

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического
совета МБДОУ «ДС № 467
г. Челябинска»
« 30 » 08 2023 года
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«ДС № 467 г. Челябинска»
_____ Шнайдер Н.В.

Положение о календарном планировании в МБДОУ «ДС № 467 г. Челябинска»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад №467» (далее – ДОУ) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), ФОП ДО, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом ДОУ, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.3648-20) и регламентирует работу по реализации образовательной/ адаптированной программы дошкольного образования (далее ОП ДО/АОП ДО)

1.2 Календарное планирование содержания психолого-педагогической деятельности по реализации образовательных программ – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательной работы на каждый день с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.3. Календарное планирование является обязательным нормативным документом, регулирующим деятельность воспитателей и специалистов ДОУ, по реализации содержания психолого-педагогической работы по основным направлениям развития детей дошкольного возраста.

1.4. Календарный план разрабатывается воспитателями на один месяц (еженедельно).

II. В ДОУ устанавливается единая структура календарного планирования.

Цели и задачи.

2.1. Цель: Обеспечение выполнения образовательной программы ДОУ в каждой возрастной группе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и ФОП ДО.

2.2. Задачи:

Осуществление системности, непрерывности и последовательности в организации образовательной деятельности. Обеспечение взаимодействия между педагогами ДОУ. Обеспечение выполнения ОП ДО/АОП ДО. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей дошкольного возраста.

III. Общие подходы к календарному планированию.

3.1. Календарный план образовательной деятельности должен отражать принцип личностно-ориентированного взаимодействия взрослых с детьми.

3.2. Календарный план образовательной деятельности должен быть нацелен на:

- развитие любознательности как основы познавательной активности у дошкольника;
- развитие способностей ребенка;

- формирование творческого воображения;
- развитие коммуникативных навыков.

3.3. Календарный план образовательной деятельности должен обеспечивать:

- охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, их физическое развитие;
- эмоциональное благополучие каждого ребенка;
- интеллектуальное развитие воспитанников;
- создание условий для развития личности ребенка, его творческих способностей;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;

3.4. Календарный план образовательной деятельности должен предусматривать разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности детей, основанной на детской инициативе и активности. План должен обеспечивать организацию детской жизни в трех формах:

- занятия;
- нерегламентированные виды деятельности (совместная деятельность взрослого и детей);
- свободное время, предусмотренное для ребенка в ДОУ в течение дня для свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками.

3.5. Календарный план образовательной деятельности должен строиться с учетом специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности (игра, конструирование, продуктивная, музыкальная, театрализованная деятельности и др.), обеспечивать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

3.6. Календарный план образовательной деятельности должен предусматривать возможность реализации индивидуального подхода к ребенку, работу с разными подгруппами детей, учитывать их возрастные особенности.

3.7. План является также средством контроля достижения целей и определения необходимой для этого деятельности.

IV. Принципы планирования.

4.1. Обеспечение единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач в процессе занятий (образовательной деятельности) детей дошкольного возраста.

4.2. Решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей не только в рамках организованной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования

4.3. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности различных форм и видов деятельности (образовательной деятельности, различных режимных процессов, самостоятельной деятельности детей).

4.4. Комплексно-тематический принцип при календарном планировании - единая тема объединяет все виды деятельности.

4.5. Системность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач ОП ДОУ.

4.6. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи – познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательное отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.)

4.7. Учет конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, развивающей предметно-развивающей среды, местных и региональных (особенностей, климата, времени года, погодных условий и т.д. (например, при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятий по экологии).

4.8. Учет индивидуальных особенностей детей (тип темперамента ребенка, его увлечения, личностные особенности, уровень развития детей (организация образовательной деятельности,

индивидуальной работы, игр по подгруппам, разноуровневые задания, игры разной степени сложности).

4.9. Организацию самостоятельной деятельности детей через преобразование развивающей предметно-пространственной среды в группе ДОУ.

V. Организация работы.

5.1. Планирование образовательной деятельности для групп общеразвивающей направленности строится в соответствии с ОП ДОУ, разработанной на основе федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждённая приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028), с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155.

5.2. Планирование образовательной деятельности для групп компенсирующей направленности строится в соответствии с АОП ДОУ, разработанной на основе Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования (принятой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г. № 1022).

5.3. Календарное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

5.4. Календарный план предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.

5.5. Компонентами календарного планирования являются:

- титульный лист с указанием группы, учебного года;

- информация о педагогах, работающих с детьми данной возрастной группы;

- расписание занятий;

- ежедневная организация жизни и деятельности детей в разные временные периоды;

5.6. Для самостоятельной деятельности детей раскрываются варианты обогащения развивающей среды в соответствии с темой.

5.7. Календарный план оформляется в табличном варианте, в которой указывается день недели, тема, формы совместной образовательной деятельности детей и взрослых с учетом интеграции образовательных областей, как в режимных моментах, так и отдельно в ходе занятий.

5.8. При планировании приветствуется использование картотек прогулок, утренней гимнастики, наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, бодрящей гимнастик и т.п., составленных педагогами групп, специалистами ДОУ.

VI. Документация и ответственность

6.1. Календарный план образовательной деятельности является обязательным документом всех воспитателей детского сада.

6.2. Контроль за календарным планированием осуществляется старшим воспитателем не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

6.3. Старший воспитатель фиксирует в журнале оперативного контроля дату проверки, цель и рекомендации, с которыми знакомят воспитателей и следят за их выполнением.