

ПРИНЯТО  
Совета МБДОУ  
«ДС № 467 г. Челябинска»  
Протокол № 3 от 15.09.2026г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска»  
\_\_\_\_\_  
Н.В.Шнайдер  
Приказ № 49 от «15» сентября 2026 г.

Шнайдер Наталья  
Викторовна

Подписан: Шнайдер Наталья Викторовна  
DN: C=RU, S=Челябинская область, L=г. Челябинск, T=Заведующий, O="Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 467 г. Челябинска", SN=SN13248096150, IN=IN=741803055613, E=mbdu467@yandex.ru,  
C=Наталья Викторовна, SN=Шнайдер, CN=Шнайдер Наталья Викторовна  
Основание: Я являюсь автором этого документа  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2026-09-16 09:18:04  
Foxit Reader Версия: 10.0.1

**Правила приёма обучающихся  
на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования в Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 467 г. Челябинск**

## **I. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 467 г. Челябинска» (далее - Правила) определяют правила приёма обучающихся в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 467 г. Челябинска» (далее – МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска») на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Правила приёма обучающихся в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» разработаны на основе следующих нормативных актов:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 3) Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 4) Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155;
- 5) Приказа Министерства образования и науки РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- 6) Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 (в редакции Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 сентября 2020 года № 471, от 04 октября 2021 года № 686, от 23.01.2023 года № 50, от 18.08.2025 № 609);
- 7) Приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в редакции Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 года № 320);
- 8) Постановления Администрации города Челябинска от 01.09.2022 № 431-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» (далее - Административный регламент);
- 9) Распоряжение Администрации города Челябинска от 09.03.2022 № 2490 «О внесении изменения в распоряжение Администрации города Челябинска от 29.01.2019 № 703 «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Челябинска за территориями города Челябинска»;

Приказа Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 № 1213-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, на территории города Челябинска», приказа Комитета по делам образования города Челябинска от 20.09.2021 № 1979-у «О внесении изменений в приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 № 1213-у»; приказа Комитета по делам образования города Челябинска от 09.12.2021 № 2708-у «О внесении изменений в приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 № 1213-у»;

10) Приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 31 августа 2026 г. № 1/2019 «Об утверждении порядка и условий предоставления меры поддержки членам семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, по зачислению (в том числе при переводе из одной государственной (муниципальной) организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую) в первоочередном порядке детей в наиболее приближенные к месту жительства семьи государственные (муниципальные) образовательные организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе в группы продленного дня, расположенных на территории Челябинской области»;

11) Устава МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска».

1.3. Правила приема детей в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» обеспечивают принцип равных возможностей в реализации прав детей на бесплатное дошкольное образование в пределах федерального образовательного стандарта дошкольного образования, исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребностей семей, проживающих на территории города Челябинска.

## **II. Правила приёма обучающихся на обучение по образовательным программам в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска»**

2.1. МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися от двух месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

2.2. Правила приёма на обучение в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» обеспечивают приём всех обучающихся, имеющих право на получение дошкольного образования, присмотр и уход и проживающих на территории, закрепленной за МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения родителей (законных представителей).

МБДОУ размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт администрации города Челябинска «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Челябинска за территориями города Челябинска».

Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Ребенок имеет право преимущественного приема в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.3. В приёме обучающегося в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.4. Родители, (законные представители) ребенка могут получить информацию о выделении места в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» путем обращения в Комитет или МКУ «ЦОДОО». Также об изменении статуса персональной заявки на «Направлен в ДОО» по итогам массового и текущего комплектований отображается в электронной очереди в разделе «Основная информация». Заведующий МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» информирует родителей (законных представителей) ребенка о предоставлении ему места в ДОУ.

2.5 Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

2.6. Документы о приеме в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» подаются родителями (законными представителями) на основании направления, полученного в соответствии с результатами распределения в единой автоматизированной системе электронной очереди на Портале образовательных услуг Челябинской области – [www.edu-74.ru](http://www.edu-74.ru), где формируются общий и льготный списки по устройству в МОУ. В льготный список включаются дети, родители которых имеют льготы по внеочередному и первоочередному приему в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Челябинского городского округа.

2.7. Родители (законные представители), получившие по итогам массового комплектования информацию о выделении места в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска», в срок до 15 августа текущего года обязаны обратиться в дошкольное учреждение с заявлением о приеме ребенка в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» приложением необходимых документов в соответствии с Правилами приема в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска»:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- документ, подтверждающий установление об опеке (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;
- родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ,

подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. В случае, если в указанный срок (до 15 августа текущего года) родители (законные представители) не обратились в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» с заявлением о приеме с приложением указанных в п.2.7. настоящих Правил приема документами, то персональная заявка получает статус «Заморожен» с возможностью дальнейшего восстановления по заявлению родителя (законного представителя) с сохранением первоначальной даты регистрации в электронной очереди, а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребенку. Персональная заявка со статусом «Заморожен» в комплектовании не участвует.

2.9. Если родители (законные представители) путем подачи письменного заявления заведующему МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» отказываются от выделенного места в текущем году, то их ребенок остается на учете детей, нуждающихся в выделении места в ДОУ с сохранением первоначальной даты постановки на учет в электронной очереди, а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребенку.

2.10. При отсутствии свободным мест родителям (законным представителям) может быть отказано в выделении места в ДОУ. В этом случае за ребенком сохраняется очередь согласно дате регистрации, в электронной очереди.

2.11. В случае, если в течение 30 дней с момента выделения места в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» родители (законные представители) не обратились в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» с заявлением о приеме с приложением указанных в п. 2.7. настоящих Правил приема документами, то персональная заявка получает статус «Потребность в получении места не подтверждена» с возможностью дальнейшего восстановления по заявлению родителя (законного представителя) с сохранением первоначальной даты регистрации в электронной очереди.

2.12. Прием обучающихся в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.июля 2002г. № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

**2.13.** Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации

документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска».

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. Пункт 2.13 настоящего Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". Иностранные граждане, указанные в пункте 2.14 настоящего пункта настоящего Порядка, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

2.15. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения воспитанника;

- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, место фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.16. Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» [ds467chel.ru](http://ds467chel.ru) в сети Интернет.

2.17. Администрация МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска», учебной программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, присмотр и уход, права и обязанности обучающихся.

2.18. Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов размещаются на информационном стенде МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» и на официальном сайте [ds467chel.ru](http://ds467chel.ru) МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» в сети Интернет.

2.19. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» на время обучения обучающегося.

2.20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (тяжелое нарушение речи) МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска», присмотр и уход, только с письменного согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Срок пребывания ребенка в группах компенсирующей направленности с ограниченными возможностями здоровья определяется психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК), направившей ребенка в данную группу.

При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка на психолого-медико-педагогической комиссии.

2.21. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» в части, неурегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.22. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.23. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.24. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.7. настоящих Правил предъявляются заведующему МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска», до начала посещения ребенком МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска».

2.25. Заявление о приеме в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) обещающихся, регистрируются заведующим МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска».

2.26. После регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающихся выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска».

2.27. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с п.2.7, 2.18 настоящих Правил остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательную организацию.

2.28. После приема документов, указанных в пункте 2.7, 2.13, 2.14 настоящих Правил, МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося. Указанный договор включает в себя: вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (общеобразовательной или адаптированной), форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.29. В течение 3-х дней с момента заключения договора об образовании заведующий МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» издает распорядительный акт (приказ) о приеме ребенка в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска», на основании которого происходит зачисление ребенка в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска».

2.30. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска». На официальном сайте МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» <http://mdoy467.ucoz.org> в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.31. На каждого воспитанника, зачисленного в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.32. Заведующий МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» ежемесячно, информирует Комитет по делам образования города Челябинска и МКУ «ЦОДОО» о движении контингента воспитанников и наличии свободных мест в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска», путем предоставления информации о свободных местах (освободившихся местах и вновь открытых).

