

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 467 г. Челябинска»**

ул. Громова, 9 а, г. Челябинск, 454904, 8 (351) 280-05-45, e-mail: mdoy467@yandex.ru

Согласовано
Председатель ПК МБДОУ
«ДС № 467 г. Челябинска»
_____ В.В.Красильникова

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«ДС № 467 г. Челябинска»
_____ Н.В.Шнайдер
Приказ № _____ 01.10.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании материальной помощи работникам

МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска»

1. Общие положения.

1. Положение об оказании материальной помощи работникам МБДОУ (далее МБДОУ) разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», решения Челябинской городской Думы пятого созыва от 26.10.2010г. № 18/7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по делам образования города Челябинска», Положения об оплате труда работников МБДОУ № 467, Устава и Коллективного договора.
2. Положение регулирует деятельность по обеспечению социальной защиты и поддержки работников путем проведения выплаты материальной помощи.
3. настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих по основному месту работы.
4. Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников МБДОУ и утверждается заведующим с учетом мнения профсоюзного комитета.
5. настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ.
6. Изменения и дополнения к Положению принимаются решением общего собрания работников МБДОУ и утверждаются заведующим.
7. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
8. В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.
9. Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает заведующий МБДОУ на основании письменного заявления работника по согласованию с профсоюзным комитетом МБДОУ.

10. Решение об оказании материальной помощи заведующему принимается должностным лицом отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска – комитета по делам образования города Челябинска на основании личного заявления руководителя по согласованию с представительным органом работников.

2. Основания и размеры материальной помощи.

11. Настоящим Положением предусматривается оказание материальной помощи по следующим основаниям:

- смерть близких родственников (дети, родители) в размере 5 (пять тысяч) тысяч рублей;
- рождение ребенка в размере 5 (пять тысяч) рублей;
- на лечение и оздоровление работников и их несовершеннолетних детей в размере 5 (пять тысяч) тысяч рублей; в размере 5 (пять тысяч) тысяч рублей;
- иные экстраординарные обстоятельства, оказывающие или могущие оказать существенные влияния на материальное положение сотрудника в размере 5 (пять тысяч) тысяч рублей.

12. Выплаты материальной помощи определяются заведующим с учетом мнения профсоюзного комитета, исходя из реальных возможностей ФОТ.

3. Порядок выплаты материальной помощи.

13. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления сотрудника. В зависимости от обстоятельств к заявлению должны быть приложены: копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о браке, копия свидетельства о рождении и др.

14. заявление пишется на имя заведующего с точным указанием причин для выдачи.

4. Заключительные положения

15. Материальная помощь, предусмотренная настоящим Положением, учитывается в составе средней заработной платы работника.

16. Материальная помощь выплачивается работнику в течение месяца, следующего за отчетным периодом.

17. Материальная помощь работникам выплачивается при условии экономии фонда оплаты труда.

18. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников.