

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 467 г. Челябинска»

454904 г. Челябинск, ул. Громова, 9а, 8(351) 280-05-45, e-mail: mdoy467@yandex.ru

ПРИНЯТ:
Педагогическим советом МБДОУ
от «29» августа 2024 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
«ДС № 467 г. Челябинска»
_____ Шнайдер Н.В.
Приказ № _____
от «29» августа 2024 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

на 2024-2025 учебный год

Челябинск 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление	Страница
1. Итоги деятельности в 2023 - 2024 учебном году	3
1.1. Оценка целевого компонента плана прошедшего учебного года	3
1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников	5
1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности	7
1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДООУ	13
1.4.1. Оценка образовательной деятельности	13
1.4.2. Оценка организации образовательного процесса	15
1.5. Анализ взаимодействия ДООУ с социокультурными институтами	16
1.6. Анализ материально-технической базы	19
1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ	21
1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения	22
1.9. Оценка системы управления МБДОУ	24
2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МДОУ в 2024 - 2025 учебном году	26
2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ	28
2.2. Организационное обеспечение управления МБДОУ	28
2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МБДОУ	30
2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МДОУ	31
2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	32
2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МБДОУ	33
3. Циклограмма управленческой деятельности	38
3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	38
3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата	41
3.2.1. Циклограммы деятельности заведующего	41
3.2.2. Циклограммы деятельности старшего воспитателя	41
3.2.3. Циклограммы деятельности заместителя заведующего по АХЧ	42
3.3. Циклограмма деятельности инструктора по гигиеническому воспитанию	43
3.4. Циклограммы деятельности специалистов МБДОУ	44
4. Реализация годовых задач методической работы МБДОУ	54
4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы	55
4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2024 - 2025 учебном году	57
4.3. Мероприятия по реализации проектов Программы развития	59
Приложения	
Приложение №1. Мероприятия по повышению квалификации педагогов на 2024/25 учебный год	63
Приложение №2. Перспективный план музыкально-спортивных досугов и праздников на 2024/25 учебный год	65
Приложение №3. План участия в конкурсах и акциях для педагогов и воспитанников МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска»	67

1. Итоги деятельности в 2023-2024 учебном году

1.1. Оценка целевого компонента плана прошедшего учебного года

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла - оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом

Анализ выполнения годовых задач 2023-2024 уч. год

С учетом результатов деятельности МБДОУ, в контексте реализации приоритетного направления деятельности по образовательной области «Познавательное развитие», проектов Программы развития на 2018-2023 годы на 2023-2024 учебный год были поставлены следующие задачи:

1. Создание качественной развивающей предметно-пространственной среды по приоритетному направлению «Экология»
2. Повышение цифровой компетентности педагогов через использование активных форм методической работы (семинары, мастер-классы, деловая игра, онлайн повышение квалификации, ведение блога, ведение онлайн портфолио)

Решение первой годовой задачи по созданию качественной развивающей предметно-пространственной среды по приоритетному направлению «Экология» реализовывалось через проведение следующих мероприятий:

- Педсовет № 2 Тема: «Повышение экологической культуры педагогов путем создания педагогами развивающей предметно-пространственной среды», где выступила Курдина О.И. с итогами тематического контроля «Организация развивающей предметно-пространственной среды по приоритетному направлению «Экология»». (информационная справка).

- Тематический контроль на тему: ««Организация развивающей предметно-пространственной среды по приоритетному направлению «Экология»»».

Цель контроля: провести анализ условий организации, развивающей предметно-пространственной среды по приоритетному направлению «Экология», созданной в групповых помещениях ДОУ для детей и родителей.

- проверить состояние развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в групповых помещениях Учреждения и определить ее соответствие Федеральной образовательной программе дошкольного образования;

- изучить документацию воспитателей дошкольного учреждения;

выявление оптимальных условий создания говорящей развивающей предметно-пространственной среды для развития творческих способностей, самостоятельности и

инициативности дошкольников с элементами экологии;

- стимулировать профессиональное педагогическое творчество и инновационную деятельность педагогов через создание дидактических игр по экологии.

- проверить соответствие работы педагогов планированию образовательного процесса.

- Консультация для педагогов «Секреты говорящей среды «Экология»».
- Консультация для педагогов по реализации проекта «Метеостанция в ДОУ», «Эко-туризм в ДОУ».
- Деловая игра «Экологическое воспитание в ДОУ»
- Смотр дидактических игр по экологии.
- Работа творческой группы по консультированию педагогов и разработке документации по годовой задаче.
- Наши педагоги и воспитанники совместно с родителями, в течении года участвовали в творческих конкурсах, акциях, смотрах на тему РППС «Экология»:

- «Экокостюм «Эколят»».

- «Лучший зимний участок».

- «Цветущий детский сад «Сказка».

- конкурс на лучшую организацию развивающей образовательной среды по приоритетному направлению в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (городской этап).

Педагогический коллектив строил свою работу по воспитанию детей в тесном контакте с семьями воспитанников. Педагоги убеждены в том, что основное воздействие на развитие ребенка всегда будет оказывать не детский сад, не школа, а прежде всего родители, семья.

Выполнение задачи по повышению цифровой компетентности педагогов через использование активных форм методической работы реализовывалось через следующие мероприятия:

- Педсовет № 3, где были представлены результаты тематического контроля «Изучение уровня профессиональной компетентности педагогов»
- Тематический контроль на тему: «Изучение уровня профессиональной компетентности педагогов» с целью определения уровня цифровой компетентности педагогов и типичных затруднений педагогов для дальнейшей коррекции.
- Определить уровень цифровой компетентности каждого педагога;
- Изучить и систематизировать типичные затруднения и успехи педагогов для коррекции методической работы;
- Наметить управленческие решения по повышению эффективности качества деятельности педагогов;
- Изучить условия системы непрерывного повышения квалификации педагогических работников.
- в рамках контроля был создан банк видеофильмов. С группы от воспитателей был представлен один видеофильм. В создании видеофильмов приняли участие педагоги 13 групп, и один учитель-логопед. Согласно рекомендациям, после консультации, обязательным условием было наличие фотографий, видео, музыки, голосового сопровождения. Фильмы создавались в видеоредакторах Movavi Video Editor., windows-movie-maker.
- Консультация «Создание видеофильма», «Самообразование педагога. Персоналицированная программа»
- Семинар «Профессиональная этика педагога»
- Мастер-класс «Создание онлайн-портфолио педагога»
- Работа творческой группы по консультированию педагогов и разработке документации

по годовой задаче.

Вывод: анализ работы показал, что перечень мероприятий годового плана направлен на решение поставленных задач и соответствует выявленным проблемам. Запланированные мероприятия проведены в полном объеме на оптимальном уровне. Можно отметить положительную динамику в участии педагогов в методических мероприятиях разного уровня, конкурсах, умении грамотно построить общение с родителями воспитанников.

В 2024 – 2025 учебном году планируется продолжить работу по совершенствованию воспитательного и образовательного процесса для формирования у детей дошкольного возраста экологической культуры и осознанного отношения к окружающему миру, так как задача очень объемна.

1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников

Здоровье детей, посещающих ДООУ, является предметом пристального внимания коллектива. Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников ДООУ.

Год	Абсолютно здоровых		Имеющие отклонения				Имеющие другие заболевания	
			В психическом развитии		В физическом развитии			
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2021 г.	123	38,8	-	-	1	0,5	193	60,7
2022 г.	128	40	1	0,5	1	0,5	187	59,0
2023 г.	118	41	-	-	-	-	170	59,0

Физическое развитие детей

	2021 год	2022 год	2023 год
Норма	281-88,6%	279-93,7%	260-90,2%
Отклонение от нормы	36-11,4%	20-6,3	29-9,7%
Высокий рост	6	5	8
Низкий рост	2	4	6
ДМ 1	4	4	6
ДМ 2	4	3	2
Изб. М 1	-	2	6
Изб. М. 2	2	2	-

Уровень физического развития детей (к концу учебного года)

Уровень физического развития	Высокий	Средний	Низкий
Всего детей в ДООУ 288, из них:	28,7%	68,8%	2,5%

Уровень состояния здоровья

Группы здоровья	1 группа	2 группа	3 группа	4 группа
2021 г.	123\38%	175\56%	19\6%	0
2022 г.	127\40%	181\57%	9\3%	0

2023 г.	118\41%	161\55,9%	9\3,1%	0
---------	---------	-----------	--------	---

За анализируемый период отмечается тенденция увеличения количества детей со 2 группой здоровья и снижением количества детей 1 и 3 группы. Это можно объяснить широким охватом профилактических и диагностических обследований.

Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2023 году

Всего детей по группам		Характер адаптации			
		Легкая	Средней тяжести	Тяжелая	Крайне тяжелая
Гр.№1	19	2	13	4	0
Гр.№4	23	3	15	5	0
Итого:	42	5	28	9	0

Анализ процесса адаптации помогает вскрыть причины возможной заболеваемости детей. Успешность процесса адаптации проявляется в поведенческих реакциях и в продолжительности адаптационного периода. В 2023-2024 учебном году в ДОУ поступили 42 человека: из них 11% легко адаптировались к условиям детского сада, 66% детей перенесли среднюю степень адаптации, у 21% вновь прибывших детей адаптация прошла в усложненной форме.

Данные о травматизме

Место	2021	2022	2023
В ДОУ	-	-	-
Дома	-	-	-

Вывод:

Тенденции к незначительному снижению уровня заболеваемости у воспитанников в сравнении за 3 года объясняются тем, что в ДОУ созданы условия и систематически проводятся: физкультурно-оздоровительная работа и закаляющие мероприятия (утренняя гимнастика, детский фитнес, самостоятельная двигательная активность детей, упражнения по профилактике плоскостопия, индивидуальная работа по физическому развитию, спартакиады, Дни здоровья; нетрадиционные методы оздоровления – музыкотерапия, релаксация, дыхательные упражнения, точечный массаж, гимнастика после сна, фитонцидотерапия, натуротерапия, самомассаж), санитарно-эпидемические и профилактические мероприятия (витаминизация первого блюда, кислородный коктейль, вакцинопрофилактика против гриппа, кварцевание помещений).

Работа физическому развитию и охране здоровья воспитанников осуществляется на оптимальном уровне. В 2023-2024 учебном году:

- весь персонал проводил комплекс мер по укреплению и сохранению здоровья детей в соответствии с планом мероприятий в МБДОУ;
- воспитателям и специалистам проводили работу, направленную на укрепление здоровья детей и снижение заболеваемости, используя эффективные современные физкультурно-оздоровительные технологии в работе с детьми;

- проводилась разъяснительная работа с родителями, с целью уменьшения пропусков по неуважительным причинам;
- велась пропаганда здорового образа жизни среди родителей дошкольников, путём проведения мероприятий по укреплению здоровья детей, как в домашних условиях, так и в детском саду.

1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов	Потребность
1	Заведующий	1	-
2	Заместитель заведующего по АХЧ	1	-
3.	Старший воспитатель	1	-
4.	Воспитатель	22	6
5.	Психолог-психолог	1	-
6.	Инструктор по физической культуре	1	-
7.	Музыкальный руководитель	1	-
8.	Учитель-логопед	4	-

Профессиональный уровень педагогов

Уровень образования	Количество педагогов	%
Высшее образование	17	56%
Из них высшее педагогическое	12	70%
Среднее профессиональное образование	13	44%
Из них педагогическое образование	10	76%

Квалификационный уровень педагогов

Квалификационная категория	Количество педагогов	%
Высшая квалификационная категория	7	23%
Первая квалификационная категория	11	36%
Без квалификационной категории	12	41%

Стаж работы педагогов ДОУ

Педагогический стаж (полных лет)	Количество педагогов	%
1 - 3 года	6	20%
3 - 5 лет	3	10%
5 -10 лет	5	16%
10 -15 лет	6	20%
15 - 20 лет	3	10%
20 и более лет	7	23%

В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБУ ДПО ЧИППКРО, ФГБОУ ВПО ЧГПУ, ГБУ ДПО РЦОКИО, ГБУ ДПО ЧИРПО семинары, вебинары, городские методические объединения, внутрифирменное повышение квалификации, обеспечение методической, периодической литературой и др.

Повышение квалификации педагогических кадров

2021 – 2022 уч. год	2022 – 2023 уч. год	2023 – 2024 уч. год
15 (44%)	16 (48%)	16 (53%)

Название курсов повышения квалификации	Наименование учебного заведения	Кол-во

«Теория и методика воспитания и обучения детей с ограничен. возможностями здоровья» (72 час.)	ГБУ ДПО ЧИРО	2
«Информационные системы в образовательной организации. Цифровизация услуг в сфере образования» (24ч)	ГБУ ДПО ЧИРО	1
«Теория и методика обучения и воспитания детей ограниченными возможностями здоровья. Современные информационные технологии и методики организации логопедической помощи детям с особыми потребностями в развитии речи» (36ч.)	ГБУ ДПО ЧИППКРО	1
«Нормативно-правовая основа деятельности педагога в условиях реализации ФГОС и ФОП»	Центр онлайн-обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании»	2
«Содержание и методы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса»	ГБУ ДПО ЧИРО	1
Теория и методика музыкального воспитания в дошкольном образовательном учреждении	ГБУ ДПО ЧИППКРО	1
Современные образовательные технологии в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»	ГБУ ДПО ЧИППКРО	1
«Обновление содержания и технологий образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО (ФОП ДО)»	ГБУ ДПО ЧИППКРО	1
Оказание первой помощи пострадавшему	АНО «Челябинский учебно-методический центр профсоюзов»	25

В соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги ДОУ систематически проходят аттестацию.

Аттестация педагогических кадров за учебный год

Квалификационная категория	2019-20 уч.г.	2020-21 уч.г.	2021-22 уч.г.	2022-23 уч.г.	2023-24 уч.г.
Высшая категория	1 (3%)	1 (3%)	2 (5%)	1 (3%)	3 (10%)
Первая категория	4 (12%)	6 (18%)	3 (8%)	4 (12%)	3 (10%)

Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. Педагоги детского сада являются участниками районных методических объединений музыкальных руководителей, РМО инструкторов по физическому воспитанию, учителей-логопедов.

Участие педагогов в редакционно-издательской деятельности

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Выходные данные	Авторы
1	Статья "Эколого развивающая среда ДОУ"	- сборник "Опыт лучших педагогов МДОУ" (по итогам городских конкурсов 2022/2023 учебного года) под. ред. Т. Н. Баталовой, И. Б. Едаковой, Т. А. Киселевой.– Челябинск, 2024г.	Курдина О.И., старший воспитатель.
2	Буклет «Познакомьте ребят с природой через мультфильмы»	(СМИ «Фонд образовательной и научной деятельности 21 века» 2024	воспитатель Кудрявцева Т.С.
3	Консультация для родителей по формированию культурно-гигиенических навыков детей раннего возраста	https://nsportal.ru/detskiy-sad/materialy-dlya-roditeley/2024/03/02/konsultatsiya-dlya-roditeley-po-formirovaniyu-kgu-u 2024	воспитатель Лапшина Л.Н.
4	Занятие «Путешествие по миру природы»	СМИ «Фонд образовательной и научной деятельности 21 века» 2024	воспитатель Кудрявцева Т.С.
5	Статья «Тетрадь для запоминания букв алфавита с помощью ассоциаций»	(МАУ ДПО «Центр развития образования города Челябинска» в каталоге «Создано рекомендовано»)2024	воспитатель Кудрявцева Т.С.
6	Участник Всероссийского творческого онлайн-флешмоба «Зимняя РППС на участке» ,	https://m.vk.com/wall-210919175_4222 2024г	воспитатели Мурзина С.В., Григорьева Т.В.
7	Консультация для родителей «Здоровьесберегающие образовательные технологии в ДОУ»	(Образовательный портал «Продленка» 2024г.	Камышева В.Д., воспитатель.

8	Статья «Работа с родителями как условие формирования гармоничных отношений родителей с детьми раннего возраста» АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ НАУКИ В СТУДЕНЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЯХ – 2023	МАТЕРИАЛЫ МЕЖДУНАРОДНОЙ СТУДЕНЧЕСКОЙ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ Рецензент: Абрамовских Н.В., доктор педагогических наук, доцент, профессор кафедры теории и методики дошкольного и начального образования факультета психологии и педагогики БУ ВО ХМАО-ЮГРЫ «Сургутский государственный педагогический университет»	воспитатель Корчака Н.В., 2023г.
9	Консультация для родителей «Смастерите кормушку вместе»	Образовательный портал «Продленка», 2023г.	воспитатель Зернина Е.А.
10	Занятие с детьми старшего дошкольного возраста по ХЭР « Осенний лес»	Образовательные материалы, https://xn----7sbababizacpt8agknjd9an7ah6rkam.xn--p1ai/%D0%BF%D1%83%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8/42587/4269626 2023г.	воспитатель Красильникова В.В.

Также о высоком уровне профессионализма педагогов детского сада свидетельствуют результаты участия в конкурсах районного, городского, областного, межрегионального и всероссийского уровней.

Участие педагогов и воспитанников в конкурсных мероприятиях

Наименование конкурса	Результат
Областной конкурс творческих работ "Мой папа в армии", посвященный Дню Отца	Сертификаты участника
Акция «Мир добра и толерантности»	Сертификаты участника
Городской фестиваль- конкурс детского творчества для дошкольников «Кем быть?»	Сертификаты участника
Педагог года	Почетная грамота участника
Всероссийский Урок Эколята- молодые защитники природы (фото уроков)	Дипломы участника
Муниципальный этап областного конкурса на лучшую образовательную организацию по профилактике ДДТТ «Правила движения каникул не знают»	Сертификат
городской конкурс художественного чтения для детей дошкольного возраста «Читай-ка»	Дипломы участника
Городской конкурс-выставка «Весенний вернисаж»	Сертификаты участников

Областной конкурс творческих работ "Беру пример с мамы», посвященный Дню матери	Сертификаты участников
Всероссийский конкурс детского рисунка «Эколята-друзья и защитники природы»	Диплом
Районные интеллектуальные состязания «Почемучки»	Грамоты
городской фестиваль детского творчества «Моя Вселенная»	Свидетельство
городской фестиваль «Планета Детства», посвященный Международному дню защиты детей	Сертификат
Региональный конкурс лучших практик наставничества «Наставник будущего»	Сертификаты участников
Ежегодная Всероссийская гражданско-патриотическая акция «Рисуем Победу»	Благодарственные письма, сертификаты участника
Новогодняя игрушка. Малахитовая шкатулка.	Сертификаты участников
Экологическая акция «Синичка», изготовление и размещение кормушки	Сертификаты участников
Праздник благодарности родителям «Спасибо за жизнь»	Участие
Лучшее новогоднее оформление фасада и территории	Участие
Областной конкурс видеороликов «Безопасно всей семьей»	Участие
Ярмарка педагогических идей «Моя педагогическая находка»	Сертификат
Городской конкурс на лучшую РППС ДОУ по приоритетному направлению	Справка
Городская спартакиада старших дошкольников	Сертификаты участников
Конкурс «Экокостюмов Эколят»	Сертификаты участников
Конкурс «Масленичная красавица»	Сертификаты участников
Городская акция по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма #Пешеход.Движение.Дорога»	Сертификат
Конкурс творческих работ «Моя малая Родина»	Сертификат
районный конкурс чтецов, выпускников групп компенсирующей и комбинированной направленности для детей с нарушениями речи	Диплом I место
Районные соревнования «Малышок»	Сертификаты участников
Традиционная легкоатлетическая эстафета на приз Героя Советского Союза Ибрагима Газизуллина, посвященная Победе в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	Диплом II место
Областная акция «Аист Победы»	Сертификаты участников
Марафон «Мы помним»	Сертификаты участников
Конкурс «Рисуем с детьми Вечный огонь»	

Лучшая методическая разработка. Педагогический дебют	Сертификаты участников
Городской смотр- конкурс «Цветущий город» в номинации «Благоустройство и озеленение территории»	Справка
Всероссийский фестиваль «Праздник Эколят-молодых защитников Природы»	Сертификаты участников
Городской турнир по футболу для старших дошкольников	Сертификаты участников
Конкурс ОМК «Лучшая новогодняя игрушка» - участвовали 40 воспитанников ДОУ	Грамоты, ценные призы
Выставка плодов и цветов	Участие

Вывод:

Об эффективности кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:

Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию	88%
Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям	Соответствие
Укомплектованность педагогическими кадрами	84%
Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении	71%
Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень	46%

Об эффективности управления кадровым потенциалом ДОУ можно судить по следующим показателям:

Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ	Наличие
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	Наличие
Персонализация повышения квалификации педагогов	Наличие

Кадровый состав образовательного учреждения позволяет качественно реализовывать образовательный процесс. Шестеро педагогов были аттестованы через АИС Аттестация.

В ДОУ у каждого педагога имеется персонафицированная программа повышения квалификации, онлайн- портфолио, блог группы.

Отмечается высокий квалификационный уровень педагогов, обеспечивающий высокую активность педагогов в обобщении и распространении опыта, но не в освоении современных технологий работы. Наблюдается необходимость освоения новых технологий экологического образования дошкольников.

В целом, кадровая политика учреждения осуществлялась на достаточном уровне.

1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ

1.4.1. Оценка образовательной деятельности

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Удовлетворенность	Доля родителей, удовлетворённых качеством	97%

родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ	основной образовательной программы ДОУ	
	Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг	99%
	Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной программы ДОУ	97%
Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	51%
Готовность к школьному обучению	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости	90%
Разработанность образовательной программы ДОУ (ОП)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ОП требованиям ФГОС	Соответствует
	Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ОП, в том числе в плане взаимодействия с социумом	Наличие
	Степень возможности предоставления информации о ОП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	3
Сформированность учебно-методического комплекса ОП (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ОП	3
Разработанность части ОП, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ОП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	Соответствует
Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ОП, квалификации педагогов	Соответствует
Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Учитываются
Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	60%
Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ОП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	3
	Учёт психолого-педагогической оценки развития	3

		воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	
		Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	3
		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	3
Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ		Соответствие содержания предметно-пространственной среды ОП и возрастным возможностям детей	2
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	2
		Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	3

1.4.2. Оценка организации образовательного процесса

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность расписания занятий	Соблюдение требований СанПин при проведении занятий	Соблюдение
		Соответствие расписания занятий возрастным особенностям детей	Соответствие
	Эффективность организации занятий	Обеспечение развивающего характера занятий	3
		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	3
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	3
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	2
	Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	3
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	3

		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	3
Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ОП ДОУ	3
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	3
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС	3
Эффективность информатизации образовательного процесса		Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	Наличие 3
		Наличие локальной сети в ДОУ	Наличие 3
		Своевременность обновления оборудования	2

Вывод:

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что:

97% родителей положительно оценивают качество предоставляемых образовательных и просветительских услуг;

Наибольшей степени эффективности отвечают такие показатели, как: физкультурно-оздоровительные мероприятия, познавательное развитие, художественно-эстетическое развитие.

Наименьшей степенью эффективности отличаются такие показатели, как: использование в работе с детьми ИКТ (недостаточная оснащенность в группах мультимедийного оборудования), речевое развитие воспитанников.

Уровень квалификации педагогического персонала учреждения позволяет качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить максимально возможные образовательные результаты. Анализ состояния образовательного процесса в ДОУ позволяет сделать вывод о достаточном уровне.

1.5. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами

Сотрудничество с родителями воспитанников и активное включение их в деятельность является основной задачей педагогического коллектива. На сегодняшний день родители выступают не только в роли заказчика, но и имеют возможность объективно оценить уровень работы ДОУ. Поэтому для построения эффективного взаимодействия детского сада и семьи были использованы как традиционные (родительские собрания, тематические консультации, выставки детских работ, папки-передвижки, информационные стенды и др.), так и нетрадиционные (анкетирование, совместные выставки, проекты, блоги групп и пр.) формы сотрудничества.

Задачи и конкретное содержание плана работы с родителями тесно связано с планом образовательной работы детского сада и строится по трем основным этапам деятельности:

1. изучение семей воспитанников (анкетирование, беседы);
2. проведение работы по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей (родительские собрания, информационные стенды, консультации специалистов);
3. создание условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогическим коллективом детского сада в процессе повседневного общения и специально организованных мероприятий (праздников, консультаций, выставок детского рисунка, совместного просмотра театрализованной деятельности).

Вся работа детского сада строилась на:

- установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;
- объединении усилий для развития и воспитания детей;
- создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки;
- активизации и обогащении воспитательных умений родителей, поддержке их уверенности в собственных педагогических возможностях;
- активном участии родителей в жизни группы: это присутствие на праздниках, презентациях проектов и т.д.

По итогам наблюдений установлено, что особо популярны среди родителей и педагогов проведение совместных образовательных и досуговых мероприятий. В связи с тем, что совместные образовательные и досуговые мероприятия помогают наладить положительные взаимоотношения между педагогами и родителями, помогают снизить тревожность детей и родителей в период адаптации детей к детскому саду, целесообразно продолжать эту работу.

В текущем учебном году осуществлялось взаимодействие с родителями воспитанников, обратная связь осуществлялась с помощью мессенджеров «Вайбер», «Ватсап», «ВК», материалы с результатами продуктивной детской деятельности опубликованы на блогах групп.

В течение года осуществлялось взаимодействие с различными социокультурными институтами.

№ п/п	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способ (формы) взаимодействия	Результат взаимодействия
1	МАОУ СОШ № 145, МОУ СОШ № 144	Преимственность целей и содержания по подготовке детей к обучению в школе. Диагностирование готовности детей 6-7 лет к обучению в школе.	Участие педагогов школы в методических мероприятиях и родительских собраниях. Организация «Школы будущего первоклассника». Экскурсии детей в классы, спортивный зал.	Мотивация положительного отношения к школе. Снижение сроков адаптационного периода при поступлении в 1 класс. Обеспечение запросов родителей по подготовке детей в школу.
2	ОАО «Трубодеталь»	Развитие детского творчества и реклама деятельности детского сада. Развитие инфраструктуры ДОУ	Освещение жизни МБДОУ через газету «Новости в деталях». Организация конкурса детских поделок. Участие в социальных проектах.	Экскурсия к проходной ОАО «Трубодеталь». Награждение детей участников конкурса «С любовью в сердце» и «Лучшая новогодняя игрушка». Вручение подарков выпускникам МБДОУ. Улучшение РППС территории

				ДОУ
3	ГБОУ ДПО ЧИППКРО, ГБУ ДПО ЧИРО, МБУ ДПО ЦРО г. Челябинска»	Повышение квалификации педагогов	Прохождение курсов обучения педагогов по внедрению ФГОС в деятельность МБДОУ согласно срокам и направлениям работы.	Прохождение курсов (согласно графика)
4	МУЗ ГБ № 7	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений у детей.	Еженедельный осмотр детей ясельного возраста педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете специалистами поликлиники (ЛОР, окулист, ортопед, невропатолог, хирург). Обследование на гельменты 1 раз в год.	Положительная динамика состояния здоровья детей.
5	МАУ "Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Советского района г. Челябинска"	Повышение качества коррекционной работы в МБДОУ с детьми с общим нарушением речи.	Реализация адаптированной образовательной программы для дошкольников с тяжелыми нарушениями речи (для детей среднего, старшего и подготовительного к школе возраста).	Комплексное обследование речи детей. Проверка речевой готовности выпускников группы компенсирующего вида с ТНР МБДОУ.
6	МБДОУ №230 № 12	Обмен опытом работы	Посещение открытых мероприятий, по обмену опытом управленческой деятельности и образовательной деятельности в МБДОУ.	Обмен методическими материалами, пополнение методической копилки.
7	Библиотека № 20	Реализация регионального компонента.	Экскурсия в библиотеку. Показ презентации «История развития поселка». Беседы с детьми «Бережное отношение к книгам» «Как вести себя в читальном зале» и др.	Расширение кругозора детей о природе и истории родного края.
8	Автотранспортный техникум	Организация помощи учащихся в обновлении развивающей предметно-	Оказание помощи по уборке территории детского сада. Участие в досуговых мероприятиях.	Активное участие дошкольников в спортивных и праздничных мероприятиях

		пространственной среды групп и проведение субботников.		поселка.
9	Пожарная часть № 202	Расширение и закрепление знаний воспитанников, и их родителей (законных представителей), сотрудников о правилах пожарной безопасности.	Экскурсия в пожарную часть. Подготовка дидактического и консультационного материала по пожарной безопасности для воспитанников и сотрудников ДОУ. Визит пожарных во время учебно-практического занятия по эвакуации детей в связи с возникновением ЧС.	Расширение кругозора детей о правилах пожарной безопасности.
10	Разделяйка	Реализация экологического направления.	Экоуроки. Сбор и распределение вторсырья. Субботники.	Расширение кругозора детей об экологии

Вывод:

Взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на оптимальном уровне.

Результаты бесед и анкетирования, проведённые в течение учебного года, позволяют сказать, что родители положительно оценивают работу коллектива детского сада, выражают свою благодарность педагогам и всему детскому саду. Наблюдается повышение эмоционального благополучия всех участников ОП (благополучие детей в группе, доброжелательные и доверительные отношения между родителями и педагогами).

Результаты взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников являются достаточными. Наблюдается понижение интереса родителей к жизни группы (уменьшение числа участников проектов, выставок, конкурсов), повышение мотивации родителей на активное сотрудничество (участие в соревнованиях, праздниках, выступлениях).

1.6. Анализ материально- технической базы

В 2023-24 учебном году повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения.

В текущем учебном году предписания надзорных органов отсутствуют.

№ п/п	Заключения надзорных органов (дата, №)	Предписания надзорных органов	Основные действия по исполнению предписаний
1	-	-	-

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжением. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов для теплоузла, средств защиты.

Большое внимание уделялось благоустройству территории ДОУ. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются

различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники.

Перечень работ, выполненных в ДООУ по материально-техническому обеспечению:

1. Произведена замена песка в песочницах.
2. Приобретены: проектор в кабинет психолога, игрушки.
3. Замена линолеума в группе №11 и спортивном зале.
4. Ремонт группового помещения в группе № 3,9,5,11; приемной групп № 5,9,11; спальни группы №8.
5. Установлен подвесной потолок в спортивном зале и коридорах первого этажа.
6. В осенне-летний период проведены работы по благоустройству и санитарной очистке территории.
7. Установлен контрольно-пропускной пункт на входе в ДООУ.
8. Приобретен духовой шкаф, стиральная машина, бойлер (водонагреватель).

Оценка материально-технического обеспечения:

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы	Соответствие
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	3
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	3
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Соответствие
		Соответствие технологического оборудования современным требованиям	Соответствие
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Соответствие
Динамика обновления материально-технической базы		Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	3
		Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	3
		Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДООУ	3

Выводы:

В ДООУ созданы необходимые материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Созданные материально-технические и другие условия обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и основной образовательной программы дошкольного образования.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось на оптимальном уровне.

1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды ДОУ

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории МБДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

№	Характеристики среды	Уровень выполнения требований
1	Насыщенность среды:	
	- оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ООП ДО	2
	- разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	3
	- организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	3
	- обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	3
	- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	3
2	Трансформируемость пространства:	
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	2
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	2
3	Полифункциональность материалов:	
	- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	2
	- наличие в МБДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)	3
4	Вариативность среды:	

	- наличие в МБДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	3
	- наличие в МБДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	3
	- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	3
	- разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	3
	- разноуровневость элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	2
5	Доступность среды:	
	- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	3
	- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	3
	- исправность и сохранность материалов и оборудования	3
	- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	3
6	Безопасность среды:	
	- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	3
	- соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	3

Выводы:

Созданная в МБДОУ развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, обеспечивает в достаточной степени развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда МБДОУ организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям.

Анализируя результаты деятельности педагогического коллектива по выполнению требований Федерального государственного образовательного стандарта к развивающей предметно-пространственной среде как условию реализации основной образовательной программы дошкольного образования, отмечаем, что педагоги активизировали деятельность по привлечению родителей воспитанников к работе по созданию развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с образовательной программой дошкольного образования.

1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения

Анализ финансово-экономического обеспечения показал, что:

- поступление финансовых средств из государственного (муниципального) бюджета увеличилось на 17,16%;

- поступление финансовых средств из внебюджетных источников увеличилась на 8%;
- финансирование расходов на организацию питания увеличилось за счёт бюджетных ассигнований/внебюджетных средств на 4,73% на 268,71 тысяч рублей;
- стоимость питания в день увеличилось за счёт анализа цен продуктов питания, увеличения стоимости продуктов питания и составила 137,73 руб.
- размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ увеличилось на 11,19% за счет увеличения заработной платы педагогических работников;
- размеры расходования финансовых средств на развитие материально-технической базы ДОУ снизились на 4,52%;
- размеры расходования финансовых средств на обслуживание здания и территория ДОУ увеличились на 158,6%;
- экономия по коммунальным услугам составила теплоэнергия – 84,13 ГКЛ; экономия водоснабжение – 1,73м³, экономия эл.энергии – 33,89 кВт/ч.

Ключевым показателем, характеризующим деятельность ДОУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

Отчёт по показателям качества по муниципальному заданию

Период	Коэффициент посещаемости (Дф/Др*100) Дф-факт.дни функционирования Др- дни работы		Среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни Кпр по болезни/Ср.сп		Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию (Уф/Упл*100) Уф-укомпл.фактическая Уп-плановая		Выполнение натуральных норм питания (Вф/Вп*100) Факт.выполн. /плановое		Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг К род. с полож.оценкой /общее кол.род.	
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
2023-2024 уч.г.	85	70	10	2,9	100	87	100	85	100	100
Итого	85	70	10	2,9	100	87	100	85	100	97

Анализ качества выполнения муниципального задания показал:

- коэффициент посещаемости остается стабильным;
- среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни, составило 21,0;
- укомплектованность кадрами, согласно штатному расписанию, характеризует достаточную обеспеченность работниками;
 - выполнение натуральных норм питания по сравнению с данными 2022-23 уч. г. стабильно и равномерно и составляет 85%
 - отмечается положительная динамика в обеспечении равномерного подхода к обеспечению рационального, сбалансированного питания детей;
 - степень удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг остается стабильным.

Выводы:

Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности ДООУ. Точное знание состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов ДООУ позволяет:

- прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения,
- успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников ДООУ, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации;
- успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования.

Деятельность ДООУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Тенденции к незначительному снижению коэффициента посещаемости объясняются хроническими заболеваниями у детей и карантинными мероприятиями. Снижению количества дней, пропущенных одним ребёнком по болезни, способствовало физкультурно-оздоровительные мероприятия. Устранение дефицита кадров в ДООУ связано с активной кадровой политикой.

Контроль за соблюдением СанПиН, выполнением натуральных норм питания, принятие адекватных мер по устранению недостатков, способствует качественной организации питания.

1.9. Оценка системы управления МБДОУ

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность Программы развития ДООУ	Качество реализации проектов Программы развития ДООУ (задач, условий и механизмов)	2
	Эффективность системы планово-прогностической работы в ДООУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	3
		Преимственность с Программой развития	3
		Своевременность корректировки планов	3
		Обеспечение гласности и информационная открытость ДООУ (публичный доклад, информативность сайта)	3
	Эффективность организационных условий ДООУ	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДООУ (лицензия, устав, договоры).	3
		Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДООУ, законодательным нормативным актам в области образования	3
		Развитие государственно-общественного	3

		управления	
		Развитие сетевого взаимодействия	3
		Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	3
		Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	3
		Благоприятный психологический микроклимат	3
		Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе	2
		Функционирование Педагогического совета ДОУ.	3
		Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	2
		Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	3
	Эффективность инновационной деятельности ДОУ	Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий.	3
		Согласование ООП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	3
		Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	2
		Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОУ инновационного процесса.	3
	Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ	Соблюдение инструкций пожарной безопасности	3
		Соблюдение норм охраны труда	3
	Эффективность организации питания в ДОУ	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	91,6%
		Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	Отсутствие

Управление ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является

заведующий Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

В учреждении разработана программа развития МБДОУ на 2024-2028 годы. Задачи, представленные в Программе развития, реализуются поэтапно, уровень реализации задач оптимальный. На основе ежегодного проблемного анализа деятельности МБДОУ разрабатывается план работы на учебный год. Годовой план ДОУ составлен на основе проектов Программы развития учреждения и направлен на их реализацию.

Выводы: реализация управленческой деятельности осуществлялась на достаточном уровне.

Таким образом, всесторонний анализ управления и состояния образовательной системы МБДОУ позволил выявить ее сильные и слабые стороны. К сильным сторонам можно отнести:

- стабильность коллектива, информационная открытость ДОУ, благоприятный психологический микроклимат в коллективе, преемственность с Программой развития.

К слабым сторонам относятся:

- отсутствие автоматизированного рабочего места воспитателя.

ВЫВОДЫ: учитывая данные самоанализа и выявленные трудности в работе педагогов, реализуя проекты Программы развития, можно сформулировать годовые задачи на следующий 2024-2025 учебный год:

Задача 1

Совершенствование воспитательного и образовательного процесса для формирования у детей дошкольного возраста экологической культуры и осознанного отношения к окружающему миру через освоение и внедрение новых технологий воспитания и образования дошкольников.

Задача 2

Создание условий для развития межполушарного взаимодействия (взаимосвязь и согласованность работы правого и левого полушария) с целью развития речи детей.

2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МБДОУ в 2024-2025 учебном году

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2024-2025 учебном году в МБДОУ, планируется провести следующую работу:

Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки проведения	Ответственные	Ожидаемый результат
Организационно – методические мероприятия.			
<u>Педагогический совет</u> Установочный 1. Перспективные направления развития дошкольного образования на 2024-2025 учебный год. 3. Анализ летней оздоровительной работы с детьми.	29.08.2024	Заведующий, старший воспитатель, учителя-логопеды,	Протокол педагогического совета Годовой план Расписание занятий,

<p>4. Организация образовательного процесса в 2024-2025 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принятие годового плана на 2024-2025 учебный год; - принятие расписания занятий на 2024-2025 учебный год; - принятие учебного плана на 2024-2025 учебный год; - принятие календарного учебного графика на 2023-2024 учебный год; - принятие рабочих программ педагогов на 2023-2024 учебный год. - принятие персонифицированных программ педагогов на 2024-2027 год. - принятие календарного плана воспитательной работы на 2024-2025 учебный год; - принятие режима дня на 2024-2025 учебный год; - принятие циклограммы образовательной деятельности специалистов на 2024-2025 учебный год; <p>5. Ознакомление с годовым планом работы специалистов: учителя-логопеда, инструктора по физической культуре на 2024-2025 учебный год. Утверждение рабочих программ специалистов на новый учебный год.</p> <p>6. Утверждение состава творческой группы на 2024-2025 учебный год</p> <p>7. Утверждение состава аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности на 2024-2025 учебный год.</p> <p>8. Утверждение состава психолого-педагогического консилиума ДОУ на 2024-2025 учебный год.</p>		<p>инструктор по физическому воспитанию, музыкальный руководитель, педагог-психолог</p>	<p>учебный план, календарный учебный график, режим дня, календарный план воспитательной работы, циклограмма деятельности специалистов, план работы специалистов, рабочие программы педагогов, персонифицированные программы педагогов.</p>
<p><u>Педагогический совет</u> Итоговый</p> <p>1. Итоги реализации годовых задач за 2024-2025 учебный год МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска».</p> <p>2. Результаты работы специалистов ДОУ за 2024-2025 учебный год.</p> <p>3. Результаты обследования ППк речевой готовности детей подготовительной к школе группы компенсирующей направленности гр. № 8,13,14.</p> <p>4. Утверждение плана работы МБДОУ на летний оздоровительный период 2025 г.</p>	<p>29.05.2025</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель, специалисты</p>	<p>Протокол педагогического совета Информационно-аналитическая справка. Информационно-аналитическая справка специалистов. Материалы по результатам обследования.</p>

			План работы на летний оздоровительный период.
--	--	--	---

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	Заведующий МБДОУ Шнайдер Н.В.	Пакет документов
	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МДОУ	В течение года	Заведующий МБДОУ Шнайдер Н.В.	Приказы
	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	Заведующий МБДОУ Шнайдер Н.В.	Пакет документов
	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь	Заведующий МБДОУ Шнайдер Н.В.	Пакет нормативных документов

2.2. Организационное обеспечение управления МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Корректировка и утверждение образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «ДС № 467г. Челябинска», адаптированной образовательной программы для детей с ТНР, рабочих программ педагогов	Июнь-август	Старший воспитатель Курдина О.И.	ОП МДОУ, АОП МБДОУ, рабочие программы педагогов

2.	Разработка, согласование и утверждение расписания занятий, учебного плана, календарного учебного графика, режима дня, циклограмм педагогов	Июнь-август	Старший воспитатель Курдина О.И	Пакет документов
3.	Организация работы (Совета МБДОУ, Общего собрания трудового коллектива т.п.)	В течение года (по плану)	Заведующий МБДОУ Шнайдер Н.В.	Протоколы заседаний
4.	Заседания Педагогического совета МДОУ	В течение года (по плану)	Заведующий Шнайдер Н.В., старший воспитатель Курдина О.И.	Протоколы заседаний, решения
5.	Диагностика потребностей родителей в дополнительных, в том числе платных, образовательных услугах	Сентябрь Май	Заведующий	Перечень дополнительных услуг
6.	Мониторинг результатов освоения детьми образовательной программы, адаптированной образовательной программы	Сентябрь	Старший воспитатель Курдина О.И., воспитатели, специалисты	Индивидуальные образовательные маршруты детей
7.	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Заведующий ,завхоз, старший воспитатель Курдина О.И.	План работы
8.	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май - август	Заведующий, завхоз старший воспитатель Курдина О.И.	План мероприятий
9.	Разработка плана работы МБДОУ на 2024-2025 учебный год	Июнь - август	Заведующий МБДОУ Шнайдер Н.В., старший воспитатель Курдина О.И.	Проект плана работы на год
10.	Организация (обеспечение) работы сайта МБДОУ, своевременное обновление информации. Публикация еженедельных новостей на	Сентябрь - август	Старший воспитатель Курдина О.И.	Информация на сайте и официальных страницах

	официальной странице ДОУ ВКонтакте и Одноклассниках			
11.	Оформление тематических выставок рисунков и поделок на стенде первого этажа главного входа ДОУ (события, праздники, сезонность)	В течении всего года	воспитатели 10,11,12,13,14 групп	Выставка

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Старший воспитатель Курдина О.И..	План повышения квалификации
2	Организация повышения квалификации педагогических работников МБДОУ	В течение года (по графику)	Старший воспитатель Курдина О.И.	Информация
3	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Старший воспитатель Курдина О.И..	План работы
4	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МБДОУ	В течение года (по графику)	Старший воспитатель Курдина О.И.	Аттестационные материалы
5	Организация работы ППк: <u>Заседание № 1</u> «Организационное: составление плана работы на 2024-2025 уч.год. Моделирование программ сопровождения коррекционно-развивающего процесса в ДОУ» <u>Заседание № 2</u> «Выбор индивидуально-образовательного маршрута детей с проблемами в развитии» <u>Заседание № 3</u> «Динамика продвижения детей в рамках индивидуально-образовательного маршрута» <u>Заседание № 4</u> «Итоги работы с детьми, находящимися на сопровождении специалистов»	Сентябрь Октябрь Январь Май	Старший воспитатель Курдина О.И..	Протоколы заседаний ППк

6	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений	В течение года (по плану МО)	Заведующий МБДОУ Шнайдер Н.В., старший воспитатель Курдина О.И.	Приказ, Информация
7	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в районных и городских конкурсах.	Октябрь - декабрь	Старший воспитатель Курдина О.И.	Планы подготовки, Информация
8	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей.	В течение года	Старший воспитатель Курдина О.И.	Выставки
9	Реализация персонифицированных программ повышения квалификации педагогов, пополнение портфолио педагогов	В течение учебного года	Педагоги	Отчет, портфолио

2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Корректировка и утверждение штатного расписания МДОУ на 2024-2025 уч. год	Август	Заведующий МБДОУ Шнайдер Н.В.	Штатное расписание
2	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2025 год	Январь	Заведующий МБДОУ Шнайдер Н.В.	План ФХД
3	Подготовка табелей рабочего времени сотрудников	Ежемесячно	Заведующий МБДОУ Шнайдер Н.В.	Табели
4	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности	Декабрь	Заведующий МБДОУ Шнайдер Н.В.	План
5	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2025 год	Январь	Заведующий МБДОУ Шнайдер Н.В. Гл.бухгалтер Колесникова А.Ю.	Расчеты и рекомендации

6	Подготовка финансовой отчетности:	В течение года	Гл.бухгалтер Колесникова А.Ю.	Отчет
7	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Заведующий МБДОУ, контрактный управляющий	Договор
8	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году		Заведующий МБДОУ Шнайдер Н.В.	План
9	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	Зам.зав. по АХЧ	Акты готовности
10	Подготовка и подписание акта готовности МБДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий МБДОУ Шнайдер Н.В.	Акт

2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора	В течение года	Заведующий МБДОУ Шнайдер Н.В.	Информация
2	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Специалист по охране труда	Информация Журналы инструктажей
3	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Заведующий МБДОУ Шнайдер Н.В.	Протоколы
4	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной	1 раз в квартал	Заведующий МБДОУ	Информация, приказ

	безопасности		Шнайдер Н.В.	
5	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	Специалист по охране труда	Пакет документов
6	Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий	Сентябрь	Инструктор по гигиеническому воспитанию Пономаренко Е.В.	План
7	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Инструктор по гигиеническому воспитанию Пономаренко Е.В.	Справка
8	Подготовка и утверждение паспорта безопасности дорожного движения	Август	Старший воспитатель Курдина О.И.	Паспорт

2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Контроль за ведением документации	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Курдина О.И.	Информация
2	Контроль за содержанием и пополнение процедурного кабинета	ежеквартально	Заведующий	Информация
3	Анализ заболеваемости детей	ежемесячно	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Информация
4	Контроль за прохождением сотрудниками мед. осмотра	В течение года	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Информация
5	Контроль за соблюдением маркировки	В течение года	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Информация
6	Составление графика выдачи пищи на пищеблоке	Сентябрь, май	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Графики

7	Контроль за выполнением режима дня	В течение года	Старший воспитатель Курдина О.И.	Информация
8	Контроль за проведением утреннего приема	В течение года	Старший воспитатель Курдина О.И.	Информация
9	Составление графиков контроля санитарного состояния групп, пищеблока, прачечной	Сентябрь	Заведующий Инструктор по гигиеническому воспитанию	Графики
10	Контроль за соблюдением инструкций по охране жизни и здоровья детей	В течение года Постоянно	Старший воспитатель Курдина О.И.	Инструктаж
Контроль за питанием				
1	Ежедневная проверка санитарного состояния пищеблока и подсобных помещений	В течение года Постоянно	Заведующий Инструктор по гигиеническому воспитанию	Карта контроля, информация
2	Контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока. Контроль за соблюдением режима питания	Ежедневно	Заведующий Инструктор по гигиеническому воспитанию	Журнал
3	Контроль за кулинарной обработкой	Постоянно	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Информация
4	Контроль за работой холодильного оборудования	Постоянно	Завхоз	Информация
5	Контроль за соблюдением товарного соседства продуктов питания	Постоянно	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Информация
6	Контроль за закладкой продуктов котел	Постоянно	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Информация
7	Контроль за ведением накопительной ведомости	Постоянно	завхоз	Информация
8	Контроль за сроками реализации продуктов	Постоянно	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Таблица сроков хранения
9	Контроль за выполнением натуральных норм	Постоянно	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Справка

10	Контроль за соблюдением условий приема пищи и правил поведения ребенка во время еды	Постоянно	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Информация
Оздоровительные мероприятия				
1	Углубленный осмотр детей с антропометрией	Сентябрь, апрель	Педиатр	Медкарты
2	Выявление детей со сколиозом и плоскостопием	По показаниям	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Журнал учета
3	Обследование детей на гельминты и своевременное лечение больных	По графику	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Справка
4	Оказание неотложной помощи	По показаниям	Заведующий Инструктор по гигиеническому воспитанию	Журнал учета
Противоэпидемическая работа				
1	Составление плана на проведение профилактических прививок	Ежемесячно	педиатр	Журнал прививок
2	Строгий контроль за выполнением санитарного и противоэпидемического режима	Постоянно	Заведующий Инструктор по гигиеническому воспитанию	Табеля
3	Мероприятия по предупреждению заболеваний: -ежедневный учет отсутствующих в группах; -своевременная изоляция больного ребенка;	Постоянно	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Информация
4	Кварцевание групп в период массового заболевания	По мере необходимости	Инструктор по гигиеническому воспитанию	График
5	Контроль за соблюдением хлорного режима в течение дня по всем группам	Постоянно	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Информация
Контроль за физическим воспитанием				
1	Контроль за ведением антропометрии, выявление отклонений в физическом развитии	Сентябрь, март	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Журнал учета
2	Направление к узким специалистам	Постоянно	Заведующий	Информация

3	Динамическое наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием детей и оценка эффективности воздействия средств физического воспитания	Постоянно	Инструктор по физической культуре	Информация
4	Медико-педагогический контроль за методикой проведения занятий физическими упражнениями и их воздействием на организм ребенка	Постоянно	Старший воспитатель Курдина О.И.	Информация
5	Контроль за проведением закаливающих мероприятий и прогулок во всех возрастных группах	Постоянно	Старший воспитатель Курдина О.И.	Информация

Циклограмма контроля на 2024-2025 учебный год

Вид контроля	Наименование контроля	Месяцы									
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	
Тематический	1 «Организация воспитательно-образовательной работы по экологическому образованию детей среднего и старшего дошкольного возраста»			+							
Мониторинг детского развития	2. «Применение нейропсихологического подхода в работе с детьми дошкольного возраста»	+						+			
Оперативный	«Адаптация детей»	+	+								
	«Санитарное состояние группы»	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	«Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения»		+				+				
	«Двигательная активность детей в режиме дня»				+					+	
	«Организация питания в группе»	+	+	+	+	+	+	+	+	+	

«Организация и проведение утренней гимнастики»	+				+				
«Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня»				+					+
«Охрана жизни и здоровья детей в группе и на участке»		+				+			
«Организация с детьми подвижных и спортивных игр в режиме дня»			+					+	
«Оформление развивающей предметно-пространственной среды»			+						+
«Организация игровой деятельности в режимных моментах »		+							+
«Ознакомление детей с ПДД и ОБЖ»	+						+		
«Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми»	+			+				+	
«Организация и проведения прогулок»		+					+		
«Оформление и обновление информации для родителей»	+						+		
«Организация и проведение образовательной деятельности»			+						
«Коррекционно-развивающая деятельность с детьми с ТНР»	+								+

Информационно-аналитическая деятельность

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Проведение самообследования ДОУ за 2024 год	Сентябрь-апрель	Заведующий, Старший воспитатель	Отчет о самообследовании
2	Анализ выполнения годового плана	Май-август	Заведующий, Старший воспитатель	Анализ выполнения годового плана
3	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	В течение года	Заведующий, главный бухгалтер	Отчет по финансово-хозяйственной деятельности
4	Анализ посещаемости детей	Ежемесячно	Заведующий	Отчет по посещаемости детей
5	Анализ физического развития и здоровья воспитанников	Сентябрь, май	инструктор по физическому воспитанию	Отчет по физическому здоровью воспитанников
6	Анализ заболеваемости детей, распределение по группам здоровья	Ежемесячно	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Отчет по заболеваемости детей
7	Анализ готовности ДОУ к учебному году	Август	Заведующий, Старший воспитатель завхоз	Отчет по итогам готовности к учебному году
8	Анализ удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг	1 раз в квартал	Заведующий	Итоги анкетирования
9	Анализ выполнения муниципального задания	В течение года	Заведующий, главный бухгалтер	Отчет по выполнению муниципального задания

3. Циклограмма управленческой деятельности

3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	ответственный	Месяцы												
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	
1. Планирование														
1.1. Разработка и утверждение годового плана	Заведующий, старший воспитатель											✓	✓	✓
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МДОУ	Заведующий, инструктор	✓									✓			

	по гиг/воспитан ию													
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	заведующий старший воспитатель										✓			
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель										✓			
1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	Старший воспитатель	✓			✓									
1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год	Председател ь АК	✓												
2. Организация														
2.1. Комплектование	Заведующий										✓	✓	✓	✓
2.2. Тарификация	Заведующий	✓												
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	Заведующий	✓												
2.4. Совещания ЦОДОО, Комитета по делам образования	Заведующий	✓		✓		✓		✓		✓				✓
2.5. Оперативные совещания	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.6. Организация методических мероприятий	Старший воспитатель	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.6.1. Педагогический совет	Заведующий, старший воспитатель	✓			✓			✓		✓				
2.6.2. ППк	Заведующий, старший воспитатель		✓		✓		✓			✓				
2.6.3 Семинар	Старший воспитатель, педагоги		✓		✓		✓		✓					
2.6.4.Открытые просмотры	Старший воспитател ь, педагоги			✓				✓						
2.6.5. Педагогические гостиная, консультации	специалисты	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
2.6.6. Заседания ТГ	члены ТГ	✓		✓		✓		✓		✓				
2.6.7 Участие в городских и районных мероприятиях			✓	✓	✓		✓			✓	✓			
2.6.8 Направление на курсы повышения квалификации	Старший воспитатель	✓	✓											
2.7 Аттестация	Старший воспитатель													

2.7.1 Заседания АК ДОУ	Председатель АК		✓		✓			✓					
2.7.2. Аттестация педагогических кадров	Члены АК				✓			✓					
2.7.3. Сбор заявлений и разработка графика аттестации педагогов	Секретарь АК									✓			
2.8. Работа с родителями:			✓				✓		✓		✓	✓	
2.8.1. Проведение общих и групповых собраний	Заведующий, воспитатели	✓		✓			✓			✓			
2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные и др.)	Специалисты, воспитатели	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.8.3. Заключение договоров с родителями	Заведующий	✓	✓									✓	✓
2.8.4. Заседания Совета МДОУ	Заведующий		✓			✓			✓				
2.8.5. Выявление социальных запросов семьи	Воспитатели	✓											
2.9. Организация административно-хозяйственных мероприятий													
2.9.1 Общее собрание коллектива	Профорг		✓					✓					
2.9.2. Проведение инструктажей	Инженер по ОТ, зам. зав. по АХЧ						✓			✓			✓
2.9.3 Мероприятия по ОТ	Специалист по ОТ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.9.4. Проведение инвентаризации	Бухгалтер		✓										
2.9.5. Тематические вечера для сотрудников	Профгруппа		✓		✓			✓					
2.9.6. Проведение ремонтных работ	Зам. зав. по АХЧ									✓	✓	✓	✓
2.9.7. Подготовка учреждения к зимнему периоду	Зам. зав. по АХЧ										✓	✓	✓
3. Контроль		по графику											
3.1. Тематическая проверка	Старший воспитатель				✓			✓					
4. Анализ													
4.1. Анализ заболеваемости детей	Инструктор по гиг/восп.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.2 Анализ организации питания детей	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Гл. бухгалтер	✓			✓	✓		✓			✓		
4.4. Итоговый анализ деятельности МБДОУ	Старший воспитатель									✓			
4.5. Анализ планов образовательной деятельности с детьми	Старший воспитатель	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			

3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата

3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» на 2024-2025 уч. г.

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
понедельник	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль. Индивидуальная работа с кладовщиком, бухгалтером. Контроль питания.			
вторник	Индивидуальный контроль инновационных направлений деятельности педагогов. Реализация внешних связей. Работа с родителями: приём по личным вопросам; консультации; собрания; беседы; день открытых дверей; работа с социумом.			
среда	Контроль: <ul style="list-style-type: none"> питание; здоровьесбережение; выполнение правил внутреннего трудового распорядка; Индивидуальная работа с старшим воспитателем 	Реализация внешних связей	Работа с молодыми специалистами: <ul style="list-style-type: none"> инструктаж; консультации; подготовка к педсовету; работа с родителями. 	Реализация внешних связей: <ul style="list-style-type: none"> совещания районные, городские;
четверг	Формы работы по развитию профессиональной компетенции педагогов <ul style="list-style-type: none"> педсоветы; семинары; консультации. 	Контроль: <ul style="list-style-type: none"> питание; здоровьесбережение; выполнение должностных обязанностей; Инд-ная работа с инструктором по гигиеническому воспитанию 	Контроль: <ul style="list-style-type: none"> питание; здоровьесбережение; ОБЖ; бухгалтерии; по выполнению приказов; Консультации со специалистами. 	Контроль: <ul style="list-style-type: none"> питание; здоровьесбережение; ОБЖ; документация по группам; Консультации со специалистами.
пятница	Текущий хозяйственный контроль. Работа с документами и их разработка. Индивидуальная работа с заместителем заведующей по АХЧ. Изучение документации подотчётных лиц. Работа по профессиональному совершенствованию. Подведение итогов по выполнению: программ; норм питания; расход. фин. ср. сохранность имущества; посещаемость, заболеваемость Планирование работы на месяц			

3.2.2. Циклограмма деятельности старшего воспитателя

МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» на 2024-2025 уч. г.

Дни недели. Время дня.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник 1-я половина дня.	Работа с документацией. Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов.			
2-я половина дня.	Подготовка к методическим мероприятиям. Индивидуальные консультации. Индивидуальная работа с родителями			

Вторник 1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах.		
	Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений	Оказание помощи воспитателям в организации образовательной деятельности в группах, работы с родителями.	
Среда 1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах		
	Взаимодействие с заведующей ДОУ по вопросам организации образовательного процесса.	Консультации для молодых педагогов. Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации	Оказание помощи педагогам в работе по самообразованию
2-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах консультации; семинары; педагогические советы; тренинги		
Четверг 1-я половина дня.	Оказание методической помощи педагогическим кадрам		
	Методический день:		
	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах.		
Пятница 1-я половина дня.	Работа с документами. Проверка календарных планов.	Работа по созданию предметно-пространственной развивающей среды.	
	Работа в методическом кабинете по оформлению инструктивно-методических материалов	Планирование работы на месяц.	

3.2.3. Циклограмма деятельности заместителя заведующей по АХЧ МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» на 2024-2025 уч. г.

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Аппаратное совещание. Обход территории МБДОУ и его помещений. Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов.			
	Выдача моющих средств.	Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля за выполнением требований по ОТ.		
Вторник	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт.			
	Оформление счетов.	Приобретение оборудования, инвентаря.	Работа со сторонними организациями и документами.	Оперативное совещание.
Среда	Контроль за санитарным состоянием помещений ДОУ и его территории.			

	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом.	Работа со сторонними организациями и документами.	Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов.
Четверг	Контроль за состоянием инвентаря.			
	Работа со сторонними организациями и документами	Плановый контроль.	Оформление счетов.	Приобретение инвентаря и моющих средств.
Пятница	Контроль за состоянием оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролирующих приборов. Оперативное совещание с обслуживающим персоналом. Взаимодействие с заведующей.			Планирование работы на месяц.

3.3. Циклограмма деятельности инструктора по гигиеническому воспитанию МБДОУ на 2024-2025 уч. г.

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Осмотр детей на педикулёз. Приём вновь поступающих детей. Аппаратное совещание. Оперативный контроль за санитарным состоянием МДОУ. Работа с меню. Регистрация справок и разнос по картам. Взаимодействие с заведующей.			
Вторник	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню.			
	Работа с мед. документацией.	Направление детей на проф. прививки в ЛПУ. Антропометрия детей (2 раза в год).		
Среда	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи. Работа с меню. Осуществление медико-педагогического контроля. Совещание в поликлинике (1 раз в месяц).			
Четверг	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню. Консультации для воспитателей.			
	Обследование детей на гельминты (1 раз в год). Направление инвазированных детей на лечение в поликлинику. Осуществление контроля за питанием по графику. Консультирование родителей по запросу.		Осуществление контроля за физкультурно-оздоровительной работой по графику. Организация занятий с персоналом по программе санитарного минимума (весна, осень)	

Пятница	Обход групп. Работа с меню. Обход групп с сан. тройкой. Контроль за проведением оздоровительных процедур. Санитарно-просветительная работа с родителями. Выпуск сан бюллетеня.	Подсчёт калорийности. Анализ питания за месяц. Работа с отчётной документацией
---------	--	--

3.4. Циклограммы деятельности специалистов МБДОУ.

Циклограмма деятельности педагога-психолога МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» Ваулиной Е.Ю. на 2024-2025 уч.год

Дни недели.	Вид деятельности.	Время проведения	Итого времени.
Понедельник.	Методическая работа (подготовка материала для работы с детьми).	11.30-12.30	1 ч
	Диагностическая /коррекционно-развивающая деятельность с детьми.	13.30-16.00	2ч 30 мин
	Методическая работа (обработка результатов, подготовка материала для работы с педагогами и родителями).	16.00-18.00	2 ч
	Работа с педагогами.	13.30-14.30	1 ч
	Методическая работа (заполнение отчетной документации).	18.00-18.30	30 мин
Вторник.	Работа с родителями.	8.00-9.00	1 ч
	Диагностическая / коррекционно-развивающая деятельность с детьми.	9.00-11.30	2ч 30 мин
	Методическая работа (обработка результатов , подготовка материала для работы с педагогами).	11.30-13.30	2 ч
	Работа с педагогами.	13.30-14.30	1 ч
	Методическая работа (заполнение отчетной документации).	14.30-15.00	30 мин
Среда.	Методическая работа: анализ научно-методической литературы, планирование деятельности, участие в семинарах (работа по плану РУО).	9.00-15.30	6ч.30 мин.
	Работа с родителями.	8.00-9.00	1 ч
Четверг.	Работа с родителями.	8.00-9.00	1 ч
	Диагностическая / коррекционно-развивающая деятельность с детьми.	9.00-11.30	2 ч 30 мин
	Методическая работа (обработка результатов , подготовка материала для работы с педагогами).	11.30-13.30	2 ч
	Работа с педагогами.	13.30-14.30	1 ч
	Методическая работа (заполнение отчетной документации).	14.30-15.00	30 мин
Пятница	Методическая работа (подготовка материала для работы с детьми).	8.00-9.00	1 ч
	Диагностическая / коррекционно-развивающая деятельность с детьми.	9.00-11.30	2 ч 30 мин
	Методическая работа (обработка результатов,	11.30-13.30	2 ч

подготовка материала для работы с педагогами).		
Работа с педагогами.	13.30-14.30	1 ч
Методическая работа (работа с документами, заполнение отчетной документации).	14.30-15.00	30 мин

Всего в неделю: 36 часов.

Работа с детьми – 10 часов. Работа с педагогами – 4 часа. Работа с родителями – 4 часа.

Методическая работа 18 часов.

**Циклограмма деятельности
музыкального руководителя МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска»
Стариковой Екатерины Евгеньевны на 2024-2025 учебный год.**

Дни недели	Время	Содержание работы
Понедельник	7 ⁵⁰ - 8 ⁴⁰	Утренняя гимнастика
	8 ⁴⁰ - 9 ⁰⁰	Подготовка к занятиям.
	9 ⁰⁰ -9 ⁵⁰	Занятия (по расписанию) интеграция с другими областями, обозначенными ФГОС.
	9 ⁵⁰ -11 ⁰⁰	Индивидуальные занятия с детьми.
	11 ⁰⁰ -11 ³⁰	Создание наглядной информации для родителей.
	11 ³⁰ -11 ⁵⁸	Оценка достижений воспитанников (мониторинг за неделю)
Общее время: 4 часа 8 мин		
Вторник	7 ⁵⁰ - 8 ⁴⁰	Утренняя гимнастика
	8 ⁴⁰ -8 ⁵⁰	Подготовка к занятиям.
	9 ⁰⁰ -10 ²⁵	Занятия (по расписанию) интеграция с другими областями, обозначенными ФГОС.
	10 ²⁵ -11 ⁵⁸	Разработка сценариев, праздников, развлечений, подбор фонограмм, репертуара, работа с методическим материалом.
Общее время: 4 часа 8 мин		
Среда	7 ⁵⁰ - 8 ⁴⁰	Утренняя гимнастика
	8 ⁴⁰ -9 ⁰⁰	Подбор материалов для оформления зала, декораций и реквизита для праздников и развлечений.
	9 ⁰⁰ -9 ⁵⁵	Занятия (по расписанию) интеграция с другими областями, обозначенными ФГОС.
	9 ⁵⁵ -11 ⁰⁰	Подготовка консультаций для педагогов, работа с методической литературой.
	11 ⁰⁰ -11 ³⁰	Подготовка к педсоветам, работа с воспитателями (консультации, беседы, индивидуальная работа, семинары – практикумы, мастер-классы)
	11 ³⁰ -11 ⁵⁸	Индивидуальные занятия с детьми.
Общее время: 4 часа 8 мин		

Четверг	7 ⁵⁰ -8 ⁴⁰	Утренняя гимнастика (музыкальное оформление)
	8 ⁴⁰ -9 ⁰⁰	Подготовка к занятиям.
	9 ⁰⁰ -10 ⁰⁰	Занятия (по расписанию) интеграция с другими областями, обозначенными ФГОС.
	10 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	Взаимодействие с воспитателями и специалистами (консультации, беседы, индивидуальная работа, работа над совместными проектами)
	11 ⁰⁰ -11 ⁵⁸	Индивидуальные занятия с детьми.
Общее время: 4 часа 48 мин		
Пятница	7 ⁵⁰ -8 ⁴⁰	Утренняя гимнастика Изучение инновационных технологий по музыкальному воспитанию посредством Интернет-ресурса.
	8 ⁴⁰ -9 ⁰⁰	Подбор материалов для оформления зала, декораций и реквизита для праздников и развлечений.
	9 ⁰⁰ -10 ²⁵	Занятия (по расписанию) интеграция с другими областями, обозначенными ФГОС.
	10 ²⁵ -11 ⁰⁰	Работа с документацией, обновление и пополнение среды кабинета, изучение новинок методической литературы.
	11 ⁰⁰ -11 ³⁰	Индивидуальная работа с детьми
	11 ³⁰ -11 ⁵⁸	Работа с планами, проектирование, диагностика, пополнение картотек.
Общее время: 4 часа 8 мин		

Итого за неделю: 24 часа (на 1 ставку заработной платы)

**Циклограмма деятельности
учителя-логопеда МБДОУ «ДС №467 г. Челябинска» Кулик Е. А.
в старшей группе №12 комбинированной направленности
на 2024 - 2025 учебный год.
I период обучения.**

Понедельник	15.00 - 15.20 – Совместная работа по формированию лексико-грамматических категорий языка в режимных моментах. 15.20 - 18.00 – Индивидуально-подгрупповая работа по формированию звукопроизношения.
Вторник	15.00 - 15.40 – Совместная работа по формированию лексико-грамматических категорий языка в режимных моментах. 15.40 - 16.05 – Занятие по формированию звукопроизношения и развитию лексико-грамматических категорий языка. 16.10 - 17.00 – Индивидуально-подгрупповая работа по формированию звукопроизношения. 17.00 - 18.00 – Коррекционная работа с детьми в присутствии родителей.
Среда	

Четверг	
Пятница	<p>15.00 - 15.40 – Совместная работа по формированию лексико-грамматических категорий языка в режимных моментах.</p> <p>15.40 - 16.05 – Занятие по формированию звукопроизношения и развитию лексико-грамматических категорий языка.</p> <p>16.10 - 18.00 – Индивидуально-подгрупповая работа по формированию звукопроизношения.</p>

**Циклограмма деятельности
учителя-логопеда МБДОУ «ДС №467 г. Челябинска» Кулик Е. А.
в старшей группе №12 комбинированной направленности
на 2024 - 2025 учебный год.
II и III периоды обучения.**

Понедельник	<p>15.00 - 15.40 – Совместная работа по формированию лексико-грамматических категорий языка в режимных моментах.</p> <p>15.40 - 16.05 – Занятие по формированию звукопроизношения и развитию лексико-грамматических категорий языка.</p> <p>16.10 - 18.00 – Индивидуально-подгрупповая работа по формированию звукопроизношения.</p>
Вторник	<p>15.00 - 15.40 – Совместная работа по формированию лексико-грамматических категорий языка в режимных моментах.</p> <p>15.40 - 16.05 – Занятие по формированию звукопроизношения и развитию лексико-грамматических категорий языка.</p> <p>16.10 - 17.00 – Индивидуально-подгрупповая работа по формированию звукопроизношения.</p> <p>17.00 - 18.00 – Коррекционная работа с детьми в присутствии родителей.</p>
Среда	
Четверг	
Пятница	<p>15.00 - 15.40 – Совместная работа по формированию лексико-грамматических категорий языка в режимных моментах.</p> <p>15.40 - 16.05 – Занятие по формированию звукопроизношения и развитию связной речи.</p> <p>16.10 - 18.00 – Индивидуально-подгрупповая работа по формированию звукопроизношения.</p>

**Циклограмма деятельности
учителя - логопеда МБДОУ «ДС №467 г. Челябинска» Кулик Е. А.
в смешанной группе (5-7лет) № 14 компенсирующей направленности
на 2024 - 2025 учебный год,
I, II и III периоды обучения.**

Понедельник	8.00 - 8.30 – Индивидуальная работа по формированию звукопроизношения. 8.30 - 8.55 – Совместная работа по формированию лексико-грамматических категорий языка в режимных моментах. 9.00 - 9.30 – Занятие по формированию лексико-грамматических категорий языка. 9.40 - 12.00 – Индивидуально-подгрупповая работа по формированию звукопроизношения.
Вторник	8.00 - 8.30 – Индивидуальная работа по формированию звукопроизношения. 8.30 - 8.55 – Совместная работа по формированию лексико-грамматических категорий языка в режимных моментах. 9.00 - 9.30 и 9.40 – 10.10 – Занятие по формированию звукопроизношения (по подгруппам). 10.20 - 12.00 – Индивидуально-подгрупповая работа по формированию звукопроизношения и лексико-грамматических категорий языка.
Среда	8.00 - 8.30 – Индивидуальная работа по формированию звукопроизношения. 8.30 - 8.55 – Совместная работа по формированию лексико-грамматических категорий языка в режимных моментах. 9.00 - 9.30 и 9.40 – 10.10 – Занятие по формированию звукопроизношения (по подгруппам). 10.20 - 12.00 – Индивидуально-подгрупповая работа по формированию звукопроизношения.
Четверг	14.00 - 15.00 – Консультативная деятельность. Работа с документацией. 15.00 - 15.20 – Совместная работа по формированию лексико-грамматических категорий языка в режимных моментах. 15.40 - 16.10 - Занятие по формированию лексико-грамматических категорий языка. 16.20 – 17.00 - Индивидуально-подгрупповая работа по формированию звукопроизношения. 17.00 - 18.00 – Коррекционная работа с детьми в присутствии родителей.
Пятница	8.00 - 8.30 – Индивидуальная работа по формированию звукопроизношения. 8.30 - 8.55 – Совместная работа по формированию лексико-грамматических категорий языка в режимных моментах. 9.00 – 9.30 и 9.40 – 10.10 - Занятие по обучению грамоте (по подгруппам) 10.20 - 12.00 – Индивидуально-подгрупповая работа по формированию звукопроизношения.

**Циклограмма деятельности на неделю
в средней группе компенсирующей направленности
для детей с ТНР МБДОУ «ДС №467 г. Челябинска»
учителя-логопеда Плечевой Н.И.
на 2024-2025 учебный год
(I, II, III периоды)**

Дни недели	Время	Вид деятельности
ПОНЕДЕЛЬНИК	8.00 – 9.15	Работа по формированию лексико-грамматических средств языка и развитию связной речи в режимных моментах
	9.15 – 9.25	Подготовка к проведению занятия
	9.25 – 9.45	Занятие по формированию лексико-грамматических средств языка и развитию связной речи с I подгруппой
	9.55-10.15	Занятие по формированию лексико-грамматических средств языка и развитию связной речи со II подгруппой
	10.15 – 12.00	Индивидуально-подгрупповая работа
ВТ ОР	8.00 – 9.00	Индивидуальная работа по формированию звукопроизношения
	9.00 – 9.40	Работа по формированию лексико-грамматических средств языка и

		развитию связной речи в режимных моментах
	9.40 – 9.50	Подготовка к проведению занятия
	9.50 – 10.10	Занятие по формированию лексико-грамматических средств языка и развитию связной речи
	10.10 – 12.00	Индивидуально-подгрупповая работа
СРЕДА	8.00 – 9.45	Работа по формированию лексико-грамматических средств языка и развитию связной речи в режимных моментах
	9.45 - 12.00	Индивидуальная работа по формированию звукопроизношения
ЧЕТВЕРГ	15.00 – 16.00	Работа по формированию лексико-грамматических средств языка и развитию связной речи в режимных моментах
	16.00 – 17.00	Индивидуально-подгрупповая работа
	17.00 – 19.00	Индивидуальная работа по формированию звукопроизношения в присутствии родителей
ПЯТНИЦА	8.00 – 8.55	Индивидуальная работа по формированию звукопроизношения
	8.55 - 9.20	Работа по формированию лексико-грамматических средств языка и развитию связной речи в режимных моментах
	9.20 – 9.30	Подготовка к проведению занятия
	9.30 - 9.50	Занятие по формированию лексико-грамматических средств языка и развитию связной речи с I подгруппой
	10.00 - 10.20	Занятие по формированию лексико-грамматических средств языка и развитию связной речи со II подгруппой
	10.20 - 12.00	Индивидуально-подгрупповая работа

**Циклограмма деятельности
учителя-логопеда МБДОУ «ДС №467 г. Челябинска» Коваленко М.В.
в подготовительной группе компенсирующей направленности №8
на 2024 - 2025 учебный год.
I период обучения.**

Понедельник	8.00 - 8.55 – Индивидуально-подгрупповая работа по формированию звукопроизношения. 9.00 - 9.30 – Занятие по формированию лексико-грамматических категорий языка. 9.35-12.00 - Индивидуально-подгрупповая работа по формированию звукопроизношения.
Вторник	8.00 – 8.55 – Индивидуально-подгрупповая работа по формированию звукопроизношения. 9.00 – 9.30 и 9.40 – 10.10 - Занятие по формированию лексико-грамматических категорий языка (по подгруппам). 10.20 – 12.00 - Индивидуально-подгрупповая работа по формированию звукопроизношения.
среда	8.00 – 8.55 – Индивидуально-подгрупповая работа по формированию звукопроизношения. 9.00 – 9.30 - 9.40 – 10.10 - Занятие по формированию лексико-грамматических категорий языка (по подгруппам). 10.20 – 12.00 - Индивидуально-подгрупповая работа по формированию звукопроизношения.

Четверг	13.00 – 15.00 – Консультативная работа с педагогами. 15.00 - 15.30 – Консультативная деятельность. Работа с документацией. 15.40 – 16.10 - Занятие по формированию лексико-грамматических категорий языка. 16.15 – 17.00 - Коррекционная работа с детьми в присутствии родителей.
Пятница	8.00 – 8.50 - Индивидуально-подгрупповая работа по формированию звукопроизношения. 9.00 – 9.30 - 9.40 – 10.10 - Занятие по формированию лексико-грамматических категорий языка (по подгруппам). 10.20 – 12.00 - Индивидуально-подгрупповая работа по формированию звукопроизношения.

**Циклограмма деятельности
учителя-логопеда МБДОУ «ДС №467 г. Челябинска» Коваленко М.В.
в подготовительной к школе группе компенсирующей направленности №8
на 2024 - 2025 учебный год.
II - III период обучения.**

Понедельник	8.00 - 8.55 – Индивидуально-подгрупповая работа по формированию звукопроизношения. 9.00 - 9.30 – Занятие по формированию лексико-грамматических категорий языка. 9.35-12.00 - Индивидуально-подгрупповая работа по формированию звукопроизношения.
Вторник	8.00 – 8.55 – Индивидуально-подгрупповая работа по формированию звукопроизношения. 9.00 – 9.30 и 9.40 – 10.10 - Занятие по формированию лексико-грамматических категорий языка (по подгруппам). 10.20 – 12.00 - Индивидуально-подгрупповая работа по формированию звукопроизношения.
среда	8.00 – 8.55 – Индивидуально-подгрупповая работа по формированию звукопроизношения. 9.00 – 9.30 - 9.40 – 10.10 - Занятие по формированию лексико-грамматических категорий языка (по подгруппам). 10.20 – 12.00 - Индивидуально-подгрупповая работа по формированию звукопроизношения.
Четверг	13.00 – 15.00 – Консультативная работа с педагогами. 15.00 - 15.30 – Консультативная деятельность. Работа с документацией. 15.40 – 16.10 – Логопедическое занятие по обучению грамоте. 16.15 – 17.00 - Коррекционная работа с детьми в присутствии родителей.
Пятница	8.00 – 8.50 - Индивидуально-подгрупповая работа по формированию звукопроизношения. 9.00 – 9.30 - 9.40 – 10.10 - Занятие по формированию лексико-грамматических категорий языка (по подгруппам). 10.20 – 12.00 - Индивидуально-подгрупповая работа по формированию звукопроизношения.

**Циклограмма деятельности
учителя-логопеда МБДОУ «ДС №467 г. Челябинска» Трофимовой А.М.
в старшей группе компенсирующей направленности №7
на 2024 - 2025 учебный год.**

I период обучения.

Понедельник	8.00 - 8.55 – Индивидуально-подгрупповая работа по формированию звукопроизношения. 8.55 - 9.20 и 9.30 - 9.55 – Занятие по формированию лексико-грамматических категорий языка (по подгруппам). 9.55-12.00 - Индивидуально-подгрупповая работа по формированию звукопроизношения.
Вторник	8.00 – 9.20 – Индивидуально-подгрупповая работа по формированию звукопроизношения. 9.20 – 10.20 - Совместная работа по формированию лексико-грамматических категорий языка в режимных моментах. 10.20 – 12.00 - Индивидуально-подгрупповая работа по формированию звукопроизношения.
среда	8.00 – 9.00 – Индивидуально-подгрупповая работа по формированию звукопроизношения. 9.00 – 10.00 - Совместная работа по формированию лексико-грамматических категорий языка в режимных моментах. 10.00 – 12.00 - Индивидуально-подгрупповая работа по формированию звукопроизношения.
Четверг	13.00 – 15.00 – Консультативная работа с педагогами. 15.00 - 16.00 – Консультативная деятельность. Работа с документацией. 16.00 – 17.00 - Коррекционная работа с детьми в присутствии родителей.
Пятница	8.00 – 9.25 - Индивидуально-подгрупповая работа по формированию звукопроизношения. 9.35 – 10.00 и 10.10 – 10.35 - Занятие по формированию лексико-грамматических категорий языка (по подгруппам). 10.35 – 12.00 - Индивидуально-подгрупповая работа по формированию звукопроизношения.

**Циклограмма деятельности
учителя-логопеда МБДОУ «ДС №467 г. Челябинска» Трофимовой А.М.
в старшей группе компенсирующей направленности №7
на 2024 - 2025 учебный год.
II - III период обучения.**

Понедельник	8.00 – 9.00 – Индивидуально-подгрупповая работа по формированию звукопроизношения. 9.00 - 9.25 и 9.35 – 10.00 – Занятие по формированию лексико-грамматических категорий языка (по подгруппам). 10.00 - 12.00 - Индивидуально-подгрупповая работа по формированию звукопроизношения.
Вторник	8.00 – 9.10 – Индивидуально-подгрупповая работа по формированию звукопроизношения. 9.10 – 12.00 - Индивидуально-подгрупповая работа по формированию звукопроизношения.
среда	8.00 – 9.00 – Индивидуально-подгрупповая работа по формированию звукопроизношения. 9.35 – 10.00 и 10.10 – 10.35 - Занятие по формированию лексико-грамматических категорий языка (по подгруппам). 10.35 – 12.00 - Индивидуально-подгрупповая работа по формированию звукопроизношения.

Четверг	13.00 – 15.00 – Консультативная работа с педагогами. 15.40 - 16.05 — Индивидуально-подгрупповая работа по формированию звукопроизношения. 16.00 – 17.00 - Коррекционная работа с детьми в присутствии родителей.
Пятница	8.00 – 9.35 - Индивидуально-подгрупповая работа по формированию звукопроизношения. 9.35 – 10.00 и 10.10 – 10.35 - Занятие по формированию лексико-грамматических категорий языка (по подгруппам). 10.35 – 12.00 - Индивидуально-подгрупповая работа по формированию звукопроизношения.

**Циклограмма деятельности
инструктора по физической культуре МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска»
Гавриловой Ларисы Васильевны на 2024-2025 учебный год**

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
7.30 - 7.45 проветривание помещения, подготовка к утренней гимнастике	7.30-7.45 – проветривание помещения, подготовка к утренней гимнастике	7.30-7.45 – проветривание помещения, подготовка к утренней гимнастике	7.30-7.45 – проветривание помещения, подготовка к утренней гимнастике	7.30-7.45 – проветривание помещения, подготовка к утренней гимнастике
7.45-8.40 – утренняя гимнастика в группах (в спортзале)	7.45-8.40 – утренняя гимнастика в группах (в спортзале)	7.45-8.40 – утренняя гимнастика в группах (в спортзале)	7.45-8.40 – утренняя гимнастика в группах (в спортзале)	7.45-8.40 – утренняя гимнастика в группах (в спортзале)
8.40-9.00 – проветривание помещения, обработка спортивного инвентаря, подготовка оборудования к занятию.	8.40-8.50 – проветривание помещения, обработка спортивного инвентаря, подготовка оборудования к занятию.	8.40-9.00 – проветривание помещения, обработка спортивного инвентаря, подготовка оборудования к занятию	8.40-8.00 – 8.55 проветривание помещения, обработка спортивного инвентаря, подготовка оборудования к занятию	8.40-8.55 – проветривание помещения, обработка спортивного инвентаря, подготовка оборудования к занятию
9.00-9.25 – занятие в старшей гр. Комбинированной направленности для детей с ТНР .группе № 12 (в спортзале)	8.55-9.10 – занятие во второй младшей группе 9.10-9.20- проветривание помещения 9.20-9.45 – занятие в старшей группе	9.00-9.15 – занятие во второй младшей группе. №-2 9.15-9.25 - проветривание помещения	8.55-9.10 – занятие во второй младшей группе № 2 9.10-9.25 - проветривание помещения	8.55-9.15 – занятие в средней группе № 9 9.15-9.25 - проветривание помещения
9.25- 9.40 проветривание	9.20-9.45 – занятие в старшей компенсирующей направленности	9.15-9.25 - проветривание помещения обработка спортивного инвентаря,	9.10-9.25 - проветривание помещения подготовка оборудования к занятию	9.25-9.50 – занятие в смешанной группе

<p>помещения 9.40-10.00 занятие в средней группе) № 11 (в зале) 10.00-10.10 – проветривание помещения, обработка спортивного инвентаря, подготовка оборудования к занятию</p> <p>10.10-10.40 – занятие в смешанной группе для детей № 13</p> <p>10.40-11.00- обработка инвентаря проветривание помещения</p> <p>11.00-12.30 - работа с информационно- коммуникативным и ресурсами</p> <p>12.30-13.00 – обеденный перерыв</p> <p>13.00-14.00 – консультация с воспитателями (младшие группы)</p> <p>14.00-15.00 – работа с документацией</p> <p>15.00-15.30- проветривание помещения, подготовка оборудования к занятию</p> <p>15.30-16.00 – занятие в старшей</p>	<p>для детей с ТНР №7 9.45-9.55 проветривание помещения, обработка спортивного инвентаря, подготовка оборудования к занятию</p> <p>9.55-10.20 – занятие в старшей группе № 5 (на улице) 10.20-10.30- проветривание помещения обработка инвентаря, подготовка оборудования. 10.30-11.00– занятие в подготовительной к школе группе № 8 (в спортзале)</p> <p>11.00- 11.30 - проветривание помещения, обработка спортивного инвентаря, подготовка оборудования 11.30-12.00- работа с информационно- коммуникативным и ресурсами</p> <p>12.00-12.30 - взаимодействие со специалистами (логопедом) 12.30- 13.00- обеденный перерыв</p> <p>13.00-14.00 –</p>	<p>подготовка оборудования к занятию</p> <p>9.25-9.45 – занятие в средней группе для детей с ТНР № 9 (в спортзале)</p> <p>9.45-9.55 – проветривание помещения, обработка спортивного инвентаря, подготовка к проведению занятия</p> <p>9.55-10.20 - занятие в старшей группе для детей с ТНР № 12 (в спортзале)</p> <p>10.20-10.30 – проветривание помещения, обработка спортивного инвентаря, подготовка оборудования к занятию</p> <p>10.30- 11.00 – занятие в смешанной группе (5-7 лет) компенсирующей направленности с ТНР № 14</p> <p>11.00-12.00 – взаимодействие со старшим воспитателем</p> <p>12.30-13.00 – обеденный перерыв</p>	<p>9.25-9.50 – занятие в старшей группе компенсирующей направленности для детей с ТНР № 7</p> <p>9.50-10.00 – проветривание помещения, обработка спортивного инвентаря - подготовка оборудования к занятию</p> <p>10.00-10.20 – занятие в средней группе № 11</p> <p>10.20-10.30 – проветривание помещения, обработка спортивного инвентаря</p> <p>10.30-11.00 – занятие в смешанной группе (5-7) № 13</p> <p>11.00-12.00 – проветривание помещения, обработка спортивного инвентаря</p> <p>12.00-12.30 - работа с информационно- коммуникативным и ресурсами</p> <p>12.30-13.00 – обеденный перерыв</p> <p>13.00-14.00 – консультация с</p>	<p>(4-6) № 10 (в спортзале)</p> <p>9 -50--10-.30 – проветривание помещения, обработка спортивного инвентаря</p> <p>10.30- 11.00– занятие в подготовительной группе () для детей с ТНР №8</p> <p>11.00-12.00 - проветривание помещения,</p> <p>12.00-12.30 – подбор материала по здоровью сбережению</p> <p>12.30-13.00 – обеденный перерыв</p> <p>13.00-13.40 – взаимодействие со специалистами (муз. Руководитель)</p> <p>13.40-15.00 – планирование ОД, изготовление пособий (картотека подвижных игр, схем, конспектов и т.д.)</p> <p>15.00-15.40- проветривание помещения, подготовка оборудования к занятию</p> <p>15.40-16.10 – занятие в смешанной</p>
---	--	---	--	---

группе для детей с ТНР № 8 на досках Бельгау	консультация с воспитателями (средние группы)	13.00-14.00 – консультация с воспитателями (старшие группы)	воспитателями (подготовительные к школе группы)	группе(5-7) компенсирующей направленности для детей с ТНР группе №14
16.00-16.30 – проветривание помещения, обработка спортивноинвентаря	14.00-15.00 – написание сценариев к спортивным праздникам и развлечениям	14.00-15.00 – работа с информационно-коммуникативным и ресурсами	14.00-15.00 – участие в методических мероприятиях, взаимодействие со специалистами (учитель-логопед,)	16.10. – 16.25 проветривание помещения, обработка инвентаря
16.30-17.00 – индивидуальная работа с детьми	15.00-15.15 - взаимодействие со специалистами (инструктор по гигиеническому воспитанию)	15.00-15.40- проветривание помещения, подготовка оборудования к занятию	15.00-15.40- проветривание помещения, подготовка оборудования к занятию	16.25-17.30 – разработка рекомендаций для родителей по ЗОЖ, консультация с родителями подготовительных групп.
17.00-17.30 работа с родителями, социумом	15.15-15.30 проветривание помещения подготовка оборудования к работе	15.40-16.10 – занятию в средней группе для детей с ТНР № 9 (в спортзале)	15.40-16.10 – занятие в средней группе. № 9 (на доске Бельгау)	
	15.30-16.00 – занятия с детьми с детьми смешанной группе(5-7) №14	16.10-16 –30 проветривание помещения, обработка спортивного инвентаря	16.10-16.30 – проветривание помещения, обработка спортивного инвентаря	
	16.00-16.45 проветривание помещения обработка оборудования	16.30-17.00 – индивидуальная работа с детьми	16.30-17.00 – индивидуальная работа с детьми	
	16.45-17.30 – работа по оснащению РППС	17.00-17.30 - индивидуальные консультации с родителями средних групп	17.00-17.30 – изучение новинок методической литературы, консультация с родителями старших групп.	

4. Реализация годовых задач методической работы МБДОУ

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2024-2025 учебном году в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» годовыми задачами методической работы являются:

1. Совершенствование воспитательного и образовательного процесса для формирования у детей дошкольного возраста экологической культуры и осознанного отношения к окружающему миру через освоение и внедрение новых технологий воспитания и образования дошкольников.
2. Создание условий для развития межполушарного взаимодействия (взаимосвязь и согласованность работы правого и левого полушария) с целью развития речи детей.

4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

1.Годовая задача: Совершенствование воспитательного и образовательного процесса для формирования у детей дошкольного возраста экологической культуры и осознанного отношения к окружающему миру через освоение и внедрение новых технологий воспитания и образования дошкольников.

Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат
<u>Консультация</u> «Современные педагогические технологии экологического образования»	Сентябрь 4 неделя	Воспитатель Юрченко А.В.	Материалы консультации, рекомендации педагогам
<u>Консультация</u> «Экологический театр как нетрадиционная форма экологического образования дошкольников»	Октябрь 1 неделя	Воспитатель Тажиева Д.А.	Материалы консультации, рекомендации педагогам
<u>Консультация по реализации проекта</u> «Огородная мозаика»	Ноябрь 1 неделя	Старший воспитатель Курдина О.И., воспитатель Творческая группа	Материалы консультации, рекомендации педагогам
<u>Тематический контроль:</u> «Организация воспитательно-образовательной работы по экологическому образованию детей среднего и старшего дошкольного возраста»	Ноябрь 2-4 неделя	Старший воспитатель Творческая группа	План, график, информационные справки
Посещение и анализ занятий, бесед, игр.			
Проверка календарного планирования педагогов			
Беседы с педагогами и детьми.			
Просмотр проектов «Экологический театр»			

2.Годовая задача: Создание условий для развития межполушарного взаимодействия (взаимосвязь и согласованность работы правого и левого полушария) с целью развития речи детей.

Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Исполнитель	Ожидаемый результат
<u>Презентация</u> «Создание образовательной среды для реализации направления «Нейромоторика»	Февраль 1 неделя	Старший воспитатель Курдина О.И., воспитатель Творческая группа	Презентация, рекомендации педагогам
<u>Мастер-класс</u> «Создание игры по межполушарному взаимодействию у детей старшего дошкольного возраста»	Февраль 2 неделя	Воспитатель Красильникова В.В.	Материалы мастер-класса рекомендации педагогам
<u>Семинар</u> «Кинезиологические упражнения»	Февраль 4 неделя	Учителя-логопеды	Материалы семинара
<u>Тематический контроль</u> «Применение нейропсихологического подхода в работе с детьми дошкольного возраста»	2-4 неделя марта	Старший воспитатель, творческая группа	План, график Информационные справки, нейроигры
Анализ РППС групп			
Оценка профессионального мастерства воспитателя			
Оценка планирования работы			
Просмотр созданных нейроигр			

4.3 Сетевой график методических мероприятий в 2024 – 2025 учебном году

	1 НЕДЕЛЯ	2 НЕДЕЛЯ	3 НЕДЕЛЯ	4 НЕДЕЛЯ
АВГУСТ-	<u>Консультация</u> «Профилактика ОРВИ и гриппа» Пономаренко Е.В. <u>Анкетирование родителей</u> «Социальный статус»	<u>Работа творческой группы:</u> Составление плана работы на год <u>«Мониторинг детского развития»</u>	<u>ППк Первичный:</u> Моделирование индивидуально-развивающих программ сопровождающей деятельности.	<u>Консультация</u> «Современные педагогические технологии экологического образования» <u>Совещание АКУ</u>
ОКТАБРЬ	<u>Консультация</u> «Экологический театр как нетрадиционная форма экологического образования дошкольников»	<u>Работа творческой группы:</u> Подготовка документации к тематическому контролю	<u>ППк Выработка</u> сопровождающей работы и определение направлений форм и методов психолого-педагогической и КРР	1. <u>Семинар</u> «Особенности и правила ведения групповых чатов» педагог- психолог Ваулина Е.Ю. 2. <u>Консультация</u> «Мероприятие с родителями воспитанников старшего дошкольного возраста по ранней профориентации», воспитатель Зернина Е.А., Кудрявцева Т.С.
НОЯБРЬ	<u>Консультация по реализации проекта</u> «Огородная мозайка»	<u>Тематический контроль</u> «Организация воспитательно-образовательной работы по экологическому образованию детей среднего и старшего дошкольного возраста»	<u>Тематический контроль</u> «Организация воспитательно-образовательной работы по экологическому образованию детей среднего и старшего дошкольного возраста»	<u>Тематический контроль</u> «Организация воспитательно-образовательной работы по экологическому образованию детей среднего и старшего дошкольного возраста» <u>Работа творческой группы:</u> Итоги тематического контроля. Подготовка рекомендаций к смотру.
ДЕКАБРЬ	Педагогический совет № 2	<u>Анкетирование родителей и педагогов</u> «ВСОК ДО» <u>Тренинг</u> «Пять путей к сердцу ребенка» педагог- психолог Ваулина Е.Ю.	<u>Медико-педагогическое совещание</u> «Уровень НПР детей раннего возраста» (1 срез)	<u>Смотр -конкурс</u> «Новогодних участков ДОУ» <u>Работа творческой группы:</u> Подведение итогов смотра

ЯНВАРЬ		<u>Видео- консультация</u> «Внедрение бережливых технологий в ДОУ» Старший воспитатель Курдина О.И.	<u>ПМПК</u> по набору детей в группу компенсирующей направленности	<u>Тренинг «Мои ресурсы»</u> на профилактику профессионального выгорания педагог-психолог Ваулина Е.Ю.
ФЕВРАЛЬ	<u>Организация работы творческой группы</u> Подготовка документации к тематическому контролю	<u>Анкетирование педагогов</u> «Ваши затруднения в педагогической деятельности» Творческая группа	<u>Консультация</u> «Самообразование педагога. Персонифицированная программа» Старший воспитатель Курдина О.И.	<u>Обмен опытом работы, педагогического мастерства педагогов, авторских находок</u>
МАРТ	<u>Мастер-класс</u> «Методики нарративной практики в работе педагога» педагог-психолог Ваулина Е.Ю.	<u>Тематический контроль</u> «Применение нейропсихологического подхода в работе с детьми дошкольного возраста» Анализ РППС групп Оценка профессионального мастерства воспитателя	<u>Тематический контроль</u> «Применение нейропсихологического подхода в работе с детьми дошкольного возраста» Просмотр созданных нейроигр	<u>Тематический контроль</u> «Применение нейропсихологического подхода в работе с детьми дошкольного возраста» Оценка планирования работы <u>Организация работы творческой группы</u> Подведение итогов тематического контроля
АПРЕЛЬ	<u>Консультация</u> «Работа с онлайн-портфолио педагога» Творческая группа	<u>Мастер-класс</u> «Практические приемы работы с «трудными» детьми» педагог- психолог Ваулина Е.Ю.	<u>Медико-педагогическое совещание</u> «Уровень НПР детей раннего возраста» (2 срез)	<u>Обмен опытом работы, педагогического мастерства педагогов, авторских находок</u> по «Внедрению бережливых технологий в ДОУ»
МАЙ		<u>Работа творческой группы:</u> Подведение итогов	<u>ППК</u> Анализ сопровождающей деятельности в текущем учебном году. <u>Заключительная диагностика</u> речевого развития дошкольников	<u>Планирование работы</u> на летний оздоровительный период. <u>Итоговый педсовет</u> Итоги реализации ОП. Анализ выполнения годового плана за учебный год.

4.3. Мероприятия по реализации проектов Программы развития

№ п/п		Сроки	Ответственные	Выполнение
Проект «Построение образовательной экологоориентированной среды в ДОУ». Цель проекта: создание соответствующих условий для экологического воспитания и образования, самореализации и развития каждого ребёнка, включая детей с ОВЗ.				
1	Консультация «Современные педагогические технологии экологического образования»	Сентябрь 4 неделя	Воспитатель Юрченко А.В.	Материалы консультации, рекомендации педагогам
2	Консультация «Экологический театр как нетрадиционная форма экологического образования дошкольников»	Октябрь 1 неделя	Воспитатель Тажиева Д.А.	Материалы консультации, рекомендации педагогам
3	Консультация по реализации проекта «Огородная мозаика»	Ноябрь 1 неделя	Старший воспитатель Курдина О.И., воспитатель Творческая группа	Материалы консультации, рекомендации педагогам
4	Включение вопросов по организации развивающей предметно-пространственной среды территории ДОУ в работу творческой группы	В течение года (по плану тв. группы)	ст. воспитатель тв. группа педагогов	Рекомендации протоколы заседаний тв. группы
5	Тематический контроль «Организация воспитательно-образовательной работы по экологическому образованию детей среднего и старшего дошкольного возраста»	Ноябрь	ст. воспитатель педагоги	Материалы контроля
6	Повышение профессионализма педагогов как субъекта построения РППС	В течение года	педагоги	Проекты, рекомендации, материалы семинаров

7	Вовлечение родителей в проектную деятельность по созданию образовательных проектов, продукты которых используются в качестве элементов развивающей среды.	В течение года	педагоги	Проекты\ продукты
---	---	----------------	----------	-------------------

Проект «Повышение качества речевой работы в дошкольной образовательной организации через реализацию модуля «Нейромоторика». Цель проекта: создание условий для развития межполушарного взаимодействия (взаимосвязь и согласованность работы правого и левого полушария) с целью развития речи детей с тяжелыми нарушениями речи и задержкой психического развития.

1	<u>Презентация</u> «Создание образовательной среды для реализации направления «Нейромоторика»»	Февраль 1 неделя	Старший воспитатель Курдина О.И., воспитатель Творческая группа	Презентация, рекомендации педагогам
2	<u>Мастер-класс</u> «Создание игры по межполушарному взаимодействию у детей старшего дошкольного возраста»»	Февраль 2 неделя	Воспитатель Красильникова В.В.	Материалы мастер-класса рекомендации педагогам
3	<u>Семинар</u> «Кинезиологические упражнения»»	Февраль 4 неделя	Учителя- логопеды	Материалы семинара
4	<u>Тематический контроль</u> «Применение нейропсихологического подхода в работе с детьми дошкольного возраста»»	2-4 неделя марта	Старший воспитатель, творческая группа	План, график Информационные справки, нейроигры
5	Повышение профессионализма педагогов в нейропсихологическом подходе в работе с детьми	В течение года	педагоги	Проекты, рекомендации, материалы семинаров

6	Вовлечение родителей в проектную деятельность по созданию образовательных проектов, для развития межполушарного взаимодействия	В течение года	педагоги	Проекты\ продукты
---	---	-------------------	----------	----------------------

ПРИЛОЖЕНИЯ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ

**План
повышения образовательного уровня педагогических кадров
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Направления и содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
Организационные мероприятия				
1	Изучение затруднений и образовательных потребностей Педагогов.	Сентябрь	Старший воспитатель	Информация
2	Корректировка банка данных о прохождении педагогами курсовой Подготовки.	Сентябрь	Старший воспитатель	Банк данных
3	Составление графика аттестации педагогических работников.	Сентябрь	Старший воспитатель	График аттестации
Методическая работа				
1	Организация работы педагогов по самообразованию: - выбор тематики и направлений самообразования, - оказание методической помощи в подборе материалов; - организация выставок методической литературы; - подготовка отчетов и методических материалов по выбранным направлениям самообразования.	В течение года	Старший воспитатель	Персонифицированная программа
2	Участие педагогов в работе творческой группы: - современные формы сотрудничества, способствующие развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми, обеспечивающее целостное развитие их личности. - разработка положений о смотрах-конкурсах.	В течение года	Старший воспитатель	Рекомендации, Положение
3	Участие педагогов в районных, городских конкурсах	В течение года	Старший воспитатель	Приказы, положения
4	Консультативная поддержка:	В течение	Старший воспитатель	Рекомендации

	- организация непринужденной совместной партнерской деятельности воспитателя с детьми; - профессиональный стандарт педагога; - особенности планирования совместной деятельности - проектирование развивающей среды с учетом возраста и интересов детей группы	года		
5	Работа по пополнению портфолио педагога методическими материалами.	В течение года	Педагоги	Портфолио
6	Организация деятельности по выявлению, изучению, обобщению, внедрению, распространению передового педагогического опыта.	В течение года	Старший воспитатель	Рекомендации, материалы обобщения педагогического опыта работы
7	Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности.	Октябрь	Старший воспитатель	План
8	Участие педагогов в работе районных и городских методических объединениях	В течение года	Заведующий	Приказ Информация с заседаний РМО, ГМО

Аналитическая деятельность

1	Анкетирование педагогов: Выявление профессиональных затруднений.	октябрь	Старший воспитатель	Информация
2	Самоанализ в ходе реализации годовых задач	в течение года	Старший воспитатель	Карты самоанализа
3	Самоанализ профессиональной деятельности в виде творческого отчета	май	педагоги	Творческий отчет

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН МУЗЫКАЛЬНО-СПОРТИВНЫХ ДОСУГОВ И ПРАЗДНИКОВ
НА 2024/25 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Название мероприятия	Возрастная группа	Сроки проведения	Ответственные
1.	«День знаний» Музыкально- спортивный досуг	Средние, старшие, подготовительный группы	Сентябрь	Инструктор по физической культуре Музыкальные руководители Педагоги групп
2	«День туризма»	Средние, старшие, подготовительный группы	Сентябрь	Инструктор по физической культуре Музыкальные руководители Педагоги групп
3.	«Краски осени» Тематическое развлечение	Старшие, подготовительные группы	Октябрь	Музыкальные руководители Педагоги групп
4.	«День народного единства» Интерактивная игра	Старшие, подготовительные группы	Ноябрь	Музыкальные руководители Педагоги групп
5.	Новый год	Все группы	Декабрь	Инструктор по физической культуре Музыкальные руководители Педагоги групп
6.	Зимний спортивный праздник	Средние, старшие, подготовительный группы	Декабрь- январь	Инструктор по физической культуре Педагоги групп
7.	«День защитника отечества» Зарница военно-патриотическая игра	Средние, старшие, подготовительный группы	Февраль	Инструктор по физической культуре Музыкальные руководители Педагоги групп
8.	«Праздник 8 марта»	Все возрастные группы	Март	Музыкальные руководители Педагоги групп
9.	«Прощай, Масленица» Фольклорный праздник	Все возрастные группы	Март	Музыкальные руководители Педагоги групп
10.	«День смеха» Развлечение	Средние, старшие, подготовительный группы	Март	Инструктор по физической культуре Музыкальные руководители Педагоги групп
11.	«Космическое путешествие» Музыкально-игровой досуг	Старшие, подготовительные группы	Апрель	Музыкальные руководители Педагоги групп

12.	«День Земли»	Средние, старшие, подготовительный группы	Апрель	Музыкальные руководители Педагоги групп
13.	«День Победы» концерт	Старшие, подготовительный группы	Май	Инструктор по физической культуре Музыкальные руководители Педагоги групп
14	«Вот мы какие стали большие» Игровая программа	Младшие группы	Май	Инструктор по физической культуре Музыкальные руководители Педагоги групп
15.	«До свиданья, детский сад» Выпускной	Подготовительные группы	Май	Музыкальные руководители Педагоги групп

**План участия в конкурсах и акциях для педагогов и воспитанников
МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения
1.	ГПС воспитателей	в течении всего года по графику
2.	**XXVI городской конкурс художественного чтения «Шаг к Парнасу» «Читай-ка!» (видео стих наизусть)	13.09. - 12.11.(5-7 лет)
3.	Всероссийский Урок Эколята- молодые защитники природы (фото уроков)	05.09-15.10. Все группы
4.	Областной конкурс творческих работ "Мой папа в армии", посвященный Дню Отца (рисунок, фотография 1-3шт., поделка, презентация папы в армии, методическая разработка)	с 5 по 16 октября Все группы
5.	**Областной конкурс на лучшую образовательную организацию по профилактике ДДТТ «Правила движения каникул не знают»	01.10. -24.10. ДОУ
6.	**Городской фестиваль- конкурс детского творчества для дошкольников «Кем быть?»	10.10. -24.10. (5-7 лет)
7.	* Педагог года	3.10-14.10. Педагоги
8	Областной конкурс «Подарки для елки», с использованием вторсырья	ноябрь все дети, педагоги
9.	Областной конкурс творческих работ "Беру пример с мамы», посвященный Дню матери	ноябрь все дети, педагоги
10.	**VI городская акция «Мир добра и толерантности» в общеобразовательных организациях города Челябинска	Ноябрь – декабрь Педагоги
11.	Конкурс ОМК «Лучшая новогодняя игрушка» -	Ноябрь- декабрь все дети
12.	Новогодняя игрушка. Малахитовая шкатулка.	Ноябрь- декабрь все дети
13.	Смотр-конкурс зимних участков	Январь педагоги
14.	Экологическая акция «Синичка», изготовление и размещение кормушки	Декабрь- март
15.	Лучшее новогоднее оформление фасада и территории	Январь педагоги
16.	Городской конкурс по безопасности дорожного движения «Заметная семья», «Безопасно всей семьей»	декабрь все дети
17.	**Городской фестиваль «Планета детства», посвященный международному Дню защиты детей	01.02.- 01.06. (5-7лет)
18	Конкурс рисунков «Эколята- друзья и защитники природы»	Январь
19	**Городская спартакиада старших дошкольников (шашки, плавание, лыжи, эстафета, футбол)Малышок	Февраль- май (5-7 лет)
20	Конкурс «Масленичная красавица»	Февраль Педагоги, дети
21	Конкурс «Экокоستюмов Эколят»	Апрель Все дети

22	Акция «Семья – моя гордость»	15.04-15.05 Все дети
23	Конкурс творческих работ «Моя малая Родина»	Март- июнь (5-7 лет)
24	Ежегодная Всероссийская гражданско-патриотическая акция «Рисуем Победу»	Февраль- май (4-7 лет)
25	Ярмарка педагогических идей «Моя педагогическая находка»	Апрель
26	**Городская акция по профилактике ДДТТ «#Пешеход.Движение.Дорога»	01.04. - 15.05. Все дети
27	*XII городской фестиваль детского творчества «Моя Вселенная»	Март (6-7 лет)
28	**Городские интеллектуальные состязания старших дошкольников «Почемучки»	Март- апрель (6-7 лет)
29	*VII районный конкурс чтецов, выпускников групп компенсирующей и комбинированной направленности для детей с нарушениями речи	Апрель (6-7 лет)
30	«День Эколят»	Апрель Все дети
31	*Всероссийский фестиваль с международным участием «Краски Чувашии- 2022»	Май. Все дети
32	**Городская легкоатлетическая эстафета	Май (5-7 лет)
33	**Городской смотр- конкурс благоустройства и озеленения территории «Цветущий город»	Май - август Педагоги
34	*Лучшая методическая разработка. Педагогический дебют	Апрель- май Педагоги
35	Областная акция «Аист Победы», «Пасхальное настроение»	Апрель- май Педагоги, все дети
36	Конкурс «Рисуем с детьми Вечный огонь»	Май
37	Марафон «Мы помним»	Апрель- май дети
38	Акция «Спасаем деревья с Эколятами»	Июнь-сентябрь
39	*Выставка цветов и плодов	Август педагоги