

Принято: Педагогическим советом Протокол № 3 от «26» января 2026г.	Утверждаю: Заведующий МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска» _____ Семенова И.Г. «26» января 2026 г.
---	---

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«ДС №110 г. Челябинска»

С учетом мнения Совета
МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска»
Протокол № 2 от 26.01.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления возникновения, комплектования контингента,
приостановления и прекращения отношений между образовательной
организацией и обучающимися и (или) родителями
(законными представителями) несовершеннолетних
в Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад №110 г. Челябинска»**

1.Общее положение

1.1 Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, комплектования контингента, приостановления и прекращения отношений определяет порядок оформления возникновения, комплектования контингента, приостановления и прекращения отношений (далее – Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 110 г. Челябинска» (далее – МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска») разработано в целях осуществления ежегодного персонального учёта обучающихся (воспитанников), подлежащих обучению в дошкольных учреждениях, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования в соответствии с нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года.
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236;
- Уставом образовательной организации.

1.2 Под образовательными отношениями понимается освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.

1.3 Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники детского сада, осуществляющие образовательную деятельность, присмотр и уход и их представители, образовательная организация.

В целях исполнения настоящего Положения используются следующие понятия:

- родитель – мать, отец;
- законный представитель – опекун, попечитель;
- обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- воспитанник – лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования.

2. Возникновение образовательных отношений.

2.1 Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска» о приеме (зачислении) лица для обучения и осуществления присмотра и ухода в дошкольной организации.

2.2 При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию приказа, о зачислении воспитанника в МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска» предшествует заключение договора об образовании между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника и дошкольной организации.

2.3 Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме на обучение.

3. Договор об образовании.

3.1 Договор об образовании заключается в простой письменной форме между дошкольной организацией (в лице заведующего) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.

3.2 В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон.

3.3 В договоре об образовании не могут содержаться условия, ограничивающие права или снижающие уровень гарантий обучающихся, по сравнению с установленными законодательством об образовании.

3.4 В договоре указывается срок его действия.

3.5 Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Комплектование контингента и перемещение обучающихся.

4.1 Комплектование контингента обучающихся в возрастные группы, перемещение из одной группы в другую в пределах одного возраста является компетенцией Учреждения.

4.2 Комплектование контингента в группы осуществляется с учетом возраста детей, с учетом психологической совместимости по рекомендации педагога-психолога, с учетом родственных связей воспитанников (братьев и (или) сестер одного возраста), с учетом пропорционального распределения воспитанников по гендерному признаку, с учетом пожелания родителей (законных представителей) ребенка.

Вышеуказанные обстоятельства учитываются сообразно имеющимся возможностям МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска».

4.3 Перемещение обучающихся из одной группы в другую в пределах одного возраста осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанников на имя руководителя Учреждения.

Решение о перемещении обучающегося принимает руководитель Учреждения, при наличии свободных мест.

4.4 Списочный состав по каждой группе, движение детей из одной возрастной группы в другую, решение вопроса о зачислении в группу ребенка внутри параллели одного возраста, принимаемого в образовательное учреждение, оформляется приказом руководителя МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска».

5. Приостановление образовательных отношений.

5.1 Приостановление образовательных отношений происходит в случае невозможного посещения воспитанниками МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска» по уважительной причине.

5.2 Основанием для приостановления образовательных отношений являются:

- по медицинским показаниям – заявление родителей (законных представителей) воспитанников и (или) заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения;
- по семейным обстоятельствам – заявление родителей (законных представителей) воспитанников и соответствующий документ с указанием причины;
- участие в спортивных соревнованиях, сборах и иных мероприятиях – заявление родителей (законных представителей) обучающихся и (или) соответствующий документ ходатайства;
- в других исключительных случаях (стихийные бедствия, временная перемена места жительства, карантинные мероприятия) – заявления родителей (законных представителей) воспитанников и (или) соответствующий документ с указанием причины;

- приостановление действия лицензии на право осуществления образовательной деятельности - соответствующий документ с указанием причины.

5.3 Приостановление образовательных отношений оформляется приказом руководителя Учреждения.

6.Заключительные положения

7.1 Данное Положение принимается педагогическим советом с учетом мнения совета родителей (при наличии) (ст. 26 п. 6 ФЗ № 273) и утверждается приказом руководителя Учреждения.

9.2 Ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет право педагогический совет.

9.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителя Учреждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

9.4 После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте Учреждения в течение 10 рабочих дней.

До сведения педагогических работников содержание Положения доводится под подпись.