

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 467 г. Челябинска»**

ул. Громова, 9 а, г. Челябинск, 454904, 8 (351) 272-07-02, e-mail: mdoy467@yandex.ru

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска»

Н.В.Шнайдер
Приказ № 70 от 28.08.2023г.

Порядок

установления, оплаты и расходования платы, взимаемой с
родителей (законных представителей) за присмотр и уход за
детьми в Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад № 467 г.
Челябинска»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок установления, оплаты и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска», реализующего образовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок), определяет механизм установления, оплаты и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска», реализующего образовательную программу дошкольного образования (далее - учреждение).
2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Губернатора Челябинской области от 23.01.2007 № 19 «О компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области»; постановлениями Правительства Челябинской области от 02.10.2013 № 324-П «Об установлении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области», от 19.11.2013 № 445-П «О нормативах обеспечения муниципальных образовательных организаций».
3. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата) в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 467 г. Челябинска» (далее МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска») устанавливается правовым актом Администрации города Челябинска, но не выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами Челябинской области для каждого муниципального образования, находящегося на ее территории, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.
4. Присмотр и уход за детьми – это комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» направляется:
 - на организацию питания детей;
 - хозяйственно-бытовое обслуживание детей;
 - обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.
6. В родительскую плату не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования (расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек), а также расходов на содержание недвижимого имущества (расходы на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска».
7. Родительская плата пересматривается в случаях:

- изменения законодательства РФ, регулирующего вопросы установления родительской платы и (или) содержания учреждений;
 - изменения цен на товары и услуги.
8. Начисление родительской платы в МБДОУ «ДС № 467 г.Челябинска» производится ежемесячно бухгалтерией МБДОУ «ДС № 467 г.Челябинска» на основании табеля посещаемости детей.
9. Оплата родительской платы производится родителями (законными представителями) путем перечисления начисленной суммы на лицевой счет учреждения через систему «Город» в срок до 15 числа текущего месяца.
10. Перерасчет родительской платы производится:
- за период болезни ребенка, карантина;
 - за период нахождения ребенка в профилактории или санатории;
 - за время непосещения ребенком учреждения по заявлению родителей в период отпуска родителей, а также в летний период в срок до 75 дней.
- В иных случаях непосещения ребенком учреждения родительская плата взимается пропорционально дням посещения учреждения (при условии снятия ребенка с питания, в этом случае родительская плата взимается пропорционально количеству дней посещения ребенком учреждения).
- Для снятия ребёнка с питания родителям (законным представителям) необходимо уведомить образовательное учреждение до 12 часов дня, предшествующего дню непосещения.
- В случае если родитель (законный представитель) своевременно не уведомил МБДОУ «ДС № 467 г.Челябинска» о снятии ребенка с питания и при непосещении ребенком МБДОУ «ДС № 467 г.Челябинска» более трех дней подряд ребенок снимается с питания МБДОУ «ДС № 467 г.Челябинска» самостоятельно.
- Для постановки ребенка на питание родителям (законным представителям) необходимо уведомить МБДОУ «ДС № 467 г.Челябинска» до 12 часов дня, предшествующего дню посещения.

II. Порядок предоставления льготы по оплате родительской платы

11. Льгота по оплате родительской платы предоставляется следующим категориям воспитанникам МБДОУ «ДС № 467 г.Челябинска»:
- 1) В размере 100% (далее %) предоставляется:
 - на детей инвалидов;
 - на детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - детей, посещающих группы для детей с туберкулезной интоксикацией;
 - детей, имеющих один из следующих диагнозов: детский церебральный паралич, задержка психического развития, нарушение интеллекта (умственно отсталые дети);
 - слабослышащих детей;
 - ВИЧ-инфицированные дети;
 - детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
 - 2) В размере 50% предоставляется:
 - на детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - детей из многодетных семей (имеющих трех и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных, опекаемых, падчериц и пасынков) в возрасте

до восемнадцати лет, а также детей старше восемнадцати лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (в том числе усыновленных, взятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц);

- на детей, у которых один из родителей является инвалидом 1-й или 2-й группы.

3) В размере 20% предоставляется:

- на детей из семей участников (ветеранов) боевых действий.

12. Родители (законные представители) воспитанников МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска», имеют право на получение льгот по родительской плате только по одному из вышеуказанных оснований.

13. Для получения льготы по оплате родительской платы родитель (законный представитель) предоставляет в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» следующие документы:

1). письменное заявление на имя заведующего МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» о предоставлении льготы по оплате родительской платы;

2). копию документа, удостоверяющего личность заявителя (копию доверенности представителя организации для детей сирот и оставшихся без попечения родителя);

3). копию свидетельства о рождении ребенка;

4). копию документа, подтверждающего установлении инвалидности ребенка (для категории детей - инвалидов);

5). копию документа, подтверждающего наличия у ребенка одно из следующих диагнозов: детский церебральный паралич, задержка психического развития, нарушения интеллекта (умственно отсталые дети), ВИЧ-инфицированные дети.

6). копию медицинского заключения, подтверждающего наличие у ребенка соответствующего заболевания (для категории слабослышащих детей, ВИЧ – инфицированных детей);

7). копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для категории детей с ограниченными возможностями);

8). копию документа, подтверждающего установление опеки над ребенком (решение органа опеки и попечительства);

9). копию удостоверения многодетной семьи;

10). копию документа, подтверждающего установление инвалидности родителя (законного представителя) ребенка (для категории детей, у которых один из родителей является инвалидом 1-й или 2-й группы);

11). копию удостоверения участника (ветерана) боевых действий, участника вооруженных конфликтов или справку из военкомата о прохождении военной службы или участии в боевых действиях, либо копию удостоверение члена семьи погибшего, ветерана боевых действий (для категории детей из семей участников боевых действий);

12). выданный уполномоченным органов документ о соответствии семьи одному из следующих статусов: малообеспеченная, неблагополучная семья, оказавшаяся в трудной жизненной ситуации (для категории детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации).

Если документом о признании семьи малообеспеченной не предусмотрен срок ее действия, то в данном случае сроком ее действия будет считаться календарный год, с даты выдачи справки.

В случае если в период действия документа о признании семьи малообеспеченной ребенок отчисляется из МБДОУ «ДС № 467 г.Челябинска» (по переводу или иным причинам), по требованию родителей МБДОУ «ДС № 467 г.Челябинска» обязано выдать родителю (законному представителю) оригинал документа о признании семьи малообеспеченной, при этом в МБДОУ «ДС № 467 г.Челябинска» остается заверенная заведующим МБДОУ «ДС № 467 г.Челябинска» копия такого документа.

14. При подаче в МБДОУ «ДС № 467 г.Челябинска» заявления о предоставлении льготы по оплате родительской платы родитель (законный представитель) для подтверждения действительности копий документов указанных в пункте 13 Порядка также предъявляют их оригиналы.

15. При изменении основания предоставления льгот по родительской плате родители (законные представители) воспитанников МБДОУ «ДС № 467 г.Челябинска», обязаны в течение двух недель сообщить об этом в МБДОУ «ДС № 467 г.Челябинска» с предоставлением подтверждающих документов.

16. По истечении срока действия документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка предоставление льготы по оплате родительской платы прекращаются.

Если в течение месяца после окончания срока действия указанных документов родитель (законный представитель) предоставляет в МБДОУ «ДС № 467 г.Челябинска» новые документы подтверждающие основания для льготы по оплате родительской платы, предоставление льготы не приостанавливается.

III. Порядок расчета и выплаты компенсации части родительской платы

17. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ «ДС № 467 г.Челябинска», родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы (далее компенсация).

18. Компенсация на первого, второго, третьего и последующих по рождению детей рассчитывается в процентном отношении к установленному Правительством Челябинской области среднему размеру платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МБДОУ «ДС № 467 г.Челябинска» реализующему образовательную программу дошкольного образования (далее – средний размер родительской платы), пропорционально количеству дней посещения ребенком МБДОУ «ДС № 467 г.Челябинска».

Компенсация на детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», и иной участник специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины рассчитывается в процентном отношении к установленному размеру платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ «ДС № 467 г.Челябинска» (далее – установленный размер родительской платы), пропорционально количеству дней посещения ребенком МБДОУ «ДС № 467 г.Челябинска».

Под иными участниками специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской

области, Херсонской области и Украины (далее именуется – специальная военная операция) понимаются:

1) граждане, пребывающие в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающие участие в специальной военной операции;

2) граждане, заключившие контракт с Министерством обороны Российской Федерации для прохождения военной службы, принимающие участие в специальной военной операции;

3) граждане, пребывавшие в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, погибшие (умершие) в результате участия в специальной военной операции либо умершие до истечения одного года со дня их исключения из добровольческих формирований вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в результате участия в специальной военной операции;

4) граждане, заключившие контракт с Министерством обороны Российской Федерации для прохождения военной службы, погибшие (умершие) в результате участия в специальной военной операции либо умершие до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в результате участия в специальной военной операции;

5) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", погибшие (умершие) в результате участия в специальной военной операции либо умершие до истечения одного года со дня их возвращения на территорию Российской Федерации вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в результате участия в специальной военной операции.

(п. 18 в ред. Постановления Администрации города Челябинска от 21.08.2023 N 466-п)

19. Компенсация выплачивается в размере:

1) 20 % от среднего размера родительской платы на первого ребенка;

2) 50 % от среднего размера родительской платы на второго ребенка;

3) 70 % от среднего размера родительской платы на третьего ребенка и последующих детей.

При этом учитывается количество детей получателя компенсации независимо от их возраста;

4) 100 % от установленного размера родительской платы на детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", и иной участник специальной военной операции.

(п. 19 в ред. Постановления Администрации города Челябинска от 21.08.2023 N 466-п)

20. Родителям (законным представителям), которые имеют льготы по оплате родительской платы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, компенсация выплачивается пропорционально размеру предоставленной льготы.

21. Получатели компенсации имеют право выбрать один из следующих способов ее получения:

1) компенсация перечисляется на счет, открытый получателем компенсации в

кредитной организации;

2) компенсация выплачивается получателю компенсации по месту жительства через отделение федеральной почтовой связи;

3) сумма компенсации может быть направлена на оплату родительской платы за следующий месяц при наличии соответствующего заявления родителя (законного представителя).

22. Для получения компенсации родитель (законный представитель) предоставляет в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска»:

1). письменное заявление с указанием фамилии, имя, отчества, дата рождения ребенка, количество детей, способа получения компенсации;

2). копию документа удостоверяющего личность заявителя;

3). копию свидетельства о рождении ребенка, на которого предоставляется компенсация, а также копии свидетельств о рождении других детей в случаях, если компенсация предоставляется на второго и последующих детей;

4) реквизиты банковского счета, открытого получателем компенсации в кредитной организации (в случае выбора способа получения компенсации на счет получателя компенсации);

5) копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования получателя субсидии и ребенка, на которого предоставляется компенсация;

б) справку из военного комиссариата, подтверждающую, что родитель (законный представитель) ребенка, посещающего МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска», является мобилизованным военнослужащим или иным участником специальной военной операции (для категории детей, указанных в подпункте 4 пункта 19 Порядка).

В случае если родитель (законный представитель) не предоставил справку из военного комиссариата, то МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает документы (сведения), подтверждающие, что родитель (законный представитель) ребенка, посещающего МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска», является мобилизованным военнослужащим или иным участником специальной военной операции.

(пп. 6 введен Постановлением Администрации города Челябинска от 21.08.2023 N 466-п)

Опекун (попечитель) дополнительно к перечисленным документам предоставляет копию документа, подтверждающего установление опеки над ребенком (решение органа опеки и попечительства), либо соответствующего распоряжения уполномоченного органа об определении ребенка на воспитание в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо справку органа опеки и попечительства об отнесении ребенка к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

23. При подаче в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» заявления о предоставлении компенсации родитель (законный представитель) для подтверждения действительности копии документов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, также предъявляет их оригиналы.

IV. Контроль и ответственность за поступление и использование родительской платы

24. Ответственность за своевременное внесение родителями (законными представителями) родительской платы, начисление размера родительской платы, а также целевое использование денежных средств, поступивших в качестве родительской платы возлагается на заведующего МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска».

25. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.