

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 110 г. Челябинска»
454091, г. Челябинск, ул. Тимирязева, д.33
тел.: 8 (351)263-17-32, 263-40-68
sovmdouds110@mail.ru

ПРИНЯТ
педагогическим советом
МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска»
от «28» августа 2026 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДЁН
Заведующий МБДОУ «ДС
№ 110 г. Челябинска
_____ И.Г.Семенова
от «28» августа 2026 г.
Приказ № 28081 от 28.08.2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00EF5D2CA3D27EA2357C0A0942B27267AE
Владелец: Семенова Ирина Григорьевна
Действителен: с 01.10.2025 до 25.12.2026

ГОДОВОЙ ПЛАН на 2026 - 2027 учебный год

Челябинск 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление	Страница
1. Итоги деятельности в 2025-26 учебном году	3
1.1. Оценка целевого компонента плана прошедшего учебного года	3
1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников	9
1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности	11
1.4. Анализ состояния образовательного процесса МБДОУ	15
1.4.1. Оценка образовательной деятельности	15
1.4.2. Оценка организации образовательного процесса	17
1.5. Анализ взаимодействия МБДОУ с социокультурными институтами	19
1.6. Анализ материально-технической базы	20
1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МДОУ	21
1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения	23
1.9. Оценка системы управления МБДОУ	25
2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МБДОУ в 2025-26 учебном году	27
2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ	27
2.2. Организационное обеспечение управления МБДОУ	28
2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МБДОУ	28
2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ	29
2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	31
2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МБДОУ	31
2.6.1. План-график контроля на 2023-2024 учебный год	31
2.6.2. Циклограмма контроля	32
2.6.3. Циклограмма ВСОК ДО	33
3. Циклограмма управленческой деятельности	39
3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	39
3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата	42
3.2.1. Циклограммы деятельности заведующего	42
3.2.2. Циклограммы деятельности заведующего хозяйством.	43
3.2.3. Циклограммы деятельности старшего воспитателя	44
4. Реализация годовых задач методической работы МБДОУ	45
4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы	45
4.2. Мероприятия в рамках «Года педагога и наставника»	53
4.3. Сетевой график методических мероприятий в 2026 - 2027 учебном году	54

1. Итоги деятельности в 2025-26 учебном году

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла- оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом.

1.1. Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года

В 2025-26 учебном году одной из задач, решаемых коллективом ДОУ, была

1. Создание условий для эффективного развития, обучения и воспитания детей разных возрастов в рамках одной группы, с учетом их индивидуальных особенностей и потребностей.

п/п №	Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ожидаемый результат	Отметка о выполнении
	2	3	4	5
1.1	Разработать инструментарий для оценки исходного состояния	Сентябрь 2025 г.	Анкеты, тесты, чек-лист.	Выполнено
1.2.	Изучение новых нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс согласно ФОП ДО и ФАОП ДО с ОВЗ	Август - сентябрь 2025 г.	Банк нормативных документов, регламентирующих разновозрастные группы в ДОУ	Выполнено
1.3	Обратиться к наставникам #Наставникцентр для получения консультаций по организации работы в разновозрастных группах	Август 2025 г.	Материалы консультаций, фото	Выполнено
1.4	Установочный педагогический совет: «Основные направления работы ДОУ в новом учебном году». План: 1. Анализ летней	Август 2025 г.	Годовой план работы, Годовые планы работы музыкальных руководителей, инструктора по	Выполнено

	оздоровительной работы с детьми; 2. Утверждение годового плана на новый учебный год; 3. Ознакомление с годовыми задачами на 2025-2026 учебный год; 4. Психологические тренинги на сплочение коллектива; 5. Принятие расписания, режима дня, учебного плана, рабочих программ педагогов и др. 6. Разное.		физической культуре, учителей- логопедов, педагога-психолога и т.д.	
1.5	Создание творческой группы педагогических работников МБДОУ для организации эффективной деятельности разновозрастных групп	Сентябрь – октябрь 2025 г.	Приказ о создании творческой группы, протоколы заседаний	Выполнено
1.6	Разработка плана работы творческой группы: • Разработка положения о создании разновозрастных групп в ДОУ • Отбор методической литературы, подходящей для применения в разновозрастной группе. • Создание базы консультаций для педагогов и родителей по разновозрастным группам	Сентябрь – октябрь 2025 г.	Положение по работе разновозрастной группы	
1.7	Проведение консультаций по эффективности образовательной, воспитательной деятельности в разновозрастных группах для педагогов и родителей	Сентябрь – декабрь 2025 г.	Методические материалы	Выполнено
1.8	Семинар-практикум для педагогов: «Опыт эффективного использования разновозрастных групп для достижения целей педагогического процесса»	Октябрь 2025 г.	Методические материалы	Выполнено
2. Повышение компетентности педагогов в проектировании РППС и ее актуализации, умении преобразовывать игровое пространство в соответствии интересами детей в разновозрастной группе.				
2.1	Педагогический совет №2 «Проектирование РППС, особенности организации в разновозрастной группе» 1. Гибкое зонирование – основа свободного детского выбора.	Декабрь	Материалы педсовета: фото, сценарий	Выполнено

	2. Грамотный выбор игровой продукции для обеспечения РППС (как избежать негативных факторов) 3. Функциональный модуль для решения воспитательно-образовательных задач патриотического воспитания в ДОУ (из опыта работы)			
2.2	Консультация «Как оборудовать центры детской активности с учетом рекомендаций Минпросвещения»	Сентябрь	Материалы консультации. Карта центров детской активности раннего возраста. Карта центров детской активности от 3 до 7 лет	Выполнено
2.3	Мониторинг на определение индекса популярности оборудования групп у детей и педагогов. С целью определения состояния развивающей среды групп и дальнейшего ее усовершенствования.	Сентябрь	Материалы консультации. Карта анализа индекса популярности игрушек и игрового оборудования среди детей в группах, Карта центров детской активности от 3 до 7 лет	Выполнено
2.4	Мониторинг и анализ содержания РППС с учетом региональной направленности в группах и приоритетного направления	Октябрь	Карта самоанализа РППС. Региональной направленности. Рекомендации по результатам самооценки.	Выполнено
2.5	Педагогическая гостиная. Анализ результатов мониторинга. Обмен опытом улучшения РППС Обсуждение комплектации учебно-методических материалов. Разработать детализированный план пополнения РППС на основе результатов мониторинг содержания РППС с учетом региональной направленности и приоритетного направления	Ноябрь	План пополнения РППС с учетом результатов мониторинга индекса популярности игрушек и игрового оборудования среди детей в группах. План пополнения РППС на основе результатов мониторинг содержания РППС с учетом регионального компонента и	Выполнено

			приоритетного направления	
2.6	Консультация «Оформление детского сада к новому году: выбор общей концепции».	Декабрь	Конспект, консультации	Выполнено
2.7	Смотр-конкурс «Лучшее оформление группы к Новому году «Новогодний калейдоскоп»	Декабрь	Положение о смотре-конкурсе	Выполнено
2.8	Мастер-класс для родителей, детей и воспитателей «Масленичная кукла»	Февраль	Рекомендации Презентация мастер-класса	Выполнено
2.9	Творческая мастерская Сформировать в методическом кабинете электронную базу: библиотеку для воспитателей, сборники видео- и фотоматериалов, мультимедийных презентаций, методические рекомендации по моделированию РППС	Март	Электронный методический банк Разместить на сайте ДОУ как опыт работы	Выполнено
2.10.	Педагогический совет № 3 «Приоритетное направление ДОУ: наработки и перспективы выбранного направления» 1. Анализ результатов о проделанной работе с 2022-2025 г. 2. Эффективность патриотического приоритетного направления в ДОУ: формирование нравственно-патриотического характера у дошкольников; 3. Перспективы развития, план дальнейшей работы по данному направлению.	Март	Материалы педсовета: фото, сценарий	Выполнено
2.11.	Мастер-класс для воспитателей и родителей. «Весенний декор группы с использованием бросового материала».	Апрель	Конспекты с пошаговой инструкцией	Выполнено
2.12.	Внутренний аудит Анализ изменения РППС детского сада Обсудить с педагогами проблемы изменений среды с учетом индивидуального подхода к ребенку	Май	Анализ результатов	Выполнено
3. Создание в ДОУ методических условий повышения компетентности педагогов по нравственно - патриотическому воспитанию через реализацию проектной деятельности.				

3.1	Фестиваль, приуроченный ко Дню города 13 сентября (открытые занятия, экскурсии, мастер-классы, помещение театров, музеев)	Сентябрь	План мероприятий, сценарии, фото.	Выполнено
3.2	Консультации для педагогов (проектная деятельность, виды, тематика, оснащение, этапы и пр.)	Октябрь	Материалы консультаций	Выполнено
3.3	Проектная деятельность в группах по нравственно– патриотическому воспитанию. Выбор проекта	Ноябрь – апрель) 2026 г.	Проекты групп	Выполнено
3.4	Конспекты занятий, используемых в проектной деятельности по патриотическому воспитанию	Сентябрь – май 2026 г.	Конспекты	Выполнено
3.5	Подборка произведений по нравственно-патриотическому воспитанию	Сентябрь – май 2026 г.	https://disk.yandex.ru/d/F6Nbnqrob1wwKg	Выполнено
3.6	Мастер-класс «Использование дидактических и игровых средств патриотической направленности в работе с детьми дошкольного возраста»	Февраль 2026 г.	Описание дидактических средств, презентации https://cloud.mail.ru/public/qe2H/7jPD3mf1W	Выполнено
3.7	Взаимопосещение открытых занятий и мастер-классов по социально-коммуникативному развитию	Апрель 2026 г.	Конспекты занятий, фото.	Выполнено
3.8	Итоговый педагогический совет: «С чем мы идем в новый учебный год?» 1. Подведение итогов работы за год, презентация педагогических достижений; 2. Анализ решения годовых задач, итоги работы творческих групп; 3. Принятие плана о ЛОР. 4. Выступление с проектами по патриотическому приоритетному направлению.	Май 2026 г.	Сценарий, презентация, фото	Выполнено
4. Создание оптимальных условий для взаимодействия всех участников образовательного пространства по формированию ценностей здоровья и здорового образа жизни.				
4.1	Педагогическая гостиная «Организация работы по созданию здоровьесберегающей среды в ДОУ»	Октябрь 2025 г.	Создание творческой группы, план работы ТГ	Выполнено
4.2	Вовлечение родителей в образовательный процесс ДОУ через проектную деятельность: Проект воспитанников 2 младшей группы (Плеханова), педагогов и	Октябрь – апрель 2026 г.	Презентация проекта Паспорт проекта	Выполнено

	родителей ДОУ «Овощи, фрукты – полезные продукты»			
4.3	Проект воспитанников смешанной группы (3-5 лет) «Карапузы», основное здание, педагогов и родителей ДОУ «Витамины в нашей жизни»	Октябрь – апрель 2026 г.	Презентация проекта Паспорт проекта	Выполнено
4.4	Проект воспитанников смешанной группы (4-7 лет, Плеханова), педагогов и родителей ДОУ «Растём здоровыми»	Октябрь – апрель 2026 г.	Презентация проекта Паспорт проекта	Выполнено
4.5	Проект воспитанников компенсирующей группы (5-7 лет) (Пушкина), педагогов и родителей ДОУ «Здоровым быть здорово»	Октябрь – апрель 2026 г.	Презентация проекта Паспорт проекта	Выполнено
4.6	Проект воспитанников подготовительной к школе группы, (Основное здание) педагогов и родителей ДОУ «Подробно о полезном»	Октябрь – апрель 2026 г.	Презентация проекта Паспорт проекта	Выполнено
4.7	Проект воспитанников смешанной группы с ТНР (4-7 лет), педагогов и родителей ДОУ «Быть здоровыми хотим»	Октябрь – апрель 2026 г.	Презентация проекта Паспорт проекта	Выполнено
4.8	Работа творческой группы по разработке и внедрению Программы «Культура здорового питания детей дошкольного возраста»	Октябрь – апрель 2026 г.	Программа детского сада	Выполнено
4.9	Консультация для родителей «Как привить любовь к движению»	Ноябрь 2026 г.	Памятка, буклет	Выполнено
4.10	Семинар-практикум: «Педагогические аспекты организации питания в ДОУ» Культура здорового питания.	Апрель, май 2026 г.	Транслирование полученного опыта на уровне района, города.	Выполнено
4.11	Семинар-практикум» «Развивающая предметно-пространственная среда МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска» по культуре здорового питания»	Март 2026	Презентация: - Проект «Овощи, фрукты – полезные продукты», 2 мл.гр. - Проект «Витамины в нашей жизни», смешанная гр. 3-5; Проект «Растем здоровыми» смешанная гр.4-7 лет, - Проект «Здоровым быть здорово» комп. группа (5-7 лет); - Проект «Подробно о	Выполнено

			полезном» 6-7 лет; - Проект «Быть здоровыми хотим» смешан. 4-7 лет	
--	--	--	---	--

Резюме: целевой компонент плана реализован на достаточном уровне. Детский сад продолжает вести работу с разновозрастными группами. На данный момент нет ни одной группы, где был бы однородный состав. В одной группе «Пчелки» СП2 реализовываются сразу 3 образовательные программы. Тем не менее, сообщая, мы находим решения проблем. Год от года группы оснащаются современным оборудованием, педагоги повышают свою квалификацию, расписание выстраиваем таким образом, чтобы охватить детей всех возрастов и всех нозологий.

Проверка ФГОС задала нам направление в отношении формирования РППС, которому мы стараемся следовать. За минувший учебный год сделано очень много, чтобы объяснить педагогам как именно должна выглядеть среда в детском саду и почему именно так. Был приглашен наставник – Гаврилова, методист Детского сада № 23, которая доходчиво и конструктивно указала на ошибки, и, главное, как их исправить. Было проведено немало семинаров и консультаций, а также предложено педагогам посетить городские и районные мероприятия, где разбираются данные вопросы, а также предложены онлайн-мероприятия.

По приоритетному направлению замечено постепенное снижение интереса со стороны всех участников педагогического процесса. Мы связываем это с высокой загруженностью педагогов, а также, что в этом году не смогли в полной мере (из-за болезни) работать воспитатели, которые являлись флагманами в этом, как и во многих других направлениях. В связи с этим заявленные проекты по патриотическому воспитанию получились не выразительными, по большей части краткосрочными, без привлечения социальных партнеров, доп. ресурсов, интересных мероприятий для детей и родителей. В то же время, выделились 3 проекта на темы «Космос» СП2, «Челябинску 290» СП1, «Букавичок» ОЗ, которые выделились масштабностью подготовки, наличием разнообразных мероприятий, высокой включенностью всех участников образовательного процесса. «Челябинску 290» охватил все группы СП1, макеты достопримечательностей Челябинска украшали входную группу, и даже какое-то время представляли собой передвижной музей.

«Космос» подарил детскому саду множество разнообразного информационного, интерактивного материала. Проект был защищен на Итоговом педсовете и вызвал живой интерес у всего педагогического коллектива.

«Букавичок» собрал коллекцию букв, выполненную в самых разнообразных техниках. Идея учителя-логопеда нашла свое воплощение и получила широкий отклик у всего основного здания.

Создание оптимальных условий для взаимодействия всех участников

образовательного пространства по формированию ценностей здоровья и здорового образа жизни происходит постоянно. Курс кислородных коктейлей дети проходят каждые 3 месяца. Опытные инструктор по физической культуре и музыкальный руководитель проводят праздничные мероприятия очень часто на улице, уделяя огромный промежуток времени физической активности, закаливанию детей. Регулярно воспитанники и сотрудники проходят медицинский осмотры, ставят необходимые прививки, проходят диспансеризацию, выполняют профилактические процедуры, участвуют в спортивных соревнованиях и праздниках и т.д. заведующий регулярно пополняет среду физкультурным оборудованием, согласовывая с инструктором по физической культуре. Основной целью нашего учреждения в стратегическом плане этой задачи (Программа развития) является создание спортивной площадки в СП1, на Плеханова 36А, но пока ее стоимость является неподъемной для детского сада.

Таким образом, все 4 задачи детского сада реализованы на достаточном уровне, все заявленные мероприятия проведены, выявлены ошибки и сложности, с которыми предстоит бороться силами коллектива в новом учебном году.

1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников

Здоровье детей, посещающих ДОО, является предметом пристального внимания коллектива. Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников ДОО.

Год	Абсолютно здоровых		Имеющие отклонения				Имеющие другие заболевания	
			В психическом развитии		В физическом развитии			
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2023г.	20	9,5	12	5,7	7	8	84	40
2024г.	17	8	10	4,7	9	9	96	46

Физическое развитие детей

	2023 год (%)	2024 год (%)
Норма	84,0	91,8
Отклонение от нормы	16,0	8,2
Высокий рост	3,4	4,0
Низкий рост	4,2	0
ДМ 1	1,1	2,4
ДМ 2	0	0
Изб. М 1	1,6	0,9
Изб. М. 2	0	0

Уровень физического развития детей (к концу учебного года)

Уровень физического развития	Высокий	Средний	Низкий
Всего детей в ДОУ 232, из них:	18,50%	73,5%	8%

Заболеваемость

Показатели	2023	2024
Среднесписочный состав	210	147
Всего дней посещения	247	254
Посещаемость	51870	37392
Посещаемость на 1 ребенка в год	161,4	254,4
Пропуски	17966	21456
Всего пропусков по простудным заболеваниям	2701	10312
Число пропусков на одного ребенка в год	85,5	145
Число пропусков по простудным заболеваниям на 1 ребенка	12,3	70,2
Средняя продолжительность одного заболевания	7,2	7,5
Количество случаев заболевания	162	173
Количество случаев на одного ребенка	1,5	1,2
Количество часто и длительно болеющих детей	15	18
Число детей ни разу не болевших за год	19	31
Число часто-болеющих детей	23	30
Индекс здоровья (%): (число ни разу не болевших в году детей/ на списочный состав)*100	12	13,4

Уровень состояния здоровья

Группы здоровья	1 группа	2 группа	3 группа	4 группа
2023 г.	65/31%	131/62,3%	14/6,7%	0
2024 г.	60/26%	146/63%	26/11%	0

За анализируемый период отмечается сокращение количества детей с первой группой здоровья, тогда как во второй и в третьей группе наблюдается увеличение, особенно в третьей – на 5%. Общее состояние здоровья воспитанников ухудшилось, причем по многим показателям ухудшилось значительно. Несмотря на проводимые профилактические мероприятия, регулярные прогулки на свежем воздухе, по-прежнему бывает очень трудно убедить родителей не водить в садик больных детей.

Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2024-2025 году

Всего детей по группам, вместе с переведенными	Характер адаптации		
	Легкая	Средней тяжести	Тяжелая
97	52 (54 %)	36 (37 %)	9 (6%)

Анализ процесса адаптации помогает вскрыть причины возможной заболеваемости детей. Успешность процесса адаптации проявляется в поведенческих реакциях и в продолжительности адаптационного периода. В 2024 – 2025 учебном году в ДОУ поступило 97 человек с учетом

переведенных из одного подразделения в другое: из них 54 % легко адаптировались к условиям детского сада, 37 % детей перенесли среднюю степень адаптации, в усложненной форме наблюдалась адаптация у 9 % детей.

Данные о травматизме

Место	2023	2024
В ДОУ	0	0
Дома	0	0

Резюме:

Заболеваемость увеличилась. Тенденции к увеличению уровня заболеваемости у воспитанников за 2024 год объясняется в первую очередь ухудшением здоровья населения города Челябинска вообще, неблагоприятной экологической обстановкой, неблагоприятными социальными условиями, а также сложностями в отношениях с родителями, которые приводят больных или недолеченных детей. В связи с ухудшением здоровья детей, посещающих ДОУ, необходимо повысить качество профилактической работы по сокращению числа случаев заболеваемости, усилить контроль за санитарно-эпидемиологическими условиями содержания детей. Анализ физического развития воспитанников к концу учебного года показывает средний уровень результативности образовательной деятельности в данном направлении.

1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов	Потребность
1.	Заведующий	1	0
2.	Старший воспитатель	1	0
3.	Воспитатель	18	4
4.	Психолог	1	0
5.	Инструктор физкультуры	1	0
6.	Музыкальный руководитель	2	0
7.	Учитель-логопед	3	1
8.	Учитель-дефектолог	1	1

Профессиональный уровень педагогов

Уровень образования	Количество педагогов	%
Высшее образование	19	70,4
Незаконченное высшее образование	0	0

Среднее профессиональное педагогическое образование	8	29,5
Среднее образование	0	0

Квалификационный уровень педагогов

Квалификационная категория	Количество педагогов	%
Высшая квалификационная категория	21	56,8
Первая квалификационная категория	4	14,8
Без квалификационной категории	2	7,4

Стаж работы педагогов ДОУ

Педагогический стаж (полных лет)	Количество педагогов	%
1 - 3 года	7	26
3 - 5 лет	4	14,8
5 -10 лет	4	14,8
10 -15 лет	1	3,7
15 - 20 лет	3	11
20 и более лет	8	30

В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в я ГБУ ДПО «ЧИРО», ЮУрГГПУ, МАУ ДПО «Челябинский институт Просвещения», семинары, вебинары, городские методические объединения, внутрифирменное повышение квалификации, обеспечение методической, периодической литературой и др.

Повышение квалификации педагогических кадров

2022г	2023г.	2024г
РЦОКИО 2 чел. ФГБОУ ВПО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» (1 чел.)	МБУ ДПО «Центр развития образования города Челябинска» (17 чел.); ЧИРПО «Челябинский институт развития профессионального	ГБУ ДПО «ЧИРО» 4 МАУ ДПО «Челябинский институт Просвещения» 14 Высшая школа делового администрирования 1 МБУ ДПО Институт Гражданской Безопасности 1

Институт «Гражданской безопасности» (9 чел.) ЧИППКРО (9) Академия профессионального образования (1) ООО «Инновации образования и воспитания» (1) ООО Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» (5) ООО Учебный Центр профессиональной подготовки и повышения квалификации «Знание»(1)	образования» (8 чел.) Учебный центр «Цесна» города Челябинска» (1 чел. переподготовка на воспитателя) ЧОУ ДПО «Логопед-Профи» (1 чел.) Всероссийский форум «Педагоги России: инновации в образовании» (20 чел.)	Челябинский педагогический колледж № 1 (1)
29 чел. (104%)	47 чел. (168%)	21 чел. (77 %)

В соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги ДОО систематически проходят аттестацию.

Аттестация педагогических кадров

Квалификационная категория	2020-2021 уч.г.	2021-22 уч.г.	2022-23 уч.г.	2023-24 уч. г.	2024-2025 уч. г.
Высшая категория	0	2	6	6	7
Первая категория	2	2	6	6	6

Участие педагогов в редакционно-издательской деятельности

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Выходные данные	Авторы
1	«Использование инструментов ТРИЗ-РТВ в развитии мышления и речи детей дошкольного возраста с задержкой психического развития»	«Конференция СОТ – 2025», опубликована в сборнике, есть сертификат	Учитель-логопед Никифорова Ю.Ф. Учитель-дефектолог Морозова М.С.
2	«Кнут и пряник в логопедии: проверенный путь к успеху в работе с дошкольниками»	«Конференция СОТ – 2025», опубликована в сборнике, есть сертификат	Учитель-логопед Карпухина Л.В.

3	«Использование инструментов нейросети в целях мотивации педагогов к непрерывному совершенствованию профессионального мастерства».	«Конференция СОТ – 2025», опубликована в сборнике, есть сертификат	Старший воспитатель Мишина Е.А.
---	---	--	---------------------------------

Также о высоком уровне профессионализма педагогов детского сада свидетельствуют результаты участия в конкурсах районного, городского, областного и федерального уровней.

Участие педагогов конкурсных мероприятиях:

№ п/п	Название мероприятия	Результат
1.	Фестиваль-конкурс детского творчества для дошкольных образовательных учреждений «Кем быть?»	Участие. Приказ Комитета по делам образования № 2650-у от 17.11.2025 г.
2.	Муниципальный этап конкурса рисунков "Эколята за раздельный сбор отходов и повторное использование материалов"	Приказ Комитета по делам образования № 06/7296 от 06.10.2025 г.2 призера: Савушкина Полина, Дейнеко Ева, 6 сертификатов об участии
3.	Городской смотр-конкурс «Цветущий город -2025»	Приказ Комитета по делам образования № 2072-у от 17.09.2025 г. Грамота за 1 место, номинация «Лучшая видеопрезентация» городского смотра-конкурса по благоустройству и озеленению территорий образовательных организаций «Цветущий город-2025»
4.	Открытый конкурс «Новогодняя мастерская»	Грамота участника – 6 шт., в число лучших работ попала Савушкина Полина (награждена 3 января на пл. Революции)
5.	Муниципальный этап регионального конкурса полезных подарков из ТБО «Новогодний подарок своими руками»	Приказ Комитета по делам образования № 06/8984 от 04.12.2025 г. Призер Костина Екатерина, наставник Малькова Е.С., Призер Тетюева Дарья, Наставник Молченко Елена Дмитриевна
6.	«Звонкие голоса»	Отборочный тур (район) 2 участника Музыкальный руководитель Парсаева О.С.; 1 участник Шмидт Е.Г. 1 Участник 1 место, 1 - 2
7.	«Хрустальная капель»	Отборочный тур (район) 1 участник Музыкальный руководитель Парсаева О.С, 1 место, Шмидт 1 номер – 2 место.

8.	«Звонкие голоса»	Приказ Комитета по делам образования города Челябинска» Диплом за 2 место
9.	«Хрустальная капель»	Приказ Комитета по делам образования города Челябинска» Диплом за 1 место (2 номера)
10.	Областной литературный конкурс «Джалиловские чтения»; Международный этап	Диплом 1 место Вошла в сотню Ромкина Варвара.
11.	Масленичная красавица 2026	Грамота центра культурно- информационной деятельности г. Челябинска» за активное участие МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска» Грамоты за активное участие 18 шт.
12.	Всероссийский конкурс игрушек-кормушек «Эколята-друзья пернатых»	Сертификаты участников 4 шт.
13.	«Почемучки» - 2026	Грамота за активное участие МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска»
14.	Открытый конкурс «Открытка для мамы»	Грамота центра культурно- информационной деятельности г. Челябинска» за активное участие МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска» 12 шт.
15.	Акция «Мир добра, уважения и понимания»	Приказ Комитета по делам образования города Челябинска» от 16.12.2025 № 2873-у Грамота за 2 место авторам социального проекта «Добрым путем Бог правит», в номинации «Доброжелательность – дорога к миру» (4 шт.), Качина О.С., Власова С.Ю., Грибанова Н.А., представитель соц. партнера, сертификаты участников – 7 шт. за создание социального ролика «Мы с вами, мы среди вас, мы вместе с вами», номинация «Жить вместе дружно просто»
16.	Районный этап XXXII Городской фестиваль творчества детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья «Искорки надежды»	Благодарственное письмо МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска» Советское управление социальной защиты населения Администрации города Челябинска» 9 педагогов за профессиональную подготовку воспитанников в конкурсе.
17.	«Пасхальное настроение» 2026	Диплом за активное участие
18.	Районные отборочные соревнования «Малышок», посвященные «Дню	Грамота за 4 место

	космонавтики» среди дошкольных образовательных учреждений Советского района города Челябинска.	
19.	Новогоднее уличное оформление детского сада (фасад, территория) 2025 год.	Участие

В ДОУ создан благоприятный психологический микроклимат. Разработана система материального стимулирования педагогов на ведение инновационной деятельности, на участие в муниципальных конкурсах.

Резюме:

Об эффективности кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:

Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию	82,3 %
Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям	Соответствие
Укомплектованность педагогическими кадрами	82,3 %
Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении	0 %
Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень	0 %

Об эффективности (недостатках) управления кадровым потенциалом ДОУ можно судить по следующим показателям:

Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ	Наличие
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	Наличие
Персонификация повышения квалификации педагогов	Наличие

Кадровый состав образовательного учреждения *позволяет* качественно реализовывать образовательный процесс.

Отмечается *высокий* квалификационный уровень педагогов, обеспечивающий *высокую* активность педагогов в обобщении и распространении опыта внутри организации, освоении современных технологий работы.

В целом, кадровая политика учреждения осуществлялась на достаточном уровне, однако согласно результатам самообследования и, выполняя Программу развития ДОУ, назрела необходимость повысить квалификацию педагогов по проблеме «Бережливые технологии», «Оказание первой помощи», «Современные образовательные технологии: ИКТ», «Интерактивные формы работы с родителями», «Медиация: восстановительный подход».

1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ

1.4.1. Оценка образовательной деятельности

/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
	2	3	4
	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной программы ДОУ	86,7 %
		Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг	83,1%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной программы ДОУ	77,9%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в ДОУ	72,3%
	Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	33 %
	Готовность к школьному обучению	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости	86,5%
	Разработанность основной образовательной программы ДОУ (ФОП ДО)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ООП требованиям ФОП	Соответствует
		Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом	Наличие
		Степень возможности предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	3
	Сформированность учебно-методического комплекса ФОП ДО (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООП	1
	Разработанность части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ООП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	Соответствует
	Разработанность	Соответствие рабочих программ педагогов	Соответствует

	рабочих программ педагогов	целевому и содержательному разделам ООП, квалификации педагогов	
	Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Учитываются
	Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	25 %
	Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	3
		Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	3
		Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	3
		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	3
	Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	Соответствие содержания предметно-пространственной среды ООП и возрастным возможностям детей	2
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	1
		Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	1

1.4.2. Оценка организации образовательного процесса

	Критерии	Показатели	Оценка показателя
	2	3	4
	Эффективность расписания образовательной	Соблюдение требований СанПин при проведении ОД	Соблюдение
		Соответствие расписания ОД возрастным	Соответствие

	деятельности (ОД)	особенностям детей	
	Эффективность организации ОД	Обеспечение развивающего характера ОД	1
		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	1
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	2
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	2
	Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	2
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	2
		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	2
	Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ООП ДОУ	2
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	3
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС, ФОП ДО, ФОАП ДО.	2
	Эффективность информатизации образовательного процесса	Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	Наличие
		Наличие локальной сети в ДОУ	Наличие
		Своевременность обновления оборудования	2

Резюме:

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса родителями воспитанников показывает, что: - 86,7% родителей положительно оценивают качество основной образовательной программы ДОУ; - 83,1% родителей положительно оценивают качество предоставляемых образовательных услуг; - 77,9% родителей положительно оценивают качество условий реализации основной образовательной программы ДОУ; - 72,3% родителей положительно оценивают качество дополнительных образовательных услуг в ДОУ.

Наибольшей степени эффективности отвечают показатели: - предоставление информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности; - сформированность учебно-методического комплекса ООП; - психолого-педагогические условия для реализации ООП; - оптимальное чередование различных видов деятельности; - соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН. Наименьшей степенью эффективности отличаются такие показатели, как: - организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного

стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность); - наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения; - обеспечение развивающего характера ОД; - обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей - оптимальное использование технических средств обучения, информационнокоммуникационных технологий; - соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования; - учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы; - соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС, ФОП ДО, ФОАП ДО. Уровень квалификации педагогического персонала учреждения не позволяет качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить максимально возможные образовательные результаты. Педагоги в своей работе в основном ориентируются на усредненные нормативы развития, характерные для того или иного возраста, не концентрируя внимание на индивидуальные особенности воспитанников. Организованные формы работы с детьми занимают более 30% от общего времени, выбор отдается групповым формам работы.

Анализ состояния образовательного процесса позволяет сделать вывод о достаточном уровне качества. Работу по обеспечению качества образовательного процесса необходимо продолжить в следующих направлениях:

- Становление партнерской модели в воспитательном процессе между педагогами и детьми,
- Освоение всеми педагогами современных образовательных технологий, в том числе ИКТ, личностно-ориентированная и др.

1.5. Анализ взаимодействия ДООУ с социокультурными институтами

п/п	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способ (формы) взаимодействия	Результат взаимодействия
	Поликлиника №7	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка.	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 3-х, 5-7 лет (ЛОР, окулист, невропатолог, хирург).	Выявление заболеваний на ранних стадиях.
	Школа №121	Проведение совместных мероприятий.	Посещение ДООУ учителями, посещение школы воспитанниками ДООУ	Реализация ФГОС, ФОП и ФОАП дошкольного образования в рамках

				образовательной деятельности ДОУ
	- МККУ «Централизованная система детских библиотек» г. Челябинска, - МККУ ЦБС города Челябинска	Ознакомление детей с библиотекой. Способствовать речевому и эстетическому развитию детей, прививать любовь к чтению художественной литературы, расширять кругозор.	Посещение библиотеки каждую неделю согласно плану мероприятий библиотеки	Знакомство с художественными произведениями, а также с их авторами.
	СДШИ ЮУрГИИ им. Чайковского	Эстетическое воспитание детей.	Посещение праздничных или открытых мероприятий: «домашние» концерты, оркестры, выступления с вокальными или инструментальными номерами	Знакомство с фольклором, а также с музыкальным, хореографическим, изобразительным искусством.

Резюме: взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на достаточном уровне, дети регулярно посещали библиотеку, выходили в Парк Пушкина и на экскурсию в Пожарно-спасательную часть №1. Много совместных мероприятий было организовано с музыкальной школой: они часто организовывали концерты во всех трех зданиях детского сада.

Со школой № 121 отсутствует взаимодействие, руководство не видит необходимости сотрудничества с детским садом.

1.6. Анализ материально- технической базы

В течение 2025-2026 учебного года повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения. Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжение. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводился ремонт и проверка приборов для теплоузла, средств защиты. Большое внимание уделялось благоустройству территории ДОУ. Все пространство детского сада покрыто зелеными насаждениями. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники.

Перечень потраченных денежных средств, в ДОУ на материально-техническое обеспечение:

Добровольные пожертвования

На начало года было 168 317,32 руб., поступило на сегодня 119 590,00 руб.

Платные услуги

На начало года было 36 381,07 руб., поступило на сегодня 156 200,00 руб.

Аренда

На начало года было 18 198,23 руб., поступило на сегодня 30 000,00 руб.

Итого денежные средства 528 686,62 руб.

Из них потрачено:

1. **22 000,00 руб.** замеры освещенности помещений детского сада
2. **205 000,00 руб.** приобретение материальных запасов (заливные полы, картриджи)
3. **5 000,00 руб.** расходы на маркировку мягкого инвентаря (штемпельная краска, тканевые нашивки и т.п.)
4. **28 000,00 руб.** услуги банка; заправка картриджей; техническая экспертиза и утилизация основных средств; обучение сотрудников
5. **180 000,00 руб.** расходы на оплату труда и страховые взносы сотрудникам за оказание платных образовательных услуг

Итого расходы составили 440 000,00 руб.

Остаток на сегодня 88 686,62 руб.

Муниципальное задание

За счет экономии средств городского бюджета произведены расходы в сумме **1 481 266,50 руб.** на устранение предписаний надзорных органов (замена мебели в группах, установка металлических противопожарных дверей, текущий ремонт полов в групповых помещениях и спальнях, частичная замена детского постельного белья, обустройство туалетных кабинок в санитарных комнатах).

В рамках городского бюджета разработана проектно-сметная документация и приобретено оборудование ПОО/ПКПП «Протон» на 3 здания. Расходы составили **180 000,00 руб.**

За счет средств, направленных на учебные расходы, приобретены учебные пособия и игровая мебель на сумму **342 516,00 руб.**

За счет средств, выделенных на иные расходы (целевые средства), проведен текущий ремонт ограждения территории и установка СКУД на ул.Плеханова, 36а. Общие расходы составили **555 000,00 руб.**

Оценка материально-технического обеспечения:

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
	2	3	4
1	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы	Соответствие
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	3
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	2
		Соответствие оборудования, мебели,	Соответствие

		средств обучения СанПиН	
		Соответствие технологического оборудования современным требованиям	Соответствие
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Соответствие
2	Динамика обновления материально-технической базы	Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	3
		Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	3
		Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДООУ	По мере возможности

Резюме:

Материально-техническая база в дошкольном учреждении соответствует требованиям нормативно-правовых актов и основной образовательной программе дошкольного образования. Материально-техническая база ДООУ обеспечивает реализацию образовательного потенциала пространства групповых и функциональных помещений, территории ДООУ на достаточном уровне. Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса находится на допустимом уровне. Оборудование, мебель, средства обучения в дошкольной образовательной организации соответствуют требованиям СанПиН. Оборудование, мебель соответствует росту и возрасту детей, стулья и столы одной группы мебели, промаркированы. Оборудование, мебель, средства обучения, имеющиеся в ДООУ, изготовлены из материалов, безвредных для здоровья детей, что подтверждается сертификатами соответствия. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось на оптимальном уровне. Недавно была закуплена Метеостанция в СП2, ведется работа по обустройству экологической тропы – основное здание. В 2024-2025 году планируем построить спортивную площадку в СП1.

1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МДООУ

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДООУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

Характеристики среды	Уровень выполнения требований
Насыщенность среды:	

- оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с требованиями ФГОС, ФОП, ФОАП ДО.	Частично соответствует
- разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	Частично соответствует
- организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	Частично соответствует
- обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	Частично соответствует
- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	Частично соответствует
Трансформируемость пространства:	
- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	Частично соответствует
- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	Частично соответствует
Полифункциональность материалов:	
- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	Частично соответствует
- наличие в ДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)	Частично соответствует
Вариативность среды:	
- наличие в ДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	Частично соответствует
- наличие в ДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	Частично соответствует
- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	Частично соответствует
- разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	Частично соответствует
- разноуровневость элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	Частично соответствует
Доступность среды:	
- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	Частично соответствует
- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	Частично соответствует

- исправность и сохранность материалов и оборудования	Частично соответствует
- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	Частично соответствует
Безопасность среды:	
- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	Частично соответствует
- соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	Частично соответствует

Резюме:

Созданная в ДОО развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, в недостаточной степени обеспечивает развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда ДОО организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям только частично. Таким образом, остаются проблемы, которые необходимо решать: - недостаточное оснащение материалами по стимулированию детской деятельности (отсутствие во многих группах природного материала); - частичная трансформируемость и полифункциональность элементов РППС, отсутствие зонирования. Анализ развивающей предметно-пространственной среды позволяет сделать вывод о недостаточном уровне. Работу по обеспечению качества содержания развивающей предметно-пространственной среды необходимо продолжить в следующем направлении: - оснащение материалами для сенсорного развития; - обновление уголков РППС, ликвидация «мертвых зон»; - обновление мебели; - обновление игровых модулей на площадках детского сада; создание спортивной площадки, обновление оснащения музыкально-спортивного зала спортивным инвентарем, музыкальными инструментами, техникой для проведения занятий (колонка, магнитофон, микрофон).

1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения

Анализ финансово-экономического обеспечения показал, что: - поступление финансовых средств из государственного (муниципального) бюджета увеличилось на 20% - поступление финансовых средств из внебюджетных источников увеличилось на 17% - финансирование расходов на организацию питания за счёт бюджетных ассигнований увеличилось на 15%, за счет внебюджетных средств повысилось на 11%;

- стоимость питания в день увеличилось на 6 руб. по сравнению с 2022 годом, за счет долговременного повышения цен на продукты питания. - размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОО повысились на 20%; - размеры расходования финансовых средств на развитие материальнотехнической базы ДОО увеличились на 28 %; - размеры расходования финансовых средств на обслуживание здания и территории ДОО увеличились на 13%; - расход по коммунальным услугам (теплоэнергии,

эл.энергии, водоснабжению и водоотведению) увеличился на 9%.

Резюме:

Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности ДООУ. Точное знание состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов ДООУ позволяет: - прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения, - успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников ДООУ, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации; - успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования. Использование возможностей рыночных механизмов обеспечивает увеличение поступления финансовых средств из внебюджетных источников.

Ключевым показателем, характеризующим деятельность ДООУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

Отчёт по показателям качества по муниципальному заданию

Период	Коэффициент посещаемости (Дф/Др*100) Дф-факт.дни функционирования Др- дни работы		Среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни Кпр по болезни /Ср.с п		Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию (Уф/Упл*100) Уф- укомпл.фактически Упл.-плановая		Выполнение натуральных норм питания (Вф/Вп*100) Факт.выполн. /плановое		Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг К род. с полож.оценкой /общее кол.род.	
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
2023	100	68,32	10	7,5	100	90,3	100	98	100 – присмотр и уход 100 - реализация опр. программ	85

Анализ качества выполнения муниципального задания показал:

- коэффициент посещаемости в 2023 году по сравнению с 2022 годом увеличился на 4,28%;
- среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни, за 2023 год по сравнению с 2022 годом увеличилось на 0,3 и составляет 7,5 дней;
- укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию характеризует достаточную обеспеченность работниками;
- выполнение натуральных норм питания за 2022 год составило 95%, в 2023 г. – 98%;

-степень удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг остаётся стабильно высокой.

За 2023 год количественные показатели муниципальных услуг, утверждённых муниципальным заданием, составили: - коэффициент посещаемости в отчетный период составил 68,32%, что на 4,4 % выше прошлогоднего показателя; - среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни в 2022 году, незначительно увеличилось на 0,4 дня и составило 7,5 дней; - укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию по итогам 2023 года составляет 90,3%, что характеризует достаточную обеспеченность работниками; - выполнение натуральных норм питания увеличилось на 3 % по сравнению с 2022 годом и составляет 98 %; - степень удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг составила 85 %.

Резюме: Деятельность ДОУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основной и адаптированным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также федеральной образовательной программой и федеральной адаптированной образовательной программой для дошкольного образования.

Необходимо продолжать работу по сокращению дней пропусков. Осуществлять профилактическую деятельность в целях снижения заболеваемости детей.

1.9. Оценка системы управления МДОУ

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
	2	3	4
	Эффективность Программы развития ДОУ	Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов)	2
	Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	3
		Преемственность с Программой развития	3
		Своевременность корректировки планов	2
		Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта)	3
	Эффективность организационных условий ДОУ	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры).	3
		Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования	3

		Развитие государственно-общественного управления	3
		Развитие сетевого взаимодействия	3
		Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	3
		Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	3
		Благоприятный психологический микроклимат	3
		Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе	2
		Функционирование педагогического совета ДОУ.	3
		Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	2
		Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	2
	Эффективность инновационной деятельности ДОУ	Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий.	2
		Согласование ООП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	2
		Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	1
		Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОУ инновационного процесса.	1
	Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ	Соблюдение инструкций пожарной безопасности	3
		Соблюдение норм охраны труда	3
	Эффективность организации питания в ДОУ	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	93,3 %
		Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	Отсутствие

Резюме: реализация управленческой деятельности осуществлялась на оптимальном уровне. В результате самооценки выделены проблемы: корректировка

планов происходит не всегда своевременно; Программа развития 2018-2023 гг. реализована не достаточно качественно, по некоторым проектам продолжится работа в 2023-2028 гг., педагоги недостаточно включены в процесс управления ДОУ, делегирование полномочий в коллективе затруднено, поскольку из трех зданий сложно собирать рабочие, творческие группы в одном месте; педагоги недостаточно активны в методической работе: не стремятся освоить современные образовательные технологии, педагоги творчески самореализуются, но как правило на мероприятиях и в деятельности внутри детского сада, не достаточно реализуют свой потенциал в конкурсах профессионального мастерства и в городских мероприятиях. Способность коллектива к инновационной деятельности недостаточно выражена. Это выражается в отсутствии необходимого количества материально-технических условий и информационно-методических условий. Актуальность вариативной части программы высокая, но возникают сложности в ее реализации, поскольку патриотическое направление очень часто сводят к «мертвым зонам», формальному подходу, мероприятия, проведенные в рамках ФОП ДО выдают за вариативную часть. Разрешению данных проблем будет способствовать создание гибкой системы стимулирования и мотивации педагогов, особенно в части инновационной деятельности; расширение возможности творческой самореализации педагогов путем участия в инновационной деятельности, в работе по обобщению и трансляции передового педагогического опыта, в работе методических объединений, в участии в конкурсах профессионального мастерства и т.д.

Таким образом, всесторонний анализ управления и состояния образовательной системы МБДОУ позволил выявить ее сильные и слабые стороны. К сильным сторонам можно отнести: - Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОУ; Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ. К слабым сторонам относятся: Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; Эффективность инновационной деятельности ДОУ; преобладание традиционного опыта организации образовательного процесса, что сдерживает выполнение требований ФГОС, ФОП и ФОАП ДО по обеспечению результатов образования; не достаточный опыт организации проектной деятельности воспитанников у молодых педагогов.

2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МДОУ в 2025-26 учебном году

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2026-2027 учебном году в МДОУ планируется провести следующую работу:

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
	2	3	4	5
	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным	В течение года	Заведующий ДОУ	Пакет документов

	направлениям (положений, инструкций и т.д.)			
	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ	Приказы
	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	Заведующий ДОУ	Пакет документов
	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь	Заведующий ДОУ	Пакет нормативных документов

2.2. Организационное обеспечение управления МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственный	Результат
	2	3	4	5
1	Корректировка положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования	Май - сентябрь	Заведующий ДОУ	Положение ВСОКО
2	Организация работы (Наблюдательного совета, Совета МДОУ, Общего собрания трудового коллектива т.п.)	В течение года (по плану)	Заведующий ДОУ	Протоколы заседаний
3	Заседания педагогического совета МДОУ	В течение года (по плану)	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	Протоколы заседаний, решения
4	Диагностика потребностей родителей в дополнительных, в том числе платных, образовательных услугах	Сентябрь - Май	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	Перечень дополнительных услуг
5	Мониторинг результатов освоения детьми основной образовательной программы	Сентябрь - мая	Заведующий ДОУ	Индивидуальные образовательные маршруты детей
6	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	План работы
7	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май - август	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по хозяйственной части, старший воспитатель	План мероприятий
8	Разработка плана работы МДОУ на 2027 - 2028 учебный год	Июнь - август	Заведующий ДОУ, Старший	Проект плана

			воспитатель	работы на год
9	Организация (обеспечение) работы сайта МДОУ, своевременное обновление информации.	Сентябрь - август	Программист	Информация на сайте

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственный	Результат
	2	3	4	5
1	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на учебный год	Сентябрь	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	План повышения квалификации
2	Организация повышения квалификации педагогических работников МДОУ	В течение года (по графику)	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	Информация
3	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на учебный год	Сентябрь	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	План работы
4	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МДОУ	В течение года (по графику)	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	Аттестационные материалы
5	Организация работы ПМПк:	По плану	Заведующий ДОУ	Протоколы заседаний ПМПк
6	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений	В течение года (по плану МО)	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	Приказ, Информация
7	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в районных конкурсах: - «Педагог года»; - другие	Сентябрь - апрель	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	Планы подготовки
8	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей.	В течение года	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	Выставки

2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МДОУ

п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
	2	3	4	5

1	Составление и утверждение штатного расписания МДОУ на 2026-2027 г.	Август	Заведующий ДОУ	Приказ
2	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2027 год	Январь	Заведующий ДОУ, главный бухгалтер	План ФХД
3	Подготовка табелей рабочего времени сотрудников	Ежемесячно до последнего числа месяца	Заведующий ДОУ	Табели
4	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2026 год	Январь	Заведующий ДОУ, главный бухгалтер	Расчеты и рекомендации
5	Подготовка финансовой отчетности:	В течение года	Главный бухгалтер	Отчет
6	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Контрактный управляющий	
7	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	Июнь	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	План
8	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по административно-хозяйственной части	Акты готовности
9	Подготовка и подписание акта готовности МДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий ДОУ	Акт
10	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ по состоянию на 1 октября текущего года	Октябрь	Заведующий ДОУ, главный бухгалтер	Инвентаризационные описи

2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
	2	3	4	5
	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора	В течение года	Заведующий ДОУ	Информация
	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Инспектор по ОТ и ТБ	Информация Журналы инструктажей

	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Заведующий ДОУ, заведующие хозяйством, старший воспитатель	Протоколы
	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ, инспектор по ОТ и ТБ, заведующие по хозяйству	Информация, приказ
	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	Заведующий ДОУ, инспектор по ОТ и ТБ	Пакет документов
	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МДОУ	В течение года (По особому плану)	Заведующий ДОУ, работник медицинской организации	Записи в медицинских картах и сан. книжках
	Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий	Сентябрь	Заведующий ДОУ, работник медицинской организации	План
	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Заведующий ДОУ	Справка

2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МДОУ

2.6.1. План-график контроля на 2026-27 учебный год

Вид контроля	Наименование контроля	Месяцы									
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	
Тематический	Элементы «Говорящей среды» в группах ДОУ						V				
Оперативный	«Адаптация детей»	+									
	«Соблюдение режима дня и организация работы»		+								
	«Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня»			+							
	«Подготовка и проведение прогулок»				+						
	«Организация с детьми										

	подвижных и спортивных игр в режиме дня» «Организация двигательной активности детей в течение дня» «Организация ручного труда в группах» «Анализ детских работ по ИЗО и ручному труду» «Готовность педагогов к рабочему дню» «Репертуар сюжетно-ролевых игр и их соответствие возрасту детей» «Проверка планов образовательной работы» «Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей» «Организация разнообразной деятельности на прогулке» «Планирование и проведение спортивных упражнений» «Осуществление системы закаливания»				+					
		+		+			+		+	
				+						+
Итоговый	Мониторинг во всех возрастных группах									+

2.6.2. Циклограмма контроля

	Ежедневно	Еженедельно	Ежемесячно	Ежегодно
--	-----------	-------------	------------	----------

Педагоги	1.Отслеживание достижений детей в картах учета развития детей по программе образовательных областей 2.Отслеживание достижений детей в картах учета культурно-гигиенических навыков, навыков самообслуживания и трудовых умений по уходу за растениями.	Анализ заболеваемости в группе.	Отслеживание траектории познавательного, физического и социального развития всех детей МДОУ на педагогическом консилиуме	1. Анализ выполнения ООП по образовательным областям 2. Анализ выполнения программы по формированию культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания. 3. Диагностика игровых умений детей.
Психолог	1. Сбор информации по развитию социальной сферы детей 2. Диагностика познавательной сферы детей	Обработка данных и занесение их в индивидуальные карты детей.		1. Диагностика школьной зрелости (1 срез)- сентябрь 2. Диагностика школьной зрелости (2 срез) - апрель 3. Исследование развития мышления у детей 2,5-4 лет 4. Исследование памяти у детей 5-6 лет. 5. Исследование интеллекта у детей 5-6 лет. 6. Исследование эмоционального состояния детей старшего возраста (тревожность). 7. Выявление самооценки у детей старшего возраста. Изучение межличностных взаимоотношений в каждой группе (социометрия). 8. Исследование семейного общения.
Руководители	1. Изучение профессиональной компетентности педагогов, выявление их затруднений. 2. Изучение микроклимата групп 3. Изучение взаимодействия педагогов и родителей	Анализ посещаемости детей детского сада.	1.Анализ заболеваемости . 2.Сбор информации по функционированию.	1. Анализ заболеваемости 2. Анализ функционирования 3. Анализ кадровой обеспеченности. 4. Анализ роста профессионального мастерства педагогов. 5. Подведение итогов изучения педагогического стиля. 6. Подведение итогов изучения познавательного, социального и физического развития каждого ребенка 7. Изучение состояния предметной среды в группах. 8. Тематические проверки

2.6.3. Циклограмма внутренней системы оценки качества образования

Объект ВСОКО	Показатель, характеризующий объект ВСОКО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Лица, осуществляющие оценку качества образования	Ответственные должностные лица
1. Качество образовательной деятельности						
Федеральная образовательная программа дошкольного образования	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО	Анализ программы, экспертная оценка	Ежегодно	1 раз в год, август	Заведующий, старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
Федеральная Адаптированная образовательная программа дошкольного образования	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО	Анализ программы, экспертная оценка	Ежегодно	1 раз в год, август	Заведующий, старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
Обеспеченность учебно-методического комплекса (УМК) для реализации ФООП ДО, ФАОП ДО	Насыщенность библиотеки методической литературой по образовательным областям. Достаточность материалов дидактического обеспечения образовательного процесса. Наличие и перечень электронных образовательных ресурсов.	Сбор данных	Ежегодно	1 раз в год на начало учебного года	Старший воспитатель, педагоги	Старший воспитатель

	Насыщенность соответствие и состояние игр и игрового оборудования в группах и кабинетах					
Здоровье- сберегаю- щая деятельно- сть ДОУ	Соблюдение гигиенических и противоэпиде- миологически х мероприятий; Систематичес- кое наблюдение за состоянием здоровья детей; Организация профилактиче- ских осмотров воспитанников и проведение профилактиче- ских прививок	Наблюдение, опрос, анкетирован- ие	Ежемесяч- но	При выявлении нарушений	Инструктор гигиеническому воспитанию	по Заведующи- й, Инструктор по гигиеническо- му воспитанию Совет МБДОУ
Организа- ция питания воспитан- ников	Оценка условий на пищеблоке	Наблюдение	1 раз в год	При выявлении нарушении	Заместитель заведующего по АХР	Заведующи- й, заместитель заведующег- о по АХР
	Оценка условий хранения, приготовления и реализации пищевых продук- тов и кулинарных изделий	Наблюдение	3 раза в год	При выявлении нарушении	Заместитель заведующего по АХР, инструктор по гигиеническому воспитанию	Заведующи- й, заместитель заведующег- о по АХР
	Контроль хранения	Наблюдение	Ежемесяч- но	При выявлении	Заместитель	Заведующи- й,
	продуктов на складе, наличия сопроводитель- ных документов (ярлычков,			нарушении	заведующего по АХЧ	заместитель заведующег- о по АХР

сертификатов. удостоверений)						
Наличие и качество ведения журнала «Бракераж сырых продуктов», бракеража готовой продукции	Наблюдение	4 раза в год	При выявлении нарушении	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за организацию питания	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	
Контроль соблюдения санитарно - эпидемиологических требований к технологическим процессам приготовления пищи	Наблюдение	4 раза в год	При выявлении нарушении	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за организацию питания	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	
Соблюдение норм закладки продуктов	Наблюдение	4 раза в год	При выявлении нарушении	Ответственный за организацию питания	Ответственный за организацию питания	
Контроль норм выдачи блюд на пищеблоке, на группах	Наблюдение	4 раза в год	При выявлении нарушении	Ответственный за организацию питания	Ответственный за организацию питания	
Соблюдение графика выдачи пищи на пищеблоке	Наблюдение	4 раза в год	При выявлении нарушении	Повара	Ответственный за организацию питания	
Соблюдение питьевого режима на группах	Наблюдение	Ежемесячно	При выявлении нарушении	Повара	Ответственный за организацию питания	
Наличие и соблюдение 10-дневного меню,	Наблюдение	3 раза в год	При выявлении нарушении	Ответственный за организацию питания	Ответственный за организацию питания	

технологических карт						
----------------------	--	--	--	--	--	--

	Контроль выполнения натуральных и денежных норм питания	Наблюдение	2 раза в год	При выявлении нарушения	Ответственный за организацию питания,	Главный Бухгалтер, Ответственный за организацию питания,
Оценка развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в группах	Соответствие ФООП ДО дошкольного образовательного учреждения; Соответствие материально-техническим и медикосоциальным условиям пребывания детей в ДОУ согласно действующим СанПиН; Соответствие возрастным возможностям детей; Насыщенность; Трансформируемость; Полифункциональность; Вариативность; Доступность; Безопасность.	Контроль	По плану	1 раз в год, май	Заведующий, старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
Психолого-педагогические условия	Основные психолого-педагогические условия	Контроль	По плану	1 раз в год, май; при необходимости повторный контроль – после его окончания	Старший воспитатель	Старший воспитатель
2. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Дополнительные психолого-педагогические условия для детей с ОВЗ	Контроль	По плану	1 раз в год, май	старший воспитатель	старший воспитатель

сть						
Материально-технические условия	Соответствие санитарно-эпидемиологическим нормативам	Контроль	Ежемесячно	1 раз в год, либо при выявлении нарушении	Старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ	Заведующий
	Соответствие правилам пожарной безопасности	Контроль	Ежемесячно	4 раз в год, либо при выявлении нарушении	Заместитель заведующего по АХЧ, заведующие хозяйством	Заведующий
	Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей	Контроль, анализ	Ежеквартально	4 раз в год	старший воспитатель	старший воспитатель
	Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению программы (учебно-методические комплекты, оборудование,	Контроль, анализ	Ежеквартально	4 раз в год	старший воспитатель	старший воспитатель
	предметное оснащение)					
Кадровые условия	Укомплектованность педагогическими кадрами	Анализ	1 раз в год, май	1 раз в год, май	старший воспитатель	Заведующий
	Образовательный ценз педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год, май	старший воспитатель	Заведующий
	Уровень квалификации педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год, май	старший воспитатель	Заведующий
	Компетентность педагогических кадров	Самоанализ, Контроль	По плану	1 раз в год, май	старший воспитатель	Заместитель заведующего по УМР

	Профессиональные достижения педагогических кадров	Сбор информации, анализ	Ежемесячно	1 раз в год, май	старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего по УМР
3. Качество результатов образовательной деятельности						
Освоения детьми содержания ФООП ДО, ФАОП ДООП	Качество (динамика) освоения детьми содержания ФООП, АООП	Наблюдение, педагогический мониторинг индивидуального развития детей 2-8 лет, сравнительный анализ	2 раза в год, сентябрь - май	По окончании мониторинга - Сравнительный анализ 1 раз в год, май	старший воспитатель, воспитатели, специалисты	Заведующий, старший воспитатель
Достижения обучающихся	Массовость участия в конкурсах. Результативность участия в конкурсах	Сбор данных. Изучение результатов участия детей	В течение учебного года	1 раз в год, май	Старший воспитатель, воспитатели,	Старший воспитатель

					специалисты	
Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающимися качеством предоставляемых образовательных услуг	Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающимися качеством предоставляемых образовательных услуг	Анкетирование	Ежеквартально	По окончании анкетирования	старший воспитатель	старший воспитатель

3. Циклограмма управленческой деятельности

3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	ответственный	Месяцы											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Планирование													
1.1. Разработка и утверждение годового плана	Заведующий ст. воспитатель												
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МДОУ	Заведующий мед. работники												
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	заведующий												
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Заведующий ст. воспитатель												
1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	ст. воспитатель												
1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год	председатель АК												

2. Организация													
2.1. Комплектование	заведующий												
2.2. Тарификация	заведующий												
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	заведующий												
2.4. Совещания ЦОДОО, Комитета по делам образования	заведующий												
2.5. Оперативные совещания	заведующий												
2.6. Организация методических мероприятий													
2.6.1. Педагогический совет	Заведующий, ст. воспитатель												
2.6.2. ПМПк	заведующий ст. воспитатель												
2.6.3 Семинар	ст. воспитатель												
2.6.4.Открытые просмотры	ст. воспитатель												
2.6.5. Педагогические гостиные, консультации	специалисты												
2.6.6. Заседания ТГ	члены ТГ												
2.6.7 Участие в городских и районных мероприятиях													
2.6.8 Направление на курсы повышения квалификации													
2.7 Аттестация													
2.7.1 Заседания АК ДОУ	председатель АК												
2.7.2. Аттестация педагогических кадров	члены АК												
2.7.3. Сбор заявлений и разработка графика аттестации педагогов	Секретарь АК												
2.8. Работа с родителями:													
2.8.1. Проведение общих и групповых собраний	заведующий воспитатели												
2.8.2.Проведение	специалист												

консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные и др.)	Ы воспитател и																		
2.8.3. Заключение договоров с родителями	Заведующи й																		
2.8.4. Заседания Совета МДОУ	Заведующи й																		
2.8.5. Выявление социальных запросов семьи	Воспитател и																		
2.9.Организация административно-хозяйственных мероприятий																			
2.9.1 Общее собрание коллектива	Профорг																		
2.9.2.Проведение инструктажей	ст. воспитател ь																		
2.9.3 Мероприятия по ОТ	Заведующи й																		
2.9.4.Проведение инвентаризации	Бухгалтер																		
2.9.5.Тематические вечера для сотрудников	Профгрупп а																		
2.9.6. Проведение ремонтных работ	Заведующи й																		
2.9.7. Подготовка учреждения к зимнему периоду	Заведующи й																		
3. Контроль		по графику																	
3.1. Тематическая проверка	ст. воспитател ь																		
3.2. Комплексная проверка (гр.4,9)	Заведующи й																		
4. Анализ																			
4.1.Анализ заболеваемости детей	мед. работники																		
4.2 Анализ организации питания детей	Заведующи й																		
4.3.Анализ финансово-хозяйственной деят-ти	гл. бухгалтер																		
4.4.Итоговый анализ деятельности ДОУ	ст. воспитател ь																		
4.5. Анализ кален.- темат. планов в работе с детьми	ст. воспитател ь																		

3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата

3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего МДОУ

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
понедельник	Аппаратное совещание: ● подведение итогов; ● выявление текущих проблем; ● пути решения проблем. ● Оперативный контроль	Аппаратное совещание: ● подведение итогов; ● выявление текущих проблем; ● анализ кадрового обеспечения. ● Оперативный контроль.	Аппаратное совещание: ● подведение итогов; ● выявление текущих проблем; ● анализ кадрового обеспечения. ● Оперативный контроль. ● Индивидуальная работа с бухгалтером.	Аппаратное совещание: ● подведение итогов; ● выявление текущих проблем; ● анализ кадрового обеспечения; ● Оперативный контроль. ● Индивидуальная работа с кладовщиком. Контроль питания.
вторник	Реализация внешних связей:	Индивидуальный контроль инновационных направлений деятельности педагогов	Реализация внешних связей: - строительные базы; - заводы; - встречи с предпринимателями; - магазины.	Работа с родителями: - приём по личным вопросам; - консультации; - собрания; - беседы; - день открытых дверей; - работа с социумом.
среда	Формы работы по развитию профессиональной компетенции педагогов - педсоветы; - семинары; - консультации.	Реализация внешних связей: - совещания районные, городские.	Работа с молодыми специалистами: - инструктаж; - консультации; - подготовка к педсовету; - работа с родителями.	Реализация внешних связей: - совещания районные, городские;
четверг	Контроль: - питание; - здоровьесбережение; - выполнение правил внутреннего трудового распорядка; Индивидуальная работа со ст. воспитателем	Контроль: - питание; здоровьесбережение; - работа кружков; - расходование родительских ср-ств; - выполнение должностных обязанностей; Инд-ная работа со ст. м/с.	Контроль: - питание; - здоровьесбережение; - ОБЖ; - бухгалтерии; - по выполнению приказов; - Консультации со специалистами.	Контроль: - питание; - здоровьесбережение; - ОБЖ; - документация по группам; - Консультации со специалистами.

пятница	Текущий хозяйственный контроль. Работа с документами и их разработка.	Индивидуальная работа с заместителем заведующей по АХЧ. Изучение документации подотчётных лиц.	Работа по профессиональному совершенствованию.	Подведение итогов по выполнению: - программ; - норм питания; расход. фин. ср. - сохранность имущества; - посещаемость, заболеваемость. - Планирование работы на м-ц
---------	--	---	--	--

3.2.2. Циклограмма деятельности старшего воспитателя МБДОУ Мишиной Екатерины Александровны

<i>Дни недели</i>	<i>Время. Виды деятельности</i>
Понедельник 8.00-15.45 (7,2 часа) Перерыв 12.30-13.00	8.00-9.00 – провести оперативный контроль вовлечения детей в совместную деятельность в группах (по плану). 9.00-11.00 – работа с документацией в методическом кабинете в СП2 (Пушкина 62) в соответствии с годовым планом работы ДОУ. 11.00-12.00 – оперативный контроль прогулки в группах 11.00-12.30 – работа с методической литературой и интернет-источниками. 13.00-13.30 – оперативное совещание в СП 2 (Пушкина 62) 13.00-15.00 – провести консультации с педагогами по запросам в одном из зданий детского сада. 15.00-15.45 – работа с документацией в методическом кабинете
Вторник 8.00-15.45 (7,2 часа) Перерыв 12.30-13.00	8.00-9.00 – провести консультацию для родителей по интересующим вопросам в СП1 9.00-11.00 – работа с документацией в методическом кабинете в СП1. 11.00-12.30 – работа с методической литературой и интернет-источниками в СП1. 13.00-13.30 – провести консультации с педагогами основного здания (Тимирязева 33) 13.45-15.45 – провести консультации с педагогами СП2, работа с документацией в методическом кабинете СП2.
Среда 8.00-15.45 (7,2 часа) Перерыв 12.30-13.00	8.00-9.00 – оперативный контроль развивающей предметно-пространственной среды в группах ДОУ. 9.00-11.00 – работа с документацией в методическом кабинете СП2 11.00-12.30 – работа с методической литературой и интернет-источниками. 13.00-15.45– работа с документацией в методическом кабинете СП1, проведение консультаций по запросу педагогов СП 1
Четверг 8.00-15.45 (7,2 часа) Перерыв 12.30-13.00	8.00-9.00 – провести консультацию для родителей по интересующим вопросам в СП2 9.00-11.00 – работа с документацией в методическом кабинете в СП2. 11.00-12.30 – работа с методической литературой и интернет-источниками. 13.00-15.45– работа с документацией в методическом кабинете СП1, консультации по запросам педагогов в СП1 или в основном здании.
Пятница 8.00-15.45 (7,2 часа)	8.00-9.00 – провести оперативный контроль 9.00-11.00 – работа с документацией в методическом кабинете в СП2. 11.00-12.30 – работа с методической литературой и интернет-

Перерыв 12.30-13.00	источниками. 13.00-15.45– работа с документацией в методическом кабинете в СП1, консультации по запросам педагогов в СП1.
------------------------	--

4. Реализация годовых задач методической работы МДОУ

4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2023-28 учебном году в МДОУ годовыми задачами методической работы являются:

1. «Повышение квалификации воспитателей в области создания динамичной РППС: освоение технологий быстрой трансформации среды и ее наполнения в ответ на актуальные образовательные потребности воспитанников».

2. «Формирование у детей первичных ценностных представлений о Родине, семье и культурном наследии через внедрение современных форм взаимодействия участников образовательных отношений и организацию событийной воспитательной деятельности».

Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственные, исполнители
1. Мероприятия с педагогами			
1.1 Разработать инструментарий для оценки исходного состояния	Сентябрь 2026 г.	Анкеты, тесты, чек-лист.	Старший воспитатель
1.2 Изучение новых нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс согласно ФОП ДО и ФОАП ДО с ОВЗ	Август - сентябрь 2026 г.	Банк нормативных документов, регламентирующих планирование в ДОУ	Заведующий ДОУ
1.3.1 Педагогический совет «С технологиями в светлое будущее» 1. Анализ ЛОР, 2. Обсуждение, принятие документов на следующий учебный год; 3. Награждение сотрудников; 4. Обсуждение предстоящих мероприятий, согласовывание этапов работы по ним. 5. Выбор творческих групп.	Август 2026 г.	Программы дополнительного образования, Годовой план работы, Годовые планы работы музыкальных руководителей, инструктора по физической культуре, учителей- логопедов, педагога-психолога, расписание, режим дня на холодный период, актуализация персонифицированных карт, Мониторинг освоения ОП	Старший воспитатель

		воспитанниками на начало года.	
1.3.2 Педагогический совет № 2 «РППС как "третий учитель": стратегии гибкого проектирования пространства под детские интересы». 1. Результаты тематического контроля о состоянии РППС в ДОУ. 2. Мастер-класс «Новогодние украшения своими руками: готовим группу к Новому году» 3. Гендерное воспитание в РППС: чем наполнить центры активностей для мальчиков и девочек. 3. Методическое обоснование гибкого проектирования пространства.	Декабрь 2026 г.	Информационный материал, фото, видео, презентация..	Старший воспитатель
1.3.3 Педагогический совет № 3 «От теории к практике: переходим к практической значимости патриотического воспитания». 1. «Орлята России»: значимость для страны в формате детского сада. 2. «Добрые игры». Один проект на всю страну. Один детский сад в рамках данного проекта. 3. «Измеряем» настоящего патриота.	Март 2026 г.	Информационный материал, фото, видео, итоги работы по здоровьесберегающим технологиям, статистика посещения ДОУ.	Старший воспитатель
1.3.4 Педагогический совет итоговый 1. Презентация педагогических достижений. 2. Итоги работы и перспективы на 2027-2028 уч.г. 3. Организация ЛОР. 4. Подведение итогов по реализации годовых задач, промежуточное подведение итогов Программы развития.	Май 2026 г.	Итоги реализации годовых задач Презентации лучших групповых проектов План летней оздоровительной работы (ЛОР)	Старший воспитатель

1.3.5 Консультация «Индивидуальный образовательный маршрут: от диагностики до конца учебного года»	Сентябрь 2026 г.	Грамотное отражение индивидуальной работы в образовательно-воспитательном плане педагога	Старший воспитатель
1.3.6 Постоянно действующий семинар «Работа с воспитанниками с ООП»:			
1.4 Смотры-конкурсы	В течение года	Положения	Старший воспитатель
1.4.1 Смотр-конкурс новогоднего оформления групп ДОУ	Декабрь 2026	Результаты смотр-конкурса	Творческая группа
1.4.2 Смотр-конкурс «Зимние забавы»	Январь 2027	Результаты смотр-конкурса	Творческая группа
1.4.3 Смотр строя и песни, посвященного Дню Победы в Великой Отечественной Войне 1941-1945 гг.»	Май 2027	Фото	Творческая группа
1.5. Работа творческих групп: - подготовка пед.советов; - оценка смотр-конкурсов; - подготовка педагогов к конкурсам профмастерства; - подготовка к городским, областным мероприятиям различной направленности; - реализация годовых задач.	В течение всего года	План мероприятий, материалы – сценарии, фото, видео.	Творческая группа
1.6 Методические оперативки: - Подготовка к конкурсам городского, областного уровней; - Поддержка детской инициативы: оснащение РППС – 5 образовательных областей, приоритетное направление, региональный компонент. - Воспитываем самостоятельного развитого ребенка: портрет выпускника в соответствии с ФОП ДО.	В течение всего года	Материалы мероприятий, фото	Старший воспитатель
1.7 Педагогическая гостиная: - мотивационный компонент участия в конкурсах профмастерства; - работа с родителями: дефицит живого общения и его последствия. - стресс и нервы на работе: трансформируем негативную энергию в созидательную,	В течение всего года	Материалы мероприятий, фото	Старший воспитатель, педагог-психолог

прогрессивную и позитивную. - конфликты на работе: как не сорваться на детей, родителей, сотрудников?			
2. Мероприятия с детьми			
2.1 Физкультурно-оздоровительные: логоритмика, спортивные праздники, пальчиковые гимнастики, упражнения для глаз и пр. (здоровьесберегающая технология); Игровые, экскурсионные, исследовательские (проектная); Экспериментальная деятельность (исследовательская технология); поисковая деятельность ребенка, направленная на самостоятельный поиск ответа на свой вопрос (технология развивающего обучения) и пр.	В течение года	Материалы в методическую копилку: презентации, конспекты, проекты и пр.	Воспитатели и специалисты ДОУ и старший воспитатель
2.2 Привлечение детей к пополнению РППС за счет сделанных своими руками элементов: поделок, макетов, пособий, игр и пр.	В течение года	Пополнение РППС	Воспитатели ДОУ, старший воспитатель
2.3 Выставки детского творчества, продуктивной деятельности.	В течение всего года	Выставка	Воспитатели ДОУ, старший воспитатель
2.4 Физкультурно-оздоровительные мероприятия: «День защитников Отечества», «Зарница и др.»	В течение всего года	Планы мероприятий, сценарии, фото.	Воспитатели ДОУ, старший воспитатель
2.5 Вступление в «Орлята»: Солнышко СП1, СП2, «Буратино», «Почемучки»	В течение всего года	Планы мероприятий, сценарии, фото.	Воспитатели ДОУ, старший воспитатель
2.6 Внедрение проекта «Добрые игры»	В течение всего года	Запись в календарном плане воспитателей	Воспитатели
2.7. Развлечения, утренники: «Осенний праздник», «Новый год», «Весенний праздник»	В течение всего года	Планы мероприятий, сценарии, фото.	Музыкальный руководитель, воспитатели.
3. Мероприятия с родителями и социальными партнерами			
3.1. Консультации с родителями по темам: -Этот страшный «зверь» адаптация; - Развитие творческой активности дошкольников: заметить, поддержать, помочь реализовать. - Подготовка к школе. Что ждать	В течение года	Материалы консультаций	Воспитатели ДОУ, педагог-психолог

от детского сада? Как организованы занятия? - Выставка детского творчества: на что обращаем внимание, зачем приучаем к искусству с дошкольного возраста? - Дети с ООП: самые доступные и действенные способы коррекции.			
3.2. Привлечение родителей к обновлению РППС: изготовление атрибутов для игр, наглядного материалы, игрового оборудования, - семейные вернисажи, - творческие выставки, - проектная деятельность и др.	В течение года	Пополнение РППС	Воспитатели ДОУ, старший воспитатель
3.3. Оформление информационных уголков (папки передвижки, консультации, рекомендации, памятки, буклеты и т.д.)	В течение года	Информация	Воспитатели ДОУ, старший воспитатель
3.4. Издание информационных материалов, публикация на сайте (буклеты, памятки, листовки, проспекты и т.д.)	В течение года	Информация	Воспитатели ДОУ, старший воспитатель
3.5. Согласование договора о сотрудничестве, плана совместных мероприятий .	Август 2026 г.	План мероприятий на учебный год	Заведующий, старший воспитатель

Сетевой график методических мероприятий в 2026 - 2027 учебном году

	1 НЕДЕЛЯ	2 НЕДЕЛЯ	3 НЕДЕЛЯ	4 НЕДЕЛЯ	5 НЕДЕЛЯ
СЕН ТЯБР Ь	Педсовет (август 30.08) Обсуждение и утверждение локальных нормативных актов (ЛНА), годового плана, рабочих программ, календарного плана воспитательной работы.	Метод час Онлайн в рамках Единого методического дня Консультация: «Подготовка родительских собраний».	Постоянно действующий семинар «Работа с воспитанникам и с ООП». Особенности планирования индивидуально й работы с детьми при планировании образовательного процесса в группах разной	Еженедельн ое планировани е образователь ной работы в группах Круглый стол Взаимодейст вие всех участников образователь ных отношений в реализации ИПР.	Консультация: Диагностика освоения образовательной программы на начало года, составление индивидуальн ой программы развития (ИПР). Заседание ППк

			направленност и		
В течение сентября – маркетинговое исследование потребности в доп. образовательных услугах					
ОКТ ЯБРЬ	Консультация: «Здоровьесбер ежение воспитанников как главная цель работы ДОУ»	Методический час онлайн	Консультация: Заполнение персонифициро ванных карт – настошный документ для каждого мероприятия.	ППк по группам общеразвива ющей направленно сти («Сказки», «Солнышко СП1», «Ромашки»)	Семинар- практикум: «Логика построения рабочего дня: четкая последовательн ость мероприятий; использование электронной картотеки прогулок, занятий».
НОЯ БРЬ	Постоянно действующий семинар «Работа с воспитанникам и с ООП». Заключения ППк, подготовка к ПМПК	Публичная лекция онлайн	Семинар практикум: «Индивидуальн ый образовательн ый маршрут: от диагностики до конца учебного года»	Тематически й контроль: «Динамична я «РППС»	Консультация: «Патриотизм: от теории к практике»
ДЕК АБРЬ	Педагогически й совет № 2 «РППС как "третий учитель": стратегии гибкого проектировани я пространства под детские интересы». 1. Результаты тематического контроля о состоянии РППС в ДОУ. 2. Мастер- класс «Новогодние украшения своими руками: готовим группу к Новому году» 3. Гендерное	Методический час онлайн	ППк по группам ТНР («Буратино», «Солнышко СП2», «Карапузы», «Непоседы», «Почемучки», «Пчелки»)	Рефлексия результатов проведения смотров- конкурсов оформления групп в ДОУ	

	воспитание в РППС: чем наполнить центры активностей для мальчиков и девочек. 3. Методическое обоснование гибкого проектирования пространства.				
ЯНВАРЬ	-	Публичная лекция онлайн Заседание ППк	Консультация «Зимний этап спартакиады в ДОУ: проведение и оценивание»	-	Педагогическая гостиная: - мотивационный компонент на занятиях по возрастам.
ФЕВРАЛЬ	Педагогическая гостиная: - работа с родителями: к чему приводит дефицит живого общения	Публичная лекция онлайн	Педагогическая гостиная-стресс и нервы на работе: трансформируем негативную энергию в созидательную, прогрессивную и позитивную.		
МАРТ		Публичная лекция онлайн	Педагогический совет № 3 «От теории к практике: переходим к практической значимости патриотического воспитания». 1. «Орлята России»: значимость для страны в формате детского сада. 2. «Добрые игры». Один проект на всю страну. Один детский сад в рамках данного	Заседание педагогического консилиума	

			проекта. 3. «Измеряем» настоящего патриота.		
АПР ЕЛЬ	.	Публичная лекция онлайн	Педагогическая гостиная - конфликты на работе: как не сорваться на детей, родителей, сотрудников?		Рефлексия открытых занятий и мастер-классов
МАЙ	-	Методический час онлайн Заключительно е заседание ППк	Изучение особенностей развития каждого ребенка. Отчеты по динамике освоения образовательно й программы.	-	Педагогически й совет итоговый 1. Презентация педагогических достижений. 2. Итоги работы и перспективы на 2027-2028 уч.г. 3. Организация ЛОР. 4. Подведение итогов по реализации годовых задач, промежуточное подведение итогов Программы развития.
ИЮН Ь	Анализ работы за год. Изучение проблемного поля на следующий учебный год.	Подготовка отчетов по работе педагогов, учителей- логопедов, педагога- психолога, инструктора по физической культуре, работе ППконсилиума и др			