Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 110 г. Челябинска»
454091, г. Челябинск, ул. Тимирязева, д. 33

ПРИКАЗ

от 27.05.2021г. № 27051

О внедрении в практику работы
МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска»
рабочей программы воспитания

Во исполнение статьи 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью приведения основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска» в соответствие с действующим законодательством, на основании решения педагогического совета (протокол от 27.05.2021 № 4)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить рабочую программу воспитания МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска».
2. Приступить к внедрению в практику МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска» рабочей программы воспитания (далее – РПВ) с 01.09.2021г.
3. Утвердить план-график внедрению в практику МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска» рабочей программы воспитания (Приложение 1).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Потапова Н.В. Потапова

Приложение 1
к приказу № 27051 от 27.05.2021

План-график
внедрения в практику работы МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска»
рабочей программы воспитания

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
1.	**Создание нормативно-правового обеспечения**			
1.1.	Формирование нормативно-правовой базы внедрения в практику РПВ	2021-2023	Заведующий ДОУ	Нормативно-правовые документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие внедрение в практику РПВ
1.2.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие задачам внедрения в практику РПВ	Сентябрь-Декабрь 2021	Заведующий ДОУ	Правила внутреннего распорядка МБДОУ, должностные инструкции педагогов
1.3.	Разработка плана-графика внедрения в практику РПВ	До 20.08.2021	Творческая группа	План-график
2	**Организационно-координационное обеспечение**			
2.1.	Приведение основной образовательной программы и адаптированных основных образовательных программ МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска» в соответствие с действующим законодательством	До 01.09.2021	Заместитель заведующего по УМР	ООП (новая редакция) и АООП (новая редакция)
2.2.	Внесение изменений в рабочие программы педагогов	Ежегодно до 01.09.	Педагоги	Рабочие программы педагогов
2.3.	Приведение календарного планирования образовательного процесса в соответствие с РПВ	Ежегодно	Заместитель заведующего по УМР, педагоги	Календарный план воспитательной работы

2.4.	Формирование УМК в соответствии с РПВ	2021-2023	Заместитель заведующего по УМР	Учебно-методический комплекс
2.5.	Обеспечение участия педагогов в профессиональных объединениях системы образования города Челябинска	В течение учебного года	Заместитель заведующего по УМР	Программы мероприятий, конспекты, фотографии с мероприятий. Работа сайда ДОУ
2.6.	Проведение инструктивно методических совещаний, обучающих семинаров и иных мероприятий по внедрению в практику РПВ	В течение учебного года	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по УМР	Годовые планы, сценарии, конспекты, методические рекомендации и средства для реализации задач программы воспитания
2.7.	Разработка механизмов взаимодействия с социальными партнерами, в том числе с родителями (законными представителями) по реализации задач РПВ	2021-2023	Заведующий ДОУ	Модель взаимодействия. Договоры о сотрудничестве
2.8.	Внесение дополнений в систему внутренней системы оценки качества образования	2022-2023	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по УМР	Дополнения в систему внутренней системы оценки качества образования, связанные с внедрением РПВ
3.	**Кадровое обеспечение**			
3.1.	Создание условий для повышения квалификации педагогических работников МБДОУ по вопросам внедрения в практику РПВ	2021-2025	Заместитель заведующего по УМР	План-график повышения квалификации. Заявки. Персонифицированные программы педагогов
3.2.	Оценка деятельности педагогического коллектива по внедрению в практику РПВ	2022-2025	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по УМР	Аналитические материалы, отчеты
4.	**Финансово-экономическое обеспечение**			
4.1.	Освоение выделяемых финансовых средств на учебные расходы с учетом внедрения в практику РПВ	По мере поступления	Заведующий ДОУ, гл. бухгалтер	Отчеты
4.2.	Стимулирование деятельности педагогов	При наличии	Комиссия по распределению	Протоколы, приказы

	по внедрению в практику РПВ	финансовых средств	финансовых выплат	
5.	**Материально-техническое обеспечение**			
5.1.	Обеспечение соответствия материально-технической базы требованиям РПВ (приобретение пособий, оборудования)	2021-2025	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по УМР, заместитель заведующего по АХЧ	Материально-техническая база
5.2.	Совершенствование развивающей предметно-пространственной среды	2021-2025	Заместитель заведующего по УМР, заместитель заведующего по АХЧ	Развивающая предметно-пространственная среда ДОУ
6.	**Информационное обеспечение**			
6.1.	Размещение информации о ходе внедрения в практику РПВ на сайте ДОУ	2021-2025	Ответственное лицо за ведение сайта ДОУ	Информация на сайте, фотоотчеты, информация об участии в мероприятиях различного уровня
6.2.	Информирование родительской общественности по вопросам внедрения в практику РПВ	2021-2025	Заместитель заведующего по УМР, педагоги	Информация