

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 467 города Челябинска»

454904 г. Челябинск, п. Новосинеглазовский ул. Громова 9 – А

Телефон 280 – 05 – 45

Согласовано

Председатель ПК МБДОУ

«ДС № 467 г. Челябинска»



И.Б. Гончарова



Утверждаю

Заведующий МБДОУ

«ДС № 467 г. Челябинска»

Л.В. Водопьянова

Приказ № 9 от 20.01.2017 г.

Изменение к

**Положению об оплате труда и стимулирующих выплатах работникам
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 467 г. Челябинска»**

Челябинск, 2017

I Общие положения

1. Настоящее положение об оплате труда и стимулирующих выплатах Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 467 г. Челябинска» (далее учреждение) разработано в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по делам образования города Челябинска, утвержденному решением Челябинской городской Думы от 26.10.2010г №18/7 «Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений подведомственных Комитету по делам образования города Челябинска», Постановлением Правительства Челябинской области от 11.09.2008г №275-П «О введении новых систем оплаты труда работников областных государственных учреждений и органов государственной власти Челябинской области», решение Челябинской Городской думы от 22.02.2011г. № 22/22 «О внесении изменений в решение Челябинской Городской думы от 26. 10.2010г. №18/7 «О внесении изменений в решение Челябинской городской Думы от 25.06.2013 г. 43/20 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений подведомственных Комитету по делам образования города Челябинска, Закона Челябинской области от 19.12.2013 № 618-ЗО «О предоставлении субвенций местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях», Закона Челябинской области от 19.12.2013 № 617-ЗО «О предоставлении субвенций местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных организациях и внесение изменений в статью 7 Закона Челябинской области «Об образовании в Челябинской области», Решение Челябинской областной Думы от 24.12.2013 № 47/61 «Об утверждении методики расчета и норматива ФОТ муниципальных образовательных организаций города Челябинска», Решение Челябинской городской Думы от 24.06.2014 № 52/17 «О внесении изменений в решение Челябинской Городской думы от 26. 10.2010 г. №18/7», Решение Челябинской городской Думы от 29.11.2016 № 26/25 «О внесении изменений в решение Челябинской Городской думы от 26. 10.2010 г. №18/7»

2. Заработная плата работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сад № 467 г. Челябинска» (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливается в соответствии с настоящим Положением.

4. Система оплаты труда работников учреждения, включает в себя размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) по профессионально-квалификационным группам, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, которые устанавливаются коллективным Договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

5. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- настоящего положения;
- мнения представительного органа работников.

5. Условия оплаты труда, в том числе размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера указываются в трудовом договоре.

6. Заработная плата работника включает в себя оклад (должностной оклад, ставку заработной платы), компенсационные и стимулирующие выплаты и устанавливается в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда дошкольного учреждения.

7. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры стимулирующих выплат, премий и других мер материального стимулирования.

8. Объем средств на оплату труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из ассигнований муниципального бюджета.

II Основные условия оплаты труда

9. Размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) работников учреждения по профессиональным квалификационным группам определяется в соответствии с приложениями, к «Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений подведомственных Управлению по делам образования города Челябинска», (см. приложение № 1).

10. Оплата труда педагогических работников, для которых установлена продолжительность рабочего времени, осуществляется на основе должностных окладов. Оплата труда педагогических работников, для которых установлена норма часов за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы.

11. Должностной оклад педагогическим работникам устанавливается за продолжительность рабочего времени (норму часов работы), определенного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемых в трудовом договоре».

12. Высококвалифицированным рабочим, занятым на важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работах, тарифицированным не ниже 6 разряда, оплата труда которых осуществляется в соответствии с профессионально квалификационной группой, оклад устанавливается по решению руководителя учреждения по 4 квалификационному уровню «Общепрофессиональных профессий рабочих второго уровня» в соответствии с перечнем профессий рабочих, занятых на важных и ответственных работах, согласно приложению 12 к «Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений подведомственных Управлению по делам образования города Челябинска».

13. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

14. Установление заработной платы педагогических работников осуществляется по результатам тарификации.

III Порядок и условия почасовой оплаты труда

15. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждения применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;
- оплата труда за замещение отсутствующего педагога, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы на общих основаниях с соответствующим

увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

16. Месячная заработная плата педагогических работников, определяется перечнем должностей работников образования, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей работников образования (см. приложение № 1).

17. В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:
- педагогам за работу в другом учреждении (одном или нескольких), осуществляемую на условиях внешнего совместительства;

18. Продолжительность рабочего времени устанавливается:

- 36 часов в неделю воспитателю, педагогу психологу;
- 24 часа в неделю музыкальному руководителю;
- 40 часов в неделю руководителю, заместителям руководителя, младшему обслуживающему персоналу и другим работникам.
- 30 часов инструктору по физической культуре.

19. В случаях простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера) оплата труда работников муниципальных учреждений осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

IV Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

20. Порядок установления выплат компенсационного характера определяется в соответствии с разъяснением о порядке установления выплат компенсационного характера бюджетных учреждений, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 года № 822.

21. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам либо в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации максимальными размерами не ограничиваются, производятся в пределах фонда оплаты труда, определяются в зависимости от личного вклада каждого работника, объема выполняемых работ.

23. Все виды компенсационных выплат работникам, в том числе работающим по совместительству, выплачиваются, уменьшаются либо отменяются полностью по приказу руководителя учреждения.

24. В учреждении устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

- работу на тяжелых работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда регулируются статьями 92, 117 и 147 Трудового кодекса Российской Федерации, выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда устанавливаются в размере не менее 4 % оклада и ежегодных дополнительных оплачиваемых дней к отпуску;
- поварам 4 % и 6 календарных дней дополнительного отпуска;
- машинист по стирке белья 4 % и 6 календарных дней дополнительного отпуска.

Если по итогам спецоценки рабочее место признается безопасным, то выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными иными особыми условиями труда отменяются.

- за работу в условиях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) всем работающим на фактический месячный заработок, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, без учета материальной помощи: 15%;
- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных устанавливаются в соответствии со статьями 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации. К указанным выплатам относятся:

- **доплата за совмещение профессий (должностей):**

устанавливается работнику на срок, на который устанавливается совмещение профессий (должностей). Размер доплаты определяется по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы.

- **доплата за расширение зон обслуживания:**

устанавливается работнику на срок, на который устанавливается расширение зон обслуживания. Размер доплаты определяется по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы.

- **доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы:**

устанавливается работнику при увеличении установленного ему объема работ или возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы.

- **доплата за работу в выходные или нерабочие праздничные дни.**

производится работникам, привлеченным к работе в выходные и нерабочие праздничные дни:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

- работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

- **доплата за работу в ночное время:**

оплачивается работникам в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, за каждый час работы 35 % оклада за час работы работника. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

Расчет части оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) на среднемесячное количество часов в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

- **повышенная оплата сверхурочной работы:**

производится работнику за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера. По желанию работника сверхурочная работа, вместо повышенной оплаты, может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

V Порядок и условия выплат стимулирующего характера:

25. К видам выплат стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за наличие ученой степени, почетного звания;

- выплаты за непрерывный стаж работы;
- премиальные выплаты по итогам работы за месяц;
- премиальные выплаты по итогам работы за квартал;
- премиальные выплаты по итогам работы за полугодие;
- премиальные выплаты по итогам работы за год;
- за участие в конкурсах;
- за оформление помещений;
- за подготовку и организацию праздников;
- за активное участие в субботнике;
- за успешное выполнение срочных работ;
- за подготовку к новому учебному году;
- в связи с уходом на заслуженный отдых;
- за высокую результативность работы;
- за проведение ремонтных работ;
- за организацию качественного питания;
- за наставничество;
- за работу с сайтом.

26. Все виды стимулирующих выплат работникам, в том числе работникам, работающим по совместительству, выплачиваются на основании приказа заведующей и могут носить постоянный и временный характер.

27. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) либо в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, в зависимости от достижения работниками соответствующих качественных и (или) количественных показателей, установленных по каждой стимулирующей выплате.

28. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом руководителя учреждения, протоколом заседания комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда и производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

29. В учреждении устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

29.1. За интенсивность и высокие результаты работы:

- сложность, напряженность до 100%
- выполнение особо важных работ до 50 %

29.3. За качество выполняемых работ:

- личный вклад работника в достижении эффективности работы учреждения до 100%

29.4. За непрерывный стаж работы, выслугу лет:

воспитателям, помощникам воспитателей музыкальному руководителю, инструктору по физической культуре, педагогу-психологу, за стаж работы в муниципальном образовательном учреждении, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, при стаже работы:

- от 1 года до 3 лет 10%
- от 3 до 5 лет 15%
- от 5 лет и выше 20%

29.5. За квалификационные категории работников:

- за первую квалификационную категорию до 2%
- за высшую квалификационную категорию до 10%

29.6. За работу с детьми дошкольного возраста в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях:

- воспитателям 1000 рублей
- помощникам воспитателей, младшим воспитателям 500 рублей

29.7. Премии по итогам работы;

- ежеквартальная премия воспитателям, помощникам воспитателей, младшим воспитателям, реализующих программу дошкольного образования за выполнение плановых показателей по детодням и дням функционирования, проведение профилактических и оздоровительных мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья детей 30%
- по итогам работы за отчетный период: до 100%
 - за учебный год
 - за календарный год
 - младшему обслуживающему персоналу до 150%

30. Перечень выплат стимулирующего характера должны отвечать уставным задачам учреждения, а также показателям оценки эффективности работы учреждения, устанавливаемым приказом заведующего.

Премии устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), или абсолютном размере в пределах ФОТ.

31. Размер премии определяется в зависимости от личного вклада каждого работника, объема выполняемых работ.

32. Премии могут быть снижены или не выплачены работникам полностью в случае:

- нарушения работником финансовой, налоговой дисциплины;
- нарушения при осуществлении закупок для нужд учреждения по решению руководителя учреждения;
- нарушения работником трудовой, исполнительской дисциплины;
- наличия письменной обоснованной жалобы родителей на конкретного работника;
- нарушения инструкции по охране жизни и здоровья детей, в случае травм, премия снимается на 100%;
- проработавшим неполный месяц, в связи с приемом на работу;
- проработавшим неполный месяц, в связи с увольнением;
- хищения.

33. Заведующий учреждения имеет право лишать работников премии полностью или частично за допущенные нарушения в работе. Лишение или снижение размера премии оформляется приказом заведующей с обязательным указанием причин и только за тот период, в котором было допущено нарушение.

34. При отсутствии или недостатке финансовых средств руководитель учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

VI. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера

35. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

36. Должностной оклад руководителя учреждения определяется Трудовым договором и устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, в пределах установленного фонда оплаты труда.

37. Соотношение должностного оклада руководителя к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, (далее – коэффициент кратности) устанавливается приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска – Комитетом по делам образования города Челябинска в соответствии с группой по оплате труда руководителей муниципальных учреждений.

38. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю учреждения приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска – Комитета по делам образования города Челябинска в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права и закрепляются в трудовом договоре.

39. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются руководителю учреждения приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска – Комитетом по делам образования города Челябинска в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права и закрепляются в трудовом договоре.

40. Должностные оклады заместителей ниже оклада руководителя:

заместителя по учебно-воспитательной работе	от 10 до 30 %
заместителя руководителя по административно-хозяйственной работе	от 10 до 30 %
главного бухгалтера	от 10 до 30 %

41. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя учреждения устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, с учетом настоящего Положения и закрепляются в трудовом договоре.

42. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, с учетом настоящего Положения.

43. Выплаты стимулирующего характера заместителей руководителя осуществляются в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

VII. Заключительные положения

44. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и содержит наименование должностей, профессий, сведения о количестве штатных единиц данного муниципального учреждения и другую информацию, определенную Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об установлении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

45. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, по согласованию с Комитетом по делам образования города Челябинска.

46. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных ассигнований учреждения и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Средства на оплату труда, поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера.

47. Из фонда оплаты труда учреждения работникам учреждения может быть оказана материальная помощь.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника по согласованию с выборным профсоюзным или иным представительным органом работников.

Оплата материальной помощи производится при наличии экономии средств по фонду оплаты труда.

Максимальный размер материальной помощи не может превышать двух должностных окладов на каждого работника в год.

**Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»**

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих <i>дворник; сторож; уборщик служебных помещений, каменщик, рабочий по стирке и ремонту спецодежды, подсобный рабочий.</i>	3 950

**Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»**

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	<i>Повар</i>	4 450

3 кв. ч

Шеф-повар

5 600

**Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих первого уровня»**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	<i>Делопроизводитель</i>	4 400

**Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих третьего уровня»**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	<i>Бухгалтер</i>	6 000
	<i>Программист Инженер по охране труда</i>	6 000

**Профессиональная квалификационная группа
должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	<i>Помощник воспитателя</i>	5 300

**Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических
работников**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	<i>инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель</i>	9 600
3 квалификационный уровень	<i>Воспитатель; педагог-психолог</i>	12 800
4 квалификационный уровень	<i>Старший воспитатель, учитель-логопед</i>	15 100

**Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и
фармацевтический персонал»**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	<i>инструктор по гигиеническому воспитанию</i>	5 500

**Размер окладов по должностям, не отнесенным к профессионально-
квалификационным группам**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
5 квалификационный уровень	<i>Контрактный управляющий</i>	6 000

Размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы)

**Профессиональные квалификационные группы
должностей медицинских и фармацевтических работников <1>**

<1> Перечень должностей медицинских и фармацевтических работников, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей медицинских и фармацевтических работников, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

**Профессиональная квалификационная группа
«Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Санитарка; младшая медицинская сестра; сестра-хозяйка; фасовщица	5000

**Профессиональная квалификационная группа
«Средний медицинский и фармацевтический персонал»**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Инструктор по лечебной физкультуре; инструктор по гигиеническому воспитанию	5500
2 квалификационный уровень	Медицинская сестра диетическая	6600
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра; медицинская сестра патронажная; медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу	7100
4 квалификационный уровень	Фельдшер; зубной врач; медицинская сестра процедурной	8900
5 квалификационный уровень	Старшая медицинская сестра	9900

Профессиональная квалификационная группа
«Врачи и провизоры»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
2 квалификационный уровень	Врачи-специалисты	12000
4 квалификационный уровень	Старший врач	12500

Председатель
Челябинской городской Думы

Глава города Челябинска

С.И. Мошаров

Е.Н. Тефтелев