

**ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТНИКОМ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ  
ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА  
«Муниципального бюджетного дошкольного учреждения  
«Детского сада № 467 г. Челябинска»  
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение Указа Президента Российской Федерации от [16 августа 2021 года № 478](#) «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» и положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228) и устанавливает процедуру уведомления работником Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 467 г. Челябинска» (далее – работник, МБДОУ соответственно) работодателя в лице заведующего МБДОУ ДС № 467 Н.В.Шнайдер (далее - работодатель) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.
2. Работник обязан незамедлительно уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
3. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений осуществляется письменно в произвольной форме путем передачи его уполномоченному лицу (заведующему) с дальнейшей регистрацией в специальном Журнале учёта (далее Журнал).
4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:
  - фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, составившего уведомление;
  - описание обстоятельств и условий, при которых стало известно о случаях обращения к работнику каких-либо лиц в связи с исполнением им служебных обязанностей в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время другие обстоятельства и условия). Если уведомление направляется работником, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;
  - подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
  - все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
  - способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о свершении коррупционного правонарушения.
5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в Журнале.
6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается уполномоченным лицом.
7. Поступившее уведомление, уполномоченное лицо незамедлительно передает для рассмотрения работодателю. На основании принятого работодателем решения уполномоченное лицо обеспечивает проверку сведений, содержащихся в уведомлении.
8. Проверка сведений осуществляется путем проведения бесед с уведомителем и очевидцами произошедшего, а также направления уведомления в 10-дневный срок с даты его регистрации в органы прокуратуры Российской Федерации и другие государственные органы. По решению работодателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них.
9. По результатам проведенной проверки сведений уполномоченным лицом готовится соответствующее мотивированное заключение, о котором докладывается работодателю.
10. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомить об этом работодателя.