

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 467 г. Челябинска»

СОГЛАСОВАНО

На заседании

Профсоюзного комитета

Протокол №

От «30» «11» 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «ДС № 467
г. Челябинска»

Н. В. Шнайдер

(подпись)

«30» «11» 2018 г.



Должностная инструкция № 14

*ответств-го за обеспечение безопас-го доступа к
информации в сети Интернет*

1. Общие положения
2. Основные задачи и обязанности
3. Права
4. Ответственность

Должностная инструкция разработана в соответствии с

№ 89 от 30.11.2018 г.

(наименование, номер и дата документа)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска»

(лицо, которому непосредственно подчиняется работник)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«30» «11» 2018 г.

Заведующий МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска»

(наименование должности руководителя кадровой службы)

(подпись)

Н. В. Шнайдер

(расшифровка подписи)

«30» «11» 2018 г.

С должностной инструкцией ознакомлен(а),

Инструкцию получил(а):

(подпись)

(расшифровка подписи)

В дело №

№ 89 «30» «11» 2018 г.

(подпись исполнителя)

Инструкция ответственного за обеспечение безопасного доступа к сети Интернет

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая инструкция регулируют порядок действия и обязанности ответственного за обеспечение безопасного доступа к сети Интернет (далее – Ответственный).
- 1.2. Ответственный за обеспечение безопасного доступа Интернет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов управления образования всех уровней, правовыми актами Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №467 г. Челябинска» (далее – МБДОУ «ДС №467 г. Челябинска»), а также настоящей инструкцией.

2. Основные задачи и обязанности

Ответственный в МБДОУ «ДС №467 г. Челябинска» обеспечивает доступ сотрудников и обучающихся к сети Интернет, а именно:

- 2.1. Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала, точки доступа к сети Интернет. В случае необходимости инициирует обращение в ремонтную (сервисную) организацию. Осуществляет контроль ремонтных работ.
- 2.2. Организует ведение учета пользователей точки доступа к сети Интернет. В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в сети Интернет.
- 2.3. Оказывает помощь сотрудникам и обучающимся (далее – Пользователи) точки доступа к сети Интернет во время сеансов работы в сети.
- 2.4. Участвует в организации повышения квалификации сотрудников МБДОУ «ДС №467 г. Челябинска» по использованию Интернет в профессиональной деятельности.
- 2.5. Организует ознакомление Пользователей с правилами использования сети Интернет.
- 2.6. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Следит за компьютерной безопасностью. Организует контроль за проверкой пользователями внешних электронных носителей информации (CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов.
- 2.7. При случайном обнаружении Пользователем контента, несовместимо с целями образовательного процесса,
- 2.8. Ответственный обязан:
 - принять сообщение Пользователя;

- внести запись в журнал регистрации случаев обнаружения Интернет-ресурсов, не совместимых с задачами образования и воспитания учащихся;
- довести информацию до сведения руководителя МБДОУ «ДС №467 г. Челябинска»;

Передаваемая информация должна содержать:

- доменный адрес ресурса;
- сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо его несовместимости с задачами образовательного процесса;
- дату и время обнаружения;
- информацию об установленных в МБДОУ «ДС №467 г. Челябинска» средствах защиты.

3. Права

Ответственный имеет право:

- 3.1. Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием сети Интернет в образовательном процессе МБДОУ «ДС №467 г. Челябинска».
- 3.2. Отдавать распоряжения пользователям точки доступа к сети Интернет в рамках своей компетенции.
- 3.3. Ставить перед Руководителем МБДОУ «ДС №467 г. Челябинска» вопросы доступа к сети Интернет, правил техники безопасности, противопожарной безопасности, использования, регламента работы в сети Интернет.

4. Ответственность

Ответственный в МБДОУ «ДС №467 г. Челябинска» несет полную ответственность за:

- 4.1. Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей инструкцией.
- 4.2. Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в МБДОУ «ДС №467 г. Челябинска».

С инструкцией ознакомлен:

Удир./Удирева И.С.