законные представители), получившие по итогам массового комплектования информацию о выделении места в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска», в срок до 15 августа текущего года обязаны обратиться в учреждение с заявлением о приеме ребенка в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска», и приложением необходимых документов в соответствии с Правилами приема в МБДОУ.
20. В случае если в указанный срок (до 15 августа текущего года) родители (законные представители) не обратились в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска», с заявлением о приеме с приложением указанных в п. 19 настоящего Положения документами, то персональная заявка получает статус «Не явился» с возможностью дальнейшего восстановления по заявлению родителя (законного представителя) с сохранением первоначальной даты регистрации в единой электронной базе данных на сайте sadik74.ru, а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребенку.
Персональная заявка со статусом «Не явился» в комплектовании не участвует.
21. Если родители (законные представители) путем подачи письменного заявления руководителю МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» или в Комитет отказываются от выделенного места в текущем году, то их ребенок остается на учете детей, нуждающихся в выделении места в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска», с сохранением первоначальной даты постановки на учет в единой электронной базе данных на сайте sadik74.ru, а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребенку.
22. При отсутствии свободных мест родителям (законным представителям) может быть отказано в выделении места ребенку в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска». В этом случае за ребенком сохраняется очередь согласно дате регистрации в электронной базе данных на сайте sadik74.ru.
23. Текущее комплектование осуществляется в течение календарного года на освободившиеся места с обязательным учетом льгот по внеочередному и первоочередному приему воспитанников в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Челябинского городского округа. В случае, если в течение 30 дней с момента выделения места в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» родители (законные представители) не обратились в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска», с заявлением о приеме с приложением указанных в п. 19 настоящего Положения документами, то персональная заявка получает статус «Не явился» с возможностью дальнейшего восстановления по заявлению родителя (законного представителя) с сохранением первоначальной даты регистрации в единой электронной базе данных на сайте sadik74.ru, а выделенное место

предоставляется следующему по очереди ребенку.

24. По итогам массового и текущего комплектований в Комитете по делам образования города Челябинска формируются комплектационные списки по каждому МОУ. Данные списки доводятся до сведения руководителя МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска».
25. Родители (законные представители) ребенка могут получить информацию о выделении места в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» путем обращения в Комитет или в структурные подразделения МКУ «ЦОДОО». Также информация об изменении статуса персональной заявки на «Выделено место» по итогам массового и текущего комплектований отображается на сайте sadik74.ru в разделе «Просмотр очереди».
26. В случае самостоятельной регистрации в электронной базе данных на сайте sadik74.ru, информация о выделении места в МОУ направляется на адрес электронной почты в личный кабинет заявителя.
27. В течение календарного года Комитет по делам образования города Челябинска совместно со специалистами МКУ «ЦОДОО» на пятое число каждого месяца проводят мониторинг детей, стоящих на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации в единой электронной базе данных на сайте sadik74.ru, на предмет достижения ими трехлетнего возраста, и обеспечивают таким детям выделение места в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» при наличии свободных мест.
28. Зачисление детей в МОУ осуществляет МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» на основании комплектационных списков Комитета путем издания распорядительного акта (приказа) о приеме ребенка в МОУ.
29. После приема документов, указанных в пункте 19. настоящего Положения, МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
30. Указанный договор включает в себя: вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).
В течение трех дней с момента заключения договора с МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» об образовании руководитель издает распорядительный акт (приказ) о приеме ребенка в МОУ, на основании которого происходит зачисление ребенка в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска».
31. Руководители МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» ежемесячно, начиная с **16 августа** каждого текущего года, информируют Комитет по делам образования города Челябинска и МКУ «ЦОДОО» о движении контингента воспитанников и наличии свободных мест в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска», путем предоставления информации о свободных местах (освободившихся местах и вновь открытых).

IV Особенности комплектования групп воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья

32. Для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» функционируют группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР).
33. Прием детей в группы в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» компенсирующей направленности с ТНР, осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.
34. Для устройства ребенка, имеющего ограниченные возможности здоровья, в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска», реализующего адаптированные программы дошкольного образования, родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в районную (областную) психолого-медико-педагогическую комиссию, которая проводит обследование ребенка, информирует родителей об адаптированных программах дошкольного образования, выдает заключение о рекомендуемой программе обучения.
35. На основании заключения районной (областной) психолого-медико-педагогической комиссии при наличии свободных мест органы управления образованием уведомляют родителей (законных представителей) ребенка о предоставлении ему места в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска».
36. При наличии свободных мест уполномоченный специалист Комитета, либо уполномоченные специалисты МКУ «ЦОДОО», либо руководитель МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» уведомляют родителей (законных представителей) ребенка о предоставлении ему места в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска».

37. При комплектовании групп компенсирующей направленности преимущественным правом на зачисление пользуются дети, имеющие заключение психолого-медико-педагогической комиссии и являющиеся воспитанниками МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска».
38. Прием детей в группы компенсирующей направленности ведется, не зависимо от территориальной закреплённости МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска».
39. При отсутствии свободных мест в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» в группе компенсирующей направленности специалистами Комитета и МКУ «ЦОДОО» ведется журнал регистрации детей, нуждающихся в услугах специального (коррекционного) образования.
40. Срок пребывания ребенка в группах компенсирующей направленности определяется психолого-медико-педагогической комиссией, направившей ребенка в данную группу.
При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка на психолого-медико-педагогической комиссии.

VI. Порядок перевода детей из одного МОУ города Челябинска в другое МОУ города Челябинска

41. Родители (законные представители) имеют право на перевод ребенка из одного МОУ города Челябинска в другое МОУ города Челябинска.
42. Вопрос перевода ребенка в другое МОУ в пределах города Челябинска решается Комитетом в порядке очередности подачи заявлений вне сроков массового и текущего комплектований при наличии свободных мест.
43. Для оформления перевода родители (законные представители) должны представить в Комитет или МКУ «ЦОДОО» следующие документы:
 - 1) письменное заявления родителей (законных представителей);
 - 2) свидетельство о рождении ребенка;
 - 3) справку, подтверждающую зачисление ребенка в детский сад.
44. Преимущественным правом перевода, пользуются дети:
 - 1) проживающие на территории, закреплённой распоряжением Администрации города Челябинска за МОУ, в которое планируется перевод. При приеме в МОУ в порядке перевода детей, проживающих на закреплённой территории, родители (законные представители) дополнительно к заявлению о переводе предоставляют свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства, либо свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закреплённой территории;
 - 2) имеющие братьев и (или) сестер, посещающих на текущий момент детский сад, в который планируется перевод. В этом случае родители (законные представители) дополнительно к заявлению о переводе предоставляют свидетельство о рождении указанного ребенка и справку из МОУ, подтверждающую, что ребенок посещает детский сад, в который планируется перевод;
 - 3) сотрудников МОУ по месту их работы. В этом случае родители (законные представители) дополнительно к заявлению о переводе предоставляют справку с места работы.
45. При наличии свободных мест уполномоченный специалист Комитета оформляет направление о переводе в МОУ и передает его уполномоченным специалистам МКУ «ЦОДОО» либо руководителям МОУ, которые доводят информацию о переводе детей до сведений родителей (законных представителей).
46. Регистрация выданных направлений производится уполномоченным специалистом Комитета в Журнале учета выдачи направлений.
47. В случае поступления в Комитет совместного заявления от родителей (законных представителей) детей, являющихся воспитанниками одной возрастной группы двух разных МОУ, о взаимообмене местами, Комитет осуществляет соответствующий перевод вне очереди.

VII. Порядок регулирования спорных вопросов

48. Спорные вопросы по комплектованию воспитанниками МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска», возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска», разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска». Порядок создания, состав комиссии и организация ее работы определяются локальными актами МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска».
49. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет Управление по делам образования города Челябинска.



Протиперовано, пронумеровано и скреплено
нечетью на 5 листах.
Заведующий
Д.В. Волопынова
Д.В. Волопынова