

Согласовано
Председатель ПК

 И.Б.Гончарова



Утверждаю
Заведующий МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска»
Приказ от 21.12.2015 № 49
 Л.В.Водопьянова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА И СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТАХ РАБОТНИКАМ МБДОУ «ДС № 467 ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА»

1. ОБЩИЕ ПОРЛОЖЕНИЯ

1. Положение об оплате труда работников МБДОУ «ДС № 467 города Челябинска» (далее - Положение), разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «о введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов. А также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений». Постановлением Правительства Челябинской области от 11.09.2008 № 275-п «О введении новых систем оплаты труда работников областных государственных учреждений и органов государственной власти Челябинской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений», решением Челябинской городской Думы от 21.10.2008 № 36/12 «О новых системах оплаты труда работников муниципальных учреждений и органов местного самоуправления, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на текущий год и другими нормативными актами Российской Федерации, Челябинской области и органами местного самоуправления, регулирующими вопросы оплаты труда, в том числе условия оплаты труда педагогических работников, решением Челябинской городской Думы от 24.06.2014 № 52/17, решением Челябинской городской Думы от 25.08.2015 № 12/23 «О внесении изменений в решение Челябинской городской Думы от 26.10.2010 № 18/7 « Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по делам образования города Челябинска».
2. Положение определяет систему оплаты труда работников МБДОУ «ДС № 467 города Челябинска» (далее - ДОУ) учредителем которого является Комитет по делам образования города Челябинска.
3. Система оплаты труда работников ДОУ включает в себя размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) по профессионально-квалификационным группам, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, и устанавливается коллективным договором, эффективными контрактами (трудовыми договорами), локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.
4. Система оплаты труда работников ДОУ устанавливается с учетом:
 - 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
 - 2) тарифно-квалификационных характеристик по общетраслевым профессиям рабочих;
 - 3) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, профессиональных стандартов;

- 4) государственных гарантий по оплате труда;
- 5) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 6) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 7) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, Челябинской областной и городской трехсторонних комиссий по регулированию социально-трудовых отношений;
- 8) мнения представительного органа работников.

II. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

5. Заработная плата работника ДОУ включает в себя оклад (должностной оклад, ставку заработной платы), компенсационные и стимулирующие выплаты.

6. Размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) работников учреждений по профессиональным квалификационным группам определяется в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

7. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с разделом VI настоящего Положения в процентах к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы), или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

8. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с разделом VII настоящего Положения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами, с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников ДОУ.

9. Условия оплаты труда, в том числе размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера указываются в эффективном контракте (трудовом договоре).

10. В случаях простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера) оплата труда работников учреждений осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Высококвалифицированным рабочим, занятым на важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работах, тарифицированным не ниже 6 разряда, оплата труда которых осуществляется в соответствии с профессиональной квалификационной группой, оклад устанавливается по решению руководителя учреждения по 4 квалификационному уровню Общепрофессиональных профессий рабочих второго уровня в соответствии с Перечнем высококвалифицированных профессий рабочих, занятых на важных и ответственных работах.

12. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

III. ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ

13. Оплата труда педагогических работников, для которых установлена продолжительность рабочего времени, осуществляется на основе должностных окладов. Оплата труда педагогических работников, для которых установлена норма часов за ставку заработной платы, - на основе ставок заработной платы.

14. Должностной оклад педагогическим работникам устанавливается за продолжительность рабочего времени (норму часов педагогической и (или) преподавательской (учебной) работы), определенного приказом Министерства образования и

науки Российской Федерации от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

15. Месячная заработная плата педагогических работников, для которых определена норма часов педагогической работы, определяется путем умножения размеров ставок их заработной платы на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической и (или) преподавательской (учебной) работы в неделю, и прибавления компенсационных и стимулирующих выплат, по формуле:

$$M_{\text{з.пл.}} = ((S_{\text{з.пл.}} \times F_{\text{ф.н.}} / N_{\text{н.}}) + V_{\text{ком.}} + V_{\text{стим.}}) \times K_{\text{ур.}}, \text{ где:}$$

$M_{\text{з.пл.}}$ – месячная заработная плата учителей;

$S_{\text{з.пл.}}$ – ставка заработной платы;

$F_{\text{ф.н.}}$ – фактическая нагрузка в неделю учителя в часах;

$N_{\text{н.}}$ – норма часов педагогической (учебной) работы в неделю;

$V_{\text{ком.}}$ – выплаты компенсационного характера;

$V_{\text{стим.}}$ – выплаты стимулирующего характера;

$K_{\text{ур.}}$ – уральский коэффициент.

16. Установление нагрузки и заработной платы осуществляется по результатам тарификации педагогических работников, производимой на начало каждого учебного года.

Нагрузка педагогических работников и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, устанавливается руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

17. Объем нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов, за которую выплачивается ставка заработной платы, устанавливается с их письменного согласия.

18. Установленная при тарификации заработная плата выплачивается независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

19. За время работы в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и иных работников, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

IV. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

20. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда;
- выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

21. Условия, размеры и порядок выплат компенсационного характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовых договорах работников.

22. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам либо в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

23. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2008 № 870 «Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда» и не могут составлять менее 4 процентов оклада (должностного оклада, ставки заработной платы).

Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, устанавливаются в соответствии с приказом Государственного комитета СССР по народному образованию от 20.08.1990 № 579 «Об утверждении Положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и перечня работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы Гособразования СССР» и постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам от 03.10.1986 № 387/22-78 «Об утверждении Типового положения об оценке условий труда на рабочих местах и порядке применения отраслевых перечней работ, на которых могут устанавливаться доплаты рабочим за условия труда»:

- на работах с тяжелыми и вредными условиями труда - 4, 8, 12 процентов;
- на работах с особо тяжелыми, особо вредными условиями труда - 16, 20, 24 процента.

Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, начисляются за время фактической занятости работников на таких рабочих местах или в таких условиях труда.

24. Конкретные размеры выплат работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда, проводимой в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

25. Руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанные выплаты отменяются.

В случае, если до дня вступления в силу Федерального закона от 28 декабря 2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» в отношении рабочего места была проведена аттестация рабочего места по условиям труда, специальная оценка условий труда в отношении такого рабочего места может не проводиться в течение пяти лет со дня завершения данной аттестации, за исключением случаев ввода в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест.

26. Высококвалифицированным рабочим, занятым на важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работах, тарифицированным не ниже 6 разряда, оплата труда которых осуществляется в зависимости от разряда выполняемых работ, по решению руководителя устанавливается доплата до 12 процентов к окладу (должностному окладу) в соответствии с перечнем профессий высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах.

27. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент). Начисляется на фактический месячный заработок, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, без учета материальной помощи.

Размер районного коэффициента определяется в соответствии с постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам от 02.07.1987 № 403/20-155 «О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР».

28. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьями 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации. К указанным выплатам относятся:

- 1) доплата за совмещение профессий (должностей).

Устанавливается работнику на срок, на который устанавливается совмещение профессий (должностей). Размер доплаты определяется по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы;

2) доплата за расширение зон обслуживания.

Устанавливается работнику на срок, на который устанавливается расширение зон обслуживания. Размер доплаты определяется по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы;

3) доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы.

Устанавливается работнику при увеличении установленного ему объема работ или возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы;

4) доплата за работу в выходные или нерабочие праздничные дни.

Производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни:

- труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

- получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

5) доплата за работу в ночное время.

Оплачивается работнику в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, за каждый час работы. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

Оплата труда за работу в ночное время, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время», составляет не менее 20 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором, но не менее минимального размера повышения оплаты труда за работу в ночное время, установленного Правительством Российской Федерации.

Расчет части оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) на среднемесячное количество часов в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели;

6) повышенная оплата сверхурочной работы.

Производится работнику за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

7) повышенная оплата за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

Производится за специфику работы в отдельных группах и с отдельными учащимися в следующих размерах к окладу (должностному окладу, ставки заработной платы):

- за работу в отдельных группах и с отдельными обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам, работникам, непосредственно занятым в отдельных группах или отдельными обучающимися (далее – коррекционные группы) – 20%;
- работу в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, предоставляющих психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в своем развитии и социальной адаптации педагогическому, административно-управленческому и учебно-вспомогательному персоналу – 20%.

Повышенная плата устанавливается в указанных размерах в случае выполнения работы в пределах установленной продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической и (или) преподавательской (учебной) работы). В случае выполнения работы более или менее установленной продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической и (или) преподавательской (учебной) работы) повышенная оплата устанавливается пропорционально установленному времени.

Повышенная плата не образует новый должностной оклад, ставку заработной платы и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

V. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

29. К видам выплат стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу:

- Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- Выплаты за качество выполняемых работ;
- Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания;
- Выплаты за непрерывный стаж работы;
- Премияльные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год;
- За участие в конкурсах;
- За оформление помещений;
- За подготовку и организацию праздников;
- За активное участие в субботнике;
- За успешное выполнение срочных работ;
- За подготовку к новому учебному году;
- В связи с уходом на заслуженный отдых;
- За проведение ремонтных работ;
- За организацию качественного питания;
- За наставничество;
- За работу с сайтом.

30. Условия, размеры и порядок выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, приложением 2 к настоящему Положению и конкретизируются в трудовых договорах работников.

Перечень выплат стимулирующего характера отвечает уставным задачам учреждения, а также показателям оценки эффективности работы работников ДОУ, устанавливаемым приказом руководителя ДОУ, с учетом мнения представительного органа работников.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников ДОУ устанавливаются локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы.

Разработка показателей и критериев оценки эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

- 1) объективность – размер вознаграждения должен определяться на основе объективной оценке результатов его труда;
- 2) предсказуемость – работник должен знать какое вознаграждение он получит;
- 3) адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого

работника в результат коллективного труда;

4) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

5) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

При разработке показателей и критериев оценки эффективности работы учитывались методические рекомендации, утвержденные приказом Министерства здравоохранения России от 28.06.2013 № 421, приказом Министерства труда России от 01.07.2013 № 287 и приказом Министерства культуры России от 28.06.2013 № 920, письмом Министерства образования и науки России от 20.06.2013 № АП-1073/02 (Приложение №5).

31. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) либо в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Челябинской области, в зависимости от достижения работниками соответствующих качественных и (или) количественных показателей, установленных по каждой стимулирующей выплате.

32. Выплаты стимулирующего характера производятся в объеме расходов, утвержденных в расчете нормативных затрат на оплату труда, предусмотренных в субсидии, предоставляемой ДООУ на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом средств внебюджетных фондов и средств от приносящей доход деятельности.

VI. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

33. Зарплата заведующего ДООУ, его заместителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

34. Должностной оклад заведующего ДООУ определяется трудовым договором и устанавливается в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

35. Оценка сложности труда заведующего ДООУ, масштаба управления и особенностей деятельности учреждения, осуществляется на основе показателей оценки сложности руководства учреждениями. Показатели оценки сложности руководства учреждениями приведены в приложении 4 к настоящему Положению и устанавливаются приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска - Управления по делам образования города Челябинска.

36. В соответствии с набранным количеством баллов по показателям определяется группа по оплате труда руководителей.

Группа по оплате труда заведующего ДООУ утверждается приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска - Управления по делам образования города Челябинска.

Изменение группы по оплате труда осуществляется в случае изменения сложности труда заведующего ДООУ, масштаба управления и особенностей деятельности учреждения, рассчитываемой на основе показателей оценки сложности руководства учреждением, по решению районного управления образования.

37. Отнесение к группе по оплате труда по итогам оценки сложности труда на основе показателей, в зависимости от набранного количества баллов:

№ п/п	Тип образовательного учреждения	Группа по оплате труда в зависимости от количества баллов				
		I	II	III	IV	V
1	2	3	4	5	6	7
1.	Дошкольные образовательные учреждения	свыше 800	от 501 до 800	от 301 до 500	от 201 до 300	до 200

38. Размер должностного оклада заведующего ДОУ по типам муниципальных учреждений и группам по оплате труда установлен в приложении 1 к настоящему Положению.

39. Выплаты компенсационного характера устанавливаются заведующему ДОУ приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска - Комитета по делам образования города Челябинска в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами, с учетом раздела VI настоящего Положения и закрепляются в трудовом договоре.

40. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются заведующему ДОУ приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска - Комитета по делам образования города Челябинска в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами, с учетом приложения 3 к настоящему Положению.

Качественные и количественные показатели для каждой стимулирующей выплаты, при достижении которых данная выплата производится, периодичность установления выплат стимулирующего характера, устанавливаются приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска - Комитета по делам образования города Челябинска, с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя.

Выплаты стимулирующего характера заведующему ДОУ осуществляются в пределах объема расходов, утвержденных в расчете нормативных затрат на оплату труда, предусмотренных в субсидии, предоставляемой муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом средств внебюджетных фондов и средств от приносящей доход деятельности.

41. Размер выплат стимулирующего характера заведующему ДОУ за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, не может превышать 50 тысяч рублей в месяц.

42. Условия оплаты труда заведующего ДОУ устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

43. Предельный уровень соотношения средней заработной платы заведующего ДОУ и средней заработной платы работников этих учреждений устанавливается приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска - Комитета по делам образования города Челябинска, в кратности от 1 до 5.

Соотношение средней заработной платы заведующего ДОУ и средней заработной платы работников данного учреждения, формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

44. Из фонда оплаты труда учреждения заведующему ДОУ может быть оказана материальная помощь. Условия выплаты материальной помощи и ее конкретные размеры устанавливаются приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска - Комитета по делам образования города Челябинска.

45. Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения принимается должностным лицом отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска - Комитетом по делам образования города Челябинска на основании личного заявления руководителя и оформляется приказом.

46. Должностные оклады заместителей руководителя ДООУ, функциональные обязанности которых связаны с реализацией образовательного процесса, устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя ДООУ, должностные оклады иных заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливаются на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя данного учреждения.

47. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами, с учетом раздела VI настоящего Положения и закрепляются в трудовом договоре.

48. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру ДООУ устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами, с учетом приложения 3 к настоящему Положению.

49. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру осуществляются в пределах объема расходов, утвержденных в расчете нормативных затрат на оплату труда, предусмотренных в субсидии, предоставляемой муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом средств внебюджетных фондов и средств от приносящей доход деятельности.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

50. Штатное расписание ДООУ утверждается заведующим МБДООУ и содержит наименование должностей, профессий, сведения о количестве штатных единиц данного учреждения, размере должностного оклада и другую информацию.

51. Отраслевой (функциональный) орган Администрации города Челябинска - Комитет по делам образования города Челябинска устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда подведомственных учреждений (не более 40 процентов), а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу этих учреждений.

Основной персонал ДООУ - работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал ДООУ - работники учреждений, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал ДООУ - работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

52. Фонд оплаты труда работников ДОО формируется на календарный год исходя из предусмотренных размеров субсидий, предоставляемых муниципальным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), объемов средств бюджетов государственных внебюджетных фондов и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

53. Из фонда оплаты труда ДОО работникам может быть оказана материальная помощь. Условия выплаты материальной помощи и ее конкретные размеры устанавливаются действующими нормативными актами учреждения.

В случае получения субсидии на указанные цели, размер материальной помощи определяется на основании соответствующего правового акта органа государственной власти, принявшего решение о направлении субсидии.

54. Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника по согласованию с выборным профсоюзным или иным представительным органом работников.

55. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и (или) внебюджетных) финансовых средств заведующий ДОО вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

**Перечень, размеры и порядок
определения выплат стимулирующего характера, устанавливаемых
работникам МБДОУ «ДС № 467 города Челябинска»**

№ п/п	Перечень выплат стимулирующего характера	Рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера (% от оклада или фиксированная сумма)
1	2	3
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:	
1)	за сложность, напряженность	до 100
2)	за выполнение особо важных (срочных) работ	до 50
2.	Выплаты за качество выполняемых работ	
1)	за личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения	до 100
2.	Выплаты за качество выполняемых работ:	
1)	за личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения	до 100
3.	Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания:	
1)	за наличие ученой степени: - «кандидат наук» по профилю образовательного учреждения - «доктор наук» по профилю образовательного учреждения	до 10 до 15
2)	за наличие почетного звания, спортивного звания, знака отличия в сфере образования и науки: - «Народный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный учитель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР; - «Заслуженный мастер производственного обучения», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «народный», «заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам учреждений – при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин; - «Заслуженный тренер», «Заслуженный мастер спорта», «Мастер спорта международного класса», «Гроссмейстер по шахматам (шашкам)»; - медаль К.Д. Ушинского, нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального	до 10

При наличии у работника двух или более оснований для данной выплаты, начисление производится по одному из них, по выбору работника.

«Герои и техники Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Отличник народного просвещения», «Отличник физической культуры».	
4. Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет ²	
Педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений (филиалов, отделений образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования) за стаж работы в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, при стаже работы: - от 1 года до 3 лет - от 3 до 5 лет - от 5 лет и выше	10 15 20
Педагогическим работникам муниципальных учреждений (за исключением педагогических работников, указанных в п.п.1 пункта 4) за стаж работы в отрасли, при стаже работы: - от 5 до 10 лет - от 10 до 15 лет - от 15 лет и выше	до 10 до 15 до 20
5. Выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждений и отдельных категорий работников	
Педагогическим работникам: - за II квалификационную категорию - за I квалификационную категорию - за высшую квалификационную категорию	до 10 до 20 до 30
Работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений за работу в учреждениях вида: - детский сад присмотра и оздоровления - детский сад компенсирующего вида - детский сад комбинированного вида - детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития детей. Работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений за работу в учреждениях вида: - центр развития ребенка - детский сад	15-20 25-30
За работу с детьми дошкольного возраста в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, муниципальных общеобразовательных учреждениях: - воспитателям; - помощникам воспитателя, младшим воспитателям	1000 рублей 500 рублей
Выплаты молодым специалистам	

²Набавка за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам по основному месту работы, по занимаемой должности.

Современная материальная помощь молодым специалистам при приеме на работу не позднее 1 октября года окончания своего отделения образовательной организации среднего или высшего профессионального образования	20000 рублей ³ 500 рублей ⁴
Премияльные выплаты	
За успехи работы за отчетный период (квартал, полугодие, год)	до 100
Ежеквартальная премия воспитателям, помощникам воспитателей, младшим воспитателям муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования за выполнение плановых показателей за лето-днем и днем функционирования, проведение профилактических и оздоровительных мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья детей	30

Примечания:

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, учитывающими мнение представительного органа работников на основе установленных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

Качественные и количественные показатели для каждой стимулирующей выплаты, критерии установления выплат стимулирующего характера устанавливаются приказом руководителя учреждения, в соответствии с разработанными показателями, оценивающими эффективность труда работника.

Выплаты, установленные подпунктом 5 пункта 1, подпунктами 1, 3, 4 пункта 5 таблицы настоящего приложения производятся пропорционально фактически отработанному времени.

Право на изменение размера стимулирующих выплат при изменении стажа, образования, квалификационной категории, присуждения государственных наград и (или) почетных знаков отличия, ученой степени возникает в следующие сроки:

- при увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающего право на соответствующие выплаты;
- получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссии;
- присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия - со дня присвоения, награждения;
- присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера данных стимулирующих выплат в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется размер заработной платы, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

³ Выплаты производятся за счет средств вышестоящего бюджета в Порядке и на условиях, определенных соответствующими документами Правительства Челябинской области.

⁴ Выплаты производятся за счет средств бюджета города в рамках муниципальной программы развития образования в городе Челябинске на 2013 - 2015 годы, утвержденной распоряжением Администрации города Челябинска от 31.12.2013 № 8300.

**Перечень, размеры и порядок определения выплат
стимулирующего характера, устанавливаемых руководителям, заместителям
руководителя, главному бухгалтеру МБОУ «ДС № 467 г. Челябинска»**

№ п/п	Перечень выплат стимулирующего характера	Размеры выплат стимулирующего характера (% от оклада или фиксированная сумма)
1	2	3
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	
1)	за выполнение особо важных (срочных) работ	до 50
2.	Выплаты за качество выполняемых работ	
1)	за личный вклад в достижение эффективности работы учреждения	до 100
3.	Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания	
1)	За наличие ученой степени: - «кандидат наук» по профилю образовательного учреждения - «доктор наук» по профилю образовательного учреждения	до 10 до 15
2)	За наличие почетного звания, знака отличия в сфере образования и науки*: - "Народный учитель", "Заслуженный преподаватель", "Заслуженный учитель" СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР; - "Заслуженный мастер производственного обучения", "Заслуженный работник физической культуры", "Заслуженный работник культуры" и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "народный", "заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам учреждений - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин; - "Заслуженный тренер", "Заслуженный мастер спорта", "Мастер спорта международного класса", "Гроссмейстер по шахматам (шашкам)"; - медаль К.Д.Ушинского, нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального	до 10

«Герой Российской Федерации», «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Сталкер народного просвещения».	
Премияльные выплаты	
За итоги работы за отчетный период	до 100

Примечания:

«> При наличии двух или более оснований для данной выплаты, начисление производится по одному из них.

Качественные и количественные показатели для каждой стимулирующей выплаты, порядок установления выплат стимулирующего характера устанавливаются:

1) руководителям учреждений - приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска - Управления по делам администрации города Челябинска, в соответствии с разработанными показателями, оценивающими эффективность деятельности учреждения и его руководителя;

2) заместителям руководителя, главному бухгалтеру - приказом руководителя учреждения, в соответствии с разработанными показателями, оценивающими эффективность их работы.

Показатели оценки сложности руководства
МБДОУ «ДС № 467 города Челябинска»

№ п/п	Показатели	Условия	Количество баллов
1	2	3	4
	Количество воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении (в т. ч. кратковременного пребывания)	из расчета за каждого воспитанника	0,3
	Количество воспитанников, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам (далее - коррекционные группы)	дополнительно за каждого воспитанника	0,2
3.	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в учреждении	дополнительно за каждого воспитанника	0,2
4.	Количество детей-инвалидов, количество воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (со специальными потребностями), охваченных квалифицированной коррекцией физического и психического развития (кроме коррекционных групп, указанных в п. 2)	дополнительно за каждого воспитанника	0,2
		дополнительно за каждого воспитанника, обучающегося на дому	0,3
5.	Превышение фактического количества воспитанников от плановой (проектной) наполняемости учреждения	за каждые 50 человек	15
6.	Количество работников в муниципальном учреждении	за каждого работника	1
		дополнительно за каждого педагога первой квалификационной категории	0,5
		дополнительно за каждого педагога высшей квалификационной категории	1
7.	Круглосуточное пребывание воспитанников в учреждении	за каждую группу	10
8.	Наличие филиалов*, отделений**, иных мест осуществления образовательной деятельности***	за каждый филиал, отделение	50

9.	Наличие двух и более отдельно стоящих зданий, в которых осуществляется образовательный процесс (реализуются образовательные программы и (или) обеспечивается содержание и воспитание воспитанников), за исключением зданий факелов, отделений, указанных в п. 8	за каждое здание	20
10.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе:	за каждый вид	
	- спортивного зала		10
	- тренажерного зала		10
	- спортивной площадки		15
	- стадиона		25
	- бассейна		25
	- музея		5
	- актового зала		5
	- музыкального зала		5
	- прогулочных площадок (за каждую)		5
	- кабинета изобразительной деятельности		5
	- аудитории (игрового, компьютерного, спортивного)		5
	- информационно-издательского центра		5
	- кабинета логопеда		5
	- кабинета психолога		5
	- кабинета дефектолога		5
	- кабинета лечебной физкультуры		5
	- прачечной		5
	- учебной предметной лаборатории		10
11.	Наличие у учреждения лицензии на осуществление медицинской деятельности		15
12.	Наличие учебно-опытных участков (площадью не менее 0,5 га), теплиц, парникового хозяйства, зимнего сада	за каждый вид	20
13.	Наличие собственных, отдельно стоящих зданий (используемых по целевому назначению): котельной (бойлер), очистных и других сооружений, гаражей	за каждый вид	20
14.	Наличие на балансе муниципального учреждения действующих автотранспортных средств, используемых для осуществления образовательного процесса	за каждую единицу	10

Оформление

Филиалом является обособленное подразделение учреждения, расположенное вне территории учреждения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства. Филиалы учреждения должны быть указаны в учредительных документах юридического лица.

Отделением является подразделение учреждения, входящее в его состав, расположенное на вне территории учреждения и не являющееся филиалом или представительством учреждения. Отделения должны быть указаны в учредительных документах юридического лица.

Иные места осуществления образовательной деятельности - не являющиеся филиалом, отделением, адреса осуществления образовательной деятельности, указанные в учредительных документах.

По количеству работников в учреждении учитывается квалификационная категория работника по основной занимаемой должности.

**Критерии оценки результативности профессиональной
деятельности воспитателя ответственного за воспитательно -
образовательную работу**

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Баллы
1.	Работа без больничных листов	5
2.	Повышение авторитета и имиджа ДОУ (связь со СМИ, личное участие в конференциях, семинарах, методических объединениях, конкурсах, показ мастер-классов и др.)	6
3.	Работа с интернет - представительством, на образовательном форуме. Привлечение родителей к работе интернет – представительства.	5
4.	Продуктивное участие в реализации системы методической работы детского сада: ведение документации, создание методических разработок, разработка образовательных программ, систематизация и разработка методических материалов.	5
5.	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) образовательного процесса.	5
6.	Результативные выступления педагогов, курируемых воспитателем, по УБР, на различных семинарах, конференциях, профессиональных конкурсах:	
	на внутрисадовском уровне	2
	на муниципальном уровне	4
	на областном уровне	6
	на федеральном уровне.	8
7.	Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта	
	на федеральном уровне	8
	на областном уровне	6
8.	Участие в инновационной и научно-методической деятельности, разработка программ, проектов, перспективных планов и т.п.	До 5
9.	Участие в разработке локальных актов учреждения (программ развития, образовательной программы, положений и т.д.)	3
10.	Реализация годового плана деятельности ДОУ в полном объеме, выполнение плана внутриучрежденческого контроля.	5
11.	Самостоятельность принимаемых решений по вопросам методической работы.	5
12.	Реализация планов взаимодействия с социальными партнерами ДОУ	3
13.	Организация аттестации педагогических работников.	3
14.	Интенсивность и напряженность работы.	6
15.	Эффективность и качество исполнения управленческих решений.	5
16.	Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления.	5
17.	Выполнение работ сверх должностных инструкций (работа в комиссиях, руководство консультационными пунктами, учебно-опытным участком, творческой группой и т.д.).	до 5

26.	Активное участие в общественных мероприятиях (уборках, субботниках, ремонте и пр.).	3
27.	Организация работы ПМПк. Подготовка документов на ПМПк.	3
28.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, документации).	5
	Максимальное количество баллов	97

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности воспитателя

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Баллы
1.	Работа без больничных листов	5
2.	Эффективность работы с родителями. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и высокий уровень решения конфликтных ситуаций.	3
3.	Положительная динамика количества дней пребывания ребенка в группе посещаемость составляет свыше 91%, ранний возраст свыше 81% посещаемость составляет от 81% до 90%, ранний возраст от 80% до 75% посещаемость составляет от 75% до 80%, ранний возраст от 76% до 70%	6 3 1
4.	Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников до 1 случая заболевания по д/с; до 2 случаев – по яслям от 1 до 2 случаев заболевания по д/с; от 2 до 3 случаев – по яслям от 2 до 3 случаев заболевания по д/с; от 3 до 4 случаев – по яслям	6 3 1
5.	Интенсивность и напряженность работы (при подготовке к утренникам, новому учебному году, летнему периоду и т.п.).	5
6.	Участие в экспериментальной работе, работа в творческих группах, разработка авторских программ, программы развития ДОУ, образовательной программы.	до 5
7.	Результативное распространение и обобщение педагогического опыта (выступления на конференциях, форумах, семинарах, открытые занятия и т.п.) на федеральном уровне на областном уровне на муниципальном уровне	8 6 4
8.	Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня) на муниципальном уровне на районном уровне	6 4

8.	Публикация публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта	8
	на федеральном уровне	6
	на областном уровне	4
	на районном уровне	
9.	Продуктивное участие в методической работе, проектах, конкурсах и проведение открытых занятий на уровне ДОУ: качественное проведение открытого занятия, выступление на педагогическом совете, семинаре-практикуме, консультации	до 5 1
	за призовые места в смотрах-конкурсах	3
10.	Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п.	
	на федеральном уровне	8
	на областном уровне	6
	на муниципальном уровне	4
	на районном уровне	2
11.	Эффективность организации предметно-развивающей среды в групповых помещениях. Изготовление и обновление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материалов.	3
12.	Подготовка документов на ПМПк.	2
13.	Участие педагогического работника в общих мероприятиях дошкольного образовательного учреждения (качественная подготовка и проведение праздников, конкурсов).	3
14.	Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления.	3
15.	Работа по доп. образованию (при наличии плана, графика работы, учёта посещаемости, регулярного посещения занятий).	5
16.	Увеличение объёма выполняемых работ.	до 7
17.	Выполнение работ сверх должностных инструкций (работа в комиссиях, руководство консультационными пунктами, учебно-опытным участком, творческой группой, выполнение функций администратора сайта, благоустройство участков, косметический ремонт групповых помещений и т.п.).	До 8
18.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчётов, документации).	5
	ИТОГО количество баллов	

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности музыкального руководителя, инструктора по физической культуре.

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Баллы
1.	Работа без больничных листов	5
2.	Совместная работа с родителями по проведению образовательных и профилактических мероприятий, подготовке к праздникам и развлечениям. Выполнения плана мероприятий по работе с родителями	3
3.	Участие в экспериментальной работе, работа в творческих группах, разработка авторских программ, программы развития ДОУ, образовательной программы.	5
4.	Выступления на конференциях, форумах, семинарах и т.п. на федеральном уровне на областном уровне на муниципальном уровне	8 6 4
5.	Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня) на федеральном и международном уровне на областном уровне на муниципальном уровне	8 6 4
6.	Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п. на федеральном уровне на областном уровне на муниципальном уровне на районном уровне	8 6 4 2
7.	Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта на федеральном и международном уровне на областном уровне на районном уровне	8 6 4
8.	Фиксированное участие в семинарах, педагогических советах, консилиумах, проведение открытых занятий, выставок, проводимых в ДОУ.	5
9.	Качественная подготовка детей к утренникам, мероприятиям	до 10
10.	Содержание в надлежащем виде рабочего места и музыкального (культурного) зала.	4
11.	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.)	3
12.	Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления.	3
13.	Руководство кружковой работой (при наличии плана, графика работы, учёта посещаемости, регулярного посещения занятий).	до 5
14.	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности(работа в комиссиях, руководство консультационными пунктами, учебно-опытным участком, творческой группой, выполнение функций администратора или корреспондента сайта ДОУ и т.д.)	до 10
15.	Увеличение объёма выполняемой работы.	до 10
	Максимальное количество баллов	93

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников.

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Баллы
1	Работа без больничных листов	5
2	Эффективная работа с родителями по проведению оздоровительных и профилактических мероприятий, подготовке к праздникам и развлечениям. Выполнения плана мероприятий по работе с родителями	3
3	Участие в экспериментальной работе, работа в творческих группах, разработка авторских программ, программы развития ДОУ, образовательной программы.	5
4	Выступления на конференциях, форумах, семинарах и т.п. на федеральном уровне на областном уровне на муниципальном уровне	8 6 4
5	Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня) на областном уровне на муниципальном уровне на районном уровне	8 6 4
6	Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п. на федеральном уровне на областном уровне на муниципальном уровне на районном уровне	8 6 4 2
7	Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта на федеральном и международном уровне на областном уровне на районном уровне	8 6 4
8	Фиксированное участие в семинарах, педагогических советах, консилиумах, проведение открытых занятий, выставок, проводимых в ДОУ.	5
9	Качественная подготовка детей к утренникам, мероприятиям	до 10
10	Содержание в надлежащем виде рабочего места и музыкального (физкультурного) зала.	4
11	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (борках, субботниках, ремонте и пр.)	3
12	Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления.	3
13	Руководство кружковой работой (при наличии плана, графика работы, учёта посещаемости, регулярного посещения занятий).	до 5
14	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (работа в комиссиях, руководство консультационными пунктами, учебно-опытным участком, творческой группой, выполнение функций администратора или корреспондента сайта ДОУ и т.д.).	до 10
15	Увеличение объема выполняемой работы.	до 10
	Итого	93

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности старшей медсестры, медсестры.

№ п/п	<i>Критерии оценки деятельности</i>	<i>Баллы</i>
1	Работа без больничных листов.	5
2	Выполнение натуральных норм	5
3	Снижение заболеваемости детей или стабильные показатели заболеваемости по сравнению с предыдущим месяцем, качественное проведение оздоровительных мероприятий	10
4	Обеспечение контроля за качественным питанием.	10
5	Современная работа с родителями. Своевременное проведение санитарно-просветительской работы и предоставление материала по укреплению здоровья и профилактики заболеваний.	5
6	Своевременное и качественное предоставление ежемесячных отчетов.	4
7	Качественное и своевременное ведение документации.	5
8	Обеспечение качественного контроля за работой сотрудников пищеблока, младшего обслуживающего персонала, воспитателей по выполнению требований СанПиН.	10
9	Обеспечение контроля за своевременностью внесения родительской платы.	2
10	Организация питания сотрудников (ведение табелей, сдача денег бухгалтерию).	3
11	Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления.	3
12	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.)	3
13	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, организация дополнительных лечебно-профилактических мероприятий по рекомендации врача; выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведении ремонтных работ и т.д.)	до 10
14	Увеличение объема выполняемых работ.	до 10
	Максимальное количество баллов	85

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности завхоза

№ п/п	<i>Критерии оценки деятельности</i>	<i>Баллы</i>
1	Работа без больничных листов	5
2	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, внутреннего контроля	10
3	Обеспечение выполнения требований охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности	5
4	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей, сотрудников (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств)	5
5	Качественная организация и контроль за проведением ремонтных работ.	до 10
6	Своевременная подготовка учреждения к новому учебному году, зимнему сезону. Своевременность организационной работы, связанной с обновлением и ремонтом технологического оборудования.	5

Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, документации).	8
Осуществление качественного контроля за работой младшего обслуживающего персонала, за соблюдением санитарного состояния ДОУ и прилегающей территории ДОУ.	5
Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления.	3
Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.)	5
Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведении ремонтных работ и т.д.).	до 5
Самостоятельность принимаемых решений по вопросам хозяйственной деятельности.	3
Эффективность и своевременность исполнения управленческих решений	3
Образцовое состояние кладовых и холодильного оборудования в соответствии с требованиями СанПиН	3
Сложность работы с поставщиками по качеству поставляемых продуктов.	5
Максимальное количество баллов	85

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности помощника воспитателя.

Критерии оценки деятельности		Баллы
Работа без больничных листов		5
Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), сотрудников.		5
Качественное содержание помещений и выполнение санитарно-эпидемиологических требований, способствующих сохранению здоровья воспитанников: качественное содержание помещения в соответствии всем требованиям СанПиН. содержание помещения в соответствии требованиям СанПиН с единичными нарушениями (1-2 нарушения)		10 7
Помощь в преобразовании развивающей среды в ДОУ, обновление интерьера.		3
Помощь в одевании детей групп раннего и младшего дошкольного возраста при подготовке к прогулке		3
Активное участие в осуществлении воспитательных функций во время проведения занятий с детьми. Помощь воспитателю в проведении оздоровительных и профилактических мероприятий, подготовки к занятиям.		5
Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников. до 1 случая заболевания по д/с; до 2 случаев – по яслям от 1 до 2 случаев заболевания по д/с; от 2 до 3 случаев – по яслям от 2 до 3 случаев заболевания по д/с; от 3 до 4 случаев – по яслям		6 3 1
Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.)		до 5
Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления.		3
Помощь и активное участие в мероприятиях ДОУ (конкурсы, развлечения, праздники и т.д.)		до 5
Увеличение объема выполняемой работы.		до 10

15. Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, активное участие в проведении ремонтных работ и т.д.).	до 10
Максимальное количество баллов	70

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности повара

Критерии оценки деятельности	Баллы
1. Работа без больничных листов	5
2. Отсутствие жалоб на качество блюд со стороны воспитателей и родителей (законных представителей)	5
3. Обеспечение качественного питания, соблюдение физиологических норм выдачи пищи на группы (отсутствие замечаний по результатам контроля)	до 10
4. Строгое соблюдение режима питания (соблюдение графика выдачи пищи).	5
5. Дифференцированный подход в приготовлении блюд в соответствии с медицинскими показаниями.	до 4
6. Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии. По результатам внутреннего контроля: постоянное содержание помещения в соответствии всем требованиям СанПиН.	10
содержание помещения в соответствии требованиям СанПиН с единичными нарушениями (1-2 нарушения)	8
7. Организация питания сотрудников.	5
8. Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления.	3
9. Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.)	3
10. Выполнение объема выполняемой работы.	до 10
11. Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, активное участие в проведении ремонтных работ и т.д.).	до 10
Максимальное количество баллов	70

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности кухонного работника

Критерии оценки деятельности	Баллы
1. Работа без больничных листов	5
2. Интенсифицированный ручной труд, выполнение погрузочно-разгрузочных работ	до 10
3. Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии	5
4. Содержание пищеблока в соответствии с требованиями СанПиН. постоянное содержание помещения в соответствии всем требованиям СанПиН.	10
содержание помещения в соответствии требованиям СанПиН с единичными нарушениями (1-2 нарушения)	8
5. Выполнение разовых поручений администрации.	до 4
6. Ведение общественной работы. Участие в работе органов	3

Самостоятельно	
Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.)	3
Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведении ремонтных работ и т.д.)	до 10
Увеличение объема выполняемой работы.	до 10
Максимальное количество баллов	60

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности сторожа

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Баллы
1	Работа без больничных листов	5
2	Отсутствие порчи (потери) имущества детского сада во время дежурства.	5
3	Своевременное реагирование на возникающие ЧС	10
4	Высокое качество работы по поддержке чистоты и порядка на территории и в помещении д/с	5
5	Участие в озеленении, мелком ремонте помещений.	до 7
6	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.)	3
7	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведении ремонтных работ и т.д.)	до 10
8	Увеличение объема выполняемой работы (уборка коридоров и детских клеток, расчистка крылец от снега, подготовка учреждения к новому учебному году и т.д.)	до 10
	Максимальное количество баллов	55

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности дворника

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Баллы
1	Работа без больничных листов	5
2	Качественная ежедневная (своевременная) уборка территории	до 10
3	Своевременная уборка эвакуационных лестниц, канализационных колодезев, пожарного гидранта.	5
4	Качественное содержание цветников, ведение работы по благоустройству и озеленению территории	10
5	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников и родителей	5
6	Участие в мелком ремонте помещений.	до 10
7	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.)	3
8	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности.	до 10
9	Увеличение объема выполняемой работы (большой объем снега и листьев, замена отсутствующего работника).	до 10
	Максимальное количество баллов	58

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности машиниста по стирке белья

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Баллы
1	Работа без больничных листов	5
2	Содержание мягкого инвентаря в образцовом состоянии	5
3	Своевременная замена белья	6
4	Своевременное и качественное проведение генеральных уборок	5
5	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборки, субботниках, ремонте и пр.)	3
6	Отсутствие обоснованных жалоб на оператора стиральных машин	5
7	Содержание прачечной в соответствии с требованиями СанПиН	10
8	Видовое содержание помещения в соответствии всем требованиям СанПиН	
9	Содержание помещения в соответствии требованиям СанПиН с временными нарушениями (1-2 нарушения)	8
10	Помощь в оздоровлении детей групп раннего и младшего дошкольного возраста при подготовке к прогулке	3
11	Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления	3
12	Планирование объема выполняемой работы	до 10
13	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведении ремонтных работ, стирка мягких игрушек, костюмов для сюжетно-ролевых игр, бахил и т.д.)	до 10
14	Максимальное количество баллов	60

Квалификационный уровень	Должности, относящиеся к квалификационному уровню	по 30.06.2015	по 01.07.2015
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: аптекой, лабораторией, отделом, отделением, центром, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-спецподготовительной) мастерской и других структурных подразделениях, реализующих общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей *	8290	10459
2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) подразделением: структурным подразделением: радиологическим, флюорографическим, рентгеновским и образовательную программу дополнительного образования детей	10560	11088

* Кроме должностей руководителей структурных подразделений, относящихся ко 2 квалификационному уровню. Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников. Профессиональная квалификационная группа "Медицинский и фармацевтический персонал среднего уровня"

Квалификационный уровень	Должности, относящиеся к квалификационному уровню	по 30.06.2015	по 01.07.2015
1 квалификационный уровень	Сестринский персонал: медицинская сестра, старшая медсестра, фельдшер	2910	3050

Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»

Квалификационный уровень	Должности, относящиеся к квалификационному уровню	по 30.06.2015	по 01.07.2015
1 квалификационный уровень	Инструктор по учебной физкультуре, инструктор и инструктор-методист	4080	4284
2 квалификационный уровень	Медицинская сестра инфекционная	4190	4400
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра, медицинская сестра патронажная, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу	4270	4484
4 квалификационный уровень	Фельдшер, зубной врач, медицинская сестра процедурная	4450	4683
5 квалификационный уровень	Старшая медицинская сестра	5020	5271

Профессиональная квалификационная группа "Врачи и промисловцы"

Квалификационный уровень	Должности, относящиеся к квалификационному уровню	по 30.06.2015	по 01.07.2015
2 квалификационный уровень	Врач-специалист	9970	9524
4 квалификационный уровень	Старший врач	9250	8713

Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии

Квалификационный уровень	Должности, относящиеся к квалификационному уровню	по 30.06.2015	по 01.07.2015
1 квалификационный уровень	Администратор, ассистент режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера, концертный режиссер	2940	3108

Профессиональные квалификационные группы «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего уровня»

Квалификационный уровень	Должности, относящиеся к квалификационному уровню	по 30.06.2015	по 01.07.2015
2 квалификационный уровень	Режиссер, сценарист, балетмейстер, дирижер, хормейстер, концертный режиссер	4120	4280

Профессиональные квалификационные группы «Должности работников культуры, искусства и кинематографии высшего уровня»

Квалификационный уровень	Должности, относящиеся к квалификационному уровню	по 30.06.2015	по 01.07.2015
3 квалификационный уровень	Режиссер, сценарист, балетмейстер, дирижер, хормейстер, концертный режиссер	4280	4440

Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих: культуры, искусства и кинематографии

Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих, относящиеся к квалификации среднего уровня»

Классификационный уровень	Профессии рабочих, относящиеся к квалификационным уровням	до 31.06.2015	с 01.07.2015
1 квалификационный уровень	Кисточник, осветитель	2797	2607

Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих, относящиеся к квалификации второго уровня»

Классификационный уровень	Профессии рабочих, относящиеся к квалификационным уровням	до 31.06.2015	с 01.07.2015
1 квалификационный уровень	Настройщик пилы и ролика 4 - 8 рядов; постройщик пиловых инструментов 3 - 6 рядов; настройщик - заточка инструментов 4 - 6 рядов	2960	3108

Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта

Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта среднего уровня

Классификационный уровень	Должности, относящиеся к квалификационным уровням	до 30.06.2015	с 01.07.2015
1 квалификационный уровень	Девурный по спортивной туе мезиен по технологии пиди спорта; толкун по эксплуатации и ремонт спортивной техники	2450	2573

Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта высшего уровня

Классификационный уровень	Должности, относящиеся к квалификационным уровням	до 30.06.2015	с 01.07.2015
1 квалификационный уровень	Инструктор по аэробной физической культуре; инструктор по спорту, инструктор-инструктор; толкун по эксплуатации и ремонту спортивной техники	4430	4652
2 квалификационный уровень	Администратор образовательного процесса; инструктор-методист по аэробной физической культуре; инструктор-методист физической культуры-спортивной организации; тренер, тренер-преподаватель по аэробной физической культуре; тренер	4696	4931

Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов высшего уровня в учреждениях здравоохранения...»

Классификационный уровень	Должности, относящиеся к квалификационным уровням	до 30.06.2015	с 01.07.2015
1 квалификационный уровень	Инструктор-методист по лечебной физкультуре	4890	5040

Должностные оклады руководителей

до 30.06.2015

№ п/п	Тип образовательного учреждения	Группа по оплате труда в зависимости от количества				
		I	II	III	IV	V
1.	Дошкольные образовательные учреждения	34 000	31 875	29 750	25 500	23 375
2.	Общеобразовательные учреждения	40 000	37 500	35 000	30 000	27 500
3.	Учреждения дополнительного образования	33 200	31 125	29 050	24 900	22 825
4.	Центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи	-	27 210	24 943	22 675	20 408
5.	Учреждение дополнительного профессионального образования	-	21 917	20 763	19 610	18 456
6.	Муниципальное учреждение детский оздоровительный лагерь	-	31 752	29 484	27 216	24 948

Приложение 2

с 01.07.2015

№ п/п	Тип образовательного учреждения	Группа по оплате труда в зависимости от количества				
		I	II	III	IV	V
1.	Дошкольные образовательные учреждения	34 600	32 500	30 300	26 000	23 800
2.	Общеобразовательные учреждения	40 800	38 200	35 700	30 600	28 000
3.	Учреждения дополнительного образования	33 800	31 700	29 600	25 400	23 300
4.	Центры психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи		27 700	25 400	23 100	20 800
5.	Учреждение дополнительного профессионального образования		23 000	21 800	20 600	19 400
6.	Муниципальное учреждение детский оздоровительный лагерь		32 400	30 000	27 800	25 400

Согласовано
Председатель ПК МБДОУ
«ДС № 467 г. Челябинска»
И.Б. Гончарова



**Изменение
к Положению
об оплате труда и стимулирующих выплатах работникам
МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок оплаты труда работников МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» (далее по тексту: МБДОУ).
2. Настоящее Положение разработано в целях повышения результативности образовательного процесса через создание положительной мотивации труда педагогических работников, материальной заинтересованности сотрудников МБДОУ при достижении успешных показателей результативности труда.
3. Нормативная база настоящего Положения:

<i>Название нормативных документов</i>	
Приказ Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"	Нормирование труда
Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»	Работа с педагогическими условиями труда
Приказ государственного комитета СССР по делам государственного комитета СССР по заработной плате от 20.08.1990г. № 579 «Об утверждении Положения о порядке установления доплат за педагогические условия труда и Перечня работ, на которых устанавливаются доплаты за педагогические условия труда работников негосударственных организаций и учреждений системы Гособразования СССР»	Порядок расходования суточных, перечень должностей замещаемых работниками муниципальных образований организаций, оплата труда которых осуществляется за счет средств, предоставляемых местному бюджету в виде суточных
Постановление Законодательного собрания Челябинской области от 19.12.2013 № 1816 «О Законе Челябинской области "О предоставлении муниципальных гарантий права на получение общего, среднего общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях..."»	Оплата труда работников муниципальных образований, стимулирующих и компенсационных выплат Премии
Решение Челябинской городской Думы от 26.10.2010г. № 18/7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по делам образования города Челябинска»	Решение Челябинской городской Думы от 25.08.2015 № 12/23 «О внесении изменений в

решение Челябинской городской Думы от 26.10.2010г. № 18/7 " Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по делам образования города Челябинска "»	
Решение Челябинской городской Думы от 02.12.2016 № 26/25 «О внесении изменений в решение Челябинской городской Думы от 26.10.2010г. № 18/7 " Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по делам образования города Челябинска "» Решение Челябинской городской Думы от 27.02.2018 № 38/22 о внесении изменений в решение Думы от 26.10.2010 № 18/7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по делам образования города Челябинска» в части увеличения окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) Решение Челябинской городской Думы от 22.10.2019 г. № 3/15 о внесении изменений в решение Думы от 26.10.2010 № 18/7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по делам образования города Челябинска»	
Устав МБДОУ «ДС № 467 г.Челябинска»	МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» устанавливает заработную плату работников, в том числе устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам. Определяет порядок и размер стимулирующих выплат и премирования работников в пределах собственных средств и ограничений, установленных Учредителем.

4. Система оплаты труда работникам МБДОУ устанавливается с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- 3) государственных гарантий по оплате труда;
- 4) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 5) настоящего Положения;
- 6) мнения профсоюзного комитета МБДОУ.

5. Условия оплаты труда, в том числе размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы работника), выплаты компенсационного и стимулирующего характера указываются в трудовом договоре.

6. Заработная плата работников МБДОУ включает в себя оклад (должностной оклад, ставку заработной платы), компенсационные и стимулирующие выплаты и устанавливается в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда МБДОУ, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

II. Основные условия оплаты труда

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Должности, профессии рабочих	Оклад (руб.)
«Должности педагогических работников»	I квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре	9600
		Музыкальный	

		руководитель	
	2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования	11300
	3 квалификационный уровень	Воспитатель	12800
	4 квалификационный уровень	Педагог-психолог Учитель-логопед Старший воспитатель	15100
«Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»	1 квалификационный уровень	Помощник воспитателя	5747
«Общепромышленные должности служащих первого уровня»	1 квалификационный уровень	Делопроизводитель	4777
«Общепромышленные должности служащих второго уровня»	3 квалификационный уровень	Шеф-повар	6071
«Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	1 квалификационный уровень	Дворник	4287
		Кладовщик	
		Сторож	
		Уборщик служебных помещений	
		Машинист по стирке белья	4287
		Подсобный рабочий кухни	
		Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	
		Плотник	
«Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	1 квалификационный уровень	Повар	4830
Должности, не отнесенные к профессионально-квалификационным группам	5 квалификационный уровень	Контрактный управляющий	6509
«Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	1 квалификационный уровень	Бухгалтер	6509
		Инженер-программист (программист);	6509
		специалист по охране труда	
«Средний медицинский и фармацевтический персонал»	1 квалификационный уровень	Инструктор по гигиеническому воспитанию	5500

7. Высококвалифицированным рабочим, занятым на важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работах, тарифицированным не ниже 6 разряда, оплата труда которых осуществляется в соответствии с профессиональной квалификационной группой, оклад

«Общепрофессиональных рабочих второго уровня» согласно приложению 1 к настоящему Положению.

8. Месячная заработная плата работника МБДОУ полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

III. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам

1. Оплата труда педагогических работников, для которых установлена продолжительность рабочего времени, осуществляется на основе должностных окладов. Оплата труда педагогических работников, для которых установлена норма часов за ставку заработной платы – на основе ставок заработной платы.

2. Должностной оклад педагогическим работникам устанавливается за продолжительность рабочего времени (норму часов педагогической и (или) преподавательской (учебной) работы), определенную Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2003 № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

3. Месячная заработная плата педагогических работников, для которых определена норма часов педагогической и (или) преподавательской (учебной) работы, определяется путем умножения размеров ставок их заработной платы на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической и (или) преподавательской (учебной) работы в неделю, и прибавления компенсационных и стимулирующих выплат, по формуле:

$$M_{\text{з.пл.}} = ((S_{\text{з.пл.}} \times F_{\text{н.н.}} / N_{\text{ч.}}) + V_{\text{ком.}} + V_{\text{стим.}}) \times K_{\text{ур.}}, \text{ где:}$$

$M_{\text{з.пл.}}$ – месячная заработная плата учителей;

$S_{\text{з.пл.}}$ – ставка заработной платы;

$F_{\text{н.н.}}$ – фактическая нагрузка в неделю учителя в часах;

$N_{\text{ч.}}$ – норма часов педагогической (учебной) работы в неделю;

$V_{\text{ком.}}$ – выплаты компенсационного характера;

$V_{\text{стим.}}$ – выплаты стимулирующего характера;

$K_{\text{ур.}}$ – уральский коэффициент.

4. В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата учителей МБДОУ:

1) за работу в другом учреждении (одном или нескольких), осуществляемую на условиях внешнего совместительства;

2) для которых данное учреждение является местом основной работы:

- при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением,

- по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

5. Установление учебной нагрузки и заработной платы осуществляется по результатам тарификации педагогических работников МБДОУ, производимой на начало каждого учебного года. Учебная нагрузка педагогических работников и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, устанавливается заведующим МБДОУ по согласованию с Профсоюзной организацией работников МБДОУ. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, в первом и втором учебных полугодиях может устанавливаться в разном объеме.

6. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов, за которую выплачивается ставка заработной платы, устанавливается с их письменного согласия.
7. Установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.
8. За время работы в каникулярный период обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и иных работников, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам. Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул в МБДОУ, оплата за это время не производится.

V. Порядок и условия почасовой оплаты труда

1. Почасовая оплата труда учителей и других педагогических работников МБДОУ применяется при оплате:

1) за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;

2) за часы педагогической работы специалистов, привлекаемых для работы в МБДОУ на условиях внешнего совместительства.

22. Размер оплаты за один час указанной преподавательской работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов преподавательской работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

23. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году). «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по делам образования города Челябинска»

24. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

Размеры должностных окладов с сентября 2019 года

Профессиональные квалификационные группы общетраслевых профессий рабочих
 профессиональная квалификационная группа
 общетраслевые, профессии рабочих первого уровня

квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	старый оклад до 01.09.2019	новый оклад с 01.09.2019
квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик; торгичная; грузчик; дворник; кладовщик; конюх; садовник; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений	4110	4287

Профессиональная квалификационная группа
 общетраслевые профессии рабочих второго уровня

квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	старый оклад до 01.09.2019	новый оклад с 01.09.2019
квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля	4630	4830
квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих;	5510	5747
квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5820	6071
квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	6760	7051

Профессиональные квалификационные группы общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих
 профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих первого уровня»

квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	старый оклад до 01.09.2019	новый оклад с 01.09.2019
квалификационный уровень	Архивариус; дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.); делопроизводитель; калькулятор; кассир; кондуктор; машинистка; секретарь; секретари-машинистка; статистик; экспедитор	4580	4777

Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих второго уровня»

квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	старый оклад до 01.09.2019	новый оклад с 01.09.2019
квалификационный уровень	Диспетчер; лаборант; инспектор по кадрам; секретарь незрячего специалиста; техник; художник	5200	5424
квалификационный уровень	Заведующий канцелярией; заведующий складом; заведующий хозяйством	5410	5643
квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший".		

	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория.		
квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф-повар).	5820	✓ 6071
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория.		
квалификационный уровень	Механик.	6140	6406
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий».		
квалификационный уровень	Начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской.	6340	6613

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

		старый оклад до 01.09.2019	новый оклад с 01.09.2019
квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням		
квалификационный уровень	Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер-сметчик; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); менеджер; психолог; социолог; специалист по кадрам; специалист по охране труда; сурдопереводчик; экономист; эксперт; юристконсульт	6240	✓ 6509
квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	6550	6832
квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	6860	7155
квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	7280	7594
квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	7900	8240

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»

		старый оклад до 01.09.2019	новый оклад с 01.09.2019
квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням		
квалификационный уровень	Начальник отдела (службы)	10300	10743
квалификационный уровень	Главный: аналитик, эксперт, энергетик	11230	11713
квалификационный уровень	Руководитель (директор, начальник, заведующий) структурного подразделения	16430	17137

Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первой

		старый оклад до 01.09.2019	новый оклад с 01.09.2019
квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням		
квалификационный уровень	Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	5510	✓ 5747

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второй

		старый оклад до 01.09.2019	новый оклад с 01.09.2019
квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням		
квалификационный уровень	Дежурный по режиму; младший воспитатель	5720	5966
квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	6140	6405

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	новый оклад с 01.01.2018	
квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	9600	9600
квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	11300	11300
квалификационный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	12800	12800
квалификационный уровень	Преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель; тьютор; педагог-библиотекарь; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	15100	15100

Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений

квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	старый оклад до 01.09.2019	новый оклад с 01.09.2019
квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей *	14040	14844
квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	16640	17358

кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню.

Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников

Профессиональная квалификационная группа "Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня"

квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	новый оклад с 01.01.2018	
квалификационный уровень	Санитарка; младшая медицинская сестра; сестра-хозяйка; фасовщица	5000	5000

Профессиональная квалификационная группа "Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения"

квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	старый оклад до 01.09.2019	новый оклад с 01.09.2019
квалификационный уровень	Инструктор-методист по лечебной физкультуре	7900	8240

Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»

квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	новый оклад с 01.01.2018	
квалификационный уровень	Инструктор по лечебной физкультуре; инструктор по гигиеническому воспитанию	5500	5500
квалификационный уровень	Медицинская сестра диетическая	6600	6600
квалификационный уровень	Медицинская сестра; медицинская сестра патронажная; медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу;	7100	7100
квалификационный уровень	Фельдшер; зубной врач; медицинская сестра процедурный	8900	8900
квалификационный уровень	Старшая медицинская сестра	9900	9900

Профессиональная квалификационная группа "Врачи и провизоры"

квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	новый оклад с 01.01.2018	
квалификационный уровень	Врачи-специалисты	12000	12000
квалификационный уровень	Старший врач	12500	12500

Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего уровня»

	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	старый оклад до 01.09.2019	новый оклад с 01.09.2019
	Акомплиментатор; ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера; помощник режиссера	4680	4882

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии высшего уровня»

	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	старый оклад до 01.09.2019	новый оклад с 01.09.2019
	Звукооператор; монтажер; библиотекарь	5100	5320

Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»

	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	старый оклад до 01.09.2019	новый оклад с 01.09.2019
	Режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер); звукорежиссер, заведующий библиотекой	6760	7051

Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии

Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»

квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	старый оклад до 01.09.2019	новый оклад с 01.09.2019
квалификационный	Костюмер; осветитель	4200	4381

Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»

квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	старый оклад до 01.09.2019	новый оклад с 01.09.2019
квалификационный уровень	Настройщик пианино и роялей 4 - 8 разрядов; настройщик шиповых инструментов 3 - 6 разрядов; настройщик язычковых инструментов 4 - 6 разрядов	5100	5320

Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта

Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта первого уровня

квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	старый оклад до 01.09.2019	новый оклад с 01.09.2019
квалификационный уровень	Дежурный по спортивному залу; механик по техническим видам спорта; техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники	4580	4777

Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня

квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	старый оклад до 01.09.2019	новый оклад с 01.09.2019
квалификационный уровень	Инструктор по адаптивной физической культуре; инструктор по спорту; спортсмен-инструктор; техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники	5410	5643
квалификационный уровень	Администратор тренировочного процесса; инструктор-методист по адаптивной физической культуре; инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций; тренер; тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре; хореограф	6660	6947

Таблица 1. Таблица окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) по должностям, относящимся к профессионально-квалификационным группам

		старый оклад до 01.09.2019	новый оклад с 01.09.2019
квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням		
	контрактный управляющий	6240	6509
квалификационный уровень	контрактный управляющий	6550	6832
квалификационный уровень	контрактный управляющий, ведущий специалист	6860	7155
квалификационный уровень	ведущий специалист	7280	7594

Должностные оклады руководителей

до 01.09.2019

№ п/п	Тип образовательного учреждения	Группы по оплате труда в зависимости от количества				
		I	II	III	IV	V
1.	Дошкольные образовательные учреждения	35 980	33 800	31 510	27 040	24 750
2.	Общеобразовательные учреждения	42 430	39 730	37 130	33 820	29 120
3.	Учреждения дополнительного образования	35 150	32 970	30 780	26 420	24 230
4.	Центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи		28 810	26 420	24 020	21 630
5.	Учреждение дополнительного профессионального образования		26 310	24 940	23 570	22 190
6.	Муниципальное учреждение детский оздоровительный лагерь		33 700	31 200	28 910	26 420
7.	Муниципальные казенные учреждения	31 200	29 120	27 040		

с 01.09.2019

Тип образовательного учреждения	Группы по оплате труда в зависимости от количества баллов					
	высшая	I	II	III	IV	V
Дошкольные образовательные учреждения	-	37 527	35 253	32 865	28 203	25 814
Общеобразовательные учреждения	50 007	44 254	41 438	38 727	33 188	30 372
Учреждения дополнительного образования	39 090	36 661	34 388	32 104	27 556	25 272
Центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи	-	-	30 049	27 556	25 053	22 560
Учреждение дополнительного профессионального образования	-	-	31 572	29 928	28 284	26 628
Муниципальное учреждение детский оздоровительный лагерь	-	-	35 149	32 542	30 153	27 556
Муниципальные казенные учреждения	-	32 542	30 372	28 203	-	-