

Приказ № 1  
Об учетной политике для целей бухгалтерского учета  
МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска»  
(название учреждения)  
На 2019 год.

« 11 » января 2019 г.

Утвердить учетную политику МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска»  
(наименование учреждения)

для целей бухгалтерского учета.

Установить, что данная учетная политика применяется учреждением с 01 января 2019 года и во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.

Довести до всех служб учреждения и работников соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.

Установить, что положения учетной политики обязательны для исполнения всеми работниками учреждения ответственными за подготовку, сбор первичных учетных документов, иные функции, имеющие отношение к учетному процессу.

Ответственность за организацию исполнения настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Приходько Наталья Викторовна.

Руководитель учреждения

Н.В.Шнайдер / \_\_\_\_\_ /  
ФИО подпись

## **Учетная политика для целей бухгалтерского учета.**

### **Нормативные документы, регламентирующие порядок организации учета.**

Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

Приказ Минфина России от 01 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

Приказ Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению".

Приказ Минфина РФ от 16.12.2010 N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению.

Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора».

Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства».

Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда».

Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов».

Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности».

Приказ Минфина России от 27.02.2018 N 32н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы".

Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 274н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки".

Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 275н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты".

### 1. Организация бухгалтерского учета.

1.1. Установить, что ответственность за организацию ведения бухгалтерского учета несет руководитель учреждения. (ст. 7 Закона № 402-ФЗ)

1.2. Установить, что ответственность за организацию хранения первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности несет руководитель учреждения. (п.14 Приказа 157н, ст.7 Закона № 402-ФЗ)

1.3. Установить, что бухгалтерский учет в организации ведется бухгалтерией организации, возглавляемой главным бухгалтером.  
Установить, что должностные инструкции главного бухгалтера, бухгалтеров утверждены Приказом (распоряжением) руководителя учреждения .

1.4. Установить, что в учреждении созданы следующие постоянно действующие комиссии:

- по поступлению и выбытию активов;
- по расследованию причин порчи, пропажи и уничтожения документов;
- по списанию бланков строгой отчетности;
- по инвентаризации активов и обязательств.

Состав постоянно действующих комиссий, а также вопросы, входящие в их компетенцию, устанавливать Приказом (распоряжением) руководителя учреждения.

### 2.Применяемый Рабочий план счетов бухгалтерского учета.

2.1. Рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий применяемые счета бухгалтерского учета для ведения синтетического и аналитического учета привести в *Приложении № 1 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета»*.

Дополнительные аналитические коды счетов отразить в Рабочем плане счетов учреждения (*Приложение № 1 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета»*).

**120** - Доходы от собственности (121-12К)

**130** - Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат (131 – 138)

**140** - Штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба (141 -145)

**150** - Безвозмездные денежные поступления текущего характера

**160** - Безвозмездные денежные поступления капитального характера

**174** – Выпадающие доходы

**180** - «Прочие доходы» (181, 182, 185, 186, 187, 189)

**190 «Безвозмездные неденежные поступления в сектор государственного управления (191 -199)»**

2.2. В целях организации и ведения бухгалтерского учета в учреждении применять следующие коды вида финансового обеспечения:

- 2 - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- 3 - средства во временном распоряжении;
- 4 - субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;
- 5 - субсидии на иные цели;

2.3. В целях получения дополнительных данных для раскрытия бухгалтерской (финансовой) отчетности предусмотреть дополнительную аналитику к счету 0 101 00 000 «Основные средства»:

- получено во временное владение (пользование) (объекты учета финансовой (неоперационной) аренды);
- передано во временное владение (пользование) (при операционной аренде);
- получено в безвозмездное пользование (объекты учета финансовой (неоперационной) аренды);
- передано в безвозмездное пользование (при операционной аренде);
- в эксплуатации;
- в запасе;
- на консервации;
- иная категория объектов бухгалтерского учета.

2.4. В целях раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности требований федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности" предусмотреть дополнительную аналитику к счету 0 105 00 000 «Материальные запасы» в разрезе:

- внеоборотные и оборотные.

Дополнительный аналитический учет по счету 0 105 00 000 «Материальные запасы» организовать

**Статья 340 "Увеличение стоимости материальных запасов"** КОСГУ детализируется подстатьями КОСГУ:

- "На подстатьи статьи 340 "Увеличение стоимости материальных запасов" КОСГУ относить операции по поступлению (принятию к учету) материальных запасов, а также расходы по оплате государственных (муниципальных) контрактов, договоров на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к материальным запасам.

- Отнесение материальных запасов на соответствующие подстатьи статьи 340 "Увеличение стоимости материальных запасов" КОСГУ осуществлять по целевому (функциональному) назначению материального запаса."

*341 "Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях";*

- расходы по оплате договоров на приобретение (изготовление) лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях.
- Учет на счете **105 01 "Медикаменты и перевязочные средства"**.
- Списание на текущие расходы:

0 109 хх 272

0 401 2х 272

➤ **ОК 034-2014 (КПЕС 2008)**

- **Группа 21** «Средства лекарственные и материалы, применяемые в медицинских целях
- По данной подстатье отражаются, в том числе следующие операции:
- - приобретение медицинских аптек и санитарных сумок;
- - приобретение перевязочных средств (ваты, марли, бинтов), шприцов, игл, катетеров, канюль для переливания, стерильных перчаток и прочих медицинских расходных материалов, антисептиков, дезинфицирующих материалов, систем, тест-полосок, применяемых в медицинских целях.

*342 "Увеличение стоимости продуктов питания"*

- расходы по оплате договоров на приобретение (изготовление) продуктов питания, в том числе продовольственные пайки, молочные смеси, лечебно-профилактическое питание, иные продукты питания.
- Учет на счете **105 02 "Продукты питания"**.
- Списание на текущие расходы:

0 109 хх 272

0 401 2х 272

- **ОК 034-2014 (КПЕС 2008) отдельной группы НЕТ**

*343 "Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов";*

*344 ""Увеличение стоимости строительных материалов"";*

- расходы по оплате договоров на приобретение (изготовление) строительных материалов, за исключением строительных материалов для целей капитальных вложений.
- **силикатные материалы** (цемент, песок, гравий, известь, камень, кирпич, черепица), **лесные материалы** (лес круглый, пиломатериалы, фанера и т.п.), **строительный металл** (железо, жесть, сталь, цинк листовой и т.п.), **металлоизделия** (гвозди, гайки,

болты, скобяные изделия и т.п.), **санитарно-технические материалы** (краны, муфты, тройники и т.п.), **электротехнические материалы** (кабель, лампы, патроны, ролики, шнур, провод, предохранители, изоляторы и т.п.), **химико-москательные** (краска, олифа, толь и т.п.) и **другие аналогичные материалы**;

- **готовые к установке строительные конструкции и детали** (металлические, железобетонные и деревянные конструкции, блоки и сборные части зданий и сооружений, сборные элементы; оборудование для отопительной, вентиляционной, санитарно-технической и иных систем (отопительные котлы, радиаторы и т.п.);
- **оборудование, требующее монтажа и предназначенное для установки.**

К оборудованию, требующему монтажа, относить оборудование, которое может быть введено в действие только после сборки его частей и прикрепления к фундаменту или опорам зданий и сооружений, а также комплекты запасных частей такого оборудования. При этом в состав оборудования включать и контрольно-измерительную аппаратуру или другие приборы, предназначенные для монтажа в составе установленного оборудования, и другие материальные ценности, необходимые для строительно-монтажных работ.

