



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«ДС № 467 г. Челябинска»
 Н.В.Шнайдер
Приказ № 27
от 03.05.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комплектовании воспитанниками муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 467 г. Челябинска»,
осуществляющего образовательную деятельность по
образовательной программе дошкольного
образования, присмотр и уход за детьми**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок комплектования воспитанниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 467 г. Челябинска», осуществляющего образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, прием и уход за детьми (далее - Положение).
2. Положение разработано в соответствии:
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;
 - постановлением Администрации города Челябинска от 28.04.2017 № 169-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, прием и уход за детьми» далее – Административный регламент»;
 - Положение Комитета по делам образования города Челябинска «О комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, прием и уход за детьми на территории города Челябинска» утвержденного приказом Комитета по делам образования города Челябинска № 744-у от 19.04.2018.
3. Детям, проживающим на территории города Челябинска, гарантируется получение образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей).
4. МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» осуществляет прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории города Челябинска.
5. МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» может обеспечивать получение дошкольного образования, прием и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.
6. Причинами, по которым родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска», является отсутствие свободных мест в нем.
Дополнительной причиной, по которой родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в группу полного дня МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска», является наличие медицинских показаний, препятствующих пребыванию воспитанника в группе полного МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска». В этом случае форма обучения и воспитания детей определяется Комитетом совместно с органами здравоохранения, в том числе на основе кратковременного пребывания, при наличии в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» свободных мест.

II. Льготы по внеочередному и первоочередному приему детей

7. Нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Челябинского городского округа предусматриваются льготы по внеочередному и первоочередному приему детей в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска», которые приведены в систему в Административном регламенте.
8. Комплектование осуществляется с обязательным учетом льгот по внеочередному и первоочередному приему воспитанников в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска».

III. Порядок комплектования воспитанниками МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска»

9. Порядок комплектования МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» определяется учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, Челябинского городского округа и настоящим Положением.
10. Прием воспитанников в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» включает в себя следующие процедуры:
 - 1) постановка ребенка на учет;
 - 2) выделение места в ДОУ в периоды:
 - массового комплектования ДОУ;
 - текущего комплектования МДОУ;
 - 3) зачисление детей в ДОУ.
11. Учет детей, нуждающихся в выделении места в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска», ведется в единой автоматизированной информационной системе электронной очереди на портале образовательных услуг Челябинской области – www.edu-74.ru (далее – электронная очередь), где формируется общий и льготный списки по устройству в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска». В льготный список включаются дети, родители которых имеют льготы по внеочередному и первоочередному приему в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Челябинского городского округа.
12. Постановка на учет осуществляется в порядке, установленном Административным регламентом:
 - путем личного обращения заявителя в Комитет по делам образования города Челябинска (далее – Комитет) и в муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности образовательных организаций города Челябинска, его структурные подразделения (далее – МКУ «ЦОДОО»);
 - путем самостоятельной регистрации в электронной очереди или на Едином портале государственных услуг;
 - путем регистрации заявителя в электронной очереди через Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Челябинска».
13. При регистрации ребенка в электронной очереди путем личного обращения заявителя в Комитет или в МКУ «ЦОДОО» родителям (законным представителям) выдается копия электронного заявления с указанием присвоенного номера.
14. Заявитель имеет право указать в заявке желаемую дату зачисления, начиная с которой заявка будет участвовать в комплектовании.
15. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Комитет по делам образования города Челябинска, путем подачи письменного уведомления.
16. Комплектование МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в следующем порядке:
 - путем ежегодного проведения массового комплектования МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» детьми в период с 01 по 31 мая, с соблюдением требований Административного регламента;
 - текущего комплектования с соблюдением требований Административного регламента.

17. Количество и наполняемость возрастных групп определяется Комитетом на основании утвержденных муниципальных заданий. Доукомплектование МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» на вновь открытые места проводится в периоды текущего комплектования.
18. Комплектование МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» осуществляет уполномоченный специалист Комитета.
Комитет ежегодно издает приказ о проведении массового комплектования ДОО с указанием состава комиссии.
19. В массовом комплектовании участвуют заявки родителей (законных представителей), поданные и подтвержденные документально до 01 мая.
С 15 по 31 мая система электронной очереди переходит в режим автоматического комплектования, в связи с чем работы с заявками в электронной очереди не проводятся.
Заявления родителей (законных представителей) о переводе в период массового комплектования с 01 по 31 мая не принимаются и не рассматриваются.
20. Родители (законные представители), получившие по итогам массового комплектования информацию о выделении места в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска», в срок до 15 августа текущего года обязаны обратиться в соответствующее образовательное учреждение с заявлением о приеме ребенка в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска», и приложением необходимых документов в соответствии с Правилами приема в МБДОУ.
21. В случае если в указанный срок (до 15 августа текущего года) родители (законные представители) не обратились в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» с заявлением о приеме с приложением указанных в п. 21 настоящего Положения документами, то персональная заявка получает статус «Заморожен» с возможностью дальнейшего восстановления по заявлению родителя (законного представителя) с сохранением первоначальной даты регистрации в электронной очереди, а выделенное предоставляется следующему по очереди ребенку.
Персональная заявка со статусом «Заморожен» в комплектовании не участвует.
22. Если родители (законные представители) путем подачи письменного заявления руководителю МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» или в Комитет отказываются от выделенного места в текущем году, то их ребенок остается на учете детей, нуждающихся в выделении места в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» с сохранением первоначальной даты постановки на учет в электронной очереди, а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребенку.
23. При отсутствии свободных мест родителям (законным представителям) может быть отказано в выделении места ребенку в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска». В этом случае за ребенком сохраняется очередь согласно дате регистрации в электронной очереди.
24. Текущее комплектование осуществляется в течение календарного года на освободившиеся места с обязательным учетом льгот по внеочередному и первоочередному приему воспитанников в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Челябинского городского округа.
В случае, если в течение 30 дней с момента выделения места в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» родители (законные представители) не обратились в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» с заявлением о приеме с приложением указанных в п. 21 настоящего Положения документами, то персональная заявка получает статус «Заморожен» с возможностью дальнейшего восстановления по заявлению родителя (законного представителя) с сохранением первоначальной даты регистрации в электронной очереди, а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребенку.
25. По итогам массового и текущего комплектований в Комитете формируются комплектационные списки по каждому МОУ. Данные списки доводятся до сведения руководителя МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска».
26. Родители (законные представители) ребенка могут получить информацию о выделении места в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» путем обращения в Комитет или в МКУ «ЦОДОО». Также информация об изменении статуса персональной заявки на «Направлен в ДОО» по итогам массового и текущего комплектований отображается в электронной очереди в разделе «Основная информация».

27. В случае самостоятельной регистрации в электронной очереди новый статус персональной заявки с указанием наименования ДООУ отображается в личном кабинете заявителя, а также заявитель уведомляется о выделении места в ДООУ с указанием наименования ДООУ путем направления сообщения по электронной почте в случае, если заявитель при регистрации в электронной очереди указал адрес своей электронной почты и отметил возможность оповещения через электронную почту.
28. В течение календарного года Комитет совместно со специалистами МКУ «ЦОДОО» ежемесячно проводят мониторинг детей, стоящих на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации в электронной очереди, на предмет достижения ими трехлетнего возраста, и обеспечивают таким детям выделение места в ДООУ при наличии свободных мест.
29. Зачисление детей в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска», осуществляющее образовательную деятельность по программам дошкольного образования, прием и уход за детьми, на основании комплектационных списков Комитета путем издания распорядительного акта (приказа) о приеме ребенка в ДООУ.
30. После приема документов, указанных в п. 21 настоящего Положения, МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка
31. Указанный договор включает в себя: вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).
- В течение трех дней с момента заключения договора об образовании руководитель МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» издает распорядительный акт (приказ) о приеме ребенка в ДООУ, на основании которого происходит зачисление ребенка в ДООУ.
32. Руководитель МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» ежемесячно информирует Комитет и МКУ «ЦОДОО» о движении контингента воспитанников и наличии свободных мест в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска», путем предоставления информации о свободных местах (освободившихся местах и вновь открытых).

IV Особенности комплектования групп воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья

33. Для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» функционируют группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР).
35. Прием детей в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» в группы компенсирующей направленности ТНР, осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.
36. Для устройства ребенка, имеющего ограниченные возможности здоровья, в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска», реализующего адаптированные программы дошкольного образования, родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в районную (областную) психолого-медико-педагогическую комиссию, которая проводит обследование ребенка, информирует родителей об адаптированных программах дошкольного образования, выдает заключение о рекомендуемой программе обучения.
37. Выделение места в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» в группе компенсирующей направленности осуществляется на основании предоставленного заявителем заключения районной (областной) психолого-медико-педагогической комиссии в порядке очередности подачи заявлений при наличии свободных мест.
38. Уполномоченный специалист Комитета, либо уполномоченные специалисты МКУ «ЦОДОО», либо руководитель МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» уведомляют родителей (законных представителей) ребенка о предоставлении ему места в ДООУ.
39. При комплектовании групп компенсирующей направленности преимущественным правом на зачисление пользуются дети, имеющие заключение психолого-медико-педагогической

комиссии и являющиеся воспитанниками МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска», в котором имеется группа соответствующей направленности.

40. Прием детей в группы компенсирующей направленности ведется, не зависимо от территориальной закреплённости МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска».

41. При отсутствии свободных мест в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» в группе компенсирующей направленности специалистами Комитета и МКУ «ЦОДОО» ведется электронный реестр регистрации детей, нуждающихся в услугах специального (коррекционного) образования.

40. Срок пребывания ребенка в группах компенсирующей направленности определяется психолого-медико-педагогической комиссией, направившей ребенка в данную группу.

При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка на психолого-медико-педагогической комиссии.

VI. Порядок перевода детей из одного МОУ города Челябинска в другое МОУ города Челябинска

41. Родители (законные представители) имеют право на перевод ребенка из одного МОУ города Челябинска в другое МОУ города Челябинска.

42. Вопрос перевода ребенка в другое МОУ в пределах города Челябинска решается Комитетом в порядке очередности подачи заявлений вне сроков массового и текущего комплектований при наличии свободных мест.

43. Для оформления перевода родители (законные представители) должны представить в Комитет или МКУ «ЦОДОО» следующие документы:

- 1) письменное заявления родителей (законных представителей);
- 2) свидетельство о рождении ребенка;
- 3) справку из ДОУ, подтверждающую зачисление ребенка в детский сад;

44. Преимущественным правом перевода, пользуются дети:

- 1) проживающие на территории, закреплённой распоряжением Администрации города Челябинска за МОУ, в которое планируется перевод. При приеме в МОУ в порядке перевода детей, проживающих на закреплённой территории, родители (законные представители) дополнительно к заявлению о переводе предоставляют свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства, либо свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закреплённой территории;
- 2) имеющие братьев и (или) сестер, посещающих на текущий момент детский сад, в который планируется перевод. В этом случае родители (законные представители) дополнительно к заявлению о переводе предоставляют свидетельство о рождении указанного ребенка и справку из МОУ, подтверждающую, что ребенок посещает детский сад, в который планируется перевод;
- 3) сотрудников МОУ по месту их работы. В этом случае родители (законные представители) дополнительно к заявлению о переводе предоставляют справку с места работы.

45. При наличии свободных мест уполномоченный специалист Комитета оформляет направление о переводе в ДОУ и передает его уполномоченным специалистам МКУ «ЦОДОО» либо руководителю ДОУ, которые доводят информацию о переводе детей до сведений родителей (законных представителей).

46. Регистрация выданных направлений производится уполномоченным специалистом Комитета в Журнале учета выдачи направлений.

47. В случае поступления в Комитет совместного заявления от родителей (законных представителей) детей, являющихся воспитанниками одной возрастной группы двух разных МОУ, о взаимобмене местами, Комитет осуществляет соответствующий перевод вне очереди.

VII. Порядок регулирования спорных вопросов

48. Спорные вопросы по комплектованию воспитанниками МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска», возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска», разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска». Порядок создания, состав комиссии и организация ее работы определяются локальными актами МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска»
49. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска.