

С учетом мнения Совета МБДОУ
«ДС № 467 г. Челябинска»
Председатель _____
Протокол № 3 от 25.11.2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска»
_____ Н.В.Шнайдер
Приказ № 79 от «25» ноября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях перевода, отчисления и
восстановления воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 467 г. Челябинска»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях перевода отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 467 г. Челябинска» (далее - Положение) регулирует порядок и условия перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 467г. Челябинска» (далее – МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска»).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155; «Порядком и условиями осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527» (в редакции Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 года № 320); Приказа Министерства образования и науки РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 сентября 2020 года № 471, от 04 октября 2021 года № 686, от 23 января 2023 года № 50, от 18 августа 2025 года № 609); Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 декабря 2024 года № 862; Приказа Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 № 1213-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, на территории города Челябинска».

1.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

1.4. Перевод воспитанников из МБДОУ «ДС № 467 г.Челябинска» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования выполняется в следующих случаях:

1) по инициативе и на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы;

- 2) в случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 3) приостановления действия лицензии.

II. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. Перевод воспитанников из МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» в другую образовательную организацию, реализующую программы дошкольного образования, осуществляется по инициативе и на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В соответствии с частью 3 и частью 3.1. ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» преимущественным права перевода, пользуются дети:

- проживающие на территории, закрепленной распоряжением Администрации города Челябинска за ДОУ, в которое планируется перевод. При приеме в ДОУ в порядке перевода детей, проживающих на закрепленной территории родители (законные представители) дополнительно к заявлению о переводе предоставляются свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства, либо свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;
- имеющие братьев и (или) сестер, посещающих на текущий момент детский сад, в который планируется перевод. В этом случае родители (законные представители) дополнительно к заявлению о переводе предоставляют свидетельство о рождении указанного ребенка и справку из ДОУ подтверждающую, что ребенок посещает детский сад, в который планируется перевод.

2.3. При комплектовании ДОУ для детей, ожидающих перевод, предоставляется половина свободных мест от общего количества свободных мест, поданных руководителем учреждения.

2.4. При наличии свободных мест уполномоченный специалист Комитета оформляет направление о переводе в ДОУ и передает его уполномоченным специалистам МКУ «ЦОДОО» либо заведующему ДОУ, которые доводят информацию о переводе детей до сведений родителей (законных представителей).

2.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода заведующий МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7. Заведующий (или ответственное лицо) МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным

представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов.

2.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издается распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.10. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска», в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

III. Порядок перевода воспитанников МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» в другие группы

3.1. Воспитанники МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» переводятся в следующую возрастную группу, соответствующей возрасту воспитанника не позднее 1 сентября. Заведующий МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» издает приказ о переводе воспитанников не позднее 31 августа каждого года.

3.2. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) производится лишь в интересах воспитанника при наличии свободных мест в другой группе, соответствующей возрасту воспитанника или в возрастную группу на год старше (или младше) по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.3. Временный перевод воспитанников в другую группу по инициативе организации производится в случае карантина в группе, аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности и создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников, в летний период (при уменьшении количества детей в группах), в иных случаях, предусмотренных законодательством. В связи со служебной необходимостью при реорганизации группы по приказу заведующего МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников.

3.4. Основанием для перевода является письменное заявление или согласие родителей (законных представителей) о переводе с последующим изданием приказа заведующего МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска».

IV. Порядок отчисления воспитанников МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска»

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска», в том числе в случаях ликвидации МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» об отчислении воспитанника.

4.3. При отчислении воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) заведующий МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска»:

1) принимает заявление родителей (законных представителей) об отчислении ребенка из учреждения с указанием: фамилии, имени, отчества (при наличии) воспитанника, даты рождения, направленности группы, причины отчисления;

2) издает в трехдневный срок (после принятия заявления) приказ об отчислении воспитанника указанием причины отчисления;

3) выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту воспитанника, личное дело.

4.4. В «Книге учета и движения детей», пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью, руководитель учреждения делает соответствующую отметку о выбытии воспитанника.

4.5. Копия приказа об отчислении включается в личное дело воспитанника, которое хранится в архиве учреждения согласно номенклатуре дел.

4.6. В детском саду после ухода ребенка путем перевода в другое учреждение остается

1) оригинал договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника;

2) оригинал заявлений и приказов о зачислении и отчислении воспитанника в учреждение;

3) оригинал приказа об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации;

4) уведомление от принимающей организации о зачислении воспитанника;

5) копия направления о переводе или копия комплектационного списка;

б) копия свидетельства о рождении.

4.7. Перечень документов личного дела ребенка, передаваемый при отчислении в порядке перевода:

1) копия заявления родителей (законного представителя) воспитанника о приеме ребенка в учреждение;

2) медицинское заключение (медицинская карта ребенка);

3) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

4) копия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка;

5) копия приказа о зачислении ребенка в учреждение.

4.8. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска», прекращаются с даты отчисления воспитанника.

4.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска».

V. Порядок и основания для восстановления воспитанника в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска»

5.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» свободных мест и направления Комитета по делам образования города Челябинска.

5.2. Восстановление воспитанника, отчисленного из МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника до завершения освоения образовательной программы ДО, производится по повторному направлению Комитета по делам образования г. Челябинска.

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» возникают с даты восстановления воспитанника.

VI. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы по приему детей в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» возникающие между родителями (законными представителями) и администрацией МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска».