

СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление	Страница
1. Итоги деятельности в 2024 - 2025 учебном году	3
1.1. Оценка целевого компонента плана прошедшего учебного года	3
1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников	4
1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности	6
1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДООУ	12
1.4.1. Оценка образовательной деятельности	12
1.4.2. Оценка организации образовательного процесса	14
1.5. Анализ взаимодействия ДООУ с социокультурными институтами	15
1.6. Анализ материально-технической базы	18
1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ	19
1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения	21
1.9. Оценка системы управления МБДОУ	23
2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МДОУ в 2026 - 2027 учебном году	25
2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ	26
2.2. Организационное обеспечение управления МБДОУ	26
2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МБДОУ	28
2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МДОУ	29
2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	30
2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МБДОУ	31
3. Циклограмма управленческой деятельности	36
3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	36
3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата	39
3.2.1. Циклограммы деятельности заведующего	39
3.2.2. Циклограммы деятельности старшего воспитателя	39
3.2.3. Циклограммы деятельности заместителя заведующего по АХЧ	40
3.3. Циклограмма деятельности инструктора по гигиеническому воспитанию	41
3.4. Циклограммы деятельности специалистов МБДОУ	42
4. Реализация годовых задач методической работы МБДОУ	48
4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы	48
4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2026 - 2027 учебном году	50

1. Итоги деятельности в 2025-2026 учебном году

1.1. Оценка целевого компонента плана прошедшего учебного года

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла - оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом

Анализ выполнения годовых задач 2025-2026 уч. год

С учетом результатов деятельности МБДОУ, в контексте реализации приоритетного направления и проектов Программы развития на 2024-2028 годы на 2025-2026 учебный год были поставлены следующие задачи:

1. Повышение уровня компетентности участников образовательного процесса по проблеме формирования культуры медиабезопасности.
2. Повышение уровня компетентности педагогов и совершенствования системы практической помощи.

Решение первой годовой задачи по повышению уровня компетентности участников образовательного процесса по проблеме формирования культуры медиабезопасности реализовывалось с помощью проведения следующих мероприятий:

- Тематический контроль на тему: «Изучение уровня компетентности педагогов по проблеме медиабезопасности» с целью анализа работы педагогического коллектива по проблеме медиабезопасности.
- Педсовет № 2 Тема: «Повышение уровня компетентности участников образовательного процесса по проблеме формирования культуры медиабезопасности», где выступила Курдина О.И. с итогами тематического контроля «Изучение уровня компетентности педагогов по проблеме медиабезопасности» (информационная справка).
- Консультация для педагогов «Работа на платформе МАХ».
- Презентация «Угрозы информационной безопасности и способы защиты персональных данных»
- Деловая игра «Как персональные данные попадают в сеть?»
- Банк презентаций игр для детей по медиабезопасности.
- Работа творческой группы по консультированию педагогов и разработке документации по годовой задаче.

Педагогический коллектив строил свою работу по воспитанию детей в тесном контакте с семьями воспитанников. Педагоги убеждены в том, что основное воздействие на развитие ребенка всегда будет оказывать не детский сад, не школа, а прежде всего родители, семья.

2.Выполнение задачи по повышению уровня компетентности педагогов и совершенствования системы практической помощи реализовывалось через следующие мероприятия:

- Тематический контроль на тему: «Организация работы по духовно-нравственному воспитанию детей», с целью анализа системы образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей в дошкольном образовательном учреждении.
- Педсовет № 3, где были представлены результаты тематического контроля «Организация работы по духовно-нравственному воспитанию детей».
- Мозговой штурм «Содержание КТП педагога».
- Мастер-класс «Создание гугл плакатов».
- Презентация «Создание буклетов, памяток с применением куаркодов».
- Педагогическая гостиная «Открытые мероприятия- разбор полетов».
- Смотр развивающей предметно – пространственной среды по нравственно – патриотическому воспитанию, соответствующую возрасту и уровню развития детей и программным задачам в группе.
- Работа творческой группы по консультированию педагогов и разработке документации по годовой задаче.

Вывод: анализ работы показал, что перечень мероприятий годового плана направлен на решение поставленных задач и соответствует выявленным проблемам. Запланированные мероприятия проведены в полном объеме на оптимальном уровне. Можно отметить положительную динамику в участии педагогов в методических мероприятиях разного уровня, конкурсах, умении грамотно построить общение с родителями воспитанников.

В 2026 – 2027 учебном году планируется направить работу в новом направлении и выбрать годовые задачи для решения затруднений педагогов.

1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников

Здоровье детей, посещающих ДОУ, является предметом пристального внимания коллектива. Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников ДОУ.

Год	Абсолютно здоровых		Имеющие отклонения				Имеющие другие заболевания	
			В психическом развитии		В физическом развитии			
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2023 г.	118	41	-	-	-	-	170	59,0
2024 г.	120	42	-	-	-	-	180	3
2025 г.	135	47	-	-	-	-	150	52

Физическое развитие детей

	2023 год	2024 год	2025 год
Норма	260-90,2%	254-89%	283-98%
Отклонение от нормы	29-9,7%	8-3%	4-1%
Высокий рост	8	-	1
Низкий рост	6	3	1
ДМ 1	6	2	1
ДМ 2	2	1	-

Изб. М 1	6	2	1
Изб. М. 2	-	-	-

Уровень физического развития детей (к концу учебного года)

Уровень физического развития	Высокий	Средний	Низкий
Всего детей в ДОУ 287, из них:	47%	44%	8%

Уровень состояния здоровья

Группы здоровья	1 группа	2 группа	3 группа	4 группа
2023 г.	118\41%	161\55,9%	9\3,1%	0
2024г.	120\42%	167\58%	13\5%	0
2025г.	135\47%	126\44%	24\8%	0

За анализируемый период отмечается тенденция увеличения количества детей со 2 группой здоровья и снижением количества детей 1 и 3 группы. Это можно объяснить широким охватом профилактических и диагностических обследований.

Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2025 году

Всего детей по группам		Характер адаптации			
		Легкая	Средней тяжести	Тяжелая	Крайне тяжелая
Гр.№2	21	8	11	2	0

Анализ процесса адаптации помогает вскрыть причины возможной заболеваемости детей. Успешность процесса адаптации проявляется в поведенческих реакциях и в продолжительности адаптационного периода. В 2025-2026 учебном году в ДОУ поступили 21 человек: из них 38% легко адаптировались к условиям детского сада, 52% детей перенесли среднюю степень адаптации, у 9% вновь прибывших детей адаптация прошла в усложненной форме.

Данные о травматизме

Место	2023	2024	2025
В ДОУ	-	1	1
Дома	-	-	-

Вывод:

Тенденции к незначительному снижению уровня заболеваемости у воспитанников в сравнении за 3 года объясняются тем, что в ДОУ созданы условия и систематически проводятся: физкультурно-оздоровительная работа и закаливающие мероприятия (утренняя гимнастика, детский фитнес, самостоятельная двигательная активность детей, упражнения по профилактике плоскостопия, индивидуальная работа по физическому развитию, спартакиады, Дни здоровья; нетрадиционные методы оздоровления – музыкотерапия, релаксация,

дыхательные упражнения, точечный массаж, гимнастика после сна, фитонцидотерапия, натуротерапия, самомассаж), санитарно-эпидемические и профилактические мероприятия (витаминизация первого блюда, кислородный коктейль, вакцинопрофилактика против гриппа, кварцевание помещений).

Работа физическому развитию и охране здоровья воспитанников осуществляется на оптимальном уровне. В 2025-2026 учебном году:

- весь персонал проводил комплекс мер по укреплению и сохранению здоровья детей в соответствии с планом мероприятий в МБДОУ;
- воспитателям и специалистам проводили работу, направленную на укрепление здоровья детей и снижение заболеваемости, используя эффективные современные физкультурно-оздоровительные технологии в работе с детьми;
- проводилась разъяснительная работа с родителями, с целью уменьшения пропусков по неуважительным причинам;
- велась пропаганда здорового образа жизни среди родителей дошкольников, путём проведения мероприятий по укреплению здоровья детей, как в домашних условиях, так и в детском саду.

1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов	Потребность
1	Заведующий	1	-
2	Заместитель заведующего по АХЧ	1	-
3.	Старший воспитатель	1	-
4.	Воспитатель	17/2 (декрет. отпуск)	9
5.	Психолог-психолог	0/1(декрет. отпуск)	-
6.	Инструктор по физической культуре	1	-
7.	Музыкальный руководитель	1	-
8.	Учитель-логопед	2/1(декрет. отпуск)	1

Профессиональный уровень педагогов

Уровень образования	Количество педагогов	%
Высшее образование	15	57%
Из них высшее педагогическое	14	53%

Среднее профессиональное образование	11	42%
Из них педагогическое образование	8	30%

Квалификационный уровень педагогов

Квалификационная категория	Количество педагогов	%
Высшая квалификационная категория	10	38%
Первая квалификационная категория	12	46%
Без квалификационной категории	4	15%

Стаж работы педагогов ДОУ

Педагогический стаж (полных лет)	Количество педагогов	%
1 - 3 года	5	19%
3 - 5 лет	4	15%
5 -10 лет	5	19%
10 -15 лет	5	19%
15 - 20 лет	3	11%
20 и более лет	4	15%

Соотношение численности педагогических работников

Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	6/23%
Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%	3/11%

Соотношение	«педагогический работник/воспитанник»	человек/ человек	26/265 10 детей на 1 педагога
-------------	---------------------------------------	------------------	-------------------------------------

В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБУ ДПО ЧИППКРО, ГБУ ДПО ЧИРО, МБУ ДПО ЧиП семинары, вебинары, городские методические объединения, внутрифирменное повышение квалификации, обеспечение методической, периодической литературой и др.

Повышение квалификации педагогических кадров

2023 – 2024 уч. год	2024 – 2025 уч. год	2025 – 2026 уч. год
16 (53%)	14 (50%)	13 (50%)

Название курсов повышения квалификации	Наименование учебного заведения	Кол-во
Антитеррористическая защищенность (34 час)	МБУ ДПО ИГБ	1
Организация развивающих видов деятельности детей средствами педагогических технологий (36 час)	ГБУ ДПО ЧИРО	2
Формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся в инклюзивной образовательной организации (36 час.)	ГБУ ДПО ЧИРО	2
Содержание и организация коррекционно-образовательной деятельности педагога с детьми дошкольного возраста с ОВЗ (72 час)	ГБУ ДПО ЧИРО	2
Развитие когнитивных функций детей дошкольного возраста с использованием игровых и творческих технологий в условиях реализации ФГОС ДО (24 часа)	Центр онлайн-обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании»	1
Оказание первой помощи пострадавшему (16 час.)	АНО «Челябинский учебно-методический центр профсоюзов»	1

Аттестация педагогических работников как механизм совершенствования их профессиональной компетентности в условиях введения профессиональных стандартов (24 час)	ГБУ ДПО ЧИРО	1
Обеспечение информационной открытости образовательной организации в условиях реализации федеральных проектов (36 час)	ГБУ ДПО ЧИРО	1
Проектная деятельность обучающихся с задержкой психического развития в условиях инклюзивного образования (36 час.)	ГБУ ДПО ЧИРО	1
Планирование и организация просветительской деятельности с родителями (законными представителями) обучающихся в ДОО (16 час)	ГБУ ДПО ЧИРО	1

В соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги ДОУ систематически проходят аттестацию.

Аттестация педагогических кадров за учебный год

Квалификационная категория	2021-22 уч.г.	2022-23 уч.г.	2023-24 уч.г.	2024-25 уч.г.	2025-26 уч.г.
Высшая категория	2 (5%)	1 (3%)	3(10%)	1 (4%)	2 (7%)
Первая категория	3 (8%)	4 (12%)	3 (10%)	4 (16%)	6 (23%)

Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. Педагоги детского сада являются участниками ГПС воспитателей, инструкторов по физической культуре, педагогов-психологов, учителей-логопедов.

Участие педагогов в редакционно-издательской деятельности

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Выходные данные	Авторы
1	Консультация для родителей «Профориентация в мире дошкольника»	Продленка образовательный портал https://www.prodlenka.org/metodicheskie-razrabotki/640512-konsultacija-dlja-roditelej-proforientacija-v 28.05.2026	Воспитатель Камышева В.Д.

Профессионализм педагогов подтверждают и имеющиеся звания и награды:
Профессионализм педагогов подтверждают имеющиеся звания и награды:

- Благодарственное письмо Министерства образования и науки Челябинской области - 1

педагог

- Благодарность Комитета по делам образования города Челябинска –3 педагога
- Благодарность Совета депутатов Советского района г.Челябинска – 2 педагога
- Благодарственное письмо Администрации Советского района г.Челябинска –2 педагога
- Благодарность Администрации Советского района г.Челябинска – 2 педагога
- Благодарность МБУ ДПО ЦРО г.Челябинска –1 педагог
- Почетная грамота Министерства образования Челябинской области– 3 педагога
- Почетная грамота Комитета по делам образования г.Челябинска -7 педагогов
- Почетная грамота Администрации Советского района г.Челябинска – 5 педагогов
- Почетная грамота Совета депутатов Советского района г.Челябинска – 2 педагога
- Почетная грамота Управления образования Советского района Администрации города

Челябинска – 6 педагогов

Также о высоком уровне профессионализма педагогов детского сада свидетельствуют результаты участия в конкурсах районного, городского, областного, межрегионального и всероссийского уровней.

Участие педагогов и воспитанников в конкурсных мероприятиях

Наименование конкурса	Результат
Участие в работе ГПСП воспитателей, педагогов-психологов, учителей-логопедов	Благодарность, сертификат, программа
XXVI городской конкурс художественного чтения «Шаг к Парнасу» «Читай-ка!»	Грамота участника
Областной конкурс на лучшую образовательную организацию по профилактике ДДТТ «Правила движения каникул не знают»	Сертификат
Городской фестиваль- конкурс детского творчества для дошкольников «Кем быть?»	Справка
Всероссийский конкурс детского рисунка «Эколята- за раздельный сбор отходов»	Сертификаты участника
Всероссийский конкурс «Безопасная дорога – детям»	Сертификаты участника
Областной конкурс творческих работ "Мой папа в армии", посвященный Дню Отца	Свидетельство участника
Всероссийский Урок Эколята- молодые защитники природы	Сертификаты участника
Просветительская акция «Книжкины секреты»	Благодарность
Городской открытый конкурс «Открытка для мамы»	Грамоты участника
Конкурс «Крылатые фантазии»	Свидетельство участника
Всероссийский конкурс «Осенний марафон творчества»	Сертификаты участника
Районные соревнования «Малышок»	Сертификаты участников
Всероссийская познавательная онлайн- олимпиада «Осторожно, огонь!»	Сертификаты участника
Всероссийский детский конкурс поделок из вторичного материала «Эко- поделки»	Диплом 1 место
Конкурс подарков из ТБО «Новогодний подарок своими руками»*Областной конкурс «Новогоднее превращение» (в рамках Городского экологического марафона)	Диплом

Всероссийский конкурс «Новогодняя карусель»	Диплом 1 место
Региональный конкурс рисунков «Защита животных глазами детей»	Сертификаты участника
Всероссийский конкурс творчества «Мчится к детям Новый год!»	Диплом 1 степени
XXXIII городской Фестиваль-конкурс детского художественного творчества им. Г.Ю. Эвнина «Хрустальная капель»	Диплом лауреат 1 степени
Городская спартакиада старших дошкольников (шашки, плавание, лыжи, эстафета, футбол)	Сертификаты участника
Региональный конкурс объединений детского художественного прикладного творчества «Новогодний переполох»	Диплом лауреат 3 степени
Конкурс «Масленичная красавица»	Дипломы участников
Лучшее новогоднее оформление фасада и территории	Справка
XXX городской фестиваль детских театральных коллективов «Серебряная маска» (в рамках городского фестиваля-конкурса «Хрустальная капель»)	Диплом участника
Международный конкурс-фестиваль Аленький цветочек	Диплом лауреат 1 степени
Конкурс «Теория БЕЗопасности»	Сертификаты участника
Городской турнир по футболу среди старших дошкольников	Грамота победителя отборочного турнира городского этапа
Городская легкоатлетическая эстафета	Грамота участника
Всероссийский конкурс «Космос» проекта «Великая Россия»	Диплом 1 степени
Межрегиональная выставка «Пасхальное настроение»	Диплом 1 степени
Ежегодная Всероссийская гражданско-патриотическая акция «Рисуем Победу»	Благодарственные письма, дипломы участника
Конкурс детских рисунков и фотографий «Служба ГАИ»	Сертификаты участника
Городская акция по профилактике ДДТТ «#Пешеход.Движение.Дорога»	Сертификаты участника
Всероссийский День Эколят	Сертификаты участника
III Межрегиональный Эко- марафон»День земли»	Грамота участника
IX Всероссийский конкурс «Надежды России»	Диплом 1 степени
Конкурса чтецов, посвященный Великой Отечественной войне	Грамота участника
Городской фестиваль детского творчества «Моя Вселенная»	Свидетельство
Выставка цветов и плодов	Благодарность
Городской смотр- конкурс благоустройства и озеленения территории «Цветущий город»	Справка
Конкурс «Моя малая Родина»	Сертификат участника

Вывод:

Об эффективности кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:

Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию	88%
Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям	Соответствие
Укомплектованность педагогическими кадрами	76%
Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении	71%
Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень	46%

Об эффективности управления кадровым потенциалом ДОУ можно судить по следующим показателям:

Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ	Наличие
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	Наличие
Персонализация повышения квалификации педагогов	Наличие

Кадровый состав образовательного учреждения позволяет качественно реализовывать образовательный процесс. Восемь педагогов были аттестованы через АИС Аттестация.

В ДОУ у каждого педагога имеется персонафицированная программа повышения квалификации, онлайн- портфолио, блог группы.

Отмечается высокий квалификационный уровень педагогов, обеспечивающий высокую активность педагогов в обобщении и распространении опыта, но не в освоении современных технологий работы. Наблюдается необходимость совершенствования системы работы в направлении туризма и профориентации.

В целом, кадровая политика учреждения осуществлялась на достаточном уровне.

1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ

1.4.1. Оценка образовательной деятельности

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной программы ДОУ	97%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг	100%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной программы ДОУ	97%
	Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	54%
	Готовность к школьному обучению	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости	95%
	Разработанность образовательной программы ДОУ (ОП)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ОП требованиям ФГОС	Соответствует
		Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ОП, в том	Наличие

		числе в плане взаимодействия с социумом	
		Степень возможности предоставления информации о ОП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	3
	Сформированность учебно-методического комплекса ОП (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ОП	3
	Разработанность части ОП, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ОП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	Соответствует
	Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ОП, квалификации педагогов	Соответствует
	Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Учитываются
	Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	60%
	Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ОП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	3
		Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	3
		Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	3
		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	3
	Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	Соответствие содержания предметно-пространственной среды ОП и возрастным возможностям детей	2
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость,	2

		полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	
		Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	3

1.4.2. Оценка организации образовательного процесса

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность расписания занятий	Соблюдение требований СанПин при проведении занятий	Соблюдение
		Соответствие расписания занятий возрастным особенностям детей	Соответствие
	Эффективность организации занятий	Обеспечение развивающего характера занятий	3
		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	3
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	3
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	2
	Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	3
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	3
		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	3
	Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ОП ДОУ	3
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	3
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС	3
	Эффективность информатизации образовательного процесса	Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	Наличие 3
		Наличие локальной сети в ДОУ	Наличие 3
		Своевременность обновления оборудования	2

Вывод:

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что:

100% родителей положительно оценивают качество предоставляемых образовательных и просветительских услуг;

Наибольшей степени эффективности отвечают такие показатели, как: физкультурно-оздоровительные мероприятия, познавательное развитие, художественно-эстетическое развитие.

Наименьшей степенью эффективности отличаются такие показатели, как: использование в работе с детьми ИКТ (недостаточная оснащенность в группах мультимедийного оборудования).

Уровень квалификации педагогического персонала учреждения позволяет качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить максимально возможные образовательные результаты. Анализ состояния образовательного процесса в ДООУ позволяет сделать вывод о достаточном уровне.

1.5. Анализ взаимодействия ДООУ с социокультурными институтами

Сотрудничество с родителями воспитанников и активное включение их в деятельность является основной задачей педагогического коллектива. На сегодняшний день родители выступают не только в роли заказчика, но и имеют возможность объективно оценить уровень работы ДООУ. Поэтому для построения эффективного взаимодействия детского сада и семьи были использованы как традиционные (родительские собрания, тематические консультации, выставки детских работ, папки-передвижки, информационные стенды и др.), так не традиционные (анкетирование, совместные выставки, проекты, блоги групп и пр.) формы сотрудничества.

Задачи и конкретное содержание плана работы с родителями тесно связано с планом образовательной работы детского сада и строится по трем основным этапам деятельности:

1. изучение семей воспитанников (анкетирование, беседы);
2. проведение работы по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей (родительские собрания, информационные стенды, консультации специалистов);
3. создание условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогическим коллективом детского сада в процессе повседневного общения и специально организованных мероприятий (праздников, консультаций, выставок детского рисунка, совместного просмотра театрализованной деятельности).

Вся работа детского сада строилась на:

- установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;
- объединении усилий для развития и воспитания детей;
- создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки;
- активизации и обогащении воспитательных умений родителей, поддержке их уверенности в собственных педагогических возможностях;
- активном участии родителей в жизни группы: это присутствие на праздниках, презентациях проектов и т.д.

По итогам наблюдений установлено, что особо популярны среди родителей и педагогов проведение совместных образовательных и досуговых мероприятий. В связи с тем, что совместные образовательные и досуговые мероприятия помогают наладить положительные взаимоотношения между педагогами и родителями, помогают снизить тревожность детей и родителей в период адаптации детей к детскому саду, целесообразно продолжать эту работу.

В текущем учебном году осуществлялось взаимодействие с родителями воспитанников, обратная связь осуществлялась с помощью мессенджеров «ВК», материалы с результатами продуктивной детской деятельности опубликованы на блогах групп.

В течение года осуществлялось взаимодействие с различными социокультурными институтами.

№ п/п	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способ (формы) взаимодействия	Результат взаимодействия
1	МАОУ СОШ № 145, МОУ СОШ № 144	Преимственность целей и содержания по подготовке детей к обучению в школе. Диагностирование готовности детей 6-7 лет к обучению в школе.	Участие педагогов школы в методических мероприятиях и родительских собраниях. Организация «Школы будущего первоклассника». Экскурсии детей в классы, спортивный зал.	Мотивация положительного отношения к школе. Снижение сроков адаптационного периода при поступлении в 1 класс. Обеспечение запросов родителей по подготовке детей в школу.
2	ОАО «Трубодеталь»	Развитие детского творчества и реклама деятельности детского сада. Развитие инфраструктуры ДОУ	Освещение жизни МБДОУ через газету «Новости в деталях». Организация конкурса детских поделок. Участие в социальных проектах.	Экскурсия к проходной ОАО «Трубодеталь». Награждение детей участников конкурса «С любовью в сердце» и «Лучшая новогодняя игрушка». Вручение подарков выпускникам МБДОУ. Улучшение РППС территории ДОУ
3	ГБУ ДПО ЧИППКРО, ГБУ ДПО ЧИРО, МБУ ДПО ЧиП	Повышение квалификации педагогов	Прохождение курсов обучения педагогов по внедрению ФГОС в деятельность МБДОУ согласно срокам и направлениям работы.	Прохождение курсов (согласно графика)
4	МУЗ ГБ № 7	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений у детей.	Еженедельный осмотр детей ясельного возраста педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете специалистами поликлиники (ЛОР, окулист, ортопед, невропатолог, хирург). Обследование на гельменты 1 раз в год.	Положительная динамика состояния здоровья детей.

5	МАУ "Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Советского района г. Челябинска"	Повышение качества коррекционной работы в МБДОУ с детьми с общим нарушением речи.	Реализация адаптированной образовательной программы для дошкольников с тяжелыми нарушениями речи (для детей среднего, старшего и подготовительного к школе возраста).	Комплексное обследование речи детей. Проверка речевой готовности выпускников группы компенсирующего вида с ТНР МБДОУ.
6	МБДОУ №230 № 12	Обмен опытом работы	Посещение открытых мероприятий, по обмену опытом управленческой деятельности и образовательной деятельности в МБДОУ.	Обмен методическими материалами, пополнение методической копилки.
7	Библиотека № 20	Реализация регионального компонента.	Экскурсия в библиотеку. Показ презентации «История развития поселка». Беседы с детьми «Бережное отношение к книгам» «Как вести себя в читальном зале» и др.	Расширение кругозора детей о природе и истории родного края.
8	Автотранспортный техникум	Организация помощи учащимся в обновлении развивающей предметно-пространственной среды групп и проведение субботников.	Оказание помощи по уборке территории детского сада. Участие в досуговых мероприятиях.	Активное участие дошкольников в спортивных и праздничных мероприятиях поселка.
9	Пожарная часть № 202	Расширение и закрепление знаний воспитанников, и их родителей (законных представителей), сотрудников о правилах пожарной безопасности.	Экскурсия в пожарную часть. Подготовка дидактического и консультационного материала по пожарной безопасности для воспитанников и сотрудников ДОУ. Визит пожарных во время учебно-практического занятия по эвакуации детей в связи с возникновением ЧС.	Расширение кругозора детей о правилах пожарной безопасности.
10	Разделяйка	Реализация экологического направления.	Экоуроки. Сбор и распределение вторсырья. Субботники.	Расширение кругозора детей об экологии

Вывод:

Взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на оптимальном уровне.

Результаты бесед и анкетирования, проведённые в течение учебного года, позволяют сказать, что родители положительно оценивают работу коллектива детского сада, выражают свою благодарность педагогам и всему детскому саду. Наблюдается повышение эмоционального благополучия всех участников ОП (благополучие детей в группе, доброжелательные и доверительные отношения между родителями и педагогами).

Результаты взаимодействия ДООУ с семьями воспитанников являются достаточными. Наблюдается понижение интереса родителей к жизни группы (уменьшение числа участников проектов, выставок, конкурсов), повышение мотивации родителей на активное сотрудничество (участие в соревнованиях, праздниках, выступлениях).

1.6. Анализ материально- технической базы

В 2025-26 учебном году повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения.

В текущем учебном году предписания надзорных органов отсутствуют.

№ п/п	Заключения надзорных органов (дата, №)	Предписания надзорных органов	Основные действия по исполнению предписаний
1	-	-	-

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжением. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов для теплоузла, средств защиты.

Большое внимание уделялось благоустройству территории ДООУ. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники.

Перечень работ, выполненных в ДООУ по материально-техническому обеспечению:

1. Произведена замена песка в песочницах.
2. Приобретены: игрушки, канцтовары, беспроводная колонка.
3. Произведена частичная замена посуды.
4. Проведен текущий ремонт пола в коридорах первого этажа.
5. Ремонт группового помещения №1,2,6,7,12, приемной в 6,7,8,9,12 группе. Санузла в группе № 7.
6. Приобретена новая мебель в игровую группу № 10, спальню 10, шкафы в группы № 2,8,9,10.
7. В осенне-летний период проведены работы по благоустройству и санитарной очистке территории.

Оценка материально-технического обеспечения:

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы	Соответствие
		Степень использования материальной базы	3

		в образовательном процессе	
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	3
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Соответствие
		Соответствие технологического оборудования современным требованиям	Соответствие
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Соответствие
	Динамика обновления материально-технической базы	Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	3
		Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	3
		Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ	3

Выводы:

В ДОУ созданы необходимые материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Созданные материально-технические и другие условия обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и основной образовательной программы дошкольного образования.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось на оптимальном уровне.

1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды ДОУ

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории МБДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

№	Характеристики среды	Уровень выполнения требований
1	Насыщенность среды:	
	- оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ООП ДО	2
	- разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и	3

	творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	
	- организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	3
	- обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	3
	- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	3
2	Трансформируемость пространства:	
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	2
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	2
3	Полифункциональность материалов:	
	- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	2
	- наличие в МБДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)	3
4	Вариативность среды:	
	- наличие в МБДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	3
	- наличие в МБДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	3
	- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	3
	- разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	3
	- разноуровневость элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	2
5	Доступность среды:	
	- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	3
	- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	3
	- исправность и сохранность материалов и оборудования	3
	- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	3
6	Безопасность среды:	

	- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	3
	- соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	3

Выводы:

Созданная в МБДОУ развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, обеспечивает в достаточной степени развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда МБДОУ организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям.

Анализируя результаты деятельности педагогического коллектива по выполнению требований Федерального государственного образовательного стандарта к развивающей предметно-пространственной среде как условию реализации основной образовательной программы дошкольного образования, отмечаем, что педагоги активизировали деятельность по привлечению родителей воспитанников к работе по созданию развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с образовательной программой дошкольного образования.

1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения

Анализ финансово-экономического обеспечения показал, что:

- поступление финансовых средств из государственного (муниципального) бюджета увеличилось на 3,08%;
- поступление финансовых средств из внебюджетных источников увеличилось на 12,45%;
- финансирование расходов на организацию питания увеличилось за счёт бюджетных ассигнований/внебюджетных средств на 13,6% на 840,40 тысяч рублей;
- стоимость питания в день увеличилось за счёт анализа цен продуктов питания, увеличения стоимости продуктов питания и составила 170,78 руб.
- размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ увеличилось на 4,84% за счет увеличения заработной платы педагогических работников;
- размеры расходования финансовых средств на развитие материально-технической базы ДОУ увеличились на 12,83%;
- размеры расходования финансовых средств на обслуживание здания и территория ДОУ снизились на 13,92%;
- экономия по коммунальным услугам составила теплоэнергия – 95,94 ГКЛ; экономия водоснабжение – 2,14м³, экономия эл.энергии – 41,94 кВт/ч.

Ключевым показателем, характеризующим деятельность ДОУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

Отчёт по показателям качества по муниципальному заданию

Период	Коэффициент посещаемости (Дф/Др*100)	Среднее число дней, пропущенн	Укомплектованность кадрами согласно	Выполнение натуральных	Удовлетворённость родителей качеством
--------	--------------------------------------	-------------------------------	-------------------------------------	------------------------	---------------------------------------

	Дф-факт.дни функционирования Др- дни работы		ых одним ребёнком по болезни Кпр по болезни/Ср.сп		штатному расписанию (Уф/Упл*100) Уф-укомпл.фактическая Уп-плановая		х норм питания (Вф/Вп*100) Факт.выполн. /плановое		образовательных услуг К род. с полож.оценкой /общее кол.род.	
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
2025-2026 уч.г.	85	70	10	2,9	100	89	100	86,9	100	100
Итого	85	70	10	2,9	100	87	100	85	100	100

Анализ качества выполнения муниципального задания показал:

- коэффициент посещаемости остается стабильным;
- среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни, составило 21,0;
- укомплектованность кадрами, согласно штатному расписанию, характеризует достаточную обеспеченность работниками;
- выполнение натуральных норм питания по сравнению с данными 2024-25 уч. г. стабильно и равномерно и составляет 86,9%
- отмечается положительная динамика в обеспечении равномерного подхода к обеспечению рационального, сбалансированного питания детей;
- степень удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг остается стабильным.

Выводы:

Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности ДООУ. Точное знание состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов ДООУ позволяет:

- прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения,
- успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников ДООУ, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации;
- успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования.

Деятельность ДООУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Тенденции к незначительному снижению коэффициента посещаемости объясняются хроническими заболеваниями у детей и карантинными мероприятиями. Снижению количества дней, пропущенных одним ребёнком по болезни, способствовало физкультурно-оздоровительные мероприятия. Устранение дефицита кадров в ДООУ связано с активной кадровой политикой.

Контроль за соблюдением СанПиН, выполнением натуральных норм питания, принятие адекватных мер по устранению недостатков, способствует качественной организации питания.

1.9. Оценка системы управления МБДОУ

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность Программы развития ДОУ	Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов)	2
	Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	3
		Преемственность с Программой развития	3
		Своевременность корректировки планов	3
		Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта)	3
	Эффективность организационных условий ДОУ	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры).	3
		Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования	3
		Развитие государственно-общественного управления	3
		Развитие сетевого взаимодействия	3
		Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	3
		Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	3
		Благоприятный психологический микроклимат	3
		Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе	2
		Функционирование Педагогического совета ДОУ.	3
		Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	2
		Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	3

	Эффективность инновационной деятельности ДОУ	Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий.	3
		Согласование ООП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	3
		Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	2
		Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОУ инновационного процесса.	3
	Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ	Соблюдение инструкций пожарной безопасности	3
		Соблюдение норм охраны труда	3
	Эффективность организации питания в ДОУ	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	91,6%
		Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	Отсутствие

Управление ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

В учреждении разработана программа развития МБДОУ на 2024-2028 годы. Задачи, представленные в Программе развития, реализуются поэтапно, уровень реализации задач оптимальный. На основе ежегодного проблемного анализа деятельности МБДОУ разрабатывается план работы на учебный год. Годовой план ДОУ составлен на основе проектов Программы развития учреждения и направлен на их реализацию.

Выводы: реализация управленческой деятельности осуществлялась на достаточном уровне.

Таким образом, всесторонний анализ управления и состояния образовательной системы МБДОУ позволил выявить ее сильные и слабые стороны. К сильным сторонам можно отнести:

- стабильность коллектива, информационная открытость ДОУ, благоприятный психологический микроклимат в коллективе, преемственность с Программой развития.

К слабым сторонам относятся:

- отсутствие автоматизированного рабочего места воспитателя.

ВЫВОДЫ: учитывая данные самоанализа и выявленные трудности в работе педагогов, реализуя проекты Программы развития, можно сформулировать годовые задачи на следующий 2026-2027 учебный год:

1. Создание условий для детского туризма по экологическому воспитанию дошкольников.
2. Создание мотивирующей профориентированной образовательной среды для формирования у дошкольников представлений о профессиональной деятельности взрослого.

2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МБДОУ в 2026-2027 учебном году

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2026-2027 учебном году в МБДОУ, планируется провести следующую работу:

Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки проведения	Ответственные	Ожидаемый результат
Организационно – методические мероприятия.			
<u>Педагогический совет</u> Установочный 1. Перспективные направления развития дошкольного образования на 2026-2027 учебный год. 3. Анализ летней оздоровительной работы с детьми. 4. Организация образовательного процесса в 2026-2027 учебном году 5. Ознакомление с годовым планом работы учителя-логопеда, циклограмм инструктора по физической культуре, музыкального руководителя на 2026-2027 учебный год. 6. Утверждение состава творческой группы на 2025-2026 учебный год 7. Утверждение состава аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности на 2026-2027 учебный год. 8. Утверждение состава психолого-педагогического консилиума ДОУ на 2026-2027 учебный год.	03.09.2026	Заведующий, старший воспитатель, учителя-логопеды, инструктор по физическому воспитанию, музыкальный руководитель, педагог-психолог	Протокол педагогического совета Годовой план Расписание занятий, учебный план, календарный учебный график, режим дня, календарный план воспитательной работы, циклограмма деятельности специалистов, план работы специалистов, рабочие программы педагогов, персонифицированные программы педагогов.
<u>Педагогический совет</u> Итоговый 1. Итоги реализации годовых задач за 2026-2027 учебный год МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска».	27.05.2027	Заведующий, старший воспитатель,	Протокол педагогического совета Информацион

2. Результаты работы специалистов ДОУ за 2026-2027 учебный год. 3. Утверждение плана работы МБДОУ на летний оздоровительный период 2027 г.		специалисты	но-аналитическая справка. Информационно-аналитическая справка специалистов. Материалы по результатам обследования. План работы на летний оздоровительный период.
---	--	-------------	---

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	Заведующий МБДОУ Шнайдер Н.В.	Пакет документов
	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МДОУ	В течение года	Заведующий МБДОУ Шнайдер Н.В.	Приказы
	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	Заведующий МБДОУ Шнайдер Н.В.	Пакет документов
	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь	Заведующий МБДОУ Шнайдер Н.В.	Пакет нормативных документов

2.2. Организационное обеспечение управления МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
-------	--	-------	---------------	-----------

1	2	3	4	5
1.	Корректировка и утверждение образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска», адаптированной образовательной программы для детей с ТНР	Июнь-август	Старший воспитатель Курдина О.И.	ОП МБДОУ, АОП МБДОУ
2.	Разработка, согласование и утверждение расписания занятий, учебного плана, календарного учебного графика, режима дня, циклограмм педагогов	Июнь-август	Старший воспитатель Курдина О.И.	Пакет документов
3.	Организация работы (Совета МБДОУ, Общего собрания трудового коллектива т.п.)	В течение года (по плану)	Заведующий МБДОУ Шнайдер Н.В.	Протоколы заседаний
4.	Заседания Педагогического совета МДОУ	В течение года (по плану)	Заведующий Шнайдер Н.В., старший воспитатель Курдина О.И.	Протоколы заседаний, решения
5.	Диагностика потребностей родителей в дополнительных, в том числе платных, образовательных услугах	Сентябрь Май	Заведующий	Перечень дополнительных услуг
6.	Мониторинг результатов освоения детьми образовательной программы, адаптированной образовательной программы	Сентябрь	Старший воспитатель Курдина О.И., воспитатели, специалисты	Индивидуальные образовательные маршруты детей
7.	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Заведующий, завхоз, старший воспитатель Курдина О.И.	План работы
8.	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май - август	Заведующий, завхоз старший воспитатель Курдина О.И.	План мероприятий
9.	Разработка плана работы МБДОУ на 2026-2027 учебный год	Июнь - август	Заведующий МБДОУ Шнайдер Н.В.,	Проект плана работы на

			старший воспитатель Курдина О.И.	год
10.	Организация (обеспечение) работы сайта МБДОУ, своевременное обновление информации. Публикация еженедельных новостей на официальной странице ДОУ, ВКонтакте и МАХ	Сентябрь - август	Старший воспитатель Курдина О.И.	Информация на сайте и официальных страницах
11.	Оформление тематических выставок рисунков и поделок на стенде первого этажа главного входа ДОУ (события, праздники, сезонность)	В течении всего года	Творческая группа ДОУ	Выставка

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2026-2027 учебный год	Сентябрь	Старший воспитатель Курдина О.И..	План повышения квалификаци и
2	Организация повышения квалификации педагогических работников МБДОУ	В течение года (по графику)	Старший воспитатель Курдина О.И.	Информация
3	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2026-2027 учебный год	Сентябрь	Старший воспитатель Курдина О.И..	План работы
4	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МБДОУ	В течение года (по графику)	Старший воспитатель Курдина О.И.	Аттестацион ные материалы
5	Организация работы ППк: <u>Заседание № 1</u> «Организационное: составление плана работы на 2026-2027 уч.год. Моделирование программ сопровождения коррекционно-развивающего процесса в ДОУ» <u>Заседание № 2</u> «Выбор индивидуально-	Сентяб рь Октябрь	Старший воспитатель Курдина О.И..	Протоколы заседаний ППк

	образовательного маршрута детей с проблемами в развитии» <u>Заседание № 3</u> «Динамика продвижения детей в рамках индивидуально-образовательного маршрута» <u>Заседание № 4</u> «Итоги работы с детьми, находящимися на сопровождении специалистов»	Январь Май		
6	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений	В течение года (по плану МО)	Заведующий МБДОУ Шнайдер Н.В., старший воспитатель Курдина О.И.	Приказ, Информация
7	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в районных и городских конкурсах.	Октябрь - декабрь	Старший воспитатель Курдина О.И.	Планы подготовки, Информация
8	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей.	В течение года	Старший воспитатель Курдина О.И.	Выставки

2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Корректировка и утверждение штатного расписания МДОУ на 2026-2027 уч. год	Август	Заведующий МБДОУ Шнайдер Н.В.	Штатное расписание
2	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2027 год	Январь	Заведующий МБДОУ Шнайдер Н.В.	План ФХД
3	Подготовка табелей рабочего времени сотрудников	Ежемесячно	Заведующий МБДОУ Шнайдер Н.В.	Табели
4	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности	Декабрь	Заведующий МБДОУ Шнайдер Н.В.	План
5	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому	Январь	Заведующий МБДОУ	Расчеты и рекомендац

	персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2027 год		Шнайдер Н.В. Гл.бухгалтер Колесникова А.Ю.	ии
6	Подготовка финансовой отчетности:	В течение года	Гл.бухгалтер Колесникова А.Ю.	Отчет
7	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Заведующий МБДОУ, контрактный управляющий	Договор
8	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году		Заведующий МБДОУ Шнайдер Н.В.	План
9	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	Зам.зав. по АХЧ Хозова Э.К.	Акты готовности
10	Подготовка и подписание акта готовности МБДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий МБДОУ Шнайдер Н.В.	Акт

2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора	В течение года	Заведующий МБДОУ Шнайдер Н.В.	Информация
2	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Специалист по охране труда	Информация Журналы инструктажей
3	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля	В течение года	Заведующий МБДОУ Шнайдер Н.В.	Протоколы

	соблюдения санитарно-гигиенического режима			
4	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Заведующий МБДОУ Шнайдер Н.В.	Информация, приказ
5	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	Специалист по охране труда	Пакет документов
6	Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий	Сентябрь	Инструктор по гигиеническому воспитанию Пономаренко Е.В.	План
7	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Инструктор по гигиеническому воспитанию Пономаренко Е.В.	Справка
8	Подготовка и утверждение паспорта безопасности дорожного движения	Август	Старший воспитатель Курдина О.И.	Паспорт

2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Контроль за ведением документации	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Курдина О.И.	Информация
2	Контроль за содержанием и пополнение процедурного кабинета	ежеквартально	Заведующий	Информация
3	Анализ заболеваемости детей	ежемесячно	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Информация
4	Контроль за прохождением сотрудниками мед. осмотра	В течение года	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Информация

5	Контроль за соблюдением маркировки	В течение года	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Информация
6	Составление графика выдачи пищи на пищеблоке	Сентябрь, май	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Графики
7	Контроль за выполнением режима дня	В течение года	Старший воспитатель Курдина О.И.	Информация
8	Контроль за проведением утреннего приема	В течение года	Старший воспитатель Курдина О.И.	Информация
9	Составление графиков контроля санитарного состояния групп, пищеблока, прачечной	Сентябрь	Заведующий Инструктор по гигиеническому воспитанию	Графики
10	Контроль за соблюдением инструкций по охране жизни и здоровья детей	В течение года Постоянно	Старший воспитатель Курдина О.И.	Инструктаж
Контроль за питанием				
1	Ежедневная проверка санитарного состояния пищеблока и подсобных помещений	В течение года Постоянно	Заведующий Инструктор по гигиеническому воспитанию	Карта контроля, информация
2	Контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока. Контроль за соблюдением режима питания	Ежедневно	Заведующий Инструктор по гигиеническому воспитанию	Журнал
3	Контроль за кулинарной обработкой	Постоянно	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Информация
4	Контроль за работой холодильного оборудования	Постоянно	Завхоз	Информация
5	Контроль за соблюдением товарного соседства продуктов питания	Постоянно	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Информация
6	Контроль за закладкой продуктов котел	Постоянно	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Информация
7	Контроль за ведением накопительной ведомости	Постоянно	Зам.зав. по АХЧ	Информация

8	Контроль за сроками реализации продуктов	Постоянно	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Таблица сроков хранения
9	Контроль за выполнением натуральных норм	Постоянно	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Справка
10	Контроль за соблюдением условий приема пищи и правил поведения ребенка во время еды	Постоянно	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Информация
Оздоровительные мероприятия				
1	Углубленный осмотр детей с антропометрией	Сентябрь, апрель	Педиатр	Медкарты
2	Выявление детей со сколиозом и плоскостопием	По показаниям	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Журнал учета
3	Обследование детей на гельминты и своевременное лечение больных	По графику	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Справка
4	Оказание неотложной помощи	По показаниям	Заведующий Инструктор по гигиеническому воспитанию	Журнал учета
Противоэпидемическая работа				
1	Составление плана на проведение профилактических прививок	Ежемесячно	педиатр	Журнал прививок
2	Строгий контроль за выполнением санитарного и противоэпидемического режима	Постоянно	Заведующий Инструктор по гигиеническому воспитанию	Табеля
3	Мероприятия по предупреждению заболеваний: -ежедневный учет отсутствующих в группах; -своевременная изоляция больного ребенка;	Постоянно	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Информация
4	Кварцевание групп в период массового заболевания	По мере необходимости	Инструктор по гигиеническому воспитанию	График
5	Контроль за соблюдением хлорного режима в течение дня по всем группам	Постоянно	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Информация
Контроль за физическим воспитанием				

1	Контроль за ведением антропометрии, выявление отклонений в физическом развитии	Сентябрь, март	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Журнал учета
2	Направление к узким специалистам	Постоянно	Заведующий	Информация
3	Динамическое наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием детей и оценка эффективности воздействия средств физического воспитания	Постоянно	Инструктор по физической культуре	Информация
4	Медико-педагогический контроль за методикой проведения занятий физическими упражнениями и их воздействием на организм ребенка	Постоянно	Старший воспитатель Курдина О.И.	Информация

Циклограмма контроля на 2026-2027 учебный год

Вид контроля	Наименование контроля	Месяцы									
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	
Тематический	1«Организация воспитательно-образовательной работы по экологическому образованию детей среднего и старшего дошкольного возраста»			+							
Мониторинг детского развития	2. «Применение нейропсихологического подхода в работе с детьми дошкольного возраста»							+			
		+									

Оперативный	«Адаптация детей»	+	+							
	«Санитарное состояние группы»	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	«Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения»		+							
	«Двигательная активность детей в режиме дня»				+					
	«Организация питания в группе»	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	«Организация и проведение утренней гимнастики»					+				
	«Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня»								+	
	«Охрана жизни и здоровья детей в группе и на участке»		+							
	«Организация с детьми подвижных и спортивных игр в режиме дня»							+		
	«Оформление развивающей предметно-пространственной среды»			+						
	«Организация игровой деятельности в режимных моментах »									+
	«Ознакомление детей с ПДД и ОБЖ»						+			
	«Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми»	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Информационно-аналитическая деятельность

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Проведение самообследования ДОУ за 2026 год	Сентябрь-апрель	Заведующий, Старший воспитатель	Отчет о самообследовании
2	Анализ выполнения годового плана	Май-август	Заведующий, Старший воспитатель	Анализ выполнения годового плана
3	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	В течение года	Заведующий, главный бухгалтер	Отчет по финансово-хозяйственной деятельности
4	Анализ посещаемости детей	Ежемесячно	Заведующий	Отчет по посещаемости детей
5	Анализ физического развития и здоровья воспитанников	Сентябрь, май	инструктор по физическому воспитанию	Отчет по физическому здоровью воспитанников
6	Анализ заболеваемости детей, распределение по группам здоровья	Ежемесячно	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Отчет по заболеваемости детей
7	Анализ готовности ДОУ к учебному году	Август	Заведующий, Старший воспитатель завхоз	Отчет по итогам готовности к учебному году
8	Анализ удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг	1 раз в квартал	Заведующий	Итоги анкетирования
9	Анализ выполнения муниципального задания	В течение года	Заведующий, главный бухгалтер	Отчет по выполнению муниципального задания

3. Циклограмма управленческой деятельности

3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	ответствен ный	Месяцы											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1. Планирование													
1.1. Разработка и утверждение годового плана	Заведующий, старший воспитатель										✓	✓	✓
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МДОУ	Заведующий, инструктор	✓								✓			

	по гиг/воспитан ию												
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	заведующий старший воспитатель									✓			
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель									✓			
1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	Старший воспитатель	✓			✓								
1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год	Председател ь АК	✓											
2. Организация													
2.1. Комплектование	Заведующий									✓	✓	✓	✓
2.2. Тарификация	Заведующий	✓											
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	Заведующий	✓											
2.4. Совещания ЦОДОО, Комитета по делам образования	Заведующий	✓		✓		✓		✓		✓			✓
2.5. Оперативные совещания	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.6. Организация методических мероприятий	Старший воспитатель	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.6.1. Педагогический совет	Заведующий, старший воспитатель	✓			✓			✓		✓			
2.6.2. ППк	Заведующий, старший воспитатель		✓		✓		✓			✓			
2.6.3 Семинар	Старший воспитатель, педагоги		✓		✓		✓		✓				
2.6.4.Открытые просмотры	Старший воспитател ь, педагоги	✓	✓	✓		✓	✓	✓					
2.6.5. Педагогические гостиная, консультации	специалисты	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
2.6.6. Заседания ТГ	члены ТГ	✓		✓		✓		✓		✓			
2.6.7 Участие в городских и районных мероприятиях			✓	✓	✓		✓			✓	✓		
2.6.8 Направление на курсы повышения квалификации	Старший воспитатель	✓	✓										
2.7 Аттестация	Старший воспитатель												

2.7.1 Заседания АК ДОУ	Председатель АК		✓		✓			✓					
2.7.2. Аттестация педагогических кадров	Члены АК				✓			✓					
2.7.3. Сбор заявлений и разработка графика аттестации педагогов	Секретарь АК									✓			
2.8. Работа с родителями:			✓				✓		✓		✓	✓	
2.8.1. Проведение общих и групповых собраний	Заведующий, воспитатели	✓		✓			✓			✓			
2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные и др.)	Специалисты, воспитатели	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.8.3. Заключение договоров с родителями	Заведующий	✓	✓									✓	✓
2.8.4. Заседания Совета МДОУ	Заведующий		✓			✓			✓				
2.8.5. Выявление социальных запросов семьи	Воспитатели	✓											
2.9. Организация административно-хозяйственных мероприятий													
2.9.1 Общее собрание коллектива	Профорг		✓					✓					
2.9.2. Проведение инструктажей	Инженер по ОТ, зам. зав. по АХЧ						✓			✓			✓
2.9.3 Мероприятия по ОТ	Специалист по ОТ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.9.4. Проведение инвентаризации	Бухгалтер		✓										
2.9.5. Тематические вечера для сотрудников	Профгруппа		✓		✓			✓					
2.9.6. Проведение ремонтных работ	Зам. зав. по АХЧ									✓	✓	✓	✓
2.9.7. Подготовка учреждения к зимнему периоду	Зам. зав. по АХЧ										✓	✓	✓
3. Контроль		по графику											
3.1. Тематическая проверка	Старший воспитатель				✓			✓					
4. Анализ													
4.1. Анализ заболеваемости детей	Инструктор по гигиене/восп.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.2 Анализ организации питания детей	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Гл. бухгалтер	✓			✓	✓		✓			✓		
4.4. Итоговый анализ деятельности МБДОУ	Старший воспитатель									✓			
4.5. Анализ планов образовательной деятельности с детьми	Старший воспитатель	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			

3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата

3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» на 2026-2027 уч. г.

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
понедельник	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль. Индивидуальная работа с кладовщиком, бухгалтером. Контроль питания.			
вторник	Индивидуальный контроль инновационных направлений деятельности педагогов. Реализация внешних связей. Работа с родителями: приём по личным вопросам; консультации; собрания; беседы; день открытых дверей; работа с социумом.			
среда	Контроль: • питание; • здоровьезбережение; • выполнение правил внутреннего трудового распорядка; • Индивидуальная работа с старшим воспитателем	Реализация внешних связей	Работа с молодыми специалистами: • инструктаж; • консультации; • подготовка к педсовету; • работа с родителями.	Реализация внешних связей: • совещания районные, городские;
четверг	Формы работы по развитию профессиональной компетенции педагогов • педсоветы; • семинары; • консультации.	Контроль: питание; • здоровьесбережение; • выполнение должностных обязанностей; Инд-ная работа с инструктором по гигиеническому воспитанию	Контроль: • питание; • здоровьесбережение; • ОБЖ; • бухгалтерии; • по выполнению приказов; Консультации со специалистами.	Контроль: • питание; • здоровьесбережение; • ОБЖ; • документация по группам; Консультации со специалистами.
пятница	Текущий хозяйственный контроль. Работа с документами и их разработка. Индивидуальная работа с заместителем заведующей по АХЧ. Изучение документации подотчётных лиц. Работа по профессиональному совершенствованию. Подведение итогов по выполнению: программ; норм питания; расход. фин. ср. сохранность имущества; посещаемость, заболеваемость Планирование работы на месяц			

3.2.2. Циклограмма деятельности старшего воспитателя

МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» на 2026-2027 уч. г.

Дни недели. Время дня.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник 1-я половина дня.	Работа с документацией. Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов.			
2-я половина дня.	Подготовка к методическим мероприятиям. Индивидуальные консультации. Индивидуальная работа с родителями			

Вторник 1-я половина дня. 2-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах.		
	Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений	Оказание помощи воспитателям в организации образовательной деятельности в группах, работы с родителями.	
Среда 1-я половина дня. 2-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах		
	Взаимодействие с заведующей ДОУ по вопросам организации образовательного процесса.	Консультации для молодых педагогов. Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации	Оказание помощи педагогам в работе по самообразованию
	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах консультации; семинары; педагогические советы; тренинги		
Четверг 1-я половина дня. 2-я половина дня	Оказание методической помощи педагогическим кадрам		
	Методический день:		
	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах.		
Пятница 1-я половина дня. 2-я половина дня.	Работа с документами. Проверка календарных планов.	Работа по созданию предметно-пространственной развивающей среды.	
	Работа в методическом кабинете по оформлению инструктивно-методических материалов		Планирование работы на месяц.

3.2.3. Циклограмма деятельности заместителя заведующей по АХЧ МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» на 2026-2027 уч. г.

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Аппаратное совещание. Обход территории МБДОУ и его помещений. Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов.			
	Выдача моющих средств.	Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля за выполнением требований по ОТ.		
Вторник	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт.			
	Оформление счетов.	Приобретение оборудования, инвентаря.	Работа со сторонними организациями и документами.	Оперативное совещание.
Среда	Контроль за санитарным состоянием помещений ДОУ и его территории.			

	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом.	Работа со сторонними организациями и документами.	Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов.
Четверг	Контроль за состоянием инвентаря.			
	Работа со сторонними организациями и документами	Плановый контроль.	Оформление счетов.	Приобретение инвентаря и моющих средств.
Пятница	Контроль за состоянием оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролирующих приборов. Оперативное совещание с обслуживающим персоналом. Взаимодействие с заведующей.			Планирование работы на месяц.

3.3. Циклограмма деятельности инструктора по гигиеническому воспитанию МБДОУ на 2026-2027 уч. г.

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Осмотр детей на педикулёз. Приём вновь поступающих детей. Аппаратное совещание. Оперативный контроль за санитарным состоянием МДОУ. Работа с меню. Регистрация справок и разнос по картам. Взаимодействие с заведующей.			
Вторник	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню.			
	Работа с мед. документацией.	Направление детей на проф.прививки в ЛПУ. Антропометрия детей (2 раза в год).		
Среда	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи. Работа с меню. Осуществление медико-педагогического контроля. Совещание в поликлинике (1 раз в месяц).			
Четверг	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню. Консультации для воспитателей.			
	Обследование детей на гельминты (1 раз в год). Направление инвазированных детей на лечение в поликлинику. Осуществление контроля за питанием по графику. Консультирование родителей по запросу.		Осуществление контроля за физкультурно-оздоровительной работой по графику. Организация занятий с персоналом по программе санитарного минимума (весна, осень)	

Пятница	Обход групп. Работа с меню. Обход групп с сан. тройкой. Контроль за проведением оздоровительных процедур. Санитарно-просветительная работа с родителями. Выпуск сан бюллетеня.	Подсчёт калорийности. Анализ питания за месяц. Работа с отчётной документацией
---------	--	--

3.4. Циклограммы деятельности специалистов МБДОУ.

Циклограмма деятельности инструктора по физической культуре МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» Гавриловой Ларисы Васильевны на 2026-2027 учебный год

Дни недели	Содержание работы
пон	7.30-7.45 -проветривание; 7.45-8.40 -утренняя гимнастика; 8.40-09.00 - подготовка инвентаря к образовательной деятельности по «Физической культуре»; 09.00-10.50 - проведение образовательной деятельности по физической культуре в группах; 10.50-12. 00 - уборка спортивного оборудования, влажная уборка помещения, обработка инвентаря; 12.30-13.00 -обеденный перерыв; 13.00-14.00 - консультация для педагогов средних групп; 14.00-15.00 – самообразование; 15.00-15.05 подготовка инвентаря к образовательной деятельности по «Физической культуре»; 15.05-16.05 - проведение образовательной деятельности по «Физической культуре»; 16.05-16.30 - уборка спортивного оборудования; 16.30-17 .30 - консультация для родителей.
втор	07.30-07.45 - подготовка к утренней гимнастике; 7.45.-08.40 - утренняя гимнастика по расписанию занятий; 08.40-08.00 - подготовка инвентаря для осуществления образовательной деятельности по «Физической культуре»; 08.00-10.55 - проведение образовательной деятельности по «Физической культуре»; 10.55-12.00 -проветривание, уборка, обработка инвентаря; 12. 00-12.30 -обеденный перерыв; 12.30-13.00 - работа с документами (календарно-тематическое планирование, мониторинг развития ребенка, составление, рекомендаций для воспитателей).
сред	7.30 7.45 - проветривание; 7.45-8.40 - утренняя гимнастика; 8.40-9.00 - подготовка инвентаря к занятиям; 9.00-10.50 -проведение образовательной деятельности; 10.50-11.30 - проветривание, уборка инвентаря; 11.30 - 12.00индивидуальная работа с детьми старших групп; 12.00-12.30-работа с метод. литературой; 12.30-13.00 —обеденный перерыв; 13.00-14 00 - взаимодействие с музыкальным руководителем; 14.00-14.50 - разработка сценариев; 14.50 - 15.00 - подготовка инвентаря для осуществления образовательной деятельности

	по «Физической культуре»; 15.00-16.30 - индивидуальная работа с детьми; 16.30-17.00 - уборка спортивного оборудования, влажная уборка помещения, обработка инвентаря; 17.00-17.30 оформление документации, планирование занятий и индивидуальной работы.
чет	07. 30 - 07.45 - подготовка к гимнастике; 7.45-8.40 -утренняя гимнастика; 8.40 - 9-00 - подготовка инвентаря для осуществления образовательной деятельности по «Физической культуре»; 09.00-10.55- проведение образовательной деятельности по «Физической культуре»; 11.00-12.00 -обработка инвентаря, контроль состояния и эксплуатации спортивного оборудования, приведение его в порядок (подкачивание мячей, контроль целостности и безопасности оборудования и инвентаря, промывание и очищение); 12.00-12.30 - взаимодействие с инструктором по гигиеническому воспитанию; 12. 30-13.00 - обеденный перерыв; 13.00 - 14.00 - работа в методическом кабинете; 14.00- 14.50 - консультация для педагогов; 14.50-15.00 - подготовка оборудования к занятиям; 15. 05-16.05 -проведение занятий; 16.05-17.00 -разработка оборудования; 17. 00-17.30 -консультация для родителей.
пят	7.30- 7.45 - проветривание; 7.50 -8.40 - утренняя гимнастика; 8.40 -10.30 - подготовка к мероприятию; 10.30 -11.00 -проведение мероприятия; 11.00 -11.30 -оценка достижений воспитанников (мониторинг за неделю); 11.30 -12.00 -работа с документацией, обновление и пополнение среды кабинета, изучение новинок методической литературы; 12.00 -12.30 -обеденный перерыв; 12.30 -13.30 -изучение инновационных технологий по музыкальному воспитанию посредством интернет-ресурса; 13.30 -15.00 -работа с планами, проектирование, диагностика, пополнение картотек; 15.00-16.30 - индивидуальная работа с детьми; 16.30-17.00 - уборка спортивного оборудования, влажная уборка помещения, обработка инвентаря; 17.00-17.30 - оформление документации, планирование занятий и индивидуальной работы.

**Циклограмма деятельности
музыкального руководителя МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска»
Стариковой Екатерины Евгеньевны на 2026-2027 учебный год.**

Дни недели	Время	Содержание работы
Понедельник	7 ⁵⁰ - 8 ³⁰	Утренняя гимнастика
	8 ³⁰ - 8 ⁴⁵	Подготовка к занятиям
	8 ⁴⁵ -11 ⁰⁰	Занятия (по расписанию) интеграция с другими областями, обозначенными ФГОС с группами № 5, 3, 10, 7
	11 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	Индивидуальные занятия с детьми
	12 ⁰⁰ -12 ³⁰	Обеденный перерыв
	12 ³⁰ -15 ⁰²	Подготовка реквизита для оформления зала, декораций, реквизита для праздников, развлечений и тематических занятий

Общее время: 7 час. 12 мин.		
Вторник	7 ⁵⁰ - 8 ⁴⁵	Утренняя гимнастика
	8 ⁴⁵ - 9 ⁰⁰	Подготовка к занятиям
	9 ⁰⁰ - 11 ⁰⁰	Занятия (по расписанию) интеграция с другими областями, обозначенными ФГОС с группами № 9, 11, 14
	11 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰	Индивидуальные занятия с детьми
	12 ⁰⁰ - 12 ³⁰	Обеденный перерыв
	12 ³⁰ - 15 ⁰²	Разработка сценариев, праздников, развлечений, подбор фонограмм, репертуара, работа с методическим материалом
Общее время: 7 час. 12 мин.		
Среда	7 ⁵⁰ - 8 ³⁰	Утренняя гимнастика
	8 ³⁰ - 8 ⁴⁵	Подготовка к занятиям
	8 ⁴⁵ - 11 ⁰⁰	Занятия (по расписанию) интеграция с другими областями, обозначенными ФГОС с группами № 5, 3, 10, 7
	11 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰	Индивидуальные занятия с детьми
	12 ⁰⁰ - 12 ³⁰	Обеденный перерыв
	12 ³⁰ - 13 ³⁰	Создание наглядной информации для родителей
	13 ³⁰ - 15 ⁰²	Взаимодействие с воспитателями и специалистами (консультации, беседы, индивидуальная работа, работа над совместными проектами)
Общее время: 7 час. 12 мин.		
Четверг	7 ⁵⁰ - 8 ⁴⁰	Утренняя гимнастика (музыкальное оформление)
	8 ⁴⁰ - 9 ⁰⁰	Подготовка к занятиям
	9 ⁰⁰ - 11 ⁰⁰	Занятия (по расписанию) интеграция с другими областями, обозначенными ФГОС с группами № 9, 11, 14
	11 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰	Индивидуальные занятия с детьми
	12 ⁰⁰ - 12 ³⁰	Обеденный перерыв
	12 ³⁰ - 13 ³⁰	Подготовка консультаций для педагогов, работа с методической литературой
	13 ³⁰ - 15 ⁰²	Подготовка к педсоветам, работа с воспитателями (консультации, беседы, индивидуальная работа, семинары – практикумы, мастер-классы)
Общее время: 7 час. 12 мин.		
Пятница	7 ⁵⁰ - 8 ⁴⁰	Утренняя гимнастика
	8 ⁴⁰ - 10 ³⁰	Подготовка к мероприятию
	10 ³⁰ - 11 ⁰⁰	Проведение мероприятия
	11 ⁰⁰ - 11 ³⁰	Оценка достижений воспитанников (мониторинг за неделю)
	11 ³⁰ - 12 ⁰⁰	Работа с документацией, обновление и пополнение среды кабинета, изучение новинок методической литературы.
	12 ⁰⁰ - 12 ³⁰	Обеденный перерыв
	12 ³⁰ - 13 ³⁰	Изучение инновационных технологий по музыкальному воспитанию посредством Интернет-ресурса
	13 ³⁰ - 15 ⁰²	Работа с планами, проектирование, диагностика, пополнение картотек
Общее время: 7 час. 12 мин.		

Итого за неделю: 36 часов (на 1,5 ставки заработной платы)

**Циклограмма деятельности
учителя-логопеда МБДОУ «ДС №467 г. Челябинска» Кулик Е. А.
в смешанной группе (5 – 7 лет)
комбинированной направленности №12
на 2026 - 2027 учебный год.
I, II и III периоды обучения.**

Понедельник	15.00 - 15.40 – Совместная работа по формированию лексико-грамматических категорий языка в режимных моментах. 15.40 - 16.10 – Занятие по формированию правильного звукопроизношения и развитию лексико-грамматических категорий языка. 16.10 - 19.00 – Индивидуально-подгрупповая работа по формированию правильного звукопроизношения.
Вторник	15.00 - 15.40 – Совместная работа по формированию лексико-грамматических категорий языка в режимных моментах. 15.40 - 16.10 – Занятие по формированию правильного звукопроизношения и обучению грамоте. 16.10 - 18.00 – Индивидуально-подгрупповая работа по формированию правильного звукопроизношения. 18.00 - 19.00 – Коррекционная работа с детьми в присутствии родителей.
Среда	
Четверг	
Пятница	15.00 - 15.40 – Совместная работа по формированию лексико-грамматических категорий языка в режимных моментах. 15.40 - 16.10 – Занятие по формированию правильного звукопроизношения и развитию связной речи. 16.10 - 17.00 – Индивидуально-подгрупповая работа по формированию правильного звукопроизношения.

**Циклограмма деятельности на неделю
учителя-логопеда МБДОУ № 467 Кулик Е.А.
на 2026-2027 учебный год группа 14
I период обучения**

Дни недели	Время	Вид деятельности
понедельник	8.00 - 8.50	Работа по формированию лексико-грамматических средств языка и развитию связной речи в режимных моментах
	8.50 - 9.00	Подготовка к проведению занятия
	9.00 - 9.30	Познавательное развитие: занятие по формированию лексико-грамматических средств языка и развитию связной речи
	9.40 - 11.00	Индивидуальная работа по формированию звукопроизношения
	11.00 - 12.00	Индивидуально-подгрупповая работа

вторник	8.00 - 8.50	Работа по формированию лексико-грамматических средств языка и развитию связной речи в режимных моментах
	8.50 - 9.00	Подготовка к проведению занятия
	9.00 - 9.30	Занятие по формированию звукопроизношения с I подгруппой
	9.40 - 10.10	Занятие по формированию звукопроизношения со II подгруппой
	10.10 - 12.00	Индивидуальная работа по формированию звукопроизношения
среда	8.00 - 8.50	Индивидуально-подгрупповая работа
	8.50 - 9.00	Подготовка к проведению занятия
	9.00 - 9.30	Занятие по формированию лексико-грамматических средств языка и развитию связной речи с I подгруппой
	9.30 - 10.30	Индивидуальная работа по формированию звукопроизношения
	10.30 - 11.00	Занятие по формированию лексико-грамматических средств языка и развитию связной речи со II подгруппой
	11.00 - 12.00	Индивидуальная работа по формированию звукопроизношения
четверг	15.00 - 15.40	Работа по формированию лексико-грамматических средств языка и развитию связной речи в режимных моментах
	15.40 - 16.10	Занятие по формированию звукопроизношения
	16.10 - 18.00	Индивидуальная работа по формированию звукопроизношения
	18.00 - 19.00	Индивидуальная работа по формированию звукопроизношения в присутствии родителей
пятница	8.00 - 8.50	Индивидуально-подгрупповая работа
	8.50 - 9.00	Подготовка к проведению занятия
	9.00 - 9.30	Занятие по формированию лексико-грамматических средств языка и развитию связной речи с I подгруппой
	9.40 - 10.10	Занятие по формированию лексико-грамматических средств языка и развитию связной речи со II подгруппой
	10.10 - 12.00	Индивидуальная работа по формированию звукопроизношения

**Циклограмма деятельности на неделю
учителя-логопеда МБДОУ № 467 Кулик Е.А.
на 2026-2027 учебный год группа 14
II период обучения**

Дни	Время	Вид деятельности
понедельник	8.00 - 8.50	Индивидуально-подгрупповая работа
	8.50 - 9.00	Подготовка к проведению занятия
	9.00 - 9.30	Познавательное развитие: занятие по формированию лексико-грамматических средств языка и развитию связной речи

	9.30 - 12.00	Индивидуальная работа по формированию звукопроизношения
вторник	8.00 - 8.50	Работа по формированию лексико-грамматических средств языка и развитию связной речи в режимных моментах
	8.50 - 9.00	Подготовка к проведению занятия
	9.00 - 9.30	Занятие по формированию звукопроизношения с I подгруппой
	9.40 - 10.10	Занятие по формированию звукопроизношения со II подгруппой
	10.10 - 12.00	Индивидуальная работа по формированию звукопроизношения
среда	8.00 - 8.50	Индивидуально-подгрупповая работа
	8.50 - 9.00	Подготовка к проведению занятия
	9.00 - 9.30	Занятие по обучению грамоте с I подгруппой
	9.30 - 10.30	Индивидуальная работа по формированию звукопроизношения
	10.30 - 11.00	Занятие по обучению грамоте со II подгруппой
	10.10 - 12.00	Индивидуальная работа по формированию звукопроизношения
четверг	15.00 - 15.40	Работа по формированию лексико-грамматических средств языка и развитию связной речи в режимных моментах
	15.40 - 16.10	Занятие по обучению грамоте
	16.10 - 18.00	Индивидуальная работа по формированию звукопроизношения
	18.00 - 19.00	Индивидуальная работа по формированию звукопроизношения в присутствии родителей
пятница	8.00 - 8.50	Индивидуально-подгрупповая работа
	8.50 - 9.00	Подготовка к проведению занятия
	9.00 - 9.30	Занятие по формированию лексико-грамматических средств языка и развитию связной речи с I подгруппой
	9.40 - 10.10	Занятие по формированию лексико-грамматических средств языка и развитию связной речи со II подгруппой
	10.10 - 12.00	Индивидуальная работа по формированию звукопроизношения

**Циклограмма деятельности на неделю
учителя-логопеда МБДОУ № 467 Кулик Е.А.
на 2026-2027 учебный год
III период обучения**

Дни	Время	Вид деятельности
понедель	8.00 - 8.50	Индивидуально-подгрупповая работа
	8.50 - 9.00	Подготовка к проведению занятия

	9.00 - 9.30	Познавательное развитие: занятие по формированию лексико-грамматических средств языка и развитию связной речи
	9.30 - 12.00	Индивидуальная работа по формированию звукопроизношения
вторник	8.00 - 9.00	Работа по формированию лексико-грамматических средств языка и развитию связной речи в режимных моментах
	8.50 - 9.00	Подготовка к проведению занятия
	9.00 - 9.30	Занятие по обучению грамоте с I подгруппой
	9.40 - 10.10	Занятие по обучению грамоте со II подгруппой
	10.10 - 12.00	Индивидуальная работа по формированию звукопроизношения
среда	8.00 - 8.50	Индивидуально-подгрупповая работа
	8.50 - 9.00	Подготовка к проведению занятия
	9.00 - 9.30	Занятие по формированию звукопроизношения с I подгруппой
	9.30 - 10.30	Индивидуальная работа по формированию звукопроизношения
	10.30 - 11.00	Занятие по формированию звукопроизношения со II подгруппой
	10.10 - 12.00	Индивидуальная работа по формированию звукопроизношения
четверг	15.00 - 15.40	Работа по формированию лексико-грамматических средств языка и развитию связной речи в режимных моментах
	15.40 - 16.10	Занятие по обучению грамоте
	16.10 - 18.00	Индивидуальная работа по формированию звукопроизношения
	18.00 - 19.00	Индивидуальная работа по формированию звукопроизношения в присутствии родителей
пятница	8.00 - 8.50	Индивидуально-подгрупповая работа
	8.50 - 9.00	Подготовка к проведению занятия
	9.00 - 9.30	Занятие по формированию лексико-грамматических средств языка и развитию связной речи с I подгруппой
	9.40 - 10.10	Занятие по формированию лексико-грамматических средств языка и развитию связной речи со II подгруппой
	10.10 - 12.00	Индивидуальная работа по формированию звукопроизношения

4. Реализация годовых задач методической работы МБДОУ

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2026-2027 учебном году в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» годовыми задачами методической работы являются:

1. Создание условий для детского туризма по экологическому воспитанию дошкольников.
2. Создание мотивирующей профориентированной образовательной среды для формирования у дошкольников представлений о профессиональной деятельности взрослого.

4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

1.Годовая задача: Создание условий для детского туризма по экологическому воспитанию дошкольников.

Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат
Подготовка дидактического и методического материала по направлению туризм	Октябрь 1 неделя	Творческая группа	Банк материалов по туризму
Анкетирование педагогов «Методика организации детского туризма в ДОУ»	Октябрь 2 неделя	Старший воспитатель Курдина О.И.	Информационная справка по результатам анкетирования. Анкета
<u>Консультация:</u> «Образовательный туризм в ДОУ: открываем Челябинскую область вместе с детьми»	Ноябрь 1 неделя	Творческая группа	Материалы консультации, рекомендации педагогам
<u>Консультация:</u> «Что должно быть в туристическом уголке группы?»	Ноябрь 2 неделя	Творческая группа	Материалы консультации, рекомендации педагогам
<u>Тематический контроль:</u> «Развитие двигательной активности и оздоровление дошкольников средствами детского туризма»	Ноябрь 3-4 неделя	Творческая группа	План, график, информационные справки
Оценка профессионального мастерства педагога			
Анализ взаимодействия с родителями (родительские информационные уголки, родительские чаты, блог группы)			
Анализ условий в группе и на территории ДОУ для ранней профориентации дошкольников			

2.Годовая задача: Создание мотивирующей профориентированной образовательной среды для формирования у дошкольников представлений о профессиональной деятельности взрослого. Реализация проекта Программы развития МБДОУ «ДС № 467 г.Челябинска» «Организация ранней профориентации дошкольников»

Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Исполнитель	Ожидаемый результат
Подготовка дидактического и методического материала, сборников игр и сценариев по профориентации	Январь 2 неделя	Творческая группа	Сборники игр и сценариев по профориентации
<u>Анкетирование педагогов</u> «Что мы знаем о профориентации дошкольников?»	Январь 4 неделя	Старший воспитатель Курдина О.И.	Информационная справка по результатам анкетирования. Анкета
<u>Консультация</u> Диагностические материалы, обеспечивающие оценивание	Февраль 2 неделя	Творческая группа	Материалы консультации,

знаний детей о профессиях взрослых			рекомендации педагогам
<u>Консультация</u> «Оснащение профориентационной развивающей предметно – пространственной среды в группах ДОУ»	Февраль 3 неделя	Творческая группа	Материалы консультации, рекомендации педагогам
<u>Консультация</u> «Педагогические технологии ранней профориентации, используемые в ДОУ»	Февраль 4неделя	Творческая группа	Материалы консультации, рекомендации педагогам
<u>Тематический контроль</u> «Ранняя профориентация в работе с детьми дошкольного возраста»	Март 2-3 неделя	Творческая группа	План, график Информационные справки, продукт
Анализ условий в группе для ранней профориентации дошкольников			
Оценка профессионального мастерства педагога			
Анализ работы по взаимодействию с родителями (проект, продукт деятельности)			

4.3 Сетевой график методических мероприятий в 2026 – 2027 учебном году

	1 НЕДЕЛЯ	2 НЕДЕЛЯ	3 НЕДЕЛЯ	4 НЕДЕЛЯ
СЕНТЯБРЬ	<u>Анкетирование родителей</u> «Социальный статус» <u>Совещание АКУ</u>	<u>Работа творческой группы:</u> Составление плана работы на год	<u>ППк Первичный:</u> Моделирование индивидуально-развивающих программ сопровождающей деятельности.	<u>Мозговой штурм</u> подготовка к конкурсу «Правила движения каникул не знают»
ОКТАБРЬ	<u>Работа творческой группы:</u> Подбор дидактического и методического материала для педагогов в направлении туризм	<u>Работа творческой группы:</u> Подготовка документации к тематическому контролю.	<u>ППк</u> Выработка сопровождающей работы и определение направлений форм и методов психолого-педагогической и КРР	Анкетирование педагогов «Методика организации детского туризма в ДОУ»
НОЯБРЬ	<u>Консультация:</u> «Образовательный туризм в ДОУ: открываем Челябинскую область вместе с детьми»	<u>Консультация:</u> «Что должно быть в туристическом уголке группы?»	<u>Тематический контроль</u> «Развитие двигательной активности и оздоровление дошкольников средствами детского туризма»	<u>Тематический контроль</u> «Развитие двигательной активности и оздоровление дошкольников средствами детского туризма» <u>Работа творческой группы:</u> Итоги тематического контроля.

ДЕКАБРЬ	Педагогический совет № 2	<u>Анкетирование родителей педагогов «ВСОК ДО»</u> и Утверждение сценариев новогодних праздников, развлечений РМО учителей-логопедов	<u>Медико-педагогическое совещание</u> «Уровень НПП детей раннего возраста» (1 срез)	Подготовка и помощь в проведении новогодних утренников, репетиции
ЯНВАРЬ	---	<u>Работа творческой группы:</u> Подготовка сборников игр и сценариев по профориентации для педагогов	<u>ПМПК</u> по набору детей в группу компенсирующей направленности	<u>Анкетирование педагогов</u> «Что мы знаем о профориентации дошкольников?»
ФЕВРАЛЬ	<u>Организация работы творческой группы</u> Подготовка документации к тематическому контролю	<u>Консультация</u> «Диагностические материалы, обеспечивающие оценивание знаний детей о профессиях взрослых»	<u>Консультация</u> «Оснащение профориентационной развивающей предметно – пространственной среды в группах ДОУ»	<u>Консультация</u> «Педагогические технологии ранней профориентации, используемые в ДОУ»
МАРТ	Подготовка и помощь в проведении утренников, репетиции к 8 марта	<u>Тематический контроль</u> «Ранняя профориентация в работе с детьми дошкольного возраста»	<u>Тематический контроль</u> «Ранняя профориентация в работе с детьми дошкольного возраста»	<u>Организация работы творческой группы</u> Подведение итогов тематического контроля
АПРЕЛЬ	Подготовка к визиту «Скорая экспертная помощь»	Подготовка к визиту «Скорая экспертная помощь»	<u>Медико-педагогическое совещание</u> «Уровень НПП детей раннего возраста» (2 срез)	Подготовка к выпускным, утверждение сценария
МАЙ	-----	<u>Работа творческой группы:</u> Подведение итогов	<u>ППК</u> Анализ сопровождающей деятельности в текущем учебном году. <u>Заключительная диагностика</u> речевого развития дошкольников	<u>Планирование работы</u> на летний оздоровительный период. <u>Итоговый педсовет</u> Итоги реализации ОП/АОП. Анализ выполнения годового плана за учебный год.