- Учет на счете **105 04 "Строительные материалы"**.
- Списание на текущие расходы:

0 109 хх 272

0 401 2х 272

- ОК 034-2014 (КПЕС 2008) **отдельной группы НЕТ**

*345 "Увеличение стоимости мягкого инвентаря";*

- Учет на счете **105 05 "Мягкий инвентарь"**.
- Списание на текущие расходы:

0 109 хх 272

0 401 2х 272

- При этом в установленных случаях вести забалансовый учет на счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)»
- ОК 034-2014 (КПЕС 2008) **отдельной группы НЕТ**

*346 "Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)";*

Учет на Учет на счете **105 06 "Прочие материальные запасы"**.

- Списание на текущие расходы:

0 109 хх 272

0 401 2х 272

ОК 034-2014 (КПЕС 2008) **отдельной группы НЕТ**

*347 ""Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений"*

расходы по оплате договоров на приобретение (изготовление) всех видов материалов, включая строительные материалы, для целей капитальных вложений.

- Учет на счетах **105 04 «Строительные материалы»**
- Учет на счете **105 06 «Прочие материальные запасы».**
- **Списание только на капитальные вложения**  
**0 106 00 000**
- ОК 034-2014 (КПЕС 2008) **отдельной группы НЕТ**

*349 "Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения"*

приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи, в том числе:

- поздравительных открыток и вкладышей к ним;
- приветственных адресов, почетных грамот, благодарственных писем, дипломов и удостоверений лауреатов конкурсов для награждения и тому подобное;

- цветов;
- приобретение (изготовление) специальной продукции;
- приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности;
- приобретение бутилированной питьевой воды, если у организации отсутствует система централизованного питьевого водоснабжения, либо органом санитарно-эпидемиологического надзора или лабораторией организации, эксплуатирующей системы водоснабжения, выдано заключение о признании воды несоответствующей санитарным нормам.

**Статья 440 «Уменьшение стоимости материальных запасов» КОСГУ** детализируется подстатьями КОСГУ:

- 441 «Уменьшение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях»;
- 442 "Уменьшение стоимости продуктов питания";
- 443 "Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов";
- 444 "Уменьшение стоимости строительных материалов"";
- 445 "Уменьшение стоимости мягкого инвентаря";
- 446 "Уменьшение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)";
- 447 "Уменьшение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений"
- 449 "Уменьшение стоимости прочих материальных запасов однократного применения".

2.5. В целях раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности требований федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности" предусмотреть дополнительную аналитику

к счету 0 111 00 000 «Права пользования активами» в разрезе:

- долгосрочные и краткосрочные.

Дополнительный аналитический учет по счету 0 111 00 000 «Права пользования активами» организовать с использованием дополнительных аналитических позиций к счету 0 111 00 000 «Права пользования активами»;

2.6. В целях раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности требований федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда" предусмотреть дополнительную аналитику к счету 0 401 40 100 «Доходы будущих периодов» в разрезе:

- номенклатуры доходов;
- договоров;
- контрагентов.

2.7. В целях раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности требований федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности" предусмотреть дополнительную аналитику к счету 0 401 40 100 «Доходы будущих периодов» в разрезе:

- долгосрочных и краткосрочных обязательств.

Дополнительный аналитический учет по счету 0 401 40 100 «Доходы будущих периодов» организовать с использованием дополнительных аналитических позиций к счету 0 401 40 100 «Доходы будущих периодов».

2.8. В целях раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности требований федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда" предусмотреть дополнительную аналитику к счету 0 401 50 200 «Расходы будущих периодов» в разрезе:

- номенклатуры расходов;
- договоров;
- контрагентов.

В целях раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности требований федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности" предусмотреть дополнительную аналитику к счету 0 401 50 200 «Расходы будущих периодов» в разрезе:

- долгосрочных и краткосрочных активов.

Дополнительный аналитический учет по счету 0 401 50 200 «Расходы будущих периодов» организовать с использованием дополнительных аналитических позиций к счету 0 401 50 200 «Расходы будущих периодов»;

2.9. В учреждении использовать дополнительно к единому Плану счетов забалансовые счета, которые приведены в *Приложении № 2 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета»*.

### **3.Правила документооборота и технология обработки учетной информации.**

3.1. Установить следующий **порядок взаимодействия бухгалтерской службы с должностными лицами учреждения**, ответственными за осуществление фактов хозяйственной жизни и их оформление первичными учетными документами:

- первичные учетные документы оформляются (подписываются) лицами ответственными за оформление факта хозяйственной жизни и (или) подписавшими эти документы в соответствии с порядком, установленным в учреждении и графиком документооборота (*Приложение № 3 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета»*);

- ответственность в части первичных учетных документов за своевременное и качественное оформление, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, достоверность содержащихся в них данных несут лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни и (или) подписавшие эти документы;

- к бухгалтерскому учету принимаются только первичные учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, в соответствии с порядком, установленным в учреждении;

-в рамках внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни первичные документы проверяются на предмет своевременного и качественного оформления первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных;

-в рамках внутреннего контроля первичные учетные документы проверяются формально (на предмет полноты и правильности заполнения) и по существу (на предмет соответствия реальным фактам хозяйственной жизни);

-лицами, осуществляющими внутренний контроль первичных учетных документов, являются \_\_\_\_\_

- лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни и (или) подписавшие эти документы. При этом подпись данного

лица на первичном документе свидетельствует о том, что внутренний контроль проведен;

- в случае если по результатам внутреннего контроля первичных учетных документов обнаруживаются:

А) ошибки в оформлении – документ направляется на до оформление лицам ответственными за оформление факта хозяйственной жизни,

Б) мнимые и притворные объекты бухгалтерского учета – не допускается регистрация данных первичных документов в регистрах бухгалтерского учета. По данному факту проводится служебное расследование в соответствии с Положением о порядке проведения служебных расследований в " \_\_\_\_\_ "

(наименование учреждения).

Под мнимым объектом бухгалтерского учета понимается несуществующий объект, отраженный в бухгалтерском учете лишь для вида (в том числе неосуществленные расходы, несуществующие обязательства, не имевшие места факты хозяйственной жизни);

под притворным объектом бухгалтерского учета понимается объект, отраженный в бухгалтерском учете вместо другого объекта с целью прикрыть его;

-первичные учетные документы (сводные учетные документы) передаются в бухгалтерию в сроки, установленные графиком документооборота (**Приложение № 3 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета»**);

-записи в регистры бухгалтерского учета осуществляются лицом ответственным за ведение бухгалтерского учета по мере совершения операций либо по дате принятия к учету первичного документа и принятия к бухгалтерскому учету первичного (сводного) учетного документа, но не позднее следующего дня после получения первичного (сводного) учетного документа;

- дата поступления первичного (сводного) учетного документа в учреждение (обособленное подразделение учреждения), дата передачи документа в бухгалтерскую службу учреждения, в том числе факт несвоевременного поступления (передачи) фиксируется

отметкой на первичном документе с указанием:

- даты передачи (поступления) в бухгалтерскую службу, ФИО, подписи, должности лица ответственного за ведение бухгалтерского учета;

-по истечении каждого отчетного месяца первичные документы, относящиеся к соответствующим бухгалтерским регистрам, подбираются в хронологическом порядке и брошюруются;

- лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, не несет ответственность за соответствие составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни.

3.2. График документооборота привести в **Приложении № 3 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета»**.

3.3. Установить способ обработки учетной информации автоматизированный. Программное обеспечение 1С предприятие, 1С

Зарплата и кадры ,АЦК финансы интернет-клиент,Клиент-Банк,Система «Город», Сапфир, Бусгоф , Госзакупки, Сбербанк онлайн .

3.4. Первичные и сводные учетные документы составляются **на бумажных носителях**.

3.5. Установить, что учреждение применяет формы первичных (сводных) учетных документов для оформления фактов хозяйственной жизни:

-унифицированные формы первичных (сводных) учетных документов установленные бюджетным **законодательством** Российской Федерации,

-формы первичных (сводных) учетных документов, применяемые для оформления фактов хозяйственной жизни, по которым бюджетным законодательством Российской Федерации **не установлены** обязательные для их оформления формы документов приведены в **Приложении № 4 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета»**.

3.6. В случае, если законодательством РФ или договором предусмотрено представление электронного первичного учетного документа, другому лицу или в государственный орган на бумажном носителе, **копии электронных документов на бумажном носителе** заверяются Заведующим,главным бухгалтером путем проставления на документе отметки «КОПИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА», даты, должности, ФИО должностного лица составившего копию.

3.7. В случае, если законодательством РФ или договором предусмотрено представление электронного регистра бухгалтерского учета, другому лицу или в государственный орган на бумажном носителе, копии электронных регистров бухгалтерского учета на бумажном носителе заверяются заведующим и главным бухгалтером путем проставления на документе отметки «КОПИЯ ЭЛЕКТРОННОГО БУХГАЛТЕРСКОГО РЕГИСТРА», даты, должности, ФИО должностного лица составившего копию.

3.8. Перечень учетных (бухгалтерских) регистров, способ формирования (на бумажном носителе или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью), периодичность вывода регистров на бумажные, электронные носители – привести **в Приложении № 5 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета»**.

3.9. Порядок хранения документации в бумажном виде привести в **Приложении № 6 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета»**.

При хранении регистров бухгалтерского учета должна обеспечиваться их защита от несанкционированных исправлений. После

передачи регистров на хранение не допускаются исправления ошибок в регистрах бухгалтерского учета.

Сроки хранения документации, образующейся в процессе деятельности учреждения, установить в соответствии с:

- Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения", утв. Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 N 558;
- статьей 29 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".
- ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации»,
- НК РФ часть 1,
- **п.22 Приказа Минфина России от 30.12.2017 N 274н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки".**

3.10. Для сверки данных аналитического и синтетического учета:

- оборотную ведомость (ф. 0504035) формировать ежемесячно (**ежемесячно, ежеквартально**) по следующим счетам нефинансовых активов 0 105 00 000,0 10100 000;
- ведомость по расчетам с родителями за содержание детей в детском учреждении ежемесячно по счету 205 31 000

#### **4. Порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты**

4.1. Установить, что событиями после отчетной даты признаются существенные факты хозяйственной жизни, которые оказали или могут оказать влияние на финансовое положение, финансовый результат и (или) движение денежных средств субъекта отчетности и возникли в период между отчетной датой и датой подписания и (или) принятия бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период (далее - событие после отчетной даты).

4.2. Установить, что событие после отчетной даты признается существенным, если без знания о нем пользователями бухгалтерской отчетности невозможна достоверная оценка финансового состояния, движения денежных средств или результатов деятельности учреждения.

При отражении в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты исходить из требований рациональности.

Установить критерии существенности для целей выявления событий после отчетной даты в относительном отношении к соответствующему итоговому показателю, \_\_5%\_\_ от общего итога соответствующих данных за отчетный год (строк баланса и отчета о финансовых результатах).

Установить, что лицом, ответственным за принятие решения об отражении операций после отчетной даты является главный бухгалтер.

Установить, что уровень существенности, определённый в соответствии с положениями данного пункта используется также для целей применения СГС «Обесценение активов» (*Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 259н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов"*).

4.3. Применять классификацию событий после отчетной даты для целей отражения в учете и раскрытия в бухгалтерской отчетности в соответствии с Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н «События после отчетной даты».

4.4. Установить предельный срок (дата) до которой принимаются первичные учетные документы, отражающие события после отчетной даты - 15 января года, следующего за отчетным.

## 5. Методы оценки отдельных видов имущества и обязательств.

5.1. Первоначальной стоимостью объекта основных средств, приобретенного в результате необменной операции коммерческого характера, является справедливая стоимость на дату приобретения (текущая оценочная стоимость).

В этом случае для определения справедливой стоимости объекта основных средств, приобретенного в результате необменной операции, используется метод рыночных цен.

Необменная операция носит коммерческий характер в случаях получения имущества по договорам дарения, пожертвования, принятия выморочного имущества, безвозмездного получения имущества, получения объектов имущества по распоряжению его собственника без указания стоимостных оценок, а также при выявлении объектов, созданных в рамках проведения ремонтных работ, соответствующих критериям признания объектов основных средств.

В случае, если данные о ценах на аналогичные либо схожие материальные ценности по каким-либо причинам недоступны, в целях обеспечения непрерывного ведения бухгалтерского учета и полноты отражения в бухгалтерском учете свершившихся фактов хозяйственной деятельности текущая оценочная стоимость признается в условной оценке, равной одному рублю.

При этом указанные материальные ценности, соответствующие критериям признания активов, отражаются на балансовых счетах в условной оценке: **один объект, один рубль.**

После получения данных о ценах на аналогичные либо схожие материальные ценности по объекту нефинансового актива (материальной ценности), отраженных на дату признания в условной оценке, комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов осуществляется пересмотр балансовой (справедливой) стоимости такого объекта в порядке, установленном Положением о комиссии по поступлению и выбытию активов.

5.2. При переоценке объекта основных средств (**в том числе объектов основных средств, отчуждаемых не в пользу организаций государственного сектора**) сумма накопленной амортизации, исчисленная на дату переоценки, учитывается следующим способом:

– на дату переоценки производится пересчет накопленной амортизации, при котором накопленная амортизация, исчисленная на дату переоценки, пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. Указанный способ предусматривает увеличение (умножение) балансовой стоимости и накопленной амортизации на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки;

5.3. Установить, что объекты учета аренды, возникающие в рамках договоров безвозмездного пользования или в рамках договоров аренды (имущественного найма), предусматривающих предоставление имущества в возмездное пользование по цене значительно ниже рыночной стоимости (объекты учета аренды на льготных условиях) отражаются в бухгалтерском учете по их **справедливой стоимости**, определяемой на дату классификации объектов учета аренды методом рыночных цен - как если бы право пользования имуществом было предоставлено на коммерческих (рыночных) условиях (справедливая стоимость арендных платежей).

При этом в рамках операционной аренды на льготных условиях справедливая стоимость арендных платежей определяется:

- комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов **самостоятельно** в случае, если Арендодателем (Ссудодателем) выступает физическое лицо или юридическое лицо (коммерческое);
- комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов на основании информации (Справка-Расчет) Арендодателя (Ссудодателя) в случае, если Арендодателем (Ссудодателем) выступает орган власти, учреждение государственного сектора.

При этом в рамках финансовой аренды на льготных условиях справедливая стоимость арендных платежей определяется комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов:

в части движимого имущества по начальной максимальной цене закупки на основании информации предоставляемой контрактной службой учреждения (контрактным управляющим) аналогично порядку, установленному Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

в части **недвижимого имущества** по актуальной кадастровой стоимости.

В случае, если данные о справедливой стоимости арендных платежей по каким-либо причинам недоступны, в целях обеспечения непрерывного ведения бухгалтерского учета и полноты отражения в бухгалтерском учете свершившихся фактов хозяйственной деятельности, до момента получения справедливой стоимости, под справедливой стоимостью арендных платежей признается условная оценка равная 1 объект аренды по цене 1 рубль.

Установить, что:

**1. в рамках операционной аренды на льготных условиях один объектом аренды определяется по формуле**

- 1 объект аренды (недвижимое имущество) = 1 кв.м. \* площадь (кв.м.) \* кол-во месяцев пользования;
- 1 объект аренды (движимое имущество) = 1 ед. \* кол-во ед. \* кол-во месяцев пользования;

**2. в рамках финансовой аренды на льготных условиях один объектом аренды определяется по формуле**

- 1 объект аренды (недвижимое имущество) = 1 кв.м. \* площадь (кв.м.);
- 1 объект аренды (движимое имущество) = 1 ед. \* кол-во ед.

5.4. Установить следующий метод оценки основных средств стоимостью до **10000** руб. включительно при принятии их на забалансовый учет на счёт 21 "Основные средства в эксплуатации" по балансовой стоимости.

5.5. Установить следующие особенности учета на забалансовом счете 02 "Материальные ценности, принятые на хранение".

Материальные ценности, принятые к учету в составе основных средств, в отношении которых комиссией учреждения в ходе инвентаризации установлена невозможность (неэффективность) получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, и в отношении которых в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод (извлечение полезного потенциала), подлежат отражению **на забалансовом счете 02 "Материальные ценности, принятые на хранение"** до дальнейшего определения функционального назначения указанного имущества (вовлечения в хозяйственный оборот, продажи или списания) в условной оценке: один объект - 1 руб.;

## **6. Особенности проведения инвентаризации активов и обязательств**

6.1. Особенности проведения инвентаризации активов и обязательств привести в *Приложении № 7к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета»*.

## **7. Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля.**

7.1. Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля привести в *Приложении № 8 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета»*.

### 8. Учет нефинансовых активов.

8.1. Установить, что объекты нефинансовых активов учитываются в бухгалтерском учете по правилам, действующим на дату приобретения активов.

Имущество, относящееся к категории особо ценного движимого имущества, определяет комиссия по поступлению и выбытию. Такое имущество принимается к учету на основании выписки из протокола комиссии.

8.2. Установить следующий способ формирования инвентарного номера объекта основных средств :

- код вида финансового обеспечения
- код синтетического учета
- код аналитического учета
- порядковый номер

Нанесение инвентарных номеров производить

- на объекты недвижимого имущества - несмываемой краской;
- на мягкий инвентарь - маркировке специальными штампами с несмываемой краской;
- другие объекты движимого имущества – несмываемым маркером.

Присвоенный инвентарный номер не наносить на следующие объекты основных средств

- на объекты группового учет.

8.4. Ответственными за хранение технической документации основных средств назначить материально ответственные лица, за которыми закреплены основные средства;

По объектам основных средств, по которым производителем (поставщиком) предусмотрен гарантийный срок, хранению подлежат также гарантийные талоны.

8.5. Установить, что на основании решения комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов **ДОПУСКАЕТСЯ ОБЪЕДИНЯТЬ** объекты основных средств, срок полезного использования которых одинаков, стоимость которых не является существенной в один инвентарный объект, признаваемый для целей бухгалтерского учета комплексом объектов основных средств.

В состав объектов основных средств, которые допускается **ОБЪЕДИНЯТЬ** в один инвентарный объект включаются библиотечные фонды, периферийные устройства и компьютерное оборудование, мебель, используемая в течение одного и того же периода времени (столы, стулья, шкафы, иная мебель, используемая для обстановки одного помещения).

Компьютерное оборудование (монитор, системный блок, клавиатура, мышь, принтер) учитываются как самостоятельные объекты и

присваивается инвентарный номер на каждый объект (Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 256н).

Установить стоимостными критериями существенности для целей объединения основных средств в один инвентарный объект (комплекс объектов основных средств) и отнесения стоимости объектов основных средств к несущественной стоимости

-критерии, установленные СГС "Основные средства" для начисления 100% амортизации при вводе в эксплуатацию;

8.6. Установить, что локально-вычислительная сеть, охранно-пожарная сигнализация как отдельные инвентарные объекты не учитываются. Отдельные элементы локально-вычислительных сетей, охранно-пожарных сигнализаций, которые соответствуют критериям основных средств, учитываются как отдельные основные средства. Элементы локально-вычислительных сетей, охранно-пожарных сигнализаций, для которых установлен одинаковый срок полезного использования, учитываются как единый инвентарный объект.

8.7. В случае частичной ликвидации или разукрупнения объекта основного средства, если стоимость ликвидируемых (разукрупненных) частей не выделена в документах поставщика, стоимость таких частей определяется пропорционально следующему показателю (в порядке убывания важности):

1. площади,
2. объёму,
3. весу,
4. иному показателю, установленному комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов.

8.8. Установить, что дополнительные расходы на доставку, установку приобретаемых нескольких основных средств распределяются на первоначальную стоимость этих объектов пропорционально их стоимости, указанной в документах поставщика.

8.9. Установить единый линейный метод начисления амортизации по всем объектам основных средств;  
Амортизацию основных средств начислять проводкой

Дебет 0 401 20 271                      Кредит 0 104 00 410

8.10. Установить следующий порядок начисления амортизации на структурную часть объекта основных средств, составляющую совместно с ним единый объект имущества (единый объект основных средств, единый инвентарный номер) амортизация на структурную часть объекта основных средств НЕ НАЧИСЛЯЕТСЯ отдельно от амортизации иных частей объекта, составляющих совместно с ним единый объект имущества (единый объект основных средств).

8.11. Учет объектов библиотечного фонда в регистрах индивидуального и суммового учета вести библиотекой учреждения в

соответствии с Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденным Приказом Минкультуры России от 08.10.2012 N 1077.

Каждому объекту библиотечного фонда присваивать регистрационный номер, который закрепляется за ним на все время его нахождения в библиотечном фонде.

Нанесение регистрационного номера производится штрихкодированием.

Регистрационные номера исключенных из библиотечного фонда объектов вновь принятым не присваиваются.

8.12. При приобретении (создании) основных средств за счет средств, полученных более чем по одному виду деятельности, сумму вложений, сформированных на счете 0 106 00 000, переводить с кодов вида деятельности "5" на код вида деятельности "4", с использованием счета 304 06.

8.13. **В случае принятия учредителем решения** о содержании за счет средств субсидии объекта основных средств, ранее приобретенного (созданного) учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, осуществлять перевод стоимости этого объекта с кода вида деятельности "2" на код вида деятельности "4" с одновременным переводом суммы начисленной амортизации с использованием счета 304 06.

8.14. Материальные запасы учитывать по тому виду деятельности, за счет которого они приобретены (созданы): "2" - приносящая доход деятельность, "4" - субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания; "5" - субсидии на иные цели.

При приобретении (создании) материальных запасов за счет средств, полученных более чем по одному виду деятельности, сумму вложений, сформированных на счете 0 106 00 000, переводить с кодов вида деятельности "2", "5" на тот код вида деятельности, по которой указанные материальные запасы будут использоваться.

8.15. Установить следующий метод оценки материальных запасов при их выбытии (отпуск) материальных запасов производить по средней фактической стоимости.

Определение средней фактической стоимости материальных запасов производить по каждой группе (виду) запасов путем деления общей фактической стоимости группы (вида) запасов на их количество, складывающихся соответственно из средней фактической стоимости (количества) остатка на начало месяца и поступивших материальных запасов в текущем месяце на дату их выбытия (отпуска).

8.16 Установить, что затраты, связанные с изготовлением готовой продукции, учитываются на счете 0 109 60 200 по соответствующему виду деятельности.

8.17. Установить, что на счете 4 103 11 000 "Непроизведенные активы - земля» учитываются земельные участки, используемые учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования (в том числе расположенные под объектами недвижимости).

Основанием для постановки земельного участка на учет является документ (свидетельство, выписка), подтверждающий право

пользования земельным участком.

Единицей бухгалтерского учета произведенных активов является инвентарный объект.

В части земельных участков отдельным инвентарным объектом считать земельный участок с уникальным кадастровым номером, отдельным свидетельством.

В целях организации и ведения аналитического учета каждому инвентарному объекту произведенных активов присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, который используется исключительно в регистрах бухгалтерского учета.

Установить следующий способ формирования инвентарного номера объекта произведенных активов

- код вида финансового обеспечения
- код синтетического учета
- код аналитического учета
- порядковый номер

Инвентарный номер, присвоенный объекту произведенных активов, сохраняется за ним на весь период его учета.

Инвентарные номера выбывших (списанных) инвентарных объектов произведенных активов, вновь принятым к учету объектам нефинансовых активов не присваиваются.

8.18. Утвердить перечень должностных лиц, имеющих право на получение доверенностей.

**Приложение 9 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета».**

Установить, что лицо, которому выдана доверенность на получение товарно-материальных ценностей, не позднее следующего дня после их получения, независимо от того, получены они по доверенности полностью или частями, должен представлять в бухгалтерию документы о выполнении поручений и сдаче на склад полученных товарно-материальных ценностей.

Установить, что доверенности, по которым товарно-материальные ценности не получены, должны быть возвращены в бухгалтерию на следующий день после истечения срока действия доверенности.

Не производить выдачу новых доверенностей лицам, которые не отчитались об использовании доверенностей, по которым истек срок действия.

8.19. Установить следующие особенности ведения аналитического учета на счете 111 «Права пользования активами».

Аналитический учет по счету ведется по объектам, полученным в пользование, и по правообладателям (арендодателям) в разрезе договоров, мест нахождения имущества, полученного в пользование, а также лиц, ответственных за их сохранность и (или) использование по назначению, **А ТАКЖЕ по** порядковым номерам, присвоенным в автоматическом режиме программным продуктом в котором ведется бухгалтерский учет;

### **9. Учет затрат и калькулирование себестоимости выполненных услуг, работ, готовой продукции.**

9.1. Установить, что счет 0 109 00 000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг» применяется для формирования стоимости изготавливаемой продукции, выполняемых работ, услуг, реализуемых в соответствии с законодательством РФ:

- в рамках государственного (муниципального) задания,
- за плату в рамках приносящей доход деятельности.

9.2. Установить, что общехозяйственные расходы, относящиеся одновременно к нескольким видам деятельности, подлежат распределению между видами финансового обеспечения:

- деятельность в рамках государственного (муниципального) задания,
- приносящая доход деятельность.

Установить, что под общехозяйственными расходами понимаются расходы, относящиеся одновременно к нескольким видам деятельности:

- деятельность в рамках субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;
- приносящая доход деятельность.

Установить следующий перечень общехозяйственных расходов, относящихся одновременно к нескольким видам деятельности:

- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на содержание объектов недвижимого имущества;
- затраты на содержание объектов движимого имущества;
- затраты на приобретение услуг связи;
- затраты на приобретение транспортных услуг;
- прочие затраты на общехозяйственные нужды.

При этом в состав затрат на содержание объектов недвижимого имущества входят:

- затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;
- затраты на аренду недвижимого имущества;
- затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество;
- затраты на содержание прилегающих территорий.

Затраты на содержание объектов движимого имущества:

- затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт;
- затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания;
- затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- прочие затраты на содержание движимого имущества.»

Установить базу распределения расходов, относящихся одновременно к нескольким видам деятельности пропорционально прямым затратам по оплате труда, материальным затратам;

9.3. Установить, что по деятельности в рамках государственного (муниципального) задания:

- на счете 4 109 00 000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг» отражаются затраты, связанные с выполнением государственных (муниципальных) работ, услуг,
- на счете 4 401 20 000 «Расходы текущего финансового года» отражать:
  - а) расходы на уплату налогов в качестве налогообложения, по которым признается имущество учреждения,
  - б) затраты по амортизации основных средств и нематериальных активов;
  - в) прочие расходы, не связанные с выполнением государственного (муниципального) задания.

Затраты учреждения, **ФОРМИРУЮЩИЕ** себестоимость выполняемых работ, оказываемых услуг при выполнении государственного (муниципального) задания делить на:

- затраты, непосредственно связанные с выполнением работ, оказанием услуг,

Затраты, непосредственно связанные с выполнением работ, оказанием услуг считать прямыми Расходами.

Относить к **прямым затратам** - затраты, которые непосредственно связаны с оказанием услуги (работы). Прямые затраты учитывать на счете 4 109 60 000 " **Прямые затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг**". Установить, что к прямым относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги согласно натуральным нормам и структуре Базового норматива по соответствующей услуге (структуре НОРМАТИВА затрат по соответствующей работе).

Установить, что аналитический учет к счету 4 109 60 000 "Себестоимость готовой продукции, работ, услуг" в рамках выполнения государственного (муниципального) задания ведется в разрезе кодов государственных муниципальных услуг (работ), по которым доводится государственное (муниципальное) задание (укрупненный вариант).

Аналитический учет по счету 4 109 60 000 "Себестоимость готовой продукции, работ, услуг" организовать по услугам (работам) с использованием 23 разряда номера счета 4 109 60 200;

#### **9.4. Установить, что по приносящей доход деятельности:**

- на счете 2 109 00 000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг» отражаются расходы, связанные с оказанием платных услуг (работ), изготовлением готовой продукции и формирующие себестоимость таких услуг, работ, продукции;

- на счете 2 401 20 000 «Расходы текущего финансового года» обособленно по видам расходов отражаются расходы:

- **издержки обращения в части торговли покупными товарами;**
- расходы на уплату налогов в качестве налогообложения, по которым признается имущество учреждения;
- расходы на содержание переданного по договору аренды (безвозмездного пользования) имущества (включая амортизацию по этому имуществу);
- расходы связанные с выбытием имущества учреждения;
- расходы, связанные с консервацией и расконсервацией объектов основных средств, в том числе затраты на содержание законсервированных объектов;
- судебные расходы и арбитражные сборы;
- расходы в виде признанных или подлежащих уплате должником на основании решения суда, вступившего в законную силу, штрафов, пеней и (или) иных санкций за нарушение договорных или долговых обязательств, а также расходы на возмещение причиненного ущерба;
- расходы на услуги банков;
- расходы на формирование резервов предстоящих расходов;
- расходы, возмещаемые третьими лицами;
- прочие расходы признаваемые для целей уплаты налога на прибыль внереализационными;
- расходы не учитываемые для целей налогообложения по налогу на прибыль;
- расходы за счет целевых средств, пожертвований, грантов, поступивших в рамках приносящей доход деятельности;
- расходы прошлых лет, в том числе по первичным документам, поступившим в бухгалтерскую службу с опозданием, за исключением исправления ошибок прошлых лет;
- амортизация неиспользуемого имущества,
- \_\_\_\_\_

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Затраты учреждения, ФОРМИРУЮЩИЕ себестоимость платных услуг, работ непосредственно связанные с выполнением работ, оказанием услуг,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Затраты, непосредственно связанные с выполнением работ, оказанием услуг считать прямыми Расходами.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>Прямые затраты учитывать на счете 2 109 60 000 " <b>Прямые затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг</b>".</p> <p>Установить, что к прямым относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги, работы.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>Аналитический учет по счету 2 109 60 000 "Себестоимость готовой продукции, работ, услуг" вести в разрезе:</p> <p>-в разрезе КВР, КОСГУ, вид затрат, а также конкретных видов услуг, работ, реализации товаров;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>Аналитический учет по счету 2 109 60 000 "Себестоимость готовой продукции, работ, услуг" организовать по услугам (работам) с использованием 23 разряда номера счета 2 109 60 200.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>9.5. Установить следующие особенности отражения расходов за декабрь месяц:</p> <p>Обязательства учреждения по расходам за декабрь месяц отчётного года по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру ввиду отсутствия первичных учетных документов отражаются в учете учреждения путем формирования соответствующего резерва на счете 40160 "Резервы предстоящих расходов".</p> <p>Методика оценки сумм резерва и форма расчета сумм резерва приведена в <i>Приложении № 10 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета»</i>.</p> <p>Первичные учетные документы по расходам за декабрь отчётного года поступившие в учреждение в январе года следующего за отчётным и по которым не создавался соответствующий резерв предстоящих расходов, отражаются в учете в следующем порядке:</p> <p>1) при поступлении документов до момента представления годовой отчётности</p> <p>по дате поступления в бухгалтерию (не позднее следующего дня после получения документа) как ошибка прошлых лет;</p> |
| 9.6. Установить следующие особенности признания обязательства по уплате налогов в бюджеты бюджетной системы РФ (налога на                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

имущество организаций, земельного налога, иных налогов):

Признание обязательства по налоговым платежам осуществляется на основании первичного документа - **налоговой декларации**, формируемой в **финансовом году, следующем за отчетным годом** (следующим за налоговым периодом исчисления налоговых платежей).

При этом признание обязательств (денежных обязательств) осуществляется:

- в финансовом году, следующим за отчетным (году формирования налоговой декларации с отражением на счетах санкционирования обязательств (денежных обязательств), за счет плановых назначений финансового года, в котором сформирована декларация (года признания обязательства);
- в отчетном финансовом году, в случае признания факта начисления налоговых платежей существенным событием после отчетной даты, с отражением на счетах санкционирования обязательств (денежных обязательств) за счет плановых назначений текущего финансового года (года признания обязательства) либо очередного финансового года.

#### **10. Учет затрат по ремонту основных средств и ремонту хозяйственным способом помещений**

10.1. Затраты по ремонту основных средств включать в себестоимость услуг, работ;

Затраты на капитальный и средний ремонт основных средств, включая замену элементов в сложном объекте основных средств оформлять Актом о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств с разнесением информации о стоимости ремонта в инвентарную карточку ремонтируемого объекта.

Затраты на текущий ремонт, техобслуживание, замену расходных материалов и недолговечных запасных частей основных средств, НЕ оформлять Актом о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств . Информацию о суммах таких расходов НЕ отражать в инвентарной карточке ремонтируемого объекта.

10.2 порядок проведения ремонтных работ хозяйственным способом :

1. Заместитель заведующего по АХР пишет служебную записку на имя руководителя о необходимости проведения ремонтных работ.
2. Составляет дефектную ведомость в произвольной форме.
3. На основании дефектной ведомости комиссия по поступлению и выбытию активов составляет акт о необходимости проведения ремонтных работ хозяйственным способом (произвольная форма)

#### **11. Учет финансовых активов.**

11.1. Закрепить порядок ведения претензионной работы с работниками в *Приложении №11 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета»*.

Установить, что просроченная задолженность подотчетных лиц подлежит переводу на счет 209 «Расчеты по ущербу и иным доходам» в течении 10 дней по истечении срока, указанного **в претензии** в случае если работник не вернул денежные средства на расчетный счет, не представил заявление об удержании просроченной подотчетной суммы из зарплаты.

11.2. Закрепить порядок ведения претензионной работы с поставщиками по сумме предоплаты в *Приложении № 11 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета»*.

Установить, что задолженность поставщиков по суммам перечисленных им предоплаты подлежит переводу на счет 209 «Расчеты по ущербу и иным доходам» в течении 10\_\_дней по истечении срока, указанного в Требовании (Претензии) в случае если поставщик не выполнил требования, содержащиеся в направленном в его адрес Требовании (Претензии), направленном ему при расторжении договора (контракта).

11.3. Привести Порядок признания дебиторской задолженности безнадежной ко взысканию (нереальной ко взысканию) для целей списания дебиторской задолженности в бухгалтерском учете в *Приложении № 12 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета»*.

## **12. Учет обязательств.**

12.1. Привести порядок проведения претензионной работы с кредиторами в *Приложении № 11 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета»*.

12.2. Привести порядок списания задолженности, не востребованной кредиторами в *Приложении № 13 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета»*.

12.3. Расчеты с работниками по оплате труда и прочим выплатам осуществлять через личные банковские карты работников, открытые в ПАО Сбербанк

13.4. Установить следующие особенности составления Табеля учета использования рабочего времени (ф.0504421).

Установить следующий способ заполнения табеля.

В Табеле (ф.0504421) регистрируются использование рабочего времени (явки).

Табель за 2019 года разработан самостоятельно (приложение № 21)

Период составления табеля и сроки представления Табеля в бухгалтерию учреждения:

два раза в месяц.

1-ый раз за период с 1 по 15 число месяца, представляется в бухгалтерию в срок до «\_25\_» числа ,

2-ой раз за период с 16 числа по последнее число месяца, представляется в бухгалтерию в срок до «30» числа .

Установить следующие особенности составления корректирующего Табеля

корректирующий Табель учета использования рабочего времени (ф.0504421) сдается по тому работнику, по которому ранее была допущена ошибка. При этом к Табелю прилагается служебная записка с указанием ФИО работника по которому ранее допущена ошибка и причина ошибки.

При расчете заработной платы сторожей применяется следующий вид расчета:

Оклад делим на среднегодовой количество часов и умножаем на отработанное время.

Сверхурочные часы оплачиваются по истечению года, в том случае, если они превышают годовое количество часов.

Надбавки сторожам оплачиваются в полном объеме, если отработаны полностью часы в соответствии с графиком сторожей, который прикладывается ежемесячно.

### 13.Учет доходов.

13.1.Установить, что субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания признается в бухгалтерском учете в качестве **доходов будущих периодов** на дату возникновения права на их получение на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания (далее -Соглашение) .

Установить, что в случае если Соглашение между учреждением и учредителем подписывается в январе текущего года на текущий год (и плановый период) до момента сдачи годовой отчетности за прошлый (отчетный) год данный факт признается **СОБЫТИЕМ ПОСЛЕ ОТЧЕТНОЙ ДАТЫ** и субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания признается в бухгалтерском учете в качестве доходов будущих периодов 31 декабря отчетного года.

Установить, что доходы будущих периодов от субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания признаются в бухгалтерском учете в **составе доходов от реализации текущего отчетного периода** по мере исполнения государственного (муниципального) задания на основании

Отчета о выполнении государственного (муниципального) задания за каждый квартал.

13.2. Начисление доходов в виде субсидий на иные цели отражать на дату

последним днем отчетного периода (месяц, квартал, год) за который составлен Отчет о целевом использовании субсидии.

Доход по субсидии на иные цели начисляется на сумму фактически осуществленных расходов, принятых в Отчете Учредителем.

**13.3. Установить в целях ведения раздельного учета по видам доходов на счетах финансового результата текущего финансового года, в том числе для целей налогового (управленческого) учета, следующую аналитику:**

- доходы по КФО 4 «Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания» \_\_\_\_\_  
аналитический учет доходов на счете 4 401 10 131 ведется в разрезе услуг, работ по которым доводится государственное (муниципальное) задание;

- доходы по КФО 5 «Субсидии на иные цели» \_\_\_\_\_  
– аналитический учет доходов на счете 5 401 10 183 ведется в разрезе кодов субсидий на иные цели;

- доходы по КФО 2 «Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)» \_\_\_\_\_  
аналитический учет доходов на счете 2 401 10 1XX ведется в разрезе КОСГУ, направлений видов деятельности, работ, услуг в рамках ПДД;

13.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ДОО взимается на основании договора между учреждением и одним из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего ДОО.

Начисление родительской платы производить из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

Начисление родительской платы производить до 5 числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы ДОО и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

13.5 На основании приказа Управления по делам образования города Челябинска № 37-у от 21.01.2015 года родительская плата за присмотр и уход за детьми в ДОО направляется:

- на организацию питания;
- на хозяйственно-бытовое обслуживание детей;
- на обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня,
- на нужды учреждения, при отсутствии задолженности просроченной за продукты питания.

13.6 Родительская плата не взимается за:

- период отпуска родителей (законных представителей) ребенка по их заявлению о непосещении ребенком дошкольного учреждения в указанный период, но не более 60 дней в году;
- период болезни ребенка, подтвержденный справкой медицинского учреждения;
- дни проведения карантинных мероприятий;
- период закрытия учреждения на ремонтные или аварийные работы.

13.7. Отражать начисление безвозмездно полученных доходов в виде денежных средств по договорам пожертвования (иным безвозмездным договорам) на сумму договора и по дате договора.

Начисление дохода отражается в бухгалтерском учете использованием счета 0 205 81 000 «Расчеты по доходам».

Отражать начисление безвозмездно полученных доходов в виде имущества (основные средства, материальные запасы) по договорам пожертвования (иным безвозмездным договорам) по дате акта-приема передачи имущества по оценочной стоимости полученного имущества на дату принятия к бухгалтерскому учету, увеличенную на стоимость услуг, связанных с их доставкой, регистрацией и приведением их в состояние, пригодное для использования.

При безвозмездном поступлении имущества по договорам пожертвования счет 205 80 не используется, делается прямая проводка Дт 2 100 Кт 2 401 10 180

13.8. Установить, что на счете 2 205 30 «Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных услуг, работ» отражаются доходы КОСГУ 130 отражается на счете 2 205 30 000.

13.9. Установить, что доходы от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба признаются в бухгалтерском учете в следующем порядке

1. если на момент предъявления требования по штрафным санкциям размер поступлений **не определен ввиду оспаривания** исполнения требования со стороны контрагента **до урегулирования требований**, предъявленных контрагентам, начисление задолженности (расчетов с дебиторами) отражается в корреспонденции с кредитом счета 0 401 40 14X "Доходы будущих периодов";

2. если на момент предъявления требования по штрафным санкциям размер поступлений определен - доходы от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба признаются в бухгалтерском учете на дату возникновения требования к плательщику штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба.

Основанием являются:

- вступление в силу вынесенного постановления (решения) по делу об административном правонарушении,
- определение о наложении судебного штрафа,
- предъявление плательщику документа, устанавливающего право требования по уплате предусмотренных контрактом (договором, соглашением) неустоек (штрафов, пеней).

#### **14. Учет расходов на приобретение прав пользования программными продуктами.**

14.1. Платежи учреждения (лицензиата) за предоставленное ему право использования результатов интеллектуальной деятельности (средств индивидуализации), производимые в виде периодических платежей (единовременного фиксированного платежа), согласно условиям договора, относить на расходы будущих периодов (счет 0 401 50 226 "Расходы будущих периодов"), с последующим ежемесячным списанием на финансовый результат (счет 0 109 00 226, счет 0 401 20 226 "Расходы экономического субъекта»).

## **15. Порядок формирования резервов предстоящих расходов**

**15.1. Для целей равномерного учета предстоящих расходов формировать следующие виды резервов предстоящих расходов**

1. резерв предстоящих расходов

на оплату отпусков, включая платежи на выплаты по оплате труда (отложенных обязательств по оплате отпусков за фактически отработанное время),

2. резерв на фактически произведенные расходы, по которым в срок не поступили документы (на услуги связи, на коммунальные услуги и иные услуги)

15.2. При создании резервов предстоящих расходов использовать разработанную учреждением методику оценки суммы резерва. Методика оценки сумм резерва и форма расчета сумм резерва приведена в *Приложении № 10 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета»*.

Резерв предстоящих расходов начисляется ежемесячно, непосредственно по расходам.

## **16. Учет по счетам 5 раздела «Санкционирование»**

16.1. Установить перечень первичных документов, момент принятия обязательств, денежных обязательств в *Приложении № 14 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета»*.

16.2. Установить, что аналитические СЧЕТА по счетам раздела 5 "Санкционирование расходов хозяйствующего субъекта" формируются в структуре аналитических кодов вида поступлений, выбытий объекта учета КОСГУ предусмотренных при формировании плановых (прогнозных) показателей плана финансово-хозяйственной деятельности;

**16.3. Установить, что аналитический УЧЕТ обязательств, отраженных на счетах санкционирования, осуществляется в разрезе контрактов (договоров).**

## **17. Учет на забалансовых счетах.**

17.1. Установить, что учет на забалансовых счетах вести в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности):

- 2 - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- 3 - средства во временном распоряжении;
- 4 - субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;
- 5 - субсидии на иные цели;
- 6 - субсидии на цели осуществления капитальных вложений.

17.2. Платежи за предоставленное право использования результатов интеллектуальной деятельности (средств индивидуализации) относить на финансовый результат в таком порядке: в соответствии с [п. 66](#) Инструкции N 157н нематериальные активы, полученные в пользование учреждением (лицензиатом), учитывать на забалансовом счете 01 "Имущество, полученное в пользование" по стоимости, определяемой исходя из размера вознаграждения, установленного в договоре.

17.3. Установить, что аналитический учет материальных ценностей, на счете 02 "Материальные ценности на хранении" ведется в разрезе владельцев (заказчиков), по видам, сортам и местам хранения (нахождения), а также в разрезе:

- **материальных ценностей учреждения, не соответствующих критериям активов,**
- материальных ценностей, принятых учреждением на хранение, в переработку,
- материальных ценностей, полученных (принятых к учету) учреждением до момента обращения их в собственность государства и (или) передачи указанного имущества органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника (имущество, полученное в качестве дара, бесхозяйное имущество и т.п.),
- материальных ценностей, изъятых в возмещение причиненного ущерба, за исключением материальных ценностей, являющихся согласно законодательству Российской Федерации, вещественными доказательствами и учитываемых обособленно, материальных ценностей, изъятых (задержанных) таможенными органами и не помещенных на склад временного хранения таможенного органа,
- имущества, в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования, до момента его демонтажа (утилизации, уничтожения).

## **20. Порядок передачи документов бухгалтерского учета.**

20.1. Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя учреждения и (или) главного бухгалтера привести в *Приложении № 15 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета»*.

**Список приложений к Приказу № 1 от « 11 » января 2019 \_\_ г.  
«Об учетной политике для целей бухгалтерского учета».**

- Приложение № 1 «Рабочий план счетов бухгалтерского учета».
- Приложение № 2 «Дополнительно введенные забалансовые счета».
- Приложение № 3 «График документооборота».
- Приложение № 4 «Первичные документы самостоятельно разработанные».
- Приложение № 5 «Перечень учетных регистров, периодичность вывода на бумажные носители.».
- Приложение № 6 «Порядок оформления и сроки хранения».
- Приложение № 7 «Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств».
- Приложение № 8 «Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля».
- Приложение № 9 «Перечень должностных лиц, имеющих право подписи доверенностей на получение тмц».
- Приложение № 10 «Методики оценки сумм резерва и форма расчета сумм резерва предстоящих расходов».
- Приложение № 11 «Положение о порядке проведения претензионной работы».
- Приложение № 12 «ПОРЯДОК признания дебиторской задолженности безнадежной ко взысканию (нереальной ко взысканию) для целей списания дебиторской задолженности в бухгалтерском учете».
- Приложение № 13 «Порядок списания задолженности, не востребованной кредиторами».
- Приложение № 14 «Перечень документов, подтверждающих принятие обязательств по основным хозяйственным операциям учреждения».
- Приложение № 15 «Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя учреждения и (или) главного бухгалтера».
- Приложение № 16 «Нормы расхода на хозяйственные нужды».
- Приложение № 17 «Нормы потребления мягкого инвентаря»
- Приложение № 18 «Инвентарь мелкий хозяйственный»
- Приложение № 19 «Нормы расхода строительных материалов»
- Приложение № 20 «Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов»
- Приложение № 21 Табель учета рабочего времени.