

С учетом мнения Совета МБДОУ  
«ДС № 467 г. Челябинска»  
Председатель \_\_\_\_\_  
Протокол № 2 от 10.03.2025г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска»  
\_\_\_\_\_  
Н.В.Шнайдер  
Приказ № 15 от «10» марта 2025 г.

**Правила приёма  
на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования в Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 467 г. Челябинска»**

## **I. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 467 г. Челябинска» (далее - Правила) определяют правила приёма воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 467 г. Челябинска» (далее – МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска») на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Правила приёма воспитанников в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» разработаны на основе следующих нормативных актов:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
  - 2) Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
  - 3) Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - 4) Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155;
  - 5) Приказа Министерства образования и науки РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
  - 6) Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 (в редакции Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 сентября 2020 года № 471, от 04 октября 2021 года № 686, от 23.01.2023 года № 50);
  - 7) Приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в редакции Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 года № 320);
  - 8) Постановления Администрации города Челябинска от 01.09.2022 № 431-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» (далее - Административный регламент);
  - 9) Распоряжение Администрации города Челябинска от 09.03.2022 № 2490 «О внесении изменения в распоряжение Администрации города Челябинска от 29.01.2019 № 703 «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Челябинска за территориями города Челябинска»;
- Приказа Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 № 1213-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками

муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, на территории города Челябинска», приказа Комитета по делам образования города Челябинска от 20.09.2021 № 1979-у «О внесении изменений в приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 № 1213-у»; приказа Комитета по делам образования города Челябинска от 09.12.2021 № 2708-у «О внесении изменений в приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 № 1213-у»;

10) Устава МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска».

1.3. Правила приема детей в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» обеспечивают принцип равных возможностей в реализации прав детей на бесплатное дошкольное образование в пределах федерального образовательного стандарта дошкольного образования, исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребностей семей, проживающих на территории города Челябинска.

## **II. Правила приёма воспитанников на обучение по образовательным программам в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска»**

2.1. МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками от двух месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

2.2. Правила приёма на обучение в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» обеспечивают приём всех воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования, присмотр и уход и проживающих на территории, закрепленной за МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения родителей (законных представителей).

МБДОУ размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт администрации города Челябинска «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Челябинска за территориями города Челябинска».

Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Ребенок имеет право преимущественного приема в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.3. В приёме воспитанника в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест.

2.4. Родители, (законные представители) ребенка могут получить информацию о выделении места в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» путем обращения в Комитет или МКУ «ЦОДОО». Также об изменении статуса персональной заявки на «Направлен в ДОО» по итогам массового и текущего комплектований отображается в электронной очереди в разделе «Основная информация». Заведующий МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» информирует родителей (законных представителей) ребенка о предоставлении ему места в ДОУ.

2.5 Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка,

государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

2.6. Документы о приеме в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» подаются родителями (законными представителями) на основании направления, полученного в соответствии с результатами распределения в единой автоматизированной системе электронной очереди на Портале образовательных услуг Челябинской области – [www.edu-74.ru](http://www.edu-74.ru), где формируются общий и льготный списки по устройству в МОУ. В льготный список включаются дети, родители которых имеют льготы по внеочередному и первоочередному приему в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Челябинского городского округа.

2.7. Родители (законные представители), получившие по итогам массового комплектования информацию о выделении места в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска», в срок до 15 августа текущего года обязаны обратиться в дошкольное учреждение с заявлением о приеме ребенка в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» приложением необходимых документов в соответствии с Правилами приема в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска»:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- документ, подтверждающий установление об опеке (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;
- родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. В случае, если в указанный срок (до 15 августа текущего года) родители (законные представители) не обратились в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» с заявлением о приеме с приложением указанных в п.2.7. настоящих Правил приема документами, то персональная заявка получает статус «Заморожен» с возможностью дальнейшего восстановления по заявлению родителя (законного представителя) с сохранением первоначальной даты регистрации в электронной очереди, а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребенку. Персональная заявка со статусом «Заморожен» в комплектовании не участвует.

2.9. Если родители (законные представители) путем подачи письменного заявления заведующему МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» отказываются от выделенного места в текущем году, то их ребенок остается на учете детей,

нуждающихся в выделении места в ДООУ с сохранением первоначальной даты постановки на учет в электронной очереди, а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребенку.

2.10. При отсутствии свободных мест родителям (законным представителям) может быть отказано в выделении места в ДООУ. В этом случае за ребенком сохраняется очередь согласно дате регистрации, в электронной очереди.

2.11. В случае, если в течение 30 дней с момента выделения места в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» родители (законные представители) не обратились в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» с заявлением о приеме с приложением указанных в п. 2.7. настоящих Правил приема документами, то персональная заявка получает статус «Потребность в получении места не подтверждена» с возможностью дальнейшего восстановления по заявлению родителя (законного представителя) с сохранением первоначальной даты регистрации в электронной очереди.

2.12. Прием воспитанников в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.июля 2002г. № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.13. В заявлении родителями (законными представителями) воспитанника указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения воспитанника;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, место фактического проживания) воспитанника;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) воспитанника;
- е) реквизиты документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) воспитанника;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.14. Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» [ds467chel.ru](http://ds467chel.ru) в сети Интернет.

2.15. Администрация МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, Лицензией на

осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска», учебной программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, присмотр и уход, права и обязанности воспитанников.

2.16. Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов размещаются на информационном стенде МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» и на официальном сайте» ds467chel.ru МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» в сети Интернет.

2.17. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» на время обучения воспитанника. С целью своевременного и достоверного информирования медицинского работника о состоянии здоровья воспитанника родители (законные представители) ребенка предъявляют медицинское заключение (медицинскую карту).

2.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (тяжелое нарушение речи) МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска», присмотр и уход, только с письменного согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Срок пребывания ребенка в группах компенсирующей направленности с ограниченными возможностями здоровья определяется психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК), направившей ребенка в данную группу.

При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка на психолого-медико-педагогической комиссии.

2.19. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» в части, неурегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.21. Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.22. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.7. настоящих Правил предъявляются заведующему МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска», до начала посещения ребенком МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска».

2.23. Заявление о приёме в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) воспитанников, регистрируются заведующим МБДОУ «ДС № 467

г. Челябинска» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска».

2.24. После регистрации заявления родителям (законным представителям) воспитанников выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска».

2.25. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с п.2.7, 2.18 настоящих Правил остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательную организацию.

2.26. После приема документов, указанных в пункте 2.7, 2.19 настоящих Правил, МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника. Указанный договор включает в себя: вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (общеобразовательной или адаптированной), форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.27. В течение 3-х дней с момента заключения договора об образовании заведующий МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» издает распорядительный акт (приказ) о приеме ребенка в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска», на основании которого происходит зачисление ребенка в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска».

2.28. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска». На официальном сайте МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» <http://mdoy467.ucoz.org> в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.29. На каждого воспитанника, зачисленного в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.30. Заведующий МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» ежемесячно, информирует Комитет по делам образования города Челябинска и МКУ «ЦОДОО» о движении контингента воспитанников и наличии свободных мест в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска», путем предоставления информации о свободных местах (освободившихся местах и вновь открытых).

2.30. Родители (законные представители) имеют право на перевод ребенка из одного МОУ города Челябинска в другое МОУ города Челябинска. Вопрос перевода ребенка в другое МОУ города Челябинска решается Комитетом в порядке очередности подачи заявления вне сроков массового и текущего комплектований при наличии свободных мест.

### **III. Порядок регулирования спорных вопросов**

3.1. Спорные вопросы по приему детей в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» возникающие между родителями (законными представителями) и администрацией МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска».



