

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ ПО ОСНОВНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

16-24/3

г. Челябинск

«20» 01 2022 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее – ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ») в лице ректора **Чумаченко Т.А.**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Комитет по делам образования города Челябинска в лице Председателя Комитета Портье Светланы Викторовны, действующего на основании Положения, с другой стороны, и Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Детский сад № 467 г. Челябинска» (далее – организация) в лице заведующего Шнайдер Натальи Викторовны, действующего на основании Устава с третьей стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящий договор о сотрудничестве по основным видам деятельности (далее – договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является сотрудничество Сторон по развитию основных видов деятельности в области реализации основных и дополнительных образовательных программ, развития научной деятельности, а также в сфере организации общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики, в т.ч. по совместному использованию имеющихся методических, кадровых, научных, информационных, материально-технических и иных ресурсов, реализуемых Сторонами.

1.2. Настоящий договор определяет общий порядок, условия взаимодействия, обязательства между Сторонами, срок действия договора и иное.

1.3. Стороны, путем объединения усилий, устанавливают долгосрочное и взаимовыгодное сотрудничество через организацию совместной деятельности по следующим направлениям:

- 1) научно-методическое сопровождение и консультирование деятельности организации;
- 2) проведение научно-практических мероприятий, обмен опытом по актуальным проблемам Сторон;
- 3) организация практической подготовки обучающихся ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» с целью формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы;
- 4) проведение совместных мероприятий в сфере социально-значимой деятельности, в т.ч. с привлечением студентов и обучающихся;
- 5) содействие развитию цифровизации и информатизации образовательных процессов;
- 6) разработка и реализация образовательных программ в сетевой форме (на основании дополнительного соглашения в соответствии с федеральными нормативными документами);

7) повышение квалификации руководящих и педагогических работников организации (на основании дополнительного соглашения в соответствии с федеральными нормативными документами).

2. УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА СТОРОН

2.1. Сотрудничество обеспечивает возможность Сторонам достигать поставленные цели за счет объединения и рационального использования имеющихся ресурсов.

2.2. В целях реализации сотрудничества:

2.2.1. ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»:

1) в направлении научно-методического сопровождения и консультирования деятельности организации:

- осуществляет сопровождение научно-исследовательской деятельности организации;
- организует научно-методическое консультирование педагогических работников организации;
- разрабатывает рекомендации по внедрению современных методик и образовательных технологий в процессы, реализуемые в организации;
- оказывает содействие в направлении специалистов для сопровождения реализуемых организацией проектов, конкурсов, грантов;
- проводит научные экспертизы и рецензирование научно-исследовательских, учебно-методических материалов, подготовленных педагогическими работниками, обучающимися организации;
- содействует привлечению ведущих ученых, студентов и др. специалистов для руководства проектной деятельностью;
- осуществляет публикацию коллективных монографий, сборников научных работ, учебников, учебных пособий и других научно-методических, учебно-методических материалов;

2) в направлении проведения научно-практических мероприятий, обмене опытом по актуальным проблемам Сторон:

- оказывает помощь в формировании базы методического обеспечения процессов, осуществляемых Сторонами;
- организует проведение совместных научных исследований с привлечением студентов и учащихся;
- организует совместное проведение конференций, семинаров, круглых столов и других форм обмена опытом Сторон;
- организует и проводит обучающие семинары, мастер-классы и иные мероприятия для организации с целью диссеминации результатов инновационной образовательной, научно-практической и проектной деятельности, моделировании процессов в образовательной сфере;

3) в направлении организации практической подготовки обучающихся ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»:

- направляет в организацию студентов для прохождения практической подготовки в сроки, согласованные Сторонами (на основе Договора о практической подготовке обучающихся);

- предоставляет Образовательной организации для экспертизы и согласования рабочие программы практик и дисциплин;

- консультирует представителей организации по реализации практической подготовки, по ведению / разработке учебно-методической документации для реализации образовательных программ по совершенствованию и формированию компетенций;

4) в направлении проведения мероприятий в сфере социально-значимой деятельности, в т.ч. с привлечением студентов и обучающихся:

- оказывает помощь в разработке программ, мероприятий, событий в сфере социально-значимой деятельности;

- организует проведение совместных мероприятий с привлечением студентов и обучающихся;

5) в направлении содействия развитию цифровизации и информатизации образовательных процессов:

- совместно с организацией исследует проблему, разрабатывает рекомендации по эффективному внедрению в образовательный, управленческий процессы;

- реализует проектную деятельность в сфере цифровизации и информатизации;

- внедряет эффективные технологии и методики в сфере цифровизации и информатизации в образовательный, управленческий процессы;

- предоставляет возможность размещать материалы по вопросам сотрудничества в информационных источниках Сторон (в т.ч. сайт, стенды и др.);

6) в направлении разработки и реализации образовательных программ в сетевой форме:

- предоставляет доступ к ресурсам (научно-лабораторное оборудование, библиотечные ресурсы, аудиторные фонды, собственные информационные ресурсы) для организации учебной, воспитательной, научно-исследовательской и методической работы;

- содействует организации в привлечении специалистов для реализации образовательных программ;

- предоставляет организации для экспертизы основные профессиональные образовательные программы;

7) в направлении повышения квалификации руководящих и педагогических работников:

- совместно разрабатывает образовательные программы высшего и общего образования по направлениям в соответствии с лицензиями на право ведения образовательной деятельности ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» и организации;

- организует повышение квалификации и переподготовку руководящих и педагогических работников государственного/ муниципального органа управления образования и организации;

- оказывает содействие в подготовке научных и научно-педагогических кадров для организации.

2.2.2. Комитет по делам образования города Челябинска

1) оказывает содействие в организации работы организации как базы практической подготовки, равноправного партнера в процессе подготовки будущих

учителей, представителя работодателя, осуществляющего оценку качества подготовки молодых специалистов – выпускников педагогического вуза;

2) оказывает информационную поддержку, организационную, управленческую, материальную, финансовую и иную помощь организации, работающей в формате сотрудничества;

3) предоставляет Сторонам доступ к собственным информационным ресурсам;

4) направляет специалистов на повышение квалификации и переподготовку, обеспечивающие решение новых задач в системе образования.

2.2.3. Организация:

1) в направлении научно-методического сопровождения и консультирования деятельности Организации:

– проводит консультирование профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» о состоянии реального образовательного процесса в соответствии с требованиями современной системы образования;

– оказывает помощь в определении актуальной тематики научно-исследовательской и методической работы студентов и преподавателей;

– обеспечивает апробацию современных образовательных технологий под руководством научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»;

– апробирует современные методики и образовательные технологии на основе рекомендаций преподавателей университета;

– проводит научные экспертизы и рецензирование научно-исследовательских материалов, подготовленных профессорско-преподавательским составом, студентами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»;

– привлекает ведущих ученых, педагогов-практиков и других специалистов для руководства проектной деятельностью обучающихся;

– участвует в сборе материалов, подготовке публикации монографий, сборников научных работ, учебников, учебных пособий и других научно-методических материалов;

2) в направлении проведения научно-практических мероприятий, обмене опытом по актуальным проблемам Сторон:

– предоставляет ресурсы для организации научно-исследовательской работы студентов;

– предоставляет возможность для проведения на своей базе экспериментальной работы в рамках совместных исследований;

3) в направлении организации практической подготовки обучающихся ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» (в рамках договора о практической подготовке обучающихся):

– создает условия для организации практической подготовки студентов в соответствии с основными профессиональными образовательными программами;

– проводит экспертизу содержания рабочих программ практик и дисциплин;

– назначает компетентных педагогов для практической подготовки студентов;

– организует совместно с ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» работу студентов в период практической подготовки (в рамках договора о практической подготовке обучающихся);

- предоставляет студентам возможность пользоваться ресурсами организации в период практической подготовки, в т.ч. библиотечными ресурсами;

4) в направлении проведения мероприятий в сфере социально-значимой деятельности, в т.ч. с привлечением студентов и обучающихся:

- оказывает помощь в разработке образовательных программ, мероприятий, событий в сфере социально-значимой деятельности;

- организует проведение совместных мероприятий с привлечением обучающихся;

5) в направлении содействия развитию цифровизации и информатизации образовательных процессов:

- совместно с организацией исследует проблему, разрабатывает рекомендации по эффективному внедрению в образовательный процесс;

- реализует проектную деятельность в сфере цифровизации и информатизации;

- внедряет эффективные технологии и методики в сфере цифровизации и информатизации в образовательный процесс;

- предоставляет возможность размещать материалы по вопросам сотрудничества в информационных источниках Сторон (в т.ч. сайт, стенды и др.);

6) в направлении разработки и реализации образовательных программ в сетевой форме:

- участвует в разработке и реализации образовательных программ с использованием сетевой формы;

- проводит экспертизы основных профессиональных образовательных программ высшего образования;

- формулирует запрос на проведение квалификационных исследований, направленных на решение актуальных проблем;

- предоставляет Сторонам доступ к собственным информационным ресурсам;

- совместно осуществляет профориентационную, агитационную работу среди выпускников школы для набора абитуриентов по направлениям подготовки в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»;

7) в направлении повышения квалификации руководящих и педагогических работников:

- совместно разрабатывает образовательные программы высшего и общего образования по направлениям в соответствии с лицензиями на право ведения образовательной деятельности ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» и организации;

- направляет педагогов, сопровождающих деятельность студентов в период практического обучения, на курсы повышения квалификации;

- направляет педагогических работников на повышение квалификации и переподготовку, обеспечивающие решение новых задач в системе образования;

- организует совместно с университетом на своей базе практическую подготовку студентов ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

2.2.4. Деятельность, предусмотренная в пунктах 2.2.1, 2.2.3 настоящего Договора конкретизируется в Плане по реализации Договора о сотрудничестве (далее – План). План разрабатывается и утверждается на календарный год и ежегодно актуализируется в срок до 15 декабря.

2.2.5. Ответственность за разработку Плана возлагается на уполномоченных лиц, указанных в пункте 5.6. настоящего Договора.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» обязуется:

- организовать научно-методическую деятельность согласно предмету настоящего договора, осуществлять руководство и контроль вышеуказанной деятельностью;
- предоставить на возмездной или безвозмездной основе (финансовые взаимоотношения Сторон определяются дополнительным договором) собственные ресурсы для использования Сторонами;
- обеспечить сотрудничество с организацией;
- организовать научно-методическую помощь субъектам организации.

3.2. Комитет по делам образования города Челябинска обязуется:

- обеспечить условия, необходимые для деятельности и развития организации;
- оказывать поддержку организации, участвующей в сотрудничестве;
- осуществлять контроль ее деятельности через анализ планов работы и отчетов.

3.3. Организация обязуется:

- предоставить площадку для прохождения практической подготовки, в том числе в летний период (в рамках договора о практической подготовке обучающихся);
- предоставить компетентных педагогов для проведения практической подготовки студентов (в рамках договора о практической подготовке обучающихся);
- предоставить помещение для проведения встреч, собраний и консультаций представителей ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» с педагогами, обучающимися, абитуриентами (по дополнительному запросу);
- предварительно утвердить План проведения совместных мероприятий, подтвердить намерения об их проведении официальным письмом на имя ректора за 3 недели до проведения мероприятия (с указанием формы и названия мероприятия, даты проведения и фамилий участников/ организаторов из числа преподавателей и сотрудников университета).

3.4. Стороны обязуются:

- содействовать реализации совместных проектов и программ в порядке, размере и способами, предусмотренными отдельными договорами, заключенными во исполнение настоящего Договора;
- своевременно и в полном объеме выполнять юридические и фактические действия, необходимые для реализации совместных проектов;
- обмениваться с соблюдением законодательства имеющимися в их распоряжении ресурсами;
- систематически обсуждать вопросы, связанные с реализацией направлений сотрудничества;
- рассматривать проблемы, возникающие в процессе реализации настоящего Договора, принимать по ним согласованные решения.

3.5. Стороны в целях решения вопросов сотрудничества и координации в рамках данного договора по основным направлениям деятельности могут создавать комиссии и рабочие группы, проводить взаимные консультации, семинары и конференции.

3.6. Стороны несут ответственность за исполнения взятых на себя обязательств, в соответствии с законодательством РФ.

3.7. Споры и разногласия, возникшие при исполнении обязательств по настоящему договору, подлежат урегулированию путем переговоров. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров их разрешение и рассмотрение производится в Арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.8. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по данному договору в случае, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших в результате событий чрезвычайного характера, по независящим от Сторон причинам.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Срок действия Договора устанавливается на 5 (пять) лет.

4.2. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

4.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.4. Договор, может быть, расторгнут досрочно по инициативе одной из Сторон путем направления уведомления о расторжении не менее чем за 2 (два) месяца.

4.5. Действие Договора может быть прекращено по инициативе одной из Сторон в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.

4.6. Настоящий Договор носит открытый характер с возможностью присоединения к нему юридических и физических лиц, заинтересованных в реализации условий настоящего Договора, путем заключения дополнительного соглашения.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Доступ к конфиденциальной информации, полученной Сторонами в соответствии с Договором, осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

5.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон с обязательным составлением дополнительного соглашения, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.3. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

5.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах (по одному для каждой из Сторон) на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.5. Содержание, сроки проведения, формы и финансовые взаимоотношения Сторон при использовании конкретных совместных проектов и программ оформляются дополнительно заключаемыми договорами и соглашениями.

5.6. Сопровождение процедуры заключения настоящего договора обеспечивают уполномоченные руководителями лица:

– со стороны ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» (куратор договора):

Филиппова Оксана Геннадьевна, доктор педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой 8-351-216-57-15, oksimish@mail.ru

– со стороны организации:

Шнайдер Наталья Викторовна, заведующий, 8-351-280-05-45, mdoy467@yandex.ru

6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ФГБОУ ВО «Южно-Уральский
государственный гуманитарно-
педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад №
467 г. Челябинска»
(МБДОУ «ДС №467 г.
Челябинска»

Комитет по делам образования
города Челябинска

454080,
Российская Федерация,
г. Челябинск, пр. Ленина, 69

454904,
Российская Федерация,
г. Челябинск, ул. Громова, 9А

454080,
Российская Федерация,
г. Челябинск, ул. Володарского,
14

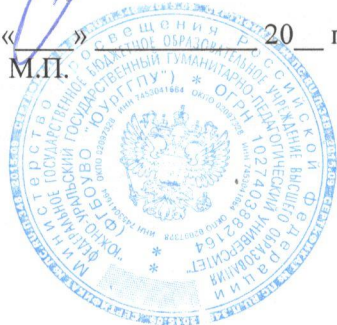
тел.: 8 (351) 239-36-01
факс: 8 (351) 264-77-53
e-mail: postbox@cspu.ru

тел.: 8 (351) 280-05-45
e-mail: mdoy467@yandex.ru

тел.: 8-351-266-54-40
факс: 8-351-266-54-40
e-mail: edu@cheladmin.ru

Ректор
_____/ Т.А. Чумаченко

«____» _____ 20__ г.
М.П.



Заведующий
_____/ Н.В. Шнайдер/

«____» _____ 20__ г.
М.П.



Председатель Комитета
_____/ С.В. Портъе/

«____» _____ 20__ г.
М.П.