2.33. Родители (законные представители) имеют право на перевод ребенка из одного МОУ города Челябинска в другое МОУ города Челябинска. Вопрос перевода ребенка в другое МОУ города Челябинска решается Комитетом в порядке очередности подачи заявления вне сроков массового и текущего комплектований при наличии свободных мест.

### **III. Меры поддержки по зачислению (в том числе при переводе) в первоочередном порядке детей в наиболее приближенные к месту жительства семьи муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования**

3.1. Меры поддержки по зачислению (в том числе при переводе из одной государственной (муниципальной) организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую) в первоочередном порядке детей в наиболее приближенные к месту жительства семьи государственные (муниципальные) образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, предоставляются лицам, относящимся к одной из следующих категорий:

3.1.1. лицам, принимающим (принимавшим) участие (содействующие (содействовавшие) выполнению задач) в специальной военной операции;

3.1.2. лицам, выполняющим (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация);

3.1.3. лицам, принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014;

3.1.4. члены семей лиц, названных в подпунктах 3.1.1-3.1.3 настоящего пункта, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 № 61-ФЗ "Об обороне", если смерть таких лиц наступила

вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее также - члены семей).

3.2. Условиями предоставления лицам, названным в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», меры поддержки по зачислению в первоочередном порядке детей в наиболее приближенные к месту жительства семьи государственные (муниципальные) образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, (в том числе при переводе из одной государственной (муниципальной) организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую, являются:

- наличие у заявителя статуса члена семьи участника СВО;
- ребенок состоит на учете в региональной информационной системе учета детей, нуждающихся в получении дошкольного образования;
- заявитель проживает (имеет регистрацию по месту жительства или пребывания) на территории Челябинской области либо фактически проживает на указанной территории при наличии подтверждающих документов;
- в дошкольной образовательной организации (далее - ДОО) имеются свободные места, либо возможно предоставление места в иной ДОО в пределах муниципального образования с учетом транспортной доступности.

Первоочередное зачисление не отменяет необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических требований и иных обязательных условий приёма в ДОО, установленных действующим законодательством.

3.3. Для получения меры социальной поддержки заявитель (родитель, законный представитель ребенка) подает в Комитет по делам образования г. Челябинска, заявление по установленной форме. К заявлению прикладываются документы, подтверждающие право первоочередного приема в наиболее приближенную к месту жительства семьи образовательную организацию.

3.4. Факт участия в СВО подтверждается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 "О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области".

3.5. Заявитель направляет заявление, а также необходимые документы и информацию одним из следующих способов:

- непосредственно (лично);
- в орган местного самоуправления на бумажном носителе;
- через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, в случае наличия соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

3.6. Срок рассмотрения заявления - не более 5 рабочих дней со дня регистрации полного комплекта документов.

3.7. По результатам рассмотрения принимается одно из решений:

- о предоставлении меры поддержки (с указанием ДОО и планируемой даты зачисления);

- об отказе в предоставлении меры поддержки - с мотивированным обоснованием и разъяснением порядка обжалования.

3.8. Основаниями для отказа являются:

- отсутствие права на меру поддержки (несоответствие категории заявителя или ребенка требованиям);

- непредоставление обязательных документов, если их невозможно получить в порядке межведомственного взаимодействия;

- отсутствие свободных мест в ДОО на территории муниципального образования при невозможности предложить альтернативное место с учетом транспортной доступности;

- представление недостоверных сведений.

3.9. При наличии свободного места зачисление ребенка осуществляется в срок не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении меры поддержки либо в иную дату по согласованию с заявителем.

3.10. МБДОУ издает приказ о зачислении ребенка с указанием основания предоставления меры поддержки.

#### **IV. Порядок регулирования спорных вопросов**

4.1. Спорные вопросы по приему детей в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» возникающие между родителями (законными представителями) и администрацией МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска» разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска».