

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 110 г. Челябинска»  
454091, г. Челябинск, ул. Тимирязева, д.33  
тел.: 8 (351)263-17-32, 263-40-68  
[sovmdouds110@mail.ru](mailto:sovmdouds110@mail.ru)

ПРИНЯТ  
педагогическим советом  
МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска»  
от «28» августа 2025 г.  
протокол № 1

УТВЕРЖДЁН  
Заведующий МБДОУ «ДС  
№ 110 г. Челябинска  
\_\_\_\_\_ И.Г.Семенова  
от «28» августа 2025 г.  
Приказ № 28081 от 28.08.2025 г.

## **ГОДОВОЙ ПЛАН** на 2025 - 2026 учебный год

Челябинск 2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

| Оглавление                                                                                          | Страница |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1. Итоги деятельности в 2024-25 учебном году</b>                                                 | 3        |
| 1.1. Оценка целевого компонента плана прошедшего учебного года                                      | 3        |
| 1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников                                                   | 7        |
| 1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности                                              | 10       |
| 1.4. Анализ состояния образовательного процесса МБДОУ                                               | 19       |
| 1.4.1. Оценка образовательной деятельности                                                          | 19       |
| 1.5. Анализ взаимодействия МБДОУ с социокультурными институтами                                     | 28       |
| 1.6. Анализ материально-технической базы                                                            | 29       |
| 1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МДОУ                                       | 31       |
| 1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения                                                    | 33       |
| 1.9. Оценка системы управления МБДОУ                                                                | 35       |
| <b>2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МБДОУ в 2025-26 учебном году</b> | 37       |
| 2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ                                             | 37       |
| 2.2. Организационное обеспечение управления МБДОУ                                                   | 38       |
| 2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МБДОУ                                           | 39       |
| 2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ                                         | 40       |
| 2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса          | 40       |
| 2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МБДОУ                                              | 41       |
| 2.6.1. План-график контроля на 2025-2026 учебный год                                                | 41       |
| 2.6.2. Циклограмма контроля                                                                         | 43       |
| 2.6.3. Циклограмма ВСОК ДО                                                                          | 44       |
| <b>3. Циклограмма управленческой деятельности</b>                                                   | 50       |
| 3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий                                                   | 50       |
| 3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата                                              | 52       |
| 3.2.1. Циклограммы деятельности заведующего                                                         | 52       |
| 3.2.2. Циклограммы деятельности старшего воспитателя                                                | 53       |
| <b>4. Реализация годовых задач методической работы МБДОУ</b>                                        | 54       |
| 4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы                                    | 54       |
| 4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2025 - 2026 учебном году                             | 62       |

## **I. Анализ деятельности МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска»**

Логика анализа деятельности учреждения за 2024 – 2025 учебный год выстроена на основе общеизвестного интегративного определения понятия «эффективность деятельности образовательного учреждения».

Представлена количественная и качественная характеристика реальных результатов деятельности ДОУ и ее соотнесение с предлагаемой шкалой оценивания.

Выбранная шкала оценивания используется в отношении каждого из нижеприведенных критериев анализа, что позволяет в заключение дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом.

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла- оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

### **1.1. Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года**

В ходе реализации годовых задач в 2024 – 2025 учебном году были проведены мероприятия в соответствии с годовым планом.

Анализ их эффективности позволил выявить способствующие и препятствующие факторы.

В 2024-25 учебном году задачами, решаемыми коллективом ДОУ, были

- 1. Улучшение качества планирования в детском саду,**
- 2. Обеспечение условий для приобщения воспитанников к здоровому образу жизни, повышению двигательной активности, улучшению иммунитета, общего тонуса организма»,** были проведены мероприятия и выделены следующие факторы:

| п/п № | Виды и содержание управленческой деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Исполнители                                        | Результат                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Разработать инструментарий для оценки исходного состояния                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Старший воспитатель                                | Анкеты, тесты, чек-лист.<br><a href="https://docs.google.com/document/d/1K-qgVMebyH_PEsx34DFWrCikZrSNLgjF/edit?usp=sharing&amp;ouid=116266999411272547632&amp;rtpof=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/document/d/1K-qgVMebyH_PEsx34DFWrCikZrSNLgjF/edit?usp=sharing&amp;ouid=116266999411272547632&amp;rtpof=true&amp;sd=true</a>                            |
| 2.    | Изучение новых нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс согласно ФООП ДО и ФАОП ДО с ОВЗ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Заведующий, главный бухгалтер, Старший воспитатель | Банк нормативных документов, регламентирующих планирование в ДОУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.1   | Педагогический совет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году». 1. Представление УП и КУГ. 2. Представление единого наименования документа по ежедневному планированию работы воспитателя «Планирование воспитательно-образовательной работы воспитателя» 3. Представление рабочих планов воспитателей групп, специалистов. 4. Представление программ дополнительного образования. 5. Представление плана работы на 2024-2025 учебный год | Творческая группа                                  | Планирование деятельности детского сада<br><br><a href="https://docs.google.com/presentation/d/1jZ19aeqIJQEFwdUzy8n8Y7WB-5t3XR3N/edit?usp=sharing&amp;ouid=116266999411272547632&amp;rtpof=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/presentation/d/1jZ19aeqIJQEFwdUzy8n8Y7WB-5t3XR3N/edit?usp=sharing&amp;ouid=116266999411272547632&amp;rtpof=true&amp;sd=true</a> |
| 3.2   | Педагогический совет № 2 «Секреты интересного занятия». 1. Мастер-класс участников конкурса проф. мастерства «Педагог-года.» 2. Конспект занятия в соответствии с ФГОС. 3. Методическое обеспечение и выбор образовательной технологии в проведении ОД.                                                                                                                                                                                                        | Творческая группа                                  | Презентация занятия<br><a href="https://docs.google.com/document/d/1K-qgVMebyH_PEsx34DFWrCikZrSNLgjF/edit?usp=sharing&amp;ouid=116266999411272547632&amp;rtpof=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/document/d/1K-qgVMebyH_PEsx34DFWrCikZrSNLgjF/edit?usp=sharing&amp;ouid=116266999411272547632&amp;rtpof=true&amp;sd=true</a>                                 |
| 3.3   | Педагогический совет итоговый 1. Презентация педагогических достижений. 2. Итоги работы и перспективы на 2025-2026 уч. г. 3. Организация ЛОР. 4. Реализация проектов групп ДОУ 5. Оснащение РППС в                                                                                                                                                                                                                                                             | Творческая группа                                  | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1h_9s_w6pyz4ZSwwfbt2MOEhXMktwShgUj?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1h_9s_w6pyz4ZSwwfbt2MOEhXMktwShgUj?usp=sharing</a>                                                                                                                                                                            |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | соответствии с приоритетным направлением ГО «Юные патриоты»                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4. | Семинар-практикум по теме: «Планирование образовательно-воспитательной работы с учетом требований ФГОС и ФОП ДО»; «Логика построения рабочего дня: четкая последовательность мероприятий; использование электронной картотеки прогулок, занятий»; «Индивидуальный образовательный маршрут: от диагностики до конца учебного года».      | Творческая группа            | Шаблон плана образовательно-воспитательной работы на все возрастные группы, Грамотное отражение индивидуальной работы в образовательно-воспитательном плане педагога.<br><a href="https://docs.google.com/document/d/1x16cuZVl8aBd6WGeEe6J0bcAodfcLvVO/edit?usp=sharing&amp;oid=116266999411272547632&amp;rtpof=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/document/d/1x16cuZVl8aBd6WGeEe6J0bcAodfcLvVO/edit?usp=sharing&amp;oid=116266999411272547632&amp;rtpof=true&amp;sd=true</a> |
| 5. | Постоянно действующий семинар «Работа с воспитанниками с ООП»: Особенности организации индивидуальной работы с детьми при планировании образовательного процесса в группах разной направленности, Заключение ППк, подготовка к ПМПК                                                                                                     | Творческая группа            | Материалы семинара, доклады<br><a href="https://docs.google.com/document/d/10u5J0geK4QWGwxSzsNWJ15SjM9vzXMMV/edit?usp=sharing&amp;oid=116266999411272547632&amp;rtpof=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/document/d/10u5J0geK4QWGwxSzsNWJ15SjM9vzXMMV/edit?usp=sharing&amp;oid=116266999411272547632&amp;rtpof=true&amp;sd=true</a>                                                                                                                                           |
| 6. | Семинар-практикум по теме: «Приобщение воспитанников к здоровому образу жизни: в здоровом теле здоровый дух; физическая активность как лучшая профилактика против болезней».                                                                                                                                                            | Творческая группа            | Материалы семинара, доклады<br><a href="https://cloud.mail.ru/public/eF3U/kxwMfpJRg">https://cloud.mail.ru/public/eF3U/kxwMfpJRg</a><br><br><a href="https://cloud.mail.ru/public/Wt1J/zQsvvFYH7">https://cloud.mail.ru/public/Wt1J/zQsvvFYH7</a>                                                                                                                                                                                                                                    |
| 7. | Консультации для педагогов: «Подготовка родительских собраний», «Основы эффективного планирования в ДОУ», «Здоровьесбережение воспитанников как главная цель работы ДОУ», «Заполнение персонифицированных карт – настольный документ для каждого мероприятия». «Мероприятия по «Году семьи: анонсы и итоги общегородских мероприятий»». | Старший воспитатель          | Материалы консультации: презентация, доклад»<br><a href="https://docs.google.com/document/d/1v0gj7OxnmBG6hbHMddu-L11wIXvdg3V8/edit?usp=sharing&amp;oid=116266999411272547632&amp;rtpof=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/document/d/1v0gj7OxnmBG6hbHMddu-L11wIXvdg3V8/edit?usp=sharing&amp;oid=116266999411272547632&amp;rtpof=true&amp;sd=true</a>                                                                                                                          |
| 8. | Открытые показы. Взаимопосещения мастер-классов и открытых занятий                                                                                                                                                                                                                                                                      | Воспитатели, специалисты ДОУ | Конспекты открытых мероприятий, фото, аналитическая справка<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1RHXcE0peIdjzDPJ4v6lQxFIAq9_SlSiQ?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1RHXcE0peIdjzDPJ4v6lQxFIAq9_SlSiQ?usp=sharing</a>                                                                                                                                                                                                                               |
| 9. | Смотры-конкурсы: «Зимние забавы», Смотр строя и песни,                                                                                                                                                                                                                                                                                  | В течение года               | Положения<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders">https://drive.google.com/drive/folders</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | посвященного Дню Победы в Великой Отечественной Войне 1941-1945 гг.».                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     | <a href="#">/1x3TUJPlveNeRuxmPeMGuggXmHVlexYC3?usp=sharing</a><br>Результаты смотр-конкурса<br><a href="https://vk.com/wall-209228170_941">https://vk.com/wall-209228170_941</a><br><a href="https://vk.com/wall-209228170_937">https://vk.com/wall-209228170_937</a><br><a href="https://vk.com/wall-209228170_824">https://vk.com/wall-209228170_824</a> |
| 10. | Работа творческих групп:<br>- подготовка пед. советов;<br>- оценка смотр-конкурсов;<br>- подготовка педагогов к конкурсам проф. мастерства;<br>- подготовка к городским, областным мероприятиям различной направленности.                                                                                                                                 | Старший воспитатель | Протоколы работы творческих групп                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 11. | Методические оперативки:<br>- Подготовка к конкурсам городского, областного уровней;<br>- Поддержка детской инициативы: оснащение РППС – 5 образовательных областей, приоритетное направление, региональный компонент.<br>- Воспитываем самостоятельного развитого ребенка: портрет выпускника в соответствии с ФООП ДО, концепция развивающего обучения» | Старший воспитатель | Материалы мероприятий, фото                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 12. | Педагогическая гостиная:<br>- мотивационный компонент на занятиях по возрастам;<br>- работа с родителями: учимся работать в онлайн и оффлайн формате;<br>- стресс и нервы на работе: трансформируем негативную энергию в созидательную, прогрессивную и позитивную.<br>- конфликты на работе: как не сорваться на детей, родителей, сотрудников?          | Старший воспитатель | Материалы мероприятий, фото                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

Деятельность педагогического коллектива в течение учебного года была разнообразной и многоплановой. Педагоги приложили значительные усилия в соответствии с реальными возможностями по выполнению поставленных задач. Анализ целевого компонента плана не только даёт возможность оценить работу коллектива в данном направлении, но и выявить проблемы по организации педагогического

процесса.

### **Способствующие факторы:**

Реализация мероприятий, способствовала повышению уровня профессиональной компетентности педагогов в вопросах грамотного составления планирования своей деятельности как на каждый день так и на учебный год.

Можно отметить положительную тенденцию в вопросах обеспечения условий для приобщения воспитанников к здоровому образу жизни, а также к появлению сознательных установок у всех участников педагогического процесса на сохранение своего здоровья.

### **Препятствующие факторы:**

- В ДООУ в недостаточном объеме ведется работа по внедрению инновационных технологий, позволяющих обеспечить организацию образовательного пространства в соответствии с ФОП.

- Родители нередко проявляют неосведомленность в вопросах здравоохранения в отношении своего ребенка, пренебрегая здоровьем окружающих.

- Не достаточная мотивация некоторых родителей на участие в мероприятиях, проводимых в детском саду (в акциях, проектах, экскурсиях, развлечениях, викторинах), ссылаясь на занятость.

- На достаточная заинтересованность педагогов в результатах своей деятельности, в стремлении добиться поставленных целей максимального уровня и качества.

**РЕЗЮМЕ:** Целевой компонент плана реализован на достаточном уровне.

Перспектива на 2025-2026 учебный год:

- Создание условий, способствующих профессиональной компетенции педагогов и, соответственно, развитию детей (творческий педагог - творческий ребенок).

## **1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников**

Здоровье детей, посещающих ДООУ, является предметом пристального внимания коллектива. Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников ДООУ.

| Год    | Абсолютно здоровых |   | Имеющие отклонения     |     |                       |   | Имеющие другие заболевания |    |
|--------|--------------------|---|------------------------|-----|-----------------------|---|----------------------------|----|
|        |                    |   | В психическом развитии |     | В физическом развитии |   |                            |    |
|        | Кол-во             | % | Кол-во                 | %   | Кол-во                | % | Кол-во                     | %  |
| 2023г. | 17                 | 8 | 10                     | 4,7 | 9                     | 9 | 96                         | 46 |

|        |    |   |    |   |    |    |    |    |
|--------|----|---|----|---|----|----|----|----|
| 2024г. | 15 | 6 | 15 | 6 | 11 | 11 | 89 | 38 |
|--------|----|---|----|---|----|----|----|----|

### Физическое развитие детей

|                       | 2023 год (%) | 2024 год (%) |
|-----------------------|--------------|--------------|
| Норма                 | 91,8         | 93           |
| Отклонение от нормы   | 8,2          | 7            |
| Высокий рост          | 4,0          | 3,1          |
| Низкий рост           | 0            | 0,6          |
| Дефицит массы тела    | 2,4          | 2,9          |
| Избыточная масса тела | 0            | 0,4          |

### Уровень физического развития детей (к концу учебного года)

| Уровень физического развития   | Высокий | Средний | Низкий |
|--------------------------------|---------|---------|--------|
| Всего детей в ДОУ 234, из них: | 18,90%  | 76,7%   | 4,4%   |

### Заболеваемость

| Показатели                                                                             | 2023  | 2024  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| Среднесписочный состав                                                                 | 210   | 223   |
| Всего дней посещения                                                                   | 247   | 248   |
| Посещаемость                                                                           | 51870 | 55304 |
| Посещаемость на 1 ребенка в год                                                        | 161,4 | 169   |
| Пропуски                                                                               | 17966 | 16534 |
| Всего пропусков по простудным заболеваниям                                             | 2701  | 2723  |
| Число пропусков на одного ребенка в год                                                | 85,5  | 74    |
| Число пропусков по простудным заболеваниям на 1 ребенка                                | 12,3  | 12,2  |
| Средняя продолжительность одного заболевания                                           | 7,2   | 7,0   |
| Количество случаев заболевания                                                         | 162   | 160   |
| Количество случаев на одного ребенка                                                   | 1,5   | 1,4   |
| Количество часто и длительно болеющих детей                                            | 15    | 12    |
| Число детей ни разу не болевших за год                                                 | 19    | 15    |
| Число часто-болеющих детей                                                             | 23    | 20    |
| Индекс здоровья (%): (число ни разу не болевших в году детей/ на списочный состав)*100 | 9     | 6,7   |

### Уровень состояния здоровья

| Группы здоровья | 1 группа | 2 группа | 3 группа | 4 группа |
|-----------------|----------|----------|----------|----------|
| 2023 г.         | 60/26%   | 146/63%  | 26/11%   | 0        |
| 2024 г.         | 58/24,7% | 151/64,5 | 24/10,3  | 1/0,42%  |

За анализируемый период отмечается сокращение количества детей с первой, с третьей группой здоровья – на 1,3 % и 0,7 % соответственно. Во второй группе наблюдается увеличение показателя на 1,5 %. Также, появился ребенок с четвертой группой здоровья. Общее состояние здоровья воспитанников улучшилось, пусть и незначительно.

## Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2024-2025 году

| Всего детей по группам, вместе с переведенными | Характер адаптации |                 |         |
|------------------------------------------------|--------------------|-----------------|---------|
|                                                | Легкая             | Средней тяжести | Тяжелая |
| 97                                             | 52 (54 %)          | 36 (37 %)       | 9 (6%)  |

Анализ процесса адаптации помогает вскрыть причины возможной заболеваемости детей. Успешность процесса адаптации проявляется в поведенческих реакциях и в продолжительности адаптационного периода. В 2024 – 2025 учебном году в ДОУ поступило 97 человек с учетом переведенных из одного подразделения в другое: из них 54 % легко адаптировались к условиям детского сада, 37 % детей перенесли среднюю степень адаптации, в усложненной форме наблюдалась адаптация у 9 % детей. Эти показатели значительно лучше, чем в прошлом году, тогда % адаптации средней тяжести составил порядка 43%. Мы связываем это, главным образом, с появления в нашем коллективе сильного педагога-психолога, который специализируется на раннем возрасте, постоянно вовлечен во все группы детского сада, особенно в те, где дети адаптируются, где есть дети с ОВЗ, подготовительные к школе группы.

### Данные о травматизме

| Место | 2023 | 2024 |
|-------|------|------|
| В ДОУ | 0    | 0    |
| Дома  | 0    | 0    |

### Резюме:

Проводимые профилактические мероприятия, регулярные прогулки на свежем воздухе, сильный инструктор по физической культуре, увеличение количества мероприятий, проводимых на свежем воздухе – все это дает пусть медленный, но для нас очень ощутимый результат. Что является отрицательным фактором, так это то, что по-прежнему бывает трудно объяснить родителям, чтобы не приводили больных детей, при проведении утреннего фильтра родители нередко раздражаются если им делать замечания и игнорируют их, мотивируя, что им на работу, а с ребенком некому сидеть. Если просят принести справку, то – это также ничего не дает, поскольку выдают справку зачастую без ребенка, у некоторых родителей есть уже заполненные бланки, от платных поликлиник и т.д. Кроме того, поскольку все 3 здания достаточно ветхих,

нуждаются в постоянном ремонте, что успешно осуществляет руководитель, однако, это постоянная статья расходов.

Весь коллектив борется за то, чтобы дети меньше болели, оздоравливались. Регулярно предлагаются кислородные коктейли, соляные пещеры и пр. Оснащаются физкультурные уголки, пополняются новым материалом, сделанным своими руками. Расчистили площадку в СП1 для спортивной площадки, но пока на нее нет средств, однако, в будущем, мы уверены, что ее строительство даст нам новый старт в борьбе за здорового, спортивного ребенка.

### 1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

| № п/п | Категории педагогических и руководящих работников | Количество педагогов | Потребность |
|-------|---------------------------------------------------|----------------------|-------------|
| 1.    | Заведующий                                        | 1                    | 0           |
| 2.    | Старший воспитатель                               | 1                    | 0           |
| 3.    | Воспитатель                                       | 21                   | 0           |
| 4.    | Педагог-психолог                                  | 1                    | 0           |
| 5.    | Инструктор физкультуры                            | 1                    | 0           |
| 6.    | Музыкальный руководитель                          | 2                    | 0           |
| 7.    | Учитель-логопед                                   | 4                    | 0           |
| 8.    | Учитель-дефектолог                                | 2                    | 0           |

#### Профессиональный уровень педагогов

| Уровень образования                                 | Количество педагогов | %    |
|-----------------------------------------------------|----------------------|------|
| Высшее образование                                  | 21                   | 65,6 |
| Незаконченное высшее образование                    | 0                    | 0    |
| Среднее профессиональное педагогическое образование | 9                    | 28,5 |
| Среднее непрофессиональное образование              | 2                    | 6,20 |

#### Квалификационный уровень педагогов

| Квалификационная категория        | Количество педагогов | %    |
|-----------------------------------|----------------------|------|
| Высшая квалификационная категория | 18                   | 56   |
| Первая квалификационная категория | 9                    | 28   |
| Без квалификационной категории    | 4                    | 12,5 |

#### Стаж работы педагогов ДОУ

| Педагогический стаж (полных лет) | Количество педагогов | %    |
|----------------------------------|----------------------|------|
| 1 - 3 года                       | 6                    | 21   |
| 3 - 5 лет                        | 2                    | 7    |
| 5 -10 лет                        | 6                    | 21   |
| 10 -15 лет                       | 2                    | 7    |
| 15 - 20 лет                      | 4                    | 12,5 |
| 20 и более лет                   | 11                   | 34,4 |

В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБУ ДПО ЧИРО, ЮУрГГПУ, МАУ ДПО «Челябинский институт Просвещения» семинары, вебинары, городские методические объединения, внутрифирменное повышение квалификации, обеспечение методической, периодической литературой и др.

### **Повышение квалификации педагогических кадров**

| Курсы повышения квалификации                                                                                                                                                                                                                                                              | 2024-2025 учебный год |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ГБУ ДПО ЧИРО : "Содержание и организация коррекционно-образовательной деятельности педагога с детьми дошкольного возраста с ОВЗ"                                                                                                                                                          | 1                     |
| ГБУ ДПО ЧИРО : «Организация развивающих видов деятельности детей дошкольного возраста средствами педагогических технологий»                                                                                                                                                               | 1                     |
| ГБУ ДПО ЧИРО : «Организация и осуществление экспертной деятельности по аттестации педагогических работников в условиях реализации обновленных ФГОС (с использованием дистанционных технологий)"                                                                                           | 1                     |
| ГБУ ДПО ЧИРО : «Аттестация педагогических работников как механизм совершенствования их профессиональной компетентности в условиях введения профессиональных стандартов. (для анализа профессиональной деятельности педагогических работников, претендующих на квалификационную категорию» | 1                     |
| ГБУ ДПО ЧИРО : «Современные технологии образовательной деятельности в ДОО: проектирование и применение»                                                                                                                                                                                   | 6                     |

|                                                                                                                                                                                                               |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| МАУ ДПО «Центр развития образования города Челябинска»: «Развитие дошкольного образования в условиях единого образовательного пространства. Педагогическое просвещение родителей»                             | 1 |
| Онлайн-школа Форума «Педагоги России». Большой курс по речевому развитию. Диагностика и коррекция речевых нарушений у детей»<br>Курс по речевому развитию. Диагностика и коррекция речевых нарушений у детей. | 1 |

Педагоги детского сада являются участниками городских методических объединений: информационный ресурс #Наставникцентр – 4 педагога, эксперты АИС аттестации – 1 педагог.

Таким образом, система методической работы направлена на изучение, обобщение и распространение передового опыта работы. Активность педагогов подтверждается участием в мероприятиях областного и городского уровней.

Участие педагогов в областных, городских и районных мероприятиях

| № п/п | Название мероприятия                                                                                                                                                        | Результат                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Муниципальный этап областного конкурса за лучшую образовательную организацию по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Правила движения каникул не знают» | Приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 28.10.2024 г. № 3095-у «Об итогах конкурса «Правила движения каникул не знают»» <b>Грамота победителя.</b>                                                                                                                                                                                               |
| 2.    | Городской конкурс художественного чтения для детей дошкольного возраста «Читай-ка»                                                                                          | Приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 26.11.2024 г. № 3332-у, диплом финалиста VI городского конкурса.                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3.    | Муниципальный этап областного конкурса подарков из повторно реализуемых материалов «Новогоднее превращение»                                                                 | Приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 11 декабря 2023 г № 06/10209<br><b>Призер</b> муниципального этапа областного конкурса подарков из повторно реализуемых материалов «Новогоднее превращение»<br>Воспитанник: Алексеенко Анна, педагог<br>Фахрутдинова Л.И.<br><b>Призер</b> муниципального этапа областного конкурса подарков из повторно |

|     |                                                      |                                                                                                                                                                                  |
|-----|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                      | реализуемых материалов<br>«Новогоднее превращение»<br>Воспитанник: Лупова<br>Екатерина, педагог<br>Фахрутдинова Л.И.                                                             |
| 4.  | «Звонкие голоса»                                     | Отборочный тур (район) <b>2 Диплома Лауреатов 1 степени.</b> Музыкальный руководитель Парсаева О.С.                                                                              |
| 5.  | «Хрустальная капель»                                 | Отборочный тур (район) <b>Диплом Лауреата 1 степени, Диплом лауреата 2 степени</b> музыкальный руководитель Парсаева О.С.                                                        |
| 6.  | «Звонкие голоса»                                     | Приказ Комитета по делам образования города Челябинска» от 27.03.2025 № 656-у <b>Диплом Лауреата 3 степени, Диплом лауреата 2 степени</b> музыкальный руководитель Парсаева О.С. |
| 7.  | «Хрустальная капель»                                 | Приказ Комитета по делам образования города Челябинска» от 18.04.2025 № 880-у <b>Диплом Лауреата 3 степени</b> музыкальный руководитель Парсаева О.С.                            |
| 8.  | Областной литературный конкурс «Джалиловские чтения» | Диплом 2 место                                                                                                                                                                   |
| 9.  | Областной литературный конкурс «Джалиловские чтения» | Диплом 2 место                                                                                                                                                                   |
| 10. | Областной литературный конкурс «Джалиловские чтения» | Диплом 1 место                                                                                                                                                                   |
| 11. | Областной литературный конкурс «Джалиловские чтения» | 3 Грамоты за участие в областном конкурсе чтецов «Джалиловские чтения»                                                                                                           |
| 12. | Масленичная красавица 2025                           | Грамота центра культурно-информационной деятельности г. Челябинска» за активное участие МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска»<br>Грамоты за активное участие.                           |
| 13  | Масленичная карусель 2025                            | Грамота центра культурно-информационной деятельности г.                                                                                                                          |

|     |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                      | Челябинска» за активное участие МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска»<br>Грамоты за активное участие.                                                                                                                      |
| 14. | XXI городская выставка цветов и плодов 2024                                                                                          | Благодарственное письмо за МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска»<br>Администрации Советского района г. Челябинска                                                                                                          |
| 15. | «Пришла весна, пришла Победа» 2025                                                                                                   | Грамота центра культурно-информационной деятельности г. Челябинска» за активное участие МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска»<br>Чернявский Владимир                                                                       |
| 16. | Муниципальный этап Всероссийский конкурс детского рисунка «Эколята друзья и защитники природы»<br>Городской экологический марафон    | Диплом г. Челябинска» за активное участие МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска»                                                                                                                                            |
| 17. | «Почемучки» - 2025»                                                                                                                  | Грамота за активное участие МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска»                                                                                                                                                          |
| 18. | Открытый конкурс «Открытка для мамы»                                                                                                 | Грамота центра культурно-информационной деятельности г. Челябинска» за активное участие МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска»<br>Более 20 участников                                                                       |
| 19. | Городской фестиваль - конкурс детского творчества для дошкольников образовательных учреждений «Кем быть?»                            | Приказ Комитета по делам образования города Челябинска» от 11.11.2024 № 3218-у<br>Участие                                                                                                                           |
| 20. | «Наш дом» г. Челябинск                                                                                                               | Приют для животных<br>Благодарственное письмо                                                                                                                                                                       |
| 21. | Районный этап XXXI Городской фестиваль творчества детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья «Искорки надежды» | Благодарственное письмо МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска» Советское управление социальной защиты населения<br>Администрации города Челябинска»<br>6 педагогов за профессиональную подготовку воспитанников в конкурсе. |
| 22. | «Пасхальное настроение» 2025                                                                                                         | Диплом за активное                                                                                                                                                                                                  |

|     |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                | участие ансамблю «Звуки музыки»                                                                                                                                                                                                    |
| 23. | Районные отборочные соревнования «Малышок», посвященные «Дню космонавтики» среди дошкольных образовательных учреждений Советского района города Челябинска.    | Грамота <b>победителя</b>                                                                                                                                                                                                          |
| 24. | Новогоднее уличное оформление детского сада (фасад, территория) 2024 год.                                                                                      | Участие                                                                                                                                                                                                                            |
| 25. | Конкурс методических кабинетов муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Челябинска                                                           | Участие в отборочном этапе, в Советском районе. <b>Вошли в первую тройку.</b>                                                                                                                                                      |
| 26. | Городская акция «Мир добра, уважения и понимания» в образовательных организациях в 2024 г.                                                                     | Приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 19.12.2024 г. № 3569-у<br>Номинация «Социальные проекты» - «Жизнь дана на добрые дела». <b>2 место</b> за проект «Лапа помощи». 1 педагог награжден за активное участие. |
| 27. | Муниципальный этап «Всероссийского (международного) фестиваля «Праздник эколят – молодых защитников природы».                                                  | Номинация – «Детская экожурналистика», диплом за активное участие.                                                                                                                                                                 |
| 28. | Муниципальный этап Всероссийского конкурса игрушек-кормушек «Эколята – друзья пернатых»                                                                        | 4 сертификата участника                                                                                                                                                                                                            |
| 29. | ГБУ ДО «Региональный Центр патриотического воспитания детей и молодежи «Авангард»<br>Открытый областной конкурс «Беру пример с мамы»                           | 23 сертификата участника                                                                                                                                                                                                           |
| 30  | Отборочный тур первенства по шашкам среди старших дошкольников, воспитанников МДОУ Советского района                                                           | 3 диплома участников.                                                                                                                                                                                                              |
| 31  | Городская спартакиада старших дошкольников. «Звездные эстафеты» «Малышок»                                                                                      | Приказ Комитета по делам образования г. Челябинска «Об итогах городской спартакиады старших дошкольников» от 05.06.2025 № 1357-у<br>4 место                                                                                        |
| 32  | Традиционная легкоатлетическая эстафета на приз Героя Советского Союза Ибрагима Газизуллина, посвященной Победе в Великой Отечественной Войне 1941-1945 годов. | Отборочный этап по Советскому району – 2 место<br>Городские соревнования – 7 место.                                                                                                                                                |
| 33  | Городской конкурс - выставка детского изобразительного творчества                                                                                              | Сертификат участника<br>Тесленко Вячеслав                                                                                                                                                                                          |

|    |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | «Весенний вернисаж»                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                       |
| 34 | Городской конкурс от ГО «Юные патриоты»<br>«Города-герои»                                                   | Грамота участников<br>«Защитники Сталинграда»,<br>Благодарственное письмо<br>за подготовку участников:<br>воспитатели: Конышева<br>Юлия Дмитриевна, Власова<br>Светлана Юрьевна,<br>учитель-логопед Воробьева<br>Анастасия Валерьевна |
| 35 | Областной конкурс народного эко-творчества<br>«Авоська-74»                                                  | 4 сертификата участников                                                                                                                                                                                                              |
| 36 | Городская акция по профилактике детского<br>дорожно-транспортного травматизма<br>«#Пешеход.Движение.Дорога» | 4 сертификата участников                                                                                                                                                                                                              |
| 37 | Всероссийский конкурс «Родная игрушка»                                                                      | 2 сертификата участников                                                                                                                                                                                                              |

### Методические мероприятия за 2024-2025 учебный год

| Дата       | ФИО участника                                                 | Тема                                                                                                                                                                     | Место                             |
|------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 24.10.2024 | Воробьева А.В.                                                | Формирование лексико-грамматического строя речи у детей с ТНР                                                                                                            | МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска»СП1 |
| 31.10.2024 | Куренкова О.С.                                                | «Веселая артикуляционная гимнастика»                                                                                                                                     | РЖД детский сад № 36 СП № 2       |
| 14.11.2024 | Куренкова О.С.                                                | Воркшоп учителей-логопедов и учителей-дефектологов «Единство. Команда. Успех»                                                                                            | ДК «Бригантина»                   |
| 13.12.2024 | Мишина Е.А.,<br>Власова С.Ю.                                  | Аукцион педагогических идей «Интерактивные формы работы с родителями: профессиональные родительские встречи»                                                             | МБДОУ «ДС № 366 г. Челябинска»    |
| 20.03.2025 | Никифорова<br>Ю.Ф., Морозова<br>М.С.                          | Практико-ориентированный семинар<br>«Применение современных методов воздействия в деятельности специалистов как средство коррекционно-развивающей работы с детьми с ЗПР» | МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска»СП2 |
| 21.03.2025 | Мишина Е.А.,<br>Качина О.С.,<br>Молченко Е.Д.,<br>Нурахметова | Программа мероприятия, посвященного реализации патриотического приоритетного                                                                                             | МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска»    |

|            |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|            | П.И., Усова И.Ю.,<br>Фахрутдинова<br>Л.И., Исаева Е.А.,<br>Галимова Э.К.,<br>Аубакирова Д.Б.,<br>Воробьева А.В. | направления<br><br>Квест-игра «Сказка как<br>средство патриотического<br>воспитания<br>дошкольников».                                                                                                                                                                                                                                                           |         |
| 21.05.2025 | Никифорова<br>Ю.Ф., Морозова<br>М.С.                                                                            | I МЕЖДУНАРОДНАЯ<br>НАУЧНО-<br>ПРАКТИЧЕСКАЯ<br>КОНФЕРЕНЦИЯ<br>ОБРАЗОВАНИЕ БЕЗ<br>ГРАНИЦ: ПРОБЛЕМЫ,<br>РЕШЕНИЯ,<br>ПЕРСПЕКТИВЫ<br>«Применение<br>современных методов<br>воздействия в<br>деятельности<br>специалистов, как<br>средство коррекционно-<br>развивающей работы с<br>детьми с ЗПР»<br>(взаимодействие учителя-<br>логопеда и учителя-<br>дефектолога)» | ЮУрГППУ |

В соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги ДОУ систематически проходят аттестацию.

### Аттестация педагогических кадров

| Квалификационная категория | 2020-2021<br>уч.г. | 2021-22<br>уч.г. | 2022-23<br>уч.г. | 2023-24<br>уч. г. | 2024-2025<br>уч.год |
|----------------------------|--------------------|------------------|------------------|-------------------|---------------------|
| Высшая категория           | 0                  | 2                | 6                | 6                 | 7                   |
| Первая категория           | 2                  | 2                | 6                | 6                 | 5                   |

### Публикации педагогических работников в ДОУ

| №<br>п/п | ФИО педагога | Должность | Тема | Уровень |
|----------|--------------|-----------|------|---------|
|----------|--------------|-----------|------|---------|

|    |                                                          |                                     |                                                                                                                    |                                                                                                                     |
|----|----------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Никифорова Юлия Федоровна, Морозова Мария Сергеевна –    | Учитель-дефектолог, учитель-логопед | «Кубики для решения логических задач в группе с ЗПР»                                                               | Всероссийский учебно-методический портал «ПЕДСОВЕТ», раздел «МЕТОДИЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА»                               |
| 2. | Куренкова Ольга Сергеевна -                              | Учитель-логопед                     | «Нестандартное оборудование для использования в работе над звукопроизношением у детей с тяжелыми нарушениями речи» | Всероссийское образовательно-просветительское издание «Альманах педагога»                                           |
| 3. | Чупахина Анастасия Вячеславовна -                        | Воспитатель                         | «ПуМп»- Педагогическое универсальное многофункциональное пособие.                                                  | Всероссийское сетевое издание "Дошкольник.РФ"                                                                       |
| 4. | Мишина Екатерина Александровна, Власова Светлана Юрьевна | Старший воспитатель, воспитатель    | «Интерактивные формы работы с родителями: профессиональные встречи с родителями»                                   | ГПС воспитателей<br>Электронный сборник по материалам семинара-практикума «Интерактивные формы работы с родителями» |

Также о высоком уровне профессионализма педагогов детского сада свидетельствуют результаты участия в конкурсах районного, городского, областного и федерального уровней.

В ДОУ создан благоприятный психологический микроклимат. Разработана система материального стимулирования педагогов за участие в муниципальных конкурсах.

### Резюме:

Об эффективности кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:

|                                                                                   |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию                           | 93,5 %       |
| Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям | Соответствие |
| Укомплектованность педагогическими кадрами                                        | 100 %        |

|                                                                          |       |
|--------------------------------------------------------------------------|-------|
| Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении | 3,4 % |
| Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень       | 0 %   |

Об эффективности (недостатках) управления кадровым потенциалом ДОУ можно судить по следующим показателям:

|                                                                      |         |
|----------------------------------------------------------------------|---------|
| Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ     | Наличие |
| Наличие системы материального и морального стимулирования работников | Наличие |
| Персонификация повышения квалификации педагогов                      | Наличие |

Кадровый состав образовательного учреждения *позволяет* качественно реализовывать образовательный процесс.

Отмечается *достаточно высокий* квалификационный уровень педагогов, обеспечивающий *высокую* активность педагогов в обобщении и распространении опыта внутри организации, освоении современных технологий работы.

В целом, кадровая политика учреждения осуществлялась на достаточном уровне, однако согласно результатам самообследования и, выполняя Программу развития ДОУ, назрела необходимость повысить квалификацию педагогов по темам: «Использование ИКТ в деятельности современного педагога, включая инструменты искусственного интеллекта», «Мультипликация, как современная технология развивающего обучения дошкольников», «Методики и приемы работы с детьми с ОВЗ (с аутизмом).

## 1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ

### 1.4.1. Оценка образовательной деятельности

| № п/п | Критерии                                                                    | Показатели                                                                       | Единица измерения (значение показателя) | Количественная оценка показателя | Качественная оценка показателя (комментарии, подтверждающие материалы) |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ | Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной программы ДОУ | %                                       | 99                               | Анализ анкет родителей.                                                |
|       |                                                                             | Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных        | %                                       | 99                               | Анализ анкет родителей.                                                |

|    |                                                              |                                                                                                                           |                                |               |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                              | услуг                                                                                                                     |                                |               |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|    |                                                              | Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной программы ДОУ                       | %                              | 99            | Анализ анкет родителей.                                                                                                                                                                                                                                       |
|    |                                                              | Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в ДОУ                                      | %                              | 99            | Анализ анкет родителей.                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2. | Разработанность основной образовательной программы ДОУ (ООП) | Соответствие структуры и содержания каждого раздела ООП требованиям ФГОС                                                  | Соответствует/не соответствует | Соответствует | Реализуются ООП, АОП. Структура и содержание каждого раздела ООП, АОП соответствуют требованиям ФГОС дошкольного образования, ФОП и ФОАП дошкольного образования.                                                                                             |
|    |                                                              | Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом | Наличие/отсутствие             | Наличие       | В ДОУ разработаны и утверждены учебный план, календарный учебный график, рабочие программы педагогов. Взаимодействие с социальными институтами детства осуществляется на основании договоров и планов совместной деятельности по направлениям развития детей. |
|    |                                                              | Степень возможности предоставления информации о ООП семье и всем                                                          | 1-2-3                          | 3             | Краткая презентация ООП и АОП                                                                                                                                                                                                                                 |

|    |                                                                              |                                                                                                                                   |                                |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                              | заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности                                     |                                |               | размещены на сайте ДОУ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3. | Сформированность учебно-методического комплекса ООП (УМК)                    | Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООП                                                                     | 1-2-3                          | 3             | Старшему воспитателю контролировать актуальность учебно-методического комплекса для реализации Программы, педагогическому совету ДОУ продолжать оснащение УМК методическими разработками, авторскими работами.                                                                                                                                                                                    |
| 4. | Разработанность части ООП, формируемой участниками образовательных отношений | Соответствие части ООП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива | Соответствует/не соответствует | Соответствует | Часть ООП, АОП, формируемая участниками образовательных отношений представлена парциальной программой: «Наш дом – Южный Урал: программа воспитания и развития детей дошкольного возраста на идеях народной педагогики» сост. Е.С. Бабунова, В.И. Турчиенко, Е.Г. Лопатина, Л.В. Градусова, соответствующей УМК и отражена в основных разделах программ (целевом, содержательном, организационном, |

|    |                                                  |                                                                                                                        |                             |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                  |                                                                                                                        |                             |             | рабочей программы воспитания);<br>Часть ООП, АОП, формируемая участниками образовательных отношений представлена модулем приоритетного направления «Юные патриоты»<br>М.Б. Зацепина<br>«Дни воинской славы» патриотическое воспитание дошкольников. Образовательная программа<br>Н.Г. Зеленова, Л.Е. Осипова<br>«Мы живем в России» |
| 5. | Внедрение новых форм дошкольного образования     | Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья | Учитываются/ не учитываются | Учитываются | Группа кратковременного пребывания детей. Дополнительное образование.                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 6. | Эффективность работы по здоровьесбережению детей | Наличие условий для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья                   | Наличие/отсутствие          | Наличие     | Медицинские кабинеты. Лицензии на осуществление медицинской деятельности.                                                                                                                                                                                                                                                           |
|    |                                                  | Создание и реализация системы оценки состояния здоровья и психофизического развития воспитанников                      | 1-2-3                       | 3           | Плановые осмотры врачами-специалистами                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 7. | Создание и использование развивающих             | Доля педагогов, освоивших инновационные                                                                                | %                           | 100         | Удостоверения, сертификаты, свидетельства                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|    |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                          |       |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | образовательны<br>х технологий                                                    | технологии в рамках<br>курсовой подготовки,<br>методической работы                                                                                                                                       |       |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 8. | Эффективность<br>психолого-<br>педагогических<br>условий для<br>реализации<br>ООП | Создание и<br>реализация системы<br>психолого-<br>педагогической<br>оценки развития<br>воспитанников, его<br>динамики, в том числе<br>измерение<br>личностных<br>образовательных<br>результатов ребёнка. | 1-2-3 | 3 | Имеется<br>инструментарий<br>для измерения<br>личностных<br>образовательных<br>результатов<br>воспитанников.<br>Проводится<br>мониторинг<br>освоения<br>ребёнком<br>основной<br>образовательной<br>программы<br>дошкольного<br>образовательного<br>учреждения,<br>коррекционная<br>диагностика                               |
|    |                                                                                   | Учёт психолого-<br>педагогической<br>оценки развития<br>воспитанников при<br>планировании и<br>организации<br>образовательной<br>деятельности                                                            | 1-2-3 | 3 | Индивидуальный<br>образовательный<br>маршрут каждого<br>ребенка.<br>Планы<br>образовательной<br>деятельности<br>групп ДОУ.                                                                                                                                                                                                   |
|    |                                                                                   | Поддержка<br>индивидуальности,<br>инициативы и<br>самостоятельности<br>детей в<br>образовательной<br>деятельности                                                                                        | 1-2-3 | 3 | Развивающая<br>предметно-<br>пространственная<br>среда создана<br>таким образом, что<br>у детей доступный<br>выбор материалов,<br>свободный выбор<br>деятельности<br>воспитанниками.<br>Дополнительное<br>образование<br>воспитанников по<br>интересам и<br>запросам<br>родителей.<br>Организуются<br>групповые<br>выставки. |
|    |                                                                                   | Консультативная<br>поддержка педагогов<br>и родителей по                                                                                                                                                 | 1-2-3 | 3 | Имеются<br>разнообразные<br>условия для                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|    |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |   |                                                                                                                                                                                                    |
|----|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                            | вопросам воспитания и обучения воспитанников                                                                                                                                                                                                                                         |       |   | консультативной поддержки педагогов и родителей: методические пособия, информационный материал, тематические выставки                                                                              |
| 9. | Эффективность развивающей предметно-пространственной среды | Соответствие содержания предметно-пространственной среды ООП и возрастным возможностям детей                                                                                                                                                                                         | 1-2-3 | 2 | Содержание развивающей предметно-пространственной среды в основном соответствует ООП, АООП и возрастным возможностям детей. Требуется пополнение уголков краеведения, центров экспериментирования. |
|    |                                                            | Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность) | 1-2-3 | 2 | Необходимо пополнить материал по сюжетно-ролевой игре, по уголкам природы и экспериментирования.                                                                                                   |
|    |                                                            | Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых                                                                                                                                | 1-2-3 | 2 | Необходимо приобрести материалы и оборудование для оснащения среды в соответствии с возрастом, приоритетным                                                                                        |

|  |  |                                                                                   |  |  |                                                                           |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------------------------------------------------------|
|  |  | группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения |  |  | направлением, региональным компонентом, в зависимости от интересов детей. |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------------------------------------------------------|

|     |                                   |                                                                                                   |                             |              |                                                                                                                       |
|-----|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. | Эффективность расписания занятий  | Соблюдение требований СанПиН при проведении занятий                                               | Соблюдение/нарушение        | Соблюдение   | В ДОУ на достаточном уровне организована работа по обеспечению соблюдения норм СанПиН при проведении занятий          |
|     |                                   | Соответствие расписания занятий возрастным особенностям детей                                     | Соответствие/несоответствие | Соответствие | Расписание занятий в режиме дня соответствует возрастным психофизиологическим особенностям детей дошкольного возраста |
| 11. | Эффективность организации занятий | Обеспечение развивающего характера занятий                                                        | 1-2-3                       | 2            | Педагогам необходимо предлагать детям образцы деятельности, не настаивая на их точном воспроизведении.                |
|     |                                   | Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей                         | 1-2-3                       | 2            | Необходимо создать условия для обогащения ребенка новыми впечатлениями, менять место проведения занятий               |
|     |                                   | Оптимальное чередование различных видов деятельности                                              | 1-2-3                       | 3            | Соблюдается чередование различных видов деятельности и отдыха детей в течение суток.                                  |
|     |                                   | Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий | 1-2-3                       | 3            | Достаточное оснащение техническими средствами.                                                                        |

|     |                                                          |                                                                                                                 |                    |         |                                                                                                                                    |
|-----|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13. | Эффективность планирования образовательного процесса     | Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования | 1-2-3              | 3       | При планировании педагоги учитывают приоритетное направление детского сада в текущем учебном году, а также региональный компонент. |
|     |                                                          | Соответствие планов возрастным возможностям детей                                                               | 1-2-3              | 3       | Планы образовательной деятельности групп ДОУ                                                                                       |
|     |                                                          | Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы                              | 1-2-3              | 3       | Планы образовательной деятельности групп ДОУ                                                                                       |
| 15. | Эффективность информатизации и образовательного процесса | Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации                                                    | Наличие/отсутствии | Наличие | Ростелеком, МТС                                                                                                                    |
|     |                                                          | Наличие локальной сети в ДОУ                                                                                    | Наличие/отсутствии | Наличие | Наличие                                                                                                                            |
|     |                                                          | Своевременность обновления оборудования                                                                         | 1-2-3              | 3       | Своевременность обновления оборудования                                                                                            |

Образовательная деятельность в ДОУ организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155), СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г. «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 от 28.01.2021 г. «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Реализуемые в ДОУ образовательные программы:

Содержание образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска», адаптированной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска», разработанными, принятыми и реализуемыми в соответствии с Федеральным государственным образовательным

стандартом дошкольного образования и на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования (утверждённой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028) и Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утверждённой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. №1022).

Структура и содержание каждого раздела ООП и АООП соответствуют требованиям ФГОС дошкольного образования. В ДОУ созданы условия для ознакомления родителей с учебно-методическим обеспечением программы.

В ДОУ имеются открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о Программе для семьи и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности. В группах информация о Программе размещена на стендах, оформлены буклеты.

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса родителями воспитанников показывает, что: - 86,7% родителей положительно оценивают качество основной образовательной программы ДОУ; - 83,1% родителей положительно оценивают качество предоставляемых образовательных услуг; - 77,9% родителей положительно оценивают качество условий реализации основной образовательной программы ДОУ; - 72,3% родителей положительно оценивают качество дополнительных образовательных услуг в ДОУ.

Наибольшей степени эффективности отвечают показатели:

- предоставление информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности;

- сформированность учебно-методического комплекса ООП;

- психолого-педагогические условия для реализации ООП;

- оптимальное чередование различных видов деятельности;

- соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН.

Наименьшей степенью эффективности отличаются такие показатели, как:

- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность);

- наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения;

- обеспечение развивающего характера ОД;
- обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей;
- оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий;
- соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования;
- учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы;
- соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС.

Уровень квалификации педагогического персонала учреждения позволяет качественно спланировать и организовать образовательный процесс, однако, пока не можем получить максимально возможные образовательные результаты. Педагоги в своей работе в основном ориентируются на усредненные нормативы развития, характерные для того или иного возраста, не концентрируя внимание на индивидуальные особенности воспитанников. Организованные формы работы с детьми занимают более 30% от общего времени, выбор отдается групповым формам работы.

Анализ состояния образовательного процесса позволяет сделать вывод о достаточном уровне качества. Работу по обеспечению качества образовательного процесса необходимо продолжить в следующих направлениях:

- Становление партнерской модели в воспитательном процессе между педагогами и детьми,
- Освоение всеми педагогами современных образовательных технологий, в том числе ИКТ, личностно-ориентированная и др.

### **1.5. Анализ взаимодействия ДОО с социокультурными институтами**

| <b>п/п</b> | <b>Социокультурные институты</b> | <b>Цель взаимодействия</b>                                                                    | <b>Способ (формы) взаимодействия</b>                                                                                                                                  | <b>Результат взаимодействия</b>          |
|------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1          | Поликлиника №7                   | Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка. | Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 3-х, 5-7 лет (ЛОР, окулист, невропатолог, хирург). | Выявление заболеваний на ранних стадиях. |
| 2          | Школа №121                       | Проведение совместных                                                                         | Посещение ДОО учителями, посещение                                                                                                                                    | Реализация ФГОС, ФОП и ФАОП              |

|   |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                              |                                                                                                                     |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                      | мероприятий.                                                                                                                                                                                     | школы воспитанниками<br>ДОУ                                                                                                                                  | дошкольного<br>образования в<br>рамках<br>образовательной<br>деятельности ДОУ                                       |
| 3 | - МККУ<br>«Централизованная система<br>детских<br>библиотек» г.<br>Челябинска, -<br>МККУ ЦБС<br>города<br>Челябинска | Ознакомление детей<br>с библиотекой.<br>Способствовать<br>речевому и<br>эстетическому<br>развитию детей,<br>прививать любовь к<br>чтению<br>художественной<br>литературы,<br>расширять кругозор. | Посещение библиотеки<br>каждую неделю<br>согласно плану<br>мероприятий<br>библиотеки                                                                         | Знакомство с<br>художественными<br>произведениями, а<br>также с их<br>авторами.                                     |
| 4 | СДШИ<br>ЮУрГИИ им.<br>Чайковского                                                                                    | Эстетическое<br>воспитание детей.                                                                                                                                                                | Посещение<br>праздничных или<br>открытых мероприятий:<br>«домашние» концерты,<br>оркестры, выступления<br>с вокальными или<br>инструментальными<br>номераами | Знакомство с<br>фольклором, а<br>также с<br>музыкальным,<br>хореографическ<br>им,<br>изобразительным<br>искусством. |

**Резюме:** взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на достаточном уровне, дети регулярно посещали библиотеку, выходили в Парк Пушкина и на экскурсию в Пожарно-спасательную часть №1. Много совместных мероприятий было организовано с музыкальной школой: они часто организовывали концерты во всех трех зданиях детского сада.

Со школой № 121 поддерживается качественное консультативное взаимодействие.

### **1.6. Анализ материально- технической базы**

В течение 2024-2025 учебного года повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения. Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжение. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводился ремонт и поверка приборов для теплоузла, средств защиты. Большое внимание уделялось благоустройству территории ДОУ. Все пространство детского сада покрыто зелеными насаждениями. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники.

**Перечень работ, выполненных в ДОУ по материально-техническому обеспечению:**

**Потрачено на основные средства:**

Малые формы на прогулочные участки – 324 400,00 руб.

Хозяйственная мебель и инвентарь – 153 995,00 руб.

Кондиционер – 47 820,00 руб.

**Материальные запасы:**

Строй. материалы – 88 989,12 руб.

Хоз. товары, моющие – 275 826,61 руб.

Продукты питания – 7 542 489,30 руб.

**Работы по содержанию:**

Санитарная обрезка деревьев – 176 500,00 руб.

Обустройство спортивной площадки – 250 000,00 руб.

Замена окон – 54 000,00 руб.

**Оценка материально-технического обеспечения:**

| № п/п | Критерии                                          | Показатели                                                                                             | Оценка показателя   |
|-------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|       | 2                                                 | 3                                                                                                      | 4                   |
| 1     | Оснащенность групповых и функциональных помещений | Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы               | Соответствие        |
|       |                                                   | Степень использования материальной базы в образовательном процессе                                     | 3                   |
|       |                                                   | Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса | 2                   |
|       |                                                   | Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН                                             | Соответствие        |
|       |                                                   | Соответствие технологического оборудования современным требованиям                                     | Соответствие        |
|       |                                                   | Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности   | Соответствие        |
| 2     | Динамика обновления материально-технической базы  | Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования                                  | 3                   |
|       |                                                   | Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)                | 3                   |
|       |                                                   | Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ       | По мере возможности |

**Резюме:**

Материально-техническая база в дошкольном учреждении соответствует требованиям нормативно-правовых актов и основной образовательной программе дошкольного образования. Материально-

техническая база ДООУ обеспечивает реализацию образовательного потенциала пространства групповых и функциональных помещений, территории ДООУ на достаточном уровне. Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса находится на допустимом уровне. Оборудование, мебель, средств обучения в дошкольной образовательной организации по большей части соответствуют требованиям СанПиН. Оборудование, мебель соответствует росту и возрасту детей, стулья и столы одной группы мебели, промаркированы. Оборудование, мебель, средства обучения, имеющиеся в ДООУ, изготовлены из материалов, безвредных для здоровья детей, что подтверждается сертификатами соответствия. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось на оптимальном уровне.

### 1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МДОУ

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДООУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

| Характеристики среды                                                                                                                                                                                                                                              | Уровень выполнения требований |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Насыщенность среды:                                                                                                                                                                                                                                               |                               |
| - оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с требованиями ФГОС, ФОП, ФОАП ДО.                   | Частично соответствует        |
| - разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой) | Частично соответствует        |
| - организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях                                                                                       | Соответствует                 |
| - обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением                                                                                                                                                       | Соответствует                 |
| - организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.                                | Соответствует                 |
| Трансформируемость пространства:                                                                                                                                                                                                                                  |                               |
| - возможность изменений предметно-пространственной среды в                                                                                                                                                                                                        | Частично                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                        |                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| зависимости от образовательной ситуации                                                                                                                                                                                                                                | соответствует          |
| - возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей                                                                                                                                                    | Частично соответствует |
| Полифункциональность материалов:                                                                                                                                                                                                                                       |                        |
| - возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.                                                                                                                       | Соответствует          |
| - наличие в ДОО полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре) | Частично соответствует |
| Вариативность среды:                                                                                                                                                                                                                                                   |                        |
| - наличие в ДОО различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.                                                                                                                                                                                       | Соответствует          |
| - наличие в ДОО разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей                                                                                                                                                            | Соответствует          |
| - периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей                                                                                                    | Соответствует          |
| - разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)                                                                                                                                               | Частично соответствует |
| - разноуровневость элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка                                                                                                                                                                       | Частично соответствует |
| Доступность среды:                                                                                                                                                                                                                                                     |                        |
| - доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность                                                                                                                            | Частично соответствует |
| - свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности                                                                                                                        | Соответствует          |
| - исправность и сохранность материалов и оборудования                                                                                                                                                                                                                  | Соответствует          |
| - оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе                                                                                                                                                           | Соответствует          |
| Безопасность среды:                                                                                                                                                                                                                                                    |                        |
| - соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества                                                                                                 | Соответствует          |
| - соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности                                                                                                                                                                                  | Соответствует          |

### Резюме:

Созданная в ДОО развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, обеспечивает развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда ДОО организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям.

Один из проектов по реализации программы развития в организации - «Развивающая предметно-пространственная среда, отражающая современные подходы в образовании». Цель проекта: продолжить

формирование развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей максимальную реализацию образовательного потенциала пространства дошкольного образовательного учреждения, а также территории для прогулок, материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и необходимой коррекции их развития через содержательную насыщенность, трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность и безопасность среды.

Проект до 2028 г. Предстоит выполнить: - оснащение материалами по стимулированию детской деятельности (достаточное наличие природного материала особенно в группах, где дети подготовительного к школе возраста); - полная трансформируемость и полифункциональность элементов РППС, зонирование в каждой группе; - оснащение материалами для сенсорного развития; - обновление уголков РППС в соответствии с приоритетным направлением, с интересами детей; ликвидация «мертвых зон»; - обновление игровых модулей на площадках детского сада; создание спортивной площадки, обновление оснащения музыкально-спортивного зала спортивным инвентарем, музыкальными инструментами, техникой для проведения занятий (колонка, магнитофон, микрофон).

### **1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения**

Анализ финансово-экономического обеспечения показал, что:

- поступление финансовых средств из государственного (муниципального) бюджета увеличилось на 23%
- поступление финансовых средств из внебюджетных источников увеличилось на 17%
- финансирование расходов на организацию питания за счёт бюджетных ассигнований увеличилось на 15%, за счет внебюджетных средств повысилось на 11%;
- стоимость питания в день увеличилось на 16 руб. по сравнению с 2023 годом, за счет повышения цен на продукты питания.
- размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ повысились на 20%;
- размеры расходования финансовых средств на развитие материально-технической базы ДОУ увеличились на 28 %;
- размеры расходования финансовых средств на обслуживание здания и территории ДОУ увеличились на 13%;
- расход по коммунальным услугам (теплоэнергии, эл.энергии, водоснабжению и водоотведению) увеличился на 9%.

#### **Резюме:**

Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности ДОУ. Точное знание состояния

управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов ДОО позволяет: - прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения, - успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОО, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации; - успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования. Использование возможностей рыночных механизмов обеспечивает увеличение поступления финансовых средств из внебюджетных источников.

Ключевым показателем, характеризующим деятельность ДОО, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

#### **Отчёт по показателям качества по муниципальному заданию**

| Период | Коэффициент посещаемости (Дф/Др*100)<br>Дф-факт.дни функционирования<br>Др- дни работы |      | Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию (Уф/Упл*100)<br>Уф- укомпл.фактически<br>Упл.-плановая |      | Выполнение натуральных норм питания (Вф/Вп*100)<br>Факт.выполн.<br>/плановое |      | Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг<br>К род. с полож.оценкой<br>/общее кол.род. |      |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|        | план                                                                                   | факт | план                                                                                                           | факт | план                                                                         | факт | план                                                                                                     | факт |
| 2024   | 100                                                                                    | 69   | 100                                                                                                            | 85   | 85                                                                           | 87   | 100                                                                                                      | 100  |

#### **Анализ качества выполнения муниципального задания показал:**

- коэффициент посещаемости в 2024 году по сравнению с планируемым уменьшился на 31 пункт;
- укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию характеризует достаточную обеспеченность работниками;
- выполнение натуральных норм питания за 2024 год превысило планируемые показатели на 2 пункта;

За 2024 год количественные показатели муниципальных услуг, утверждённых муниципальным заданием, составили:

- коэффициент посещаемости в отчетный период составил 69,32%, что на 1,28 % ниже прошлогоднего показателя;
- укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию по итогам 2023 года составляет 65%, что характеризует достаточную
- степень удовлетворённости родителей качеством образовательных

услуг составила 100 %.

**Резюме:** Деятельность ДООУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основной и адаптированным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также федеральной образовательной программой и федеральной адаптированной образовательной программой для дошкольного образования.

Необходимо продолжать работу по сокращению дней пропусков. Осуществлять профилактическую деятельность в целях снижения заболеваемости детей.

### 1.9. Оценка системы управления МДОУ

| № п/п | Критерии                                                    | Показатели                                                                                                           | Оценка показателя |
|-------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|       | 2                                                           | 3                                                                                                                    | 4                 |
|       | Эффективность Программы развития ДООУ                       | Качество реализации проектов Программы развития ДООУ (задач, условий и механизмов)                                   | 2                 |
|       | Эффективность системы планово-прогностической работы в ДООУ | Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование                            | 3                 |
|       |                                                             | Преемственность с Программой развития                                                                                | 3                 |
|       |                                                             | Своевременность корректировки планов                                                                                 | 2                 |
|       |                                                             | Обеспечение гласности и информационная открытость ДООУ (публичный доклад, информативность сайта)                     | 3                 |
|       | Эффективность организационных условий ДООУ                  | Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДООУ (лицензия, устав, договоры).                          | 3                 |
|       |                                                             | Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДООУ, законодательным нормативным актам в области образования | 3                 |
|       |                                                             | Развитие государственно-общественного управления                                                                     | 3                 |
|       |                                                             | Развитие сетевого взаимодействия                                                                                     | 3                 |
|       |                                                             | Соблюдение этических норм в управленческой деятельности                                                              | 3                 |
|       |                                                             | Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)                   | 3                 |
|       |                                                             | Благоприятный психологический микроклимат                                                                            | 3                 |
|       |                                                             | Включение педагогов в управление ДООУ, делегирование полномочий в коллективе                                         | 2                 |
|       |                                                             | Функционирование педагогического совета ДООУ.                                                                        | 3                 |

|  |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                          |            |
|--|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|  |                                                              | Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов). | 2          |
|  |                                                              | Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)                        | 2          |
|  | Эффективность инновационной деятельности ДОУ                 | Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий.                                                                                                                                                          | 2          |
|  |                                                              | Согласование ООП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.                                                                                                                                               | 2          |
|  |                                                              | Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).                                                                                                                            | 1          |
|  |                                                              | Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОУ инновационного процесса.                                                                                                                                               | 1          |
|  | Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ | Соблюдение инструкций пожарной безопасности                                                                                                                                                                                              | 3          |
|  |                                                              | Соблюдение норм охраны труда                                                                                                                                                                                                             | 3          |
|  | Эффективность организации питания в ДОУ                      | Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию                                                         | 93,3 %     |
|  |                                                              | Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания                                                                                                                                     | Отсутствие |

**Резюме:** реализация управленческой деятельности осуществлялась на оптимальном уровне. В результате самооценки выделены проблемы: корректировка планов происходит не всегда своевременно; педагоги недостаточно включены в процесс управления ДОУ, делегирование полномочий в коллективе затруднено, поскольку из трех зданий сложно собирать рабочие, творческие группы в одном месте; педагоги недостаточно активны в методической работе: не стремятся освоить современные образовательные технологии, педагоги творчески самореализуются, но как правило на мероприятиях и в деятельности внутри детского сада, не достаточно реализуют свой потенциал в конкурсах профессионального мастерства и в городских мероприятиях. Способность коллектива к инновационной деятельности недостаточно выражена. Это связано с отсутствием необходимого количества

материально-технических и информационно-методических условий. Актуальность вариативной части программы высокая, но возникают сложности в ее реализации, поскольку среди некоторых воспитателей сохраняется формальный подход.

Разрешению данных проблем будет способствовать создание гибкой системы стимулирования и мотивации педагогов, особенно в части инновационной деятельности; расширение возможности творческой самореализации педагогов путем участия в инновационной деятельности, в работе по обобщению и трансляции передового педагогического опыта, в работе методических объединений, в участии в конкурсах профессионального мастерства и т.д.

Таким образом, всесторонний анализ управления и состояния образовательной системы МБДОУ позволил выявить ее сильные и слабые стороны. К сильным сторонам можно отнести: - Эффективность системы плано-прогностической работы в ДОУ; Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ. К слабым сторонам относятся: Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; Эффективность инновационной деятельности ДОУ; преобладание традиционного опыта организации образовательного процесса, что сдерживает выполнение требований ФГОС, ФОП и ФОАП ДО по обеспечению результатов образования; не достаточный опыт организации проектной деятельности воспитанников у педагогов.

## **2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МДОУ в 2025-26 учебном году**

**Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2025-26 учебном году в МДОУ планируется провести следующую работу:**

### **2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МДОУ**

| Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий                                                          | Сроки          | Ответственные  | Результат        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------|
| 2                                                                                                                                   | 3              | 4              | 5                |
| Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.) | В течение года | Заведующий ДОУ | Пакет документов |
| Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МДОУ                                                                      | В течение года | Заведующий ДОУ | Приказы          |
| Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)                                       | В течение года | Заведующий ДОУ | Пакет документов |

|                                                            |          |                |                              |
|------------------------------------------------------------|----------|----------------|------------------------------|
| Корректировка должностных инструкций работников учреждения | Сентябрь | Заведующий ДОУ | Пакет нормативных документов |
|------------------------------------------------------------|----------|----------------|------------------------------|

## 2.2. Организационное обеспечение управления МДОУ

| № п/п | Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий                          | Сроки                     | Ответственные                                                                       | Результат                                     |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                                                   | 3                         | 4                                                                                   | 5                                             |
| 1     | Корректировка рабочих программ педагогов                                                            | Май - август              | Заведующий ДОУ, старший воспитатель                                                 | ФОП ДО, ФОАП ДО, рабочие программы педагогов  |
| 2     | Корректировка положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования                | Май - сентябрь            | Заведующий ДОУ                                                                      | Положение ВСОКО                               |
| 3     | Организация работы (Наблюдательного совета, Совета МДОУ, Общего собрания трудового коллектива т.п.) | В течение года (по плану) | Заведующий ДОУ                                                                      | Протоколы заседаний                           |
| 4     | Заседания педагогического совета МДОУ                                                               | В течение года (по плану) | Заведующий ДОУ, старший воспитатель                                                 | Протоколы заседаний, решения                  |
| 5     | Диагностика потребностей родителей в дополнительных, в том числе платных, образовательных услугах   | Сентябрь - Май            | Заведующий ДОУ, старший воспитатель                                                 | Перечень дополнительных услуг                 |
| 6     | Мониторинг результатов освоения детьми основной образовательной программы                           | Сентябрь - мая            | Заведующий ДОУ                                                                      | Индивидуальные образовательные маршруты детей |
| 7     | Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период                              | Май                       | Заведующий ДОУ, старший воспитатель                                                 | План работы                                   |
| 8     | Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года            | Май - август              | Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по хозяйственной части, старший воспитатель | План мероприятий                              |
| 9     | Разработка плана работы МДОУ на 2026 - 2027 учебный год                                             | Июнь - август             | Заведующий ДОУ, Старший воспитатель                                                 | Проект плана работы на год                    |
| 10    | Организация (обеспечение) работы сайта МДОУ, своевременное обновление информации.                   | Сентябрь - август         | Программист                                                                         | Информация на сайте                           |

### 2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МДОУ

| № п/п | Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий                                                                 | Сроки                        | Ответственный                       | Результат                   |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|
|       | 2                                                                                                                                          | 3                            | 4                                   | 5                           |
| 1     | Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на учебный год  | Сентябрь                     | Заведующий ДОУ, старший воспитатель | План повышения квалификации |
| 2     | Организация повышения квалификации педагогических работников МДОУ                                                                          | В течение года (по графику)  | Заведующий ДОУ, старший воспитатель | Информация                  |
| 3     | Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на учебный год                                               | Сентябрь                     | Заведующий ДОУ, старший воспитатель | План работы                 |
| 4     | Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МДОУ                                                           | В течение года (по графику)  | Заведующий ДОУ, старший воспитатель | Аттестационные материалы    |
| 5     | Организация работы ПМПк:                                                                                                                   | По плану                     | Старший воспитатель                 | Протоколы заседаний ПМПк    |
| 6     | Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений | В течение года (по плану МО) | Старший воспитатель                 | Приказ, Информация          |
| 7     | Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в районных конкурсах:<br>- «Педагог года»;<br>- другие                | Сентябрь - апрель            | Старший воспитатель                 | Планы подготовки            |
| 8     | Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей.                                                                      | В течение года               | Старший воспитатель                 | Выставки                    |

### 2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МДОУ

| п/п | Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий | Сроки | Ответственные | Результат |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|-------|---------------|-----------|
| 1   | 2                                                                          | 3     | 4             | 5         |

|    |                                                                                                                                                                                                  |                                       |                                     |                          |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 1  | Составление и утверждение штатного расписания МДОУ на 2025-2026 г.                                                                                                                               | Август                                | Заведующий ДОУ                      | Приказ                   |
| 2  | Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2026 год                                                                                                                                | Январь                                | Заведующий ДОУ, главный бухгалтер   | План ФХД                 |
| 3  | Подготовка табелей рабочего времени сотрудников                                                                                                                                                  | Ежемесячно до последнего числа месяца | Делопроизводитель                   | Табели                   |
| 4  | Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2026 год                                                        | Январь                                | Заведующий ДОУ, главный бухгалтер   | Расчеты и рекомендации   |
| 5  | Подготовка финансовой отчетности:                                                                                                                                                                | В течение года                        | Главный бухгалтер                   | Отчет                    |
| 6  | Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками                                                                                                                              | В течение года                        | Контрактный управляющий             | Договоры                 |
| 7  | Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году                                                                                                                              | Июнь                                  | Заведующий ДОУ, старший воспитатель | План                     |
| 8  | Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.) | Май-август                            | Заведующий ДОУ                      | Акты готовности          |
| 9  | Подготовка и подписание акта готовности МДОУ к новому учебному году                                                                                                                              | Август                                | Заведующий ДОУ                      | Акт                      |
| 10 | Организация и проведение инвентаризации ТМЦ по состоянию на 1 октября текущего года                                                                                                              | Октябрь                               | Заведующий ДОУ, главный бухгалтер   | Инвентаризационные описи |

## **2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса**

| № п/п | Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий | Сроки          | Ответственные        | Результат                          |
|-------|----------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|------------------------------------|
|       | 2                                                                          | 3              | 4                    | 5                                  |
|       | Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора     | В течение года | Заведующий ДОУ       | Информация                         |
|       | Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками             | В течение года | Инспектор по ОТ и ТБ | Информация<br>Журналы инструктажей |

|  |                                                                                                                                                                   |                                   |                                                               |                                            |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|  | Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима | В течение года                    | Заведующий ДОУ, заведующие хозяйством, старший воспитатель    | Протоколы                                  |
|  | Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности                                                                                    | 1 раз в квартал                   | Заведующий ДОУ, инспектор по ОТ и ТБ, заведующие по хозяйству | Информация, приказ                         |
|  | Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ                                                                                               | Август                            | Заведующий ДОУ, инспектор по ОТ и ТБ                          | Пакет документов                           |
|  | Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МДОУ                                                                                                  | В течение года (По особому плану) | Заведующий ДОУ, работник медицинской организации              | Записи в медицинских картах и сан. книжках |
|  | Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий                                                                                               | Сентябрь                          | Заведующий ДОУ, работник медицинской организации              | План                                       |
|  | Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников                                                                                              | В течение года                    | Заведующий ДОУ                                                | Справка                                    |

## 2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МДОУ

### 2.6.1. План-график контроля на 2025-26 учебный год

| Вид контроля | Наименование контроля                                 | Месяцы |   |    |     |   |    |     |    |   |  |
|--------------|-------------------------------------------------------|--------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|--|
|              |                                                       | IX     | X | XI | XII | I | II | III | IV | V |  |
| Тематический | Элементы «Говорящей среды» в группах ДОУ              |        |   |    |     |   | V  |     |    |   |  |
| Оперативный  | «Адаптация детей»                                     | +      |   |    |     |   |    |     |    |   |  |
|              | «Соблюдение режима дня и организация работы»          |        | + |    |     |   |    |     |    |   |  |
|              | «Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня» |        |   | +  |     |   |    |     |    |   |  |
|              | «Подготовка и проведение прогулок»                    |        |   |    | +   |   |    |     |    |   |  |
|              | «Организация с детьми                                 |        |   |    |     |   |    |     |    |   |  |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |   |   |   |  |   |  |  |   |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|---|---|--|---|--|--|---|
|          | <p>подвижных и спортивных игр в режиме дня»</p> <p>«Организация двигательной активности детей в течение дня»</p> <p>«Организация ручного труда в группах»</p> <p>«Анализ детских работ по ИЗО и ручному труду»</p> <p>«Готовность педагогов к рабочему дню»</p> <p>«Репертуар сюжетно-ролевых игр и их соответствие возрасту детей»</p> <p>«Проверка планов образовательной работы»</p> <p>«Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей»</p> <p>«Организация разнообразной деятельности на прогулке»</p> <p>«Планирование и проведение спортивных упражнений»</p> <p>«Осуществление системы закаливания»</p> |  |   |   | + |  |   |  |  |   |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | + |   |   |  | + |  |  |   |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |   | + |   |  |   |  |  |   |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |   |   | + |  |   |  |  |   |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |   |   |   |  |   |  |  |   |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |   |   |   |  |   |  |  |   |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |   |   |   |  |   |  |  |   |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |   |   |   |  |   |  |  |   |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |   |   |   |  |   |  |  |   |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |   |   |   |  |   |  |  |   |
| Итоговый | Мониторинг во всех возрастных группах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |   |   |   |  |   |  |  | + |

### 2.6.2. Циклограмма контроля

|  |           |             |            |          |
|--|-----------|-------------|------------|----------|
|  | Ежедневно | Еженедельно | Ежемесячно | Ежегодно |
|--|-----------|-------------|------------|----------|

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                               |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Педагоги</b>     | <p>1.Отслеживание достижений детей в картах учета развития детей по программе образовательных областей</p> <p>2.Отслеживание достижений детей в картах учета культурно-гигиенических навыков, навыков самообслуживания и трудовых умений по уходу за растениями.</p> | Анализ заболеваемости в группе.                               | Отслеживание траектории познавательного, физического и социального развития всех детей МДОУ на педагогическом консилиуме | <p>1. Анализ выполнения ООП по образовательным областям</p> <p>2. Анализ выполнения программы по формированию культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания.</p> <p>3. Диагностика игровых умений детей.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Психолог</b>     | <p>1. Сбор информации по развитию социальной сферы детей</p> <p>2. Диагностика познавательной сферы детей</p>                                                                                                                                                        | Обработка данных и занесение их в индивидуальные карты детей. |                                                                                                                          | <p>1. Диагностика школьной зрелости (1 срез)- сентябрь</p> <p>2. Диагностика школьной зрелости (2 срез) - апрель</p> <p>3. Исследование развития мышления у детей 2,5-4 лет</p> <p>4. Исследование памяти у детей 5-6 лет.</p> <p>5. Исследование интеллекта у детей 5-6 лет.</p> <p>6. Исследование эмоционального состояния детей старшего возраста (тревожность).</p> <p>7. Выявление самооценки у детей старшего возраста. Изучение межличностных взаимоотношений в каждой группе (социометрия).</p> <p>8. Исследование семейного общения.</p> |
| <b>Руководители</b> | <p>1. Изучение профессиональной компетентности педагогов, выявление их затруднений.</p> <p>2. Изучение микроклимата групп</p> <p>3. Изучение взаимодействия педагогов и родителей</p>                                                                                | Анализ посещаемости детей детского сада.                      | <p>1.Анализ заболеваемости и.</p> <p>2.Сбор информации по функционированию.</p>                                          | <p>1. Анализ заболеваемости</p> <p>2. Анализ функционирования</p> <p>3. Анализ кадровой обеспеченности.</p> <p>4. Анализ роста профессионального мастерства педагогов.</p> <p>5. Подведение итогов изучения педагогического стиля.</p> <p>6. Подведение итогов изучения познавательного, социального и физического развития каждого ребенка</p> <p>7. Изучение состояния предметной среды в группах.</p> <p>8. Тематические проверки</p>                                                                                                           |

### 2.6.3. Циклограмма внутренней системы оценки качества образования

| Объект ВСОКО                                                                              | Показатель, характеризующий объект ВСОКО                                                                                                                                                                              | Методы и средства сбора первичных данных | Периодичность сбора данных | Представление данных (периодичность, сроки) | Лица, осуществляющие оценку качества образования | Ответственные должностные лица  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>1. Качество образовательной деятельности</b>                                           |                                                                                                                                                                                                                       |                                          |                            |                                             |                                                  |                                 |
| <b>Федеральная образовательная программа дошкольного образования</b>                      | Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО                                                                                                                                                       | Анализ программы, экспертная оценка      | Ежегодно                   | 1 раз в год, август                         | Заведующий, старший воспитатель                  | Заведующий, старший воспитатель |
| <b>Федеральная Адаптированная образовательная программа дошкольного образования</b>       | Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО                                                                                                                                                       | Анализ программы, экспертная оценка      | Ежегодно                   | 1 раз в год, август                         | Заведующий, старший воспитатель                  | Заведующий, старший воспитатель |
| <b>Обеспеченность учебно-методического комплекса (УМК) для реализации ФОП ДО, ФАОП ДО</b> | Насыщенность библиотеки методической литературой по образовательным областям. Достаточность материалов дидактического обеспечения образовательного процесса. Наличие и перечень электронных образовательных ресурсов. | Сбор данных                              | Ежегодно                   | 1 раз в год на начало учебного года         | Старший воспитатель, педагоги                    | Старший воспитатель             |

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                        |                 |                               |                                               |                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------|-------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 | Насыщенность<br>соответствие и<br>состояние игр<br>и игрового<br>оборудования в<br>группах и<br>кабинетах                                                                                                                                                                        |                                        |                 |                               |                                               |                                                                                             |
| <b>Здоровье-<br/>сберегающ<br/>ая<br/>деятельнос<br/>ть ДОУ</b> | Соблюдение<br>гигиенических<br>и<br>противоэпиде<br>миологически<br>х<br>мероприятий;<br>Систематическ<br>ое наблюдение<br>за<br>состоянием<br>здоровья детей;<br>Организация<br>профилактиче<br>ских осмотров<br>воспитанников<br>и проведение<br>профилактиче<br>ских прививок | Наблюдение,<br>опрос,<br>анкетирование | Ежемесяч<br>но  | При<br>выявлении<br>нарушений | Инструктор по<br>гигиеническому<br>воспитанию | Заведую<br>щий,<br>Инструкт<br>ор по<br>гигиенич<br>ескому<br>воспитан<br>ию Совет<br>МБДОУ |
| <b>Организац<br/>ия питания<br/>воспитанн<br/>иков</b>          | Оценка<br>условий на<br>пищевом<br>блоке                                                                                                                                                                                                                                         | Наблюдение                             | 1 раз в год     | При<br>выявлении<br>нарушении | Инструктор по<br>гигиеническому<br>воспитанию | Заведую<br>щий                                                                              |
|                                                                 | Оценка<br>условий<br>хранения,<br>приготовления<br>и реализации<br>пищевых<br>продукт<br>ов и<br>кулинарных<br>изделий                                                                                                                                                           | Наблюдение                             | 3 раза в<br>год | При<br>выявлении<br>нарушении | Инструктор по<br>гигиеническому<br>воспитанию | Заведую<br>щий                                                                              |
|                                                                 | Контроль<br>хранения<br>продуктов на<br>складе,<br>наличия<br>сопроводитель<br>ных<br>документов<br>(ярлычков,<br>сертификатов,<br>удостоверений<br>)                                                                                                                            | Наблюдение                             | Ежемесяч<br>но  | При<br>выявлении<br>нарушении | Инструктор по<br>гигиеническому<br>воспитанию | Заведую<br>щий                                                                              |

|  |                                                                                                              |            |              |                         |                                         |                                      |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|-------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------|
|  | Наличие и качество ведения журнала «Бракераж сырых продуктов», бракеража готовой продукции                   | Наблюдение | 4 раза в год | При выявлении нарушении | Инструктор по гигиеническому воспитанию | Заведующий                           |
|  | Контроль соблюдения санитарно - эпидемиологических требований к технологическим процессам приготовления пищи | Наблюдение | 4 раза в год | При выявлении нарушении | Инструктор по гигиеническому воспитанию | Заведующий                           |
|  | Соблюдение норм закладки продуктов                                                                           | Наблюдение | 4 раза в год | При выявлении нарушении | Ответственный за организацию питания    | Ответственный за организацию питания |
|  | Контроль норм выдачи блюд на пищеблоке, на группах                                                           | Наблюдение | 4 раза в год | При выявлении нарушении | Ответственный за организацию питания    | Ответственный за организацию питания |
|  | Соблюдение графика выдачи пищи на пищеблоке                                                                  | Наблюдение | 4 раза в год | При выявлении нарушении | Повара                                  | Ответственный за организацию питания |
|  | Соблюдение питьевого режима на группах                                                                       | Наблюдение | Ежемесячно   | При выявлении нарушении | Повара                                  | Ответственный за организацию питания |
|  | Наличие и соблюдение 10-дневного меню,                                                                       | Наблюдение | 3 раза в год | При выявлении нарушении | Ответственный за организацию питания    | Ответственный за организацию питания |

|  |                      |  |  |  |  |  |
|--|----------------------|--|--|--|--|--|
|  | технологических карт |  |  |  |  |  |
|--|----------------------|--|--|--|--|--|

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |              |                                                                              |                                       |                                                          |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|                                                                      | Контроль выполнения натуральных и денежных норм питания                                                                                                                                                                                                                                                                          | Наблюдение | 2 раза в год | При выявлении нарушения                                                      | Ответственный за организацию питания, | Главный бухгалтер, Ответственный за организацию питания, |
| Оценка развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в группах | Соответствие ФООП ДО дошкольного образовательного учреждения; Соответствие материально техническим и медикосоциальным условиям пребывания детей в ДОУ согласно действующим СанПиН; Соответствие возрастным возможностям детей; Насыщенность; Трансформируемость; Полифункциональность; Вариативность; Доступность; Безопасность. | Контроль   | По плану     | 1 раз в год, май                                                             | Заведующий, старший воспитатель       | Заведующий, старший воспитатель                          |
|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |              |                                                                              |                                       |                                                          |
| Психолого-педагогические условия                                     | Основные психолого-педагогические условия                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Контроль   | По плану     | 1 раз в год, май; при необходимости повторный контроль – после его окончания | Старший воспитатель                   | Старший воспитатель                                      |
| 2. Качество условий, обеспечивающих образовател                      | Дополнительные психолого-педагогические условия для детей с ОВЗ                                                                                                                                                                                                                                                                  | Контроль   | По плану     | 1 раз в год, май                                                             | старший воспитатель                   | старший воспитатель                                      |

|                                             |                                                                                                                                               |                         |                     |                                                    |                        |                            |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------|----------------------------------------------------|------------------------|----------------------------|
| бную<br>деятельност<br>ь                    |                                                                                                                                               |                         |                     |                                                    |                        |                            |
| Материальн<br>о-<br>технически<br>е условия | Соответствие санитарно-эпидемиологическим нормативам                                                                                          | Контроль                | Ежемесяч<br>но      | 1 раз в год,<br>либо при<br>выявлении<br>нарушении | Старший<br>воспитатель | Заведую<br>щий             |
|                                             | Соответствие правилам пожарной безопасности                                                                                                   | Контроль                | Ежемесяч<br>но      | 4 раз в год,<br>либо при<br>выявлении<br>нарушении | Заведующий             | Заведую<br>щий             |
|                                             | Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей             | Контроль,<br>анализ     | Ежекварт<br>ально   | 4 раз в год                                        | старший<br>воспитатель | старший<br>воспитат<br>ель |
|                                             | Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению программы (учебно-методические комплекты, оборудование, предметное оснащение) | Контроль,<br>анализ     | Ежекварт<br>ально   | 4 раз в год                                        | старший<br>воспитатель | старший<br>воспитат<br>ель |
| Кадровые<br>условия                         | Укомплектова<br>нность<br>педагогически<br>ми кадрами                                                                                         | Анализ                  | 1 раз в<br>год, май | 1 раз в год,<br>май                                | старший<br>воспитатель | Заведую<br>щий             |
|                                             | Образовательн<br>ый ценз<br>педагогически<br>х кадров                                                                                         | Анализ                  | Ежемесяч<br>но      | 1 раз в год,<br>май                                | старший<br>воспитатель | Заведую<br>щий             |
|                                             | Уровень<br>квалификации<br>педагогически<br>х кадров                                                                                          | Анализ                  | Ежемесяч<br>но      | 1 раз в год,<br>май                                | старший<br>воспитатель | Заведую<br>щий             |
|                                             | Компетентнос<br>ть<br>педагогически<br>х кадров                                                                                               | Самоанализ,<br>Контроль | По плану            | 1 раз в год,<br>май                                | старший<br>воспитатель | старший<br>воспитат<br>ель |

|                                                      |                                                                      |                                                                                                    |                              |                                                                  |                                               |                                 |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------|
|                                                      | Профессиональные достижения педагогических кадров                    | Сбор информации, анализ                                                                            | Ежемесячно                   | 1 раз в год, май                                                 | старший воспитатель                           | Заведующий                      |
| 3. Качество результатов образовательной деятельности |                                                                      |                                                                                                    |                              |                                                                  |                                               |                                 |
| Освоения детьми содержания ФООП ДО, ФАОП ДО          | Качество (динамика) освоения детьми содержания ООП, АООП             | Наблюдение, педагогический мониторинг индивидуального развития детей 2-8 лет, сравнительный анализ | 2 раза в год, сентябрь - май | По окончании мониторинга - Сравнительный анализ 1 раз в год, май | старший воспитатель, воспитатели, специалисты | Заведующий, старший воспитатель |
| Достижения обучающихся                               | Массовость участия в конкурсах. Результативность участия в конкурсах | Сбор данных. Изучение результатов участия детей                                                    | В течение учебного года      | 1 раз в год, май                                                 | Старший воспитатель, воспитатели,             | Старший воспитатель             |

|                                                                                                                    |                                                                                                                            |               |               |                            | специалисты         |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|----------------------------|---------------------|---------------------|
| Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающимися качеством предоставляемых образовательных услуг | Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающимися качеством предоставляемых образовательных услуг | Анкетирование | Ежеквартально | По окончании анкетирования | старший воспитатель | старший воспитатель |

### 3. Циклограмма управленческой деятельности

#### 3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

| Мероприятия                                                                                           | ответственный                                       | Месяцы |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|                                                                                                       |                                                     | 1      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. Планирование                                                                                       |                                                     |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 1.1. Разработка и утверждение годового плана                                                          | Заведующий ст. воспитатель                          |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МДОУ                                           | Заведующий, инструктор по гигиеническому воспитанию |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году                              | заведующий                                          |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период                           | Заведующий ст. воспитатель                          |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации | ст. воспитатель                                     |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 2. Организация                                                                                        |                                                     |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 2.1. Комплектование                                                                                   | заведующий                                          |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 2.2. Тарификация                                                                                      | заведующий                                          |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 2.3. Разработка и утверждение                                                                         | заведующий                                          |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |



|                                                    |                                         |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 2.9.6. Подготовка учреждения к зимнему периоду     | Заведующий                              |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>3. Контроль</b>                                 |                                         | <b>по графику</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. Тематическая проверка                         | ст. воспитатель                         |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. Комплексная проверка (гр.4,9)                 | Заведующий                              |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>4. Анализ</b>                                   |                                         |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. Анализ заболеваемости детей                   | инструктор по гигиеническому воспитанию |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 Анализ организации питания детей               | инструктор по гигиеническому воспитанию |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3. Анализ финансово-хозяйственной деят-ти        | гл. бухгалтер                           |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4. Итоговый анализ деятельности ДОУ              | ст. воспитатель                         |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5. Анализ кален.-темат. планов в работы с детьми | ст. воспитатель                         |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### 3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата

#### 3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего МДОУ

|             | 1 неделя                                                                                                                           | 2 неделя                                                                                                                                    | 3 неделя                                                                                                                                                                              | 4 неделя                                                                                                                                                                                                   |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| понедельник | Аппаратное совещание:<br>● подведение итогов;<br>● выявление текущих проблем;<br>● пути решения проблем.<br>● Оперативный контроль | Аппаратное совещание:<br>● подведение итогов;<br>● выявление текущих проблем;<br>● анализ кадрового обеспечения.<br>● Оперативный контроль. | Аппаратное совещание:<br>● подведение итогов;<br>● выявление текущих проблем;<br>● анализ кадрового обеспечения.<br>● Оперативный контроль.<br>● Индивидуальная работа с бухгалтером. | Аппаратное совещание:<br>● подведение итогов;<br>● выявление текущих проблем;<br>● анализ кадрового обеспечения;<br>● Оперативный контроль.<br>● Индивидуальная работа с кладовщиком.<br>Контроль питания. |
| вторник     | Реализация внешних связей:                                                                                                         | Индивидуальный контроль инновационных направлений деятельности педагогов                                                                    | Реализация внешних связей:<br>- строительные базы;<br>- заводы;<br>- встречи с предпринимателями;<br>- магазины.                                                                      | Работа с родителями:<br>- приём по личным вопросам;<br>- консультации;<br>- собрания;<br>- беседы;<br>- день открытых дверей;<br>- работа с социумом.                                                      |

|         |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                       |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| среда   | Формы работы по развитию профессиональной компетенции педагогов<br>- педсоветы;<br>- семинары;<br>- консультации.                                      | Реализация внешних связей:<br>- совещания районные, городские.                                                                                                                                                            | Работа с молодыми специалистами:<br>- инструктаж;<br>- консультации;<br>- подготовка к педсовету;<br>- работа с родителями.                   | Реализация внешних связей:<br>- совещания районные, городские;                                                                                                                        |
| четверг | Контроль:<br>- питание;<br>- здоровьесбережение;<br>- выполнение правил внутреннего трудового распорядка;<br>Индивидуальная работа со ст. воспитателем | Контроль:<br>- питание;<br>здоровьесбережение;<br>- работа кружков;<br>- расходование родительских ср-ств;<br>- выполнение должностных обязанностей;<br>Индивидуальная работа с инструктором по гигиеническому воспитанию | Контроль:<br>- питание;<br>- здоровьесбережение;<br>- ОБЖ;<br>- бухгалтерии;<br>- по выполнению приказов;<br>- Консультации со специалистами. | Контроль:<br>- питание;<br>- здоровьесбережение;<br>- ОБЖ;<br>- документация по группам;<br>- Консультации со специалистами.                                                          |
| пятница | Текущий хозяйственный контроль.<br>Работа с документами и их разработка.                                                                               | Индивидуальная работа с заведующим по АХЧ.<br>Изучение документации подотчётных лиц.                                                                                                                                      | Работа по профессиональному совершенствованию.                                                                                                | Подведение итогов по выполнению:<br>- программ;<br>- норм питания;<br>расход. фин. ср.<br>- сохранность имущества;<br>- посещаемость, заболеваемость.<br>- Планирование работы на м-ц |

### 3.2.2. Циклограмма деятельности старшего воспитателя МБДОУ Мишиной Екатерины Александровны

| Дни недели                                                               | Время. Виды деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Понедельник</b><br>8.00-15.45<br>(7,2 часа)<br>Перерыв<br>12.30-13.00 | 8.00-9.00 – провести оперативный контроль вовлечения детей в совместную деятельность в группах (по плану).<br>9.00-11.00 – работа с документацией в методическом кабинете в СП2 (Пушкина 62) в соответствии с годовым планом работы ДОУ.<br>11.00-12.00 – оперативный контроль прогулки в группах<br>11.00-12.30 – работа с методической литературой и интернет-источниками.<br>13.00-13.30 – оперативное совещание в СП 2 (Пушкина 62)<br>13.00-15.00 – провести консультации с педагогами по запросам в одном из зданий детского сада.<br>15.00-15.45 – работа с документацией в методическом кабинете |
| <b>Вторник</b><br>8.00-15.45<br>(7,2 часа)<br>Перерыв                    | 8.00-9.00 – провести консультацию для родителей по интересующим вопросам в СП1<br>9.00-11.00 – работа с документацией в методическом кабинете в СП1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12.30-13.00                                                          | <p>11.00-12.30 – работа с методической литературой и интернет-источниками в СП1.</p> <p>13.00-13.30 – провести консультации с педагогами основного здания (Тимирязева 33)</p> <p>13.45-15.45 – провести консультации с педагогами СП2, работа с документацией в методическом кабинете СП2.</p>                                                                                         |
| <b>Среда</b><br>8.00-15.45<br>(7,2 часа)<br>Перерыв<br>12.30-13.00   | <p>8.00-9.00 – оперативный контроль развивающей предметно-пространственной среды в группах ДОУ.</p> <p>9.00-11.00 – работа с документацией в методическом кабинете СП2</p> <p>11.00-12.30 – работа с методической литературой и интернет-источниками.</p> <p>13.00-15.45– работа с документацией в методическом кабинете СП1, проведение консультаций по запросу педагогов СП 1</p>    |
| <b>Четверг</b><br>8.00-15.45<br>(7,2 часа)<br>Перерыв<br>12.30-13.00 | <p>8.00-9.00 – провести консультацию для родителей по интересующим вопросам в СП2</p> <p>9.00-11.00 – работа с документацией в методическом кабинете в СП2.</p> <p>11.00-12.30 – работа с методической литературой и интернет-источниками.</p> <p>13.00-15.45– работа с документацией в методическом кабинете СП1, консультации по запросам педагогов в СП1 или в основном здании.</p> |
| <b>Пятница</b><br>8.00-15.45<br>(7,2 часа)<br>Перерыв<br>12.30-13.00 | <p>8.00-9.00 – провести оперативный контроль</p> <p>9.00-11.00 – работа с документацией в методическом кабинете в СП2.</p> <p>11.00-12.30 – работа с методической литературой и интернет-источниками.</p> <p>13.00-15.45– работа с документацией в методическом кабинете в СП1, консультации по запросам педагогов в СП1.</p>                                                          |

#### 4. Реализация годовых задач методической работы МДОУ

##### 4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2023-28 учебном году в МДОУ годовыми задачами методической работы 2025-2026 учебного года являются:

1. Создание условий для эффективного развития, обучения и воспитания детей разных возрастов в рамках одной группы, с учетом их индивидуальных особенностей и потребностей.

| Виды и содержание управленческой деятельности                 | Сроки                  | Ответственные, исполнители | Планируемый результат    |
|---------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------|--------------------------|
| 1.1 Разработать инструментарий для оценки исходного состояния | Сентябрь 2025 г.       | Старший воспитатель        | Анкеты, тесты, чек-лист. |
| 1.2 Изучение новых нормативных документов, регламентирующих   | Август - сентябрь 2025 | Заведующий ДОУ             | Банк нормативных         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                  |                                                                                                                                                                                       |                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| образовательный процесс согласно<br>ФОП ДО и ФАОП ДО с ОВЗ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | г.                               |                                                                                                                                                                                       | документов,<br>регламентиру<br>ющих<br>разновозраст<br>ные группы в<br>ДОУ |
| 1.3 Обратиться к наставникам<br>#Наставникцентр для получения<br>консультаций по организации<br>работы в разновозрастных группах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Август 2025 г.                   | Старший<br>воспитатель                                                                                                                                                                | Материалы<br>консультаций<br>, фото                                        |
| 1.4 Установочный педагогический<br>совет: «Основные направления<br>работы ДОУ в новом учебном<br>году».<br><br>План: 1. Анализ летней<br>оздоровительной работы с детьми;<br>2. Утверждение годового плана на<br>новый учебный год;<br><br>3. Ознакомление с годовыми<br>задачами на 2025-2026 учебный год;<br><br>4. Психологические тренинги на<br>сплочение коллектива;<br><br>5. Принятие расписания, режима<br>дня, учебного плана, рабочих<br>программ педагогов и др.<br><br>6. Разное. | Август 2025 г.                   | Годовой план<br>работы,<br>Годовые планы<br>работы музыкальных<br>руководителей,<br>инструктора по<br>физической<br>культуре,<br>учителей- логопедов,<br>педагога-психолога<br>и т.д. | Старший<br>воспитатель                                                     |
| 1.4 Создание творческой группы<br>педагогических работников<br>МБДОУ для организации<br>эффективной деятельности<br>разновозрастных групп                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Сентябрь –<br>октябрь 2025<br>г. | Старший<br>воспитатель                                                                                                                                                                | Приказ о<br>создании<br>творческой<br>группы,<br>протоколы<br>заседаний    |
| 1.5 Разработка плана работы<br>творческой группы:<br>• Разработка положения о создании<br>разновозрастных групп в ДОУ<br>• Отбор методической литературы,<br>подходящей для применения в<br>разновозрастной группе.<br>• Создание базы консультаций для<br>педагогов и родителей по<br>разновозрастным группам                                                                                                                                                                                 | Сентябрь –<br>октябрь 2025<br>г. | Мишина Е.А.<br>Старший<br>воспитатель,<br>Воспитатели:<br>Малькова Е.С.,<br>Чупахина А.В.,<br>Миронова С.В.                                                                           | Положение<br>по работе<br>разновозраст<br>ной группы                       |

|                                                                                                                                               |                            |                                                                                        |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1.6 Проведение консультаций по эффективности образовательной, воспитательной деятельности в разновозрастных группах для педагогов и родителей | Сентябрь – декабрь 2025 г. | Мишина Е.А.<br>Старший воспитатель,<br>Воспитатели:<br>Малькова Е.С.,<br>Чупахина А.В. | Методические материалы |
| 1.7 Семинар-практикум для педагогов: «Опыт эффективного использования разновозрастных групп для достижения целей педагогического процесса»    | Октябрь 2025 г.            | Старший воспитатель                                                                    | Методические материалы |
| 1.8 Педагогическая игра «Компот» «Находим ответы на сложные вопросы воспитания»                                                               | Декабрь 2025 г.            | Старший воспитатель                                                                    |                        |

2. Повышение компетентности педагогов в проектировании РППС и ее актуализации, умении преобразовывать игровое пространство в соответствии интересами детей в разновозрастной группе.

| Виды и содержание управленческой деятельности |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Сроки   | Ответственные, исполнители | Планируемый результат               |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------|-------------------------------------|
| 2.1                                           | <b>Педагогический совет №2</b><br>«Проектирование РППС, особенности организации в разновозрастной группе»<br>1. Гибкое зонирование – основа свободного детского выбора.<br>2. Грамотный выбор игровой продукции для обеспечения РППС (как избежать негативных факторов)<br>3. Функциональный модуль для решения воспитательно-образовательных задач | Декабрь | Старший воспитатель        | Материалы педсовета: фото, сценарий |

|     |                                                                                                                                                                                   |          |                                                                                  |                                                                                                                                                                   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | патриотического воспитания в ДОУ (из опыта работы)                                                                                                                                |          |                                                                                  |                                                                                                                                                                   |
| 2.2 | <b>Консультация</b><br>«Как оборудовать центры детской активности с учетом рекомендаций Минпросвещения»                                                                           | Сентябрь | Творческая группа                                                                | Материалы консультации. Карта центров детской активности раннего возраста.<br>Карта центров детской активности от 3 до 7 лет                                      |
| 2.3 | Мониторинг на определение индекса популярности оборудования групп у детей и педагогов. С целью определения состояния развивающей среды групп и дальнейшего ее усовершенствования. | Сентябрь | Руководитель творческой группы.<br>Старший воспитатель<br>Воспитатели всех групп | Материалы консультации. Карта анализа. индекса популярности игрушек и игрового оборудования среди детей в группах, Карта центров детской активности от 3 до 7 лет |
| 2.4 | Мониторинг и анализ содержания РППС с учетом региональной направленности в группах и приоритетного направления                                                                    | Октябрь  | Старший воспитатель,<br>воспитатели и групп                                      | Карта самоанализа РППС. Региональной направленности.<br>Рекомендации по результатам самооценки.                                                                   |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.5 | <b>Педагогическая гостиная.</b> Анализ результатов мониторинга. Обмен опытом улучшения РППС. Обсуждение комплектации учебно-методических материалов. Разработать детализированный план пополнения РППС на основе результатов мониторинг содержания РППС с учетом региональной направленности и приоритетного направления | Ноябрь  | Старший воспитатель                 | План пополнения РППС с учетом результатов мониторинга индекса популярности игрушек и игрового оборудования среди детей в группах. План пополнения РППС на основе результатов мониторинг содержания РППС с учетом регионального компонента и приоритетного направления |
| 2.6 | <b>Консультация</b> «Оформление детского сада к новому году: выбор общей концепции».                                                                                                                                                                                                                                     | Декабрь | Воспитатель и                       | Конспект, консультации                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2.7 | <b>Смотр-конкурс</b> «Лучшее оформление группы к Новому году «Новогодний калейдоскоп»                                                                                                                                                                                                                                    | Декабрь | Члены творческой группы, Заведующий | Положение о смотре-конкурсе                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2.8 | <b>Мастер-класс для родителей, детей и воспитателей</b> «Масленичная кукла»                                                                                                                                                                                                                                              | Февраль | Воспитатель и                       | Рекомендации<br>Презентация мастер-класса                                                                                                                                                                                                                             |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |                           |                                                                          |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 2.9  | <b>Творческая мастерская</b><br>Сформировать в методическом кабинете электронную базу: библиотеку для воспитателей, сборники видео- и фотоматериалов, мультимедийных презентаций, методические рекомендации по моделированию РППС                                                                                                                                                              | Март   | Воспитатели и специалисты | Электронный методический банк<br>Разместить на сайте ДОУ как опыт работы |
| 2.10 | <b>Педагогический совет № 3</b> «Приоритетное направление ДОУ: наработки и перспективы выбранного направления»<br>1. Анализ результатов о проделанной работе с 2022-2025 г.<br>2. Эффективность патриотического приоритетного направления в ДОУ: формирование нравственно-патриотического характера у дошкольников;<br>3. Перспективы развития, план дальнейшей работы по данному направлению. | Март   | Старший воспитатель       | Материалы педсовета: фото, сценарий                                      |
| 2.11 | <b>Мастер-класс для воспитателей и родителей.</b><br>«Весенний декор группы с использованием бросового материала».                                                                                                                                                                                                                                                                             | Апрель | Воспитатели групп         | Конспекты с пошаговой инструкцией                                        |

|      |                                                                                                                                                                                  |     |                                                           |                    |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------|--------------------|
| 2.12 | <b>Внутренний аудит</b><br>Анализ изменения<br>РППС детского сада<br>Обсудить с<br>педагогами<br>проблемы<br>изменений среды с<br>учетом<br>индивидуального<br>подхода к ребенку | Май | Члены<br>творческой<br>группы,<br>педагоги<br>всех групп. | Анализ результатов |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------|--------------------|

3. Создание в ДОУ методических условий повышения компетентности педагогов по нравственно - патриотическому воспитанию через реализацию проектной деятельности.

| №<br>п/п | Виды и содержание<br>управленческой деятельности                                                                          | Сроки                    | Ответственные,<br>исполнители                                                         | Планируемый результат             |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 3.1      | Фестиваль, приуроченный ко Дню города 13 сентября (открытые занятия, экскурсии, мастер-классы, помещение театров, музеев) | Сентябрь                 | Музыкальные руководители, инструктор по физической культуре                           | План мероприятий, сценарии, фото. |
| 3.2      | Консультации для педагогов (проектная деятельность, виды, тематика, оснащение, этапы и пр.)                               | Октябрь                  | Старший воспитатель                                                                   | Материалы консультаций            |
| 3.3      | Проектная деятельность в группах по нравственно-патриотическому воспитанию. Выбор проекта                                 | Ноябрь – апрель) 2026 г. | Воспитатели Групп «Карпузы», «Почемучки», «Непоседы», «Солнышки» СП1, СП2, «Буратино» | Проекты групп                     |
| 3.4      | Конспекты занятий, используемых в                                                                                         | Сентябрь – май 2026 г.   | Воспитатели групп                                                                     | Конспекты                         |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |                                                    |                                                                                                                                                      |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | проектной деятельности по патриотическому воспитанию                                                                                                                                                                                                                                                                         |                        |                                                    |                                                                                                                                                      |
| 3.5 | Подборка произведений по нравственно-патриотическому воспитанию                                                                                                                                                                                                                                                              | Сентябрь – май 2026 г. | Старший воспитатель, специалисты.                  | <a href="https://disk.yandex.ru/d/F6Nbnqrob1wwKg">https://disk.yandex.ru/d/F6Nbnqrob1wwKg</a>                                                        |
| 3.6 | Мастер-класс «Использование дидактических и игровых средств патриотической направленности в работе с детьми дошкольного возраста»                                                                                                                                                                                            | Февраль 2026 г.        | Педагоги ДОУ                                       | Описание дидактических средств, презентации<br><a href="https://cloud.mail.ru/public/qe2H/7jPD3mf1W">https://cloud.mail.ru/public/qe2H/7jPD3mf1W</a> |
| 3.7 | Взаимопосещение открытых занятий и мастер-классов по социально-коммуникативному развитию                                                                                                                                                                                                                                     | Апрель 2026 г.         | Педагоги ДОУ                                       | Конспекты занятий, фото.                                                                                                                             |
| 3.8 | Итоговый педагогический совет: «С чем мы идем в новый учебный год?»<br>1. Подведение итогов работы за год, презентация педагогических достижений;<br>2. Анализ решения годовых задач, итоги работы творческих групп;<br>3. Принятие плана о ЛОР.<br>4. Выступление с проектами по патриотическому приоритетному направлению. | Май 2026 г.            | Старший воспитатель, специалисты, воспитатели ДОУ. | Сценарий, презентация, фото                                                                                                                          |

## Сетевой график методических мероприятий в 2025 - 2026 учебном году

| МЕСЯЦ    | 1 НЕДЕЛЯ                                                                                                                                                                                                           | 2 НЕДЕЛЯ                                                                                                                                      | 3 НЕДЕЛЯ                                                                                                                                | 4 НЕДЕЛЯ                                                                                                                                                                                       |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| СЕНТЯБРЬ | Педсовет (август 28.08)<br>Обсуждение и утверждение локальных нормативных актов (ЛНА), годового плана, рабочих программ, календарного плана воспитательной работы.<br>Внесение изменений в приказ «о создании ППк» | Консультации по годовым задачам, по составлению документов, по ИОМам                                                                          | Создание творческой группы педагогических работников МБДОУ для организации эффективной деятельности разновозрастных групп               | Городской методический час. Педагогическая гостиная, начало работы ППк в 2025-2026 учебном году. Проведение начальной диагностики воспитанников по представлениям на ППк, по заключениям ПМПК. |
| ОКТАБРЬ  | Педагогическая гостиная<br><br>Организация и методика проведения осенней ярмарки (утренника)                                                                                                                       | Городской методический час.<br>Консультации о заполнении персонифицированных карт: поиск электронных ресурсов, оформление полученных навыков. | Аукцион педагогических идей: проекты по нравственно-патриотическому развитию. Год защитников Отечества, тематическая выставка в ОЗ ДОУ. | ППк<br>Изучение индивидуальных особенностей развития ребенка. Составление траектории развития детей (ИОМ)                                                                                      |
| НОЯБРЬ   | Семинар-практикум «Как помочь родителям стать соавторами (организация совместных проектов с родителями)»                                                                                                           | Городской методический час.<br>ППк<br>Корректировка ИОМов,                                                                                    | Методический портфель: Каталог художественных произведений по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста. Цикл бесед         | Консультация по предстоящему Смотр-конкурсу «Лучшее оформление группы к Новому году «Новогодний калейдоскоп»                                                                                   |

|         |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                   |                                                                                           |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| ДЕКАБРЬ | Педагогическая гостиная<br>Организация и методика проведения новогоднего утренника | Педагогический совет №2<br>«Проектирование РППС, особенности организации в разновозрастной группе»<br>1. Гибкое зонирование – основа свободного детского выбора.<br>2. Грамотный выбор игровой продукции для обеспечения РППС (как избежать негативных факторов)<br>3. Функциональный модуль для решения воспитательно-образовательных задач патриотического воспитания в ДОУ (из опыта работы) | Городской методический час.<br>Консультация по проектам патриотической направленности, корректировка содержания.                  | Деловая игра: обыгрывание типичных ситуаций, разворачивающихся в разновозрастных группах. |
| ЯНВАРЬ  |                                                                                    | Консультация «Развитие творческого потенциала педагогов ДОУ»<br>Рефлексия первого полугодия                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ППк<br>Принятие ИОМов на второе полугодие.<br>Анализ данных промежуточной диагностики                                             | Интерактивные формы работы по разбору конфликтных ситуаций, тренинг педагога-психолога    |
| ФЕВРАЛЬ | Мастер-класс для родителей, детей и воспитателей «Масленичная кукла»               | Городской методический час.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Мастер-класс «Использование дидактических и игровых средств патриотической направленности в работе с детьми дошкольного возраста» | Деловая игра – выбор формы проведения праздников «Дня защитника Отечества» и «8 марта»    |

|        |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                        |                                                                                                                                            |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| МАРТ   | <p>Творческая мастерская</p> <p>Сформировать в методическом кабинете электронную базу: библиотеку для воспитателей, сборники видео- и фотоматериалов, мультимедийных презентаций, методические рекомендации по моделированию РППС</p> | <p>Педагогический совет № 3 «Приоритетное направление ДОУ: наработки и перспективы выбранного направления»</p> <p>1. Анализ результатов о проделанной работе с 2022-2025 г.</p> <p>2. Эффективность патриотического приоритетного направления в ДОУ: формирование нравственно-патриотического характера у дошкольников;</p> <p>3. Перспективы развития, план дальнейшей работы по данному направлению.</p> | <p>ППк Плановое заседание, корректировка ИОМов.</p> <p>Консультация по проведению открытых занятий</p> | <p>Методическая копилка</p> <p>Приемы развития творческой активности дошкольников при подготовке к праздникам «23 февраля» и «8 марта»</p> |
| АПРЕЛЬ | <p>Педагогическая гостиная</p> <p>Организация и методика проведения выпускного утренника</p>                                                                                                                                          | <p>Взаимопосещение открытых занятий и мастер-классов по социально-коммуникативному развитию</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Городской методический час.</p>                                                                     | <p>Совместный тренинг педагога-психолога, музыкальных руководителей «О подготовке детей к творческим конкурсам»</p>                        |

|     |                                                                                                                                                 |                                                                                  |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| МАЙ | Внутренний аудит Анализ изменения РППС детского сада Обсудить с педагогами проблемы изменений среды с учетом индивидуальности подхода к ребенку | Консультация по оформлению помещений ДОУ к выпускным торжественным мероприятиям. | ППк Итоговое заседание. Анализ данных итоговой диагностики. | Итоговый педагогический совет: «С чем мы идем в новый учебный год?»<br>1. Подведение итогов работы за год, презентация педагогических достижений;<br>2. Анализ решения годовых задач, итоги работы творческих групп;<br>3. Принятие плана о ЛОР.<br>4. Выступление с проектами по патриотическому приоритетному направлению. |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|