

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по направлению интеллектуального  
развития воспитанников № 110 г. Челябинска»  
ул. Тимирязева, 33, г. Челябинск, 454091  
Тел.: +7 (351)263-17-32, эл. почта: [sovmdouds110@mail.ru](mailto:sovmdouds110@mail.ru)

---

ПРИНЯТ  
на педагогическом совете  
МБДОУ «ДС №110 г. Челябинска»  
протокол № 1  
от «24» августа 2020г.



УТВЕРЖДЁН  
Заведующий  
Потапова - Н.В. Потапова  
Приказ № 24081  
от «24» августа 2020г.

# ГODOVOЙ ПЛАН на 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Челябинск, 2020г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление	Страница
<b>1. Итоги деятельности в 2019-2020 учебном году</b>	3
1.1. Анализ целевого компонента плана 2019-2020 учебного года	3
1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников	7
1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности	10
1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОО	13
1.4.1. Оценка образовательной деятельности	13
1.4.2. Оценка организации образовательного процесса	14
1.5. Анализ взаимодействия ДОО с социокультурными институтами	16
1.6. Анализ материально-технической базы	17
1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МДОУ	18
1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения	20
1.9. Оценка системы управления МДОУ	22
<b>2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МДОУ в 2020-2021 учебном году</b>	24
2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МДОУ	24
2.2. Организационное обеспечение управления МДОУ	24
2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МДОУ	25
2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МДОУ	26
2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	27
2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МДОУ	29
2.6.1. План-график контроля на 2020 - 2021 учебный год	29
2.6.2. Циклограмма контроля	30
2.6.3. Циклограмма ВСОК ДО	32
<b>3. Циклограмма управленческой деятельности</b>	39
3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	39
3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата	42
3.2.1. Циклограммы деятельности заведующего	42
3.2.2. Циклограммы деятельности заместителя заведующего по УВР	43
3.2.3. Циклограммы деятельности заместителя заведующего по АХР	45
<b>4. Реализация годовых задач методической работы МДОУ</b>	46
4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы	46
4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2020- 2021 учебном году	52

## 1. Итоги деятельности в 2019-2020 учебном году

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла - оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания мы используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом

### 1.1. Анализ целевого компонента плана 2019-2020 учебного года

Реализация годовой задачи «Осуществление инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива, совершенствование проектной деятельности»

Методические мероприятия Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки и исполнители	Ожидаемый результат	Выполнение
<b>1. Мероприятия с педагогами</b>			
1. Открытые занятия (взаимопосещение).	Ноябрь, декабрь. Педагоги	Конспекты Информацио нные материалы	Выполнено частично
2. Семинары: - «Проектная деятельность педагогов в условиях ДОУ».	Ноябрь Старший воспитатель	Учебно- методический комплекс, программы семинара, презентации	Выполнено
3. Выставки; - нормативные акты; - методические рекомендации	В течение года. Старший воспитатель	Нормативно- правовые акты, методические материалы.	Выполнено
4. Формирование электронной библиотеки: - нормативно-правовые документы; - методические рекомендации; - опыт работы педагогов других образовательных организациях.	В течение года. Руководитель СП, старший воспитатель	Электронная библиотека	Не выполнено
5. Консультации: - «Использование проектной	В течение года. Руководитель СП,	Методические рекомендации	Выполнено

<p>деятельности в работе с семьей»  - «Метод проектов в ДОУ»  - «Создание благоприятной предметно-пространственной развивающей среды для детей в период адаптации»  - «Предметно-пространственная среда как условие поддержки развития ребенка»  - «Организация взаимодействия с социально-культурными организациями в процессе реализации ФГОС ДО»</p> <p>6. Контроль: «Качество предоставления образовательных услуг»</p> <p>7. Педагогический совет  Тема: «Инновационная деятельность педагогов в ДОУ»  7.1. Анализ выполнения решений установочного педагогического совета.  7.2. Управление инновационной деятельностью в ДОУ как средство повышения качества образования  7.3. Деловая игра  7.4. Отчеты педагогов по самообразованию  7.5. Решение педсовета</p>	<p>старший воспитатель</p> <p>Февраль, май.  Руководитель СП,  старший воспитатель.</p> <p>Январь.  Руководитель СП,  старший воспитатель</p>	<p>Информационные материалы</p> <p>Протокол, отчеты</p>	<p>Выполнено</p> <p>Выполнено</p>
<b>2. Мероприятия с детьми</b>			
<p>1. Участие в конкурсах, фестивалях</p>	<p>В течение года.  Старший воспитатель</p>	<p>Грамоты, дипломы, благодарственные письма</p>	<p>Выполнено частично</p>
<b>3. Мероприятия с родителями и социумом</b>			
<p>1. Изучение образовательных потребностей семей дошкольников в дополнительных образовательных услугах для детей дошкольного возраста.</p> <p>2. Анкетирование родителей (законных представителей) «Изучение удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставляемых образовательных услуг»</p>	<p>Сентябрь, октябрь.  Руководитель СП,  воспитатели</p> <p>Апрель.  Заведующий,  старший воспитатель</p>	<p>Анкеты, результаты.</p> <p>Информационная справка</p>	<p>Выполнено</p> <p>Выполнено</p>

3. Консультация «Организация продуктивной деятельности с учетом ФГОС ДО»	Январь. Педагоги	Методические рекомендации	Выполнено
4. День открытых дверей для родителей (законных представителей) воспитанников.	Март, апрель. Руководитель СП, старший воспитатель, педагоги	Повышение статуса ДОУ, программа Дня открытых дверей	Выполнено частично
5. Размещение информации на сайте ДОУ	В течение года Ответственное лица за ведение сайта	Информация	Выполнено

**РЕЗЮМЕ:** Целевой компонент плана реализован на достаточном уровне.

Реализация годовой задачи «Активизация педагогов, родителей в работе по созданию и обогащению развивающей предметно-пространственной среды ДОО в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования»

Методические мероприятия Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки и исполнители	Ожидаемый результат	Выполнение
<b>1. Мероприятия с педагогами</b>			
1. Анкетирование педагогов по выявлению удовлетворенности качеством условий образовательной деятельности, присмотра и ухода, развивающей среды.	2 раза в год. Заведующий, старший воспитатель	Информационная справка	Выполнено
2. Контроль: - Участие родителей в ресурсном обеспечении создания развивающей предметно-пространственной среды в группах и на территории дошкольного образовательного учреждения.	Сентябрь. Заведующий	Аналитическая справка по результатам контроля	Выполнено
3. Сообщение из опыта работы: «Современные методы и формы вовлечения родителей в деятельность по обновлению развивающей предметно-пространственной среды»	Февраль Воспитатели	Методические материалы	Выполнено частично
4. Консультации: - «Организация ручного труда дошкольников как творческой деятельности в системе трудового воспитания в детском саду»;	В течение года Старший воспитатель	Методические рекомендации, материалы	Выполнено

<p>- «Продуктивная деятельность как средство развития дошкольников»;</p> <p>- «Игры "из ничего", развивающие пособия, игры своими руками»</p> <p>5. Постоянно действующий семинар для педагогов</p> <p>- «Развивающая предметно-пространственная среда дошкольного образовательного учреждения как составляющая образовательной социокультурной среды»;</p> <p>- «Инновационные интерактивные формы взаимодействия с родителями на основе использования ИКТ-технологий»;</p> <p>- «Проектная деятельность по созданию и обогащению предметно-пространственной развивающей среды, в которой используются продукты художественно - ручного труда всех участников ОП».</p> <p>6. Семинар практикум: «Необычное применение обычных вещей».</p> <p>7. Организация выставок по проблеме</p> <p>- нормативные акты;</p> <p>- методические рекомендации;</p> <p>- проекты развивающей среды</p> <p>8. Педагогический совет №3 Тема: «Способы активизации участия родителей в создании и обогащении развивающей предметно-пространственной среды»</p>	<p>В течение года Старший воспитатель</p> <p>Февраль Старший воспитатель</p> <p>Январь-март Старший воспитатель</p> <p>Март. Заведующий, старший воспитатель</p>	<p>Методические рекомендации, материалы</p> <p>Материалы семинара</p> <p>Нормативно-правовые акты, методические материалы</p> <p>Протокол, отчеты</p>	<p>Выполнено</p> <p>Выполнено</p> <p>Выполнено</p> <p>Выполнено</p>
<b>2. Мероприятия с детьми</b>			
<p>1. Привлечение воспитанников к организации, пополнению развивающей предметно-пространственной среды.</p>	<p>В течение года. Педагоги</p>	<p>Пополнение РППС</p>	<p>Выполнено</p>
<b>3. Мероприятия с родителями и социумом</b>			
<p>1. Анкетирование родителей (законных представителей) по выявлению удовлетворенности качеством условий образовательной деятельности,</p>	<p>2 раза в год. Заведующий, старший воспитатель</p>	<p>Информационная справка</p>	<p>Выполнено</p>

пристрастия и ухода, развивающей среды.  2. Консультации: - «Социальное развитие ребенка через обогащение ППРС» - «Развивающие игры – конструкторы»  3. День открытых дверей для родителей (законных представителей) воспитанников.  3. Размещение информации на сайте ДОУ	Январь – февраль Педагоги	Методические рекомендации	Выполнено
	Март, апрель. Руководитель СП, старший воспитатель, педагоги	Повышение статуса ДОУ, программа Дня открытых дверей	Выполнено частично
	В течение года Ответственное лица за ведение сайта	Информация	Выполнено

**РЕЗЮМЕ:** Целевой компонент плана реализован на достаточном уровне. Вместе с тем, анализируя деятельность дошкольного образовательного учреждения по созданию и обогащению развивающей предметно-пространственной среды, следует отметить, что вопрос организации РППС в ДОУ остается актуальным и требует дальнейшего совершенствования.

## 1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников

Здоровье детей, посещающих ДОУ, является предметом пристального внимания коллектива. Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников ДОУ.

Год	Абсолютно здоровых		Имеющие отклонения				Имеющие другие заболевания	
			В психическом развитии		В физическом развитии			
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2017 г.	20	5,7	7	2,0	49	13,9	214	60,7
2018 г.	33	9,3	7	1,9	42	11,9	278	77,3
2019 г.	72	20,4	6	1,7	7	1,9	44	12,5

### Физическое развитие детей

	2017год, %	2018 год, %	2019 год, %
Норма	88,9	85,6	84,0
Отклонение от нормы	13,9	11,8	16,0



Высокий рост	7,9	5,6	3,4
Низкий рост	1,4	1,9	4,2
ДМ 1	2,1	1,6	1,1
ДМ 2	0	0	0
Изб. М 1	2,1	1,7	1,6
Изб. М. 2	0	0	0

#### Уровень физического развития детей (к концу учебного года)

Уровень физического развития	Высокий	Средний	Низкий
Всего детей в ДОУ 353 чел., из них:	9,5%	88,6%	1,9%

#### Заболеваемость

Показатели	2017 г.	2018 г.	2019 г.
Среднесписочный состав	348	361	356
Всего дней посещения	117	247	247
Посещаемость		79865	56161
Посещаемость на 1 ребенка в год		178	158
Пропуски	2644	31038	31901
Всего пропусков по простудным заболеваниям	2583	3078	2385
Число пропусков на одного ребенка в год	6	6,9	89
Число пропусков по простудным заболеваниям на 1 ребенка	4,2	6,9	6,7
Средняя продолжительность одного заболевания	7	7	7
Количество случаев заболевания	369	413	384
Количество случаев на одного ребенка	1	0,9	1
Количество часто и длительно болеющих детей	16	12	15
Число детей ни разу не болевших за год	18	9	7
Индекс здоровья (%): (число ни разу не болевших в году детей/ на списочный состав)*100	3,3	2,0	2,0

#### Уровень состояния здоровья

Группа здоровья	1 группа	2 группа	3 группа	4 группа
2017г.	94	207	146	4
2018г.	70	318	57	4
2019г.	72	226	54	4

#### Процент детей, имеющих патологию по нозологиям (состоящих на Д-учете)

№ п/п	Классификация болезней	2017г.	2018г.	2019 г.
1	Болезни органов дыхания	15 (3,3%)	35 (7,8%)	28 (7,9%)
2	Болезни эндокринной системы	12 (2,7%)	20 (4,5%)	2 (0,6%)
3	Болезни органов пищеварения	3 (0,7%)	7 (1,6%)	25 (7,1%)
4	Болезни мочеполовой системы	1 (0,2%)	2 (0,4%)	0 (0%)
5	Болезни кожи и подкожной клетчатки	3 (0,7%)	12 (2,7%)	5 (1,4%)
6	Болезни костно-мышечной системы	37 (8,2%)	62 (13,9%)	9 (2,5%)
7	Болезни нервной системы	0 (0%)	7 (1,6%)	0 (0%)
8	Болезни системы кровообращения	1 (0,2%)	42 (9,4%)	0 (0%)



9	Психические расстройства	7 (2,0%)	7 (1,9 %)	6 (1,7 %)
10	Врожденные аномалии	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)

Ведущее место в патологии занимают заболевания органов дыхания и пищеварения. В 2019 году резко увеличилось количество детей с заболеваниями органов пищеварения, вместе с тем, значительно снизилась количество детей с заболеваниями эндокринной системы и системы кровообращения.

Большое количество патологий объясняется несколькими причинами:

- ухудшением здоровья населения вообще;
- неблагоприятной экологической обстановкой;
- неблагоприятными социальными условиями;
- неправильным питанием в семье.

### Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2019 году

Всего детей по группам		Характер адаптации		
		1 - тяжелая степень	2 – средняя степень	3 – легкая степень
I младшая группа общеразвивающей направленности	51	0	37 (72,5%)	14 (27,5%)
II младшая группа общеразвивающей направленности	5	0	5 (100%)	0
Средняя группа общеразвивающей направленности	3	0	1 (33,3%)	2 (66,7%)
Старшая группа общеразвивающей направленности	1	0	1 (100%)	0
Старшая группа компенсирующей направленности	1	0	1 (100%)	0
Итого:	61	0	45	16
%	100%	0%	73,8%	26,2%

Анализ процесса адаптации помогает вскрыть причины возможной заболеваемости детей. Успешность процесса адаптации проявляется в поведенческих реакциях и в продолжительности адаптационного периода. В 2019-2020 учебном году в ДОУ поступил 61 человек: из них 26,2% легко адаптировались к условиям детского сада, 73,8% детей перенесли среднюю степень адаптации.

### Данные о травматизме

Место	2017 г.	2018г.	2019г.
В ДОУ	0	0	3
Дома	0	0	0

### Резюме:

Заболеваемость увеличилась. Тенденции к увеличению уровня заболеваемости у воспитанников за 2019 год объясняется в первую очередь ухудшением здоровья населения города Челябинска вообще, неблагоприятной экологической обстановкой, неблагоприятными социальными условиями; а также отсутствием в ДОУ инструктора по

физической культуре. В связи с ухудшением здоровья детей, посещающих ДОУ, необходимо повысить качество профилактической работы по сокращению числа случаев заболеваемости, усилить контроль за санитарно-эпидемиологическими условиями содержания детей.

Анализ физического развития воспитанников к концу учебного года показывает средний уровень результативности образовательной деятельности в данном направлении. Это объясняется отсутствием основных работников инструкторов по физической культуре.

### 1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов	Потребность
1.	Заведующий	1	0
2.	Руководитель структурного подразделения	1	0
3.	Заместитель заведующего по учебно-методической работе	1	0
4.	Старший воспитатель	1	0
5.	Воспитатель	20	0
6.	Педагог-психолог	1	0
7.	Инструктор физкультуры	0	0
8.	Музыкальный руководитель	2	1
9.	Учитель-логопед	2	0
10.	Учитель-дефектолог	1	0

#### Профессиональный уровень педагогов

Уровень образования	Количество педагогов	%
Высшее образование	20	66,6
Среднее профессиональное педагогическое образование	10	33,3
Среднее образование	0	0

#### Квалификационный уровень педагогов

Квалификационная категория	Количество педагогов	%
Высшая квалификационная категория	4	14,8
Первая квалификационная категория	5	18,5
Без квалификационной категории	18	66,6

#### Стаж работы педагогов ДОУ

Педагогический стаж (полных лет)	Количество педагогов	%
----------------------------------	----------------------	---

До 3 года	7	23,3
3 - 5 лет	3	10,0
5 -10 лет	9	30,0
10 -15 лет	5	16,7
15 - 20 лет	0	0
20 и более лет	6	20,0

В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО ЧИППКРО, ГБОУ ДПО УМЦ г. Челябинска, семинары, вебинары, городские методические объединения, внутрифирменное повышение квалификации, обеспечение методической литературой и др.

#### **Повышение квалификации педагогических кадров**

<b>2017г.</b>	<b>2018г.</b>	<b>2019г.</b>
- МБОУ ДПО «Учебно-методический центр г. Челябинска» (5 чел.); - РЦОКИО (1 чел.).	- МБОУ ДПО «Учебно-методический центр г. Челябинска» (11 чел.); - ГБОУ ДПО ЧИППКРО (4 чел.).	- МБОУ ДПО «Центр развития образования города Челябинска» (4 чел.); - ГБОУ ДПО ЧИППКРО (2 чел.); - АНОО ДПО ЦПКРО (1 чел.); - РЦОКИО (2 чел.); - ЧОУ ДПО «АБиУС» (1 чел.)
6 чел. (20,7%)	15 чел. (51,7%)	10 чел. (34,5%)

Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. С целью повышения качества самообразования в ДОУ организована работа по обмену опытом через показ открытых мероприятий с детьми.

В соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги ДОУ систематически проходят аттестацию.

#### **Аттестация педагогических кадров**

<b>Квалификационная категория</b>	<b>2017-2018 учебный год</b>	<b>2018-2019 учебный год</b>	<b>2019-2020 учебный год</b>
Высшая категория	2	1	0
Первая категория	1	0	1

Также о профессионализме педагогов детского сада свидетельствуют результаты участия в конкурсах районного, городского, областного и федерального уровней.

#### **Участие педагогов в конкурсных мероприятиях**

Наименование конкурса	Результат
Фестиваль «Педагогический калейдоскоп» (воспитатель Макарихина Е.В.)	Диплом за участие (СП 2)
Городские чемпионские игры	Грамота, IV место (СП 1)
Интеллектуальные состязания старших дошкольников «Почемучки» (воспитатель Касьянова С.В.)	Диплом за участие (СП 1)
Фестиваль-конкурс академического пения «Звонкие голоса»	Диплом за участие
Фестиваль-конкурс «Хрустальная капель»	Диплом за участие
Конкурс «Заметная семья» (воспитатели: Вожаева Е.П., Фахрутдинова Л.И. (ОЗ); Танцева Е.Г., Молченко Е.Д. (СП 1); Корнаухова В.В, Макарихина Е.В., Миронова С.В. (СП 2)	Дипломы за участие
Конкурс «Мама в автомобиле» (воспитатели: Вожаева Е.П., Миронова С.Л. Фахрутдинова Л.И. (ОЗ); Танцева Е.Г., Молченко Е.Д., Алиева А.М. (СП 1); Корнаухова В.В, Макарихина Е.В., Миронова С.В. (СП 2)	Дипломы за участие
Городская спартакиада старших дошкольников: - соревнования по лыжным гонкам; - плавание - шахматы	Грамота за участие Грамота за участие IV место

### Резюме:

Об эффективности кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:

Укомплектованность кадрами согласно штатного расписания	74%
Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям	Соответствие
Укомплектованность педагогическими кадрами	82%
Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении	7%
Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень	4%

Об эффективности управления кадровым потенциалом ДОУ можно судить по следующим показателям:

Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ	Наличие
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	Наличие
Персонификация повышения квалификации педагогов	Наличие

Кадровый состав образовательного учреждения позволяет качественно реализовывать образовательный процесс.

В целом, кадровая политика учреждения осуществлялась на достаточном уровне, однако согласно результатам самообследования и, выполняя Программу развития ДОУ, остается необходимость в повышении квалификации педагогов по проблеме: «Здоровьесбережение»; а также назрела необходимость повышения квалификации педагогов по проблеме: «Развивающая среда»

## 1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ

### 1.4.1. Оценка образовательной деятельности

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
1.	Удовлетворенность родителей образовательным и услугами, предоставляемым и ДОУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной программы ДОУ	85,0%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг	80,0%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной программы ДОУ	87,8%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в ДОУ	62,7%
2.	Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	38%
3.	Готовность к школьному обучению	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости	98,2%
4.	Разработанность основной образовательной программы ДОУ (ООП)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ООП требованиям ФГОС	Соответствует
		Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом	Наличие
		Степень возможности предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	3
5.	Сформированность учебно-методического комплекса ООП (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООП	3
6.	Разработанность части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ООП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	Соответствует
7.	Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ООП, квалификации педагогов	Соответствует
8.	Внедрение новых	Учет особых образовательных потребностей	Учитываются

	форм дошкольного образования	отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	
9.	Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	100%
10.	Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	2
		Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	2
		Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	2
		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	2
11.	Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	Соответствие содержания предметно-пространственной среды ООП и возрастным возможностям детей	1
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	1
		Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	1

#### 1.4.2. Оценка организации образовательного процесса

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
1.	Эффективность регламента непрерывной непосредственно-	Соблюдение требований СанПин при проведении НОД	Соблюдение
		Соответствие регламента НОД возрастным особенностям детей	Соответствие

	образовательной деятельности (НОД)		
2.	Эффективность организации НОД	Обеспечение развивающего характера НОД	1
		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	1
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	3
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	1
3.	Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	1
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	2
		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	1
4.	Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ООП ДОУ	1
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	3
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС	1
5.	Эффективность информатизации и образовательного процесса	Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	наличие
		Наличие локальной сети в ДОУ	наличие
		Своевременность обновления оборудования	2

### Резюме:

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что:

- 85,0% родителей положительно оценивают качество основной образовательной программы ДОУ;
- 80,0% родителей положительно оценивают качество предоставляемых образовательных услуг;
- 87,8% родителей положительно оценивают качество условий реализации основной образовательной программы ДОУ;
- 62,7% родителей положительно оценивают качество дополнительных образовательных услуг в ДОУ.

Наибольшей степени эффективности отвечает показатель эффективности регламента непрерывной непосредственно образовательной деятельности (НОД)

Наименьшей степенью эффективности отличаются такие показатели, как:

- эффективность развивающей предметно-пространственной среды;
- эффективность организации НОД;
- эффективность планирования образовательного процесса;
- эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни.

Уровень квалификации педагогического персонала учреждения не позволяет качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь,



получить максимально возможные образовательные результаты.

Педагоги в своей работе в основном ориентируются на усредненные нормативы развития, характерные для того или иного возраста, не концентрируя внимание на индивидуальные особенности воспитанников.

Организованные формы работы с детьми занимают более 30% от общего времени, выбор отдается групповым формам работы. Педагоги учреждения используют как традиционные, так и нетрадиционные, развивающие, формы работы с детьми. Педагоги испытывают незначительные затруднения в ведении образовательной работы в условиях дифференциации и индивидуализации образования. Дифференцированной и индивидуальной работе с детьми отводится 30% от времени пребывания ребенка в детском саду.

Анализ состояния образовательного процесса позволяет сделать вывод об оптимальном уровне. Работу по обеспечению качества образовательного процесса необходимо продолжить в следующих направлениях:

- приобщение дошкольников к здоровому образу жизни;
- организация развивающей предметно-пространственной среды по ранней профориентации воспитанников.

### 1.5. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами

№ п/п	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способ (формы) взаимодействия	Результат взаимодействия
1	Поликлиника №7	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка.	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 3-х, 5-7 лет (ЛОР, окулист, невропатолог, хирург).	Выявление заболеваний на ранних стадиях.
2	Школа №121	Проведение совместных мероприятий.	Посещение ДОУ учителей.	Реализация ФГОС дошкольного образования в рамках образовательной деятельности ДОУ
3	Центральная городская библиотека им. Горького»	Ознакомление детей с библиотекой. Способствовать речевому и эстетическому развитию детей.	Еженедельное посещение библиотеки.	Знакомство с книгами, художественными произведениями.
4	Бассейн «Ариант»	Укрепление здоровья	Еженедельное посещение бассейна.	Укрепление здоровья

**Резюме:** взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на достаточном уровне.

## 1.6. Анализ материально-технической базы

В течение 2019-2020 учебного года повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения. Замена веранд в СП 1, замена светильников в ОЗ, замена двери на противопожарную с домофонной системой, замена калитки с домофонной системой в СП 1.

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжением. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов для теплоузла, средств защиты.

Большое внимание уделялось благоустройству территории ДООУ. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники, огород.

### Перечень работ, выполненных в ДООУ по материально-техническому обеспечению:

1. Ремонт цоколя, эвакуационных выходов (СП 1)
2. Косметический ремонт пищеблоков (все здания)
3. Приобретение принтера (СП 1, СП 2), МФУ цветное (все здания)
4. Приобретение пылесоса (1 шт.), утюга (1 шт.), стиральной машины (1 шт.) в СП 1
5. Приобретение моноблока в ОЗ (1 шт), ноутбуков (3 шт.)
6. Приобретение ламинатора, брошюратора (ОЗ)
7. Приобретение мебели:
  - стулья детские деревянные в СП 2 (150 шт.);
  - столы деревянные в СП 2 (4 шт.);
  - стулья офисные в СП 2 (10 шт);
  - стулья кухонные в СП 1 (4 шт.)
8. Косметические ремонты групповых и функциональных помещений
9. Замена калитки с домофонной системой в СП 1
10. Замена веранд в СП 1 (2 шт.)
11. Замена дверных блоков в СП 2 (1 шт.)
12. Замена светильников в ОЗ (26 шт.)
13. Замеры сопротивления
14. Ремонт АПС
15. Текущий ремонт системы отопления
16. Приобретение: медикаментов, дезсредств, посуды, хозяйственного инвентаря
17. Ремонт оборудования в бойлере в СП 1
18. Благоустройство территории:
  - санитарная обрезка кустарников и деревьев;
  - замена песка.

### Оценка материально-технического обеспечения

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
1.	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы	Несоответствие
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	3
		Степень обеспечения техническими	2

		средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Соответствие
		Соответствие технологического оборудования современным требованиям	Соответствие
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Соответствие
2.	Динамика обновления материально-технической базы	Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	1
		Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	1
		Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ	По мере возможности

### Резюме:

В ДОУ созданы необходимые материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Созданные материально-технические и другие условия обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и основной образовательной программы дошкольного образования.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось на оптимальном уровне. Однако остается проблемой обеспечение техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса, работа по обеспечению проведения необходимого ремонта здания (ремонт отмостки) и замены оборудования (замена осветительных приборов). В ДОУ не обеспечено своевременное планирование и качественное проведение необходимого ремонта здания.

### 1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МДОУ

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

№	Характеристики среды	Уровень выполнения требований
1	Насыщенность среды:	
	- оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ООП ДО	частично соответствует
	- разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	частично соответствует

	- организация образовательного пространства обеспечивает двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	соответствует
	- обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	соответствует
	- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	частично соответствует
2	Трансформируемость пространства:	
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	частично соответствует
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	частично соответствует
3	Полифункциональность материалов:	
	- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	частично соответствует
	- наличие в ДОО полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)	частично соответствует
4	Вариативность среды:	
	- наличие в ДОО различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	частично соответствует
	- наличие в ДОО разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	соответствует
	- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	частично соответствует
	- разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	частично соответствует
	- разноуровневость элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	соответствует
5	Доступность среды:	
	- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	соответствует
	- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	соответствует
	- исправность и сохранность материалов и оборудования	соответствует
	- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	соответствует
6	Безопасность среды:	
	- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	соответствует
	- соответствие всех элементов среды требованиям психолого-	соответствует

**Резюме:**

Созданная в ДОО развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, в достаточной степени обеспечивает развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда ДОО организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям.

Однако остаются проблемы, которые необходимо решать:

- недостаточное оснащение материалами по стимулированию детской деятельности;
- не созданы условия для трудовой деятельности;
- частичная трансформируемость пространства.

Анализ развивающей предметно-пространственной среды позволяет сделать вывод о достаточном уровне. Работу по обеспечению качества содержания развивающей предметно-пространственной среды необходимо продолжить в следующем направлении:

- организация развивающей предметно-пространственной среды.

**1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения**

Анализ финансово-экономического обеспечения показал, что:

- поступление финансовых средств из государственного (муниципального) бюджета увеличилось на 4%
- поступление финансовых средств из внебюджетных источников увеличилось на %
- финансирование расходов на организацию питания за счёт бюджетных ассигнований увеличилось на 19%, за счет внебюджетных средств выросло на 33,7%;
- стоимость питания в день увеличилась за счёт повышения цен на продукты питания и составила 95,94 (руб.)
- размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОО увеличились на 8%;
- размеры расходования финансовых средств на развитие материально-технической базы ДОО снизились на 3,5%;
- размеры расходования финансовых средств на обслуживание здания и территория ДОО снизились на 25,4%;
- расход по коммунальным услугам (теплоэнергии, эл.энергии, водоснабжению и водоотведению) снизился на 17,8%.

**Резюме:**

Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности ДОО.

Точное знание состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов ДОО позволяет:

- прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения,
- успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОО, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации;
- успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования.

Использование возможностей рыночных механизмов обеспечивает увеличение

поступления финансовых средств из внебюджетных источников.

Ключевым показателем, характеризующим деятельность ДОУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

#### Отчёт по показателям качества по муниципальному заданию

Период	Коэффициент посещаемости (Дф/Др*100) Дф-факт.дни функционирования Др- дни работы		Среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни Кпр по болезни/Ср.сп		Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию (Уф/Упл*100) Уф- укомпл.фактическая Уп-плановая		Выполнение натуральных норм питания (Вф/Вп*100) Факт.выполн./плановое		Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг К род. с полож.оценкой /общее кол.род.	
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
2017г.	70		10	4,2	85		90		85	
2018г.	70		10	6,9	85		90		85	
2019г.	70	71,96	10	6,7	85	78,7	90	91,7	85	85,0
<b>Итого</b>				-0,2						

#### Анализ качества выполнения муниципального задания показал:

- коэффициент посещаемости в отчетный период составил 71,96%;
- среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни в 2019 году уменьшилось на 0,2 день и составило 6,7 дней;
- укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию по итогам 2019 года составляет 78,7%, что характеризует достаточную обеспеченность работниками;
- выполнение натуральных норм питания характеризуется высокими показателями и составляет 91,7%;
- отмечается положительная динамика в обеспечении равномерного подхода к обеспечению рационального, сбалансированного питания детей;
- степень удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг составила 85,0%.

#### Резюме:

Деятельность ДОУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Контроль соблюдения СанПиН, выполнением натуральных норм питания, принятие адекватных мер по устранению недостатков, способствует качественной организации питания.

## 1.9. Оценка системы управления МДОУ

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
1.	Эффективность Программы развития ДОУ	Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов)	3
2.	Эффективность системы плано-прогностической работы в ДОУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	3
		Преимственность с Программой развития	3
		Своевременность корректировки планов	3
		Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта)	1
3.	Эффективность организационных условий ДОУ	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры).	3
		Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования	3
		Развитие государственно-общественного управления	3
		Развитие сетевого взаимодействия	3
		Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	3
		Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	3
		Благоприятный психологический микроклимат	3
		Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе	3
		Функционирование педагогического совета ДОУ.	3
		Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	2
Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	1		
4.	Эффективность инновационной деятельности	Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий.	3
		Согласование ООП и локальных программ в	3



	ДОУ	концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	
		Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	1
		Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОУ инновационного процесса.	3
5.	Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ	Соблюдение инструкций пожарной безопасности	3
		Соблюдение норм охраны труда	3
6.	Эффективность организации питания в ДОУ	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	91,7%
		Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	Отсутствие

**Резюме:** реализация управленческой деятельности осуществлялась на оптимальном уровне. В результате самооценки выделена проблема - недостаточная активность педагогов в развитии образовательного процесса. Разрешению данных проблем будут способствовать повышение профессионального мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС дошкольного образования.

Таким образом, всесторонний анализ управления и состояния образовательной системы МДОУ позволил выявить ее сильные и слабые стороны.

К сильным сторонам можно отнести:

- систему планово-прогностической работы в ДОУ;
- работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ;
- организацию питания в ДОУ.

К слабым сторонам относятся:

- обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ;
- недостаточная активность педагогов в развитии образовательного процесса;
- творческая самореализация педагогов;
- обеспеченность инновационного процесса.

## 2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МДОУ в 2020-2021 учебном году

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития, в 2020-2021 учебном году в МДОУ планируется провести следующую работу:

### 2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	Заведующий ДОУ	Пакет документов
2	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ	Приказы
3	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	Заведующий ДОУ	Пакет документов
4	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь	Заведующий ДОУ	Пакет нормативных документов

### 2.2. Организационное обеспечение управления МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Корректировка основной образовательной программы, адаптированной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения, рабочих программ педагогов	Май - август	Заместитель заведующего по УМР	ООП, АОП МДОУ, рабочие программы педагогов
2	Корректировка положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования	Май - сентябрь	Заведующий ДОУ	Положение ВСОКДО
3	Организация работы (Совета МДОУ, Общего собрания трудового коллектива)	В течение года (по плану)	Заведующий ДОУ	Протоколы заседаний

4	Заседания педагогического совета МДОУ	Август Ноябрь Февраль Май	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по УМР	Протоколы заседаний, решения
5	Мониторинг результатов освоения детьми основной образовательной программы и адаптированной образовательной программы	Сентябрь Май	Заместитель заведующего по УМР	Индивидуальн ые образовательн ые маршруты детей
6	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по УМР	План работы
7	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май - август	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по АХЧ, заместитель заведующего по УМР	План мероприятий
8	Разработка плана работы МДОУ на учебный год	Июнь - август	Заместитель заведующего по УМР.	Проект плана работы на год
9	Обеспечение работы сайта МДОУ, своевременное обновление информации.	Сентябрь- август	Программист	Информация на сайте

### 2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Разработка и утверждение плана повышения квалификации педагогических работников МДОУ на учебный год	Август	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по УМР	План повышения квалификации
2	Организация повышения квалификации педагогических работников МДОУ	В течение года (по графику)	Заместитель заведующего по УМР	Информация
3	Разработка и утверждение плана аттестации педагогических работников МДОУ на учебный год	Август	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по УМР	План работы
4	Организация и проведение аттестации педагогических и	В течение года (по	Заместитель заведующего по	Аттестацион ные

	руководящих работников МДОУ	графику)	УМР	материалы
5	Организация работы ПМПк	По плану	Заместитель заведующего по УМР	Протоколы заседаний ПМПк
6	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений	В течение года (по плану МО)	Заместитель заведующего по УМР	Информация
7	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в конкурсах разного уровня	В течение года	Заместитель заведующего по УМР	Материалы конкурсов
8	Организация работы по подготовке методических материалов педагогов к публикации	В течение года	Заместитель заведующего по УМР	Публикации
9	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей	В течение года	Заместитель заведующего по УМР	Выставки

#### 2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Составление и утверждение штатного расписания МДОУ на 2020 год	Август	Заведующий ДОУ	Приказ
2	Разработка и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности на 2020 год	Декабрь Январь	Заведующий ДОУ, главный бухгалтер	План ФХД
3	Подготовка таблиц рабочего времени сотрудников	Ежемесяч но до последнег о числа месяца	Заведующий ДОУ	Табели
4	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2020 год	Январь	Заведующий ДОУ, главный бухгалтер	Расчеты и рекомендаци и

5	Подготовка финансовой отчетности	В течение года	Главный бухгалтер	Отчет
6	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Контрактный управляющий	Договоры
7	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	Апрель, май	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по АХЧ	План
8	Реализация плана по подготовке помещений МДОУ к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по АХЧ	Акты готовности
9	Подготовка и подписание акта готовности МДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий ДОУ	Акт
10	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ по состоянию на 1 октября текущего года	Октябрь	Заведующий ДОУ, главный бухгалтер	Инвентаризационные описи

## 2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора	В течение года	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по АХЧ	Информация
2	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Инспектор по ОТ и ТБ	Информация Журналы инструктажей
3	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по УМР, заместитель заведующего по АХЧ	Протоколы

4	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Заведующий ДООУ, инспектор по ОТ и ТБ , заместитель заведующего по АХЧ	Информация, приказ
5	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	Заведующий ДООУ, инспектор по ОТ и ТБ	Пакет документов
6	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МДОУ	В течение года (по особому плану)	Заведующий ДООУ, инструктор по гигиеническому воспитанию	
7	Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий	Сентябрь	Заведующий ДООУ, инструктор по гигиеническому воспитанию	План
8	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Заведующий ДООУ	Справка

## 2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МДОУ

### 2.6.1. План-график контроля на 2020 - 2021 учебный год

Вид контроля	Наименование контроля	Месяцы									
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	
Тематический	«Подготовка и проведение родительских собраний»										+
	«Проведение осенних праздников»		+								
	«Соблюдение двигательного режима»			+							
	«Организация с детьми подвижных игр в режиме дня»				+						
	«Проведение новогодних праздников»				+						
	«Организация театрализованных игр»					+					
	«Проведение утренней гимнастики»						+				
	«Проведение тематического дня «День защитника Отечества»»						+				
	«Проведение праздника «8 марта»»							+			
	«Проведение тематического дня «День здоровья»»								+		
	«Проведение упражнений после дневного сна»									+	
«Проведение выпускного»										+	
Оперативный	«Санитарное состояние функциональных помещений и групп»	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	«Адаптация детей»	+									
	«Выполнение режима дня»	+		+						+	
	«Организация питания в группах»	+				+					
	«Планирование образовательной деятельности в группах»	+	+	+	+	+	+	+	+		
	«Выполнение режима прогулки»		+								



	«Организация образовательной деятельности»			+			+			
	«Организация прогулки»			+						
	«Обогащение развивающей предметно-пространственной среды»						+			
	«Планирование и организация итоговых мероприятий»							+		
	«Организация закаливания»				+					
	«Соблюдение техники безопасности на прогулке»							+		
	«Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей»								+	
	«Организация ИЗО деятельности»								+	
	«Организация условий в группах для дидактических игр»									+
Итоговый	«Мониторинг развития детей во всех возрастных группах»	+								+
	«Ведение документации педагогов»	+								

### 2.6.2. Циклограмма контроля

	Ежедневно	Еженедельно	Ежемесячно	Ежегодно
<b>Педагоги</b>	1. Отслеживание достижений детей в картах учета развития детей по программе образовательных областей 2. Отслеживание достижений детей в картах учета культурно-гигиенических навыков, навыков самообслуживания и трудовых умений по уходу за растениями.	Анализ заболеваемости в группе.	Отслеживание траектории познавательного, физического и социального развития всех детей МДОУ на педагогическом консилиуме	1. Анализ выполнения ООП и АОП по образовательным областям 2. Анализ выполнения программы по формированию культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания. 3. Диагностика игровых умений детей.

<b>Психолог</b>	<p>1. Сбор информации по развитию социальной сферы детей.</p>	<p>1. Обработка данных и занесение их в индивидуальные карты детей. 2. Диагностика познавательной сферы детей.</p>	<p>1. Диагностика по запросу родителей (законных представителей), педагогов, администрации.</p>	<p>1. Диагностика школьной зрелости (1 срез)- сентябрь 2. Диагностика школьной зрелости (2 срез) — апрель 3. Исследование развития мышления у детей 2,5-4 лет (по запросу) 4. Исследование памяти у детей 5-6 лет (по запросу). 5. Исследование интеллекта у детей 5-6 лет (по запросу). 6. Исследование эмоционального состояния детей старшего возраста (тревожность). 7. Выявление самооценки у детей старшего возраста. Изучение межличностных взаимоотношений в каждой группе (социометрия). 8. Исследование семейного общения (по запросу).</p>
<b>Руководители</b>	<p>1. Изучение профессиональной компетентности педагогов, выявление их затруднений. 2. Изучение микроклимата групп 3. Изучение взаимодействия педагогов и родителей</p>	<p>Анализ посещаемости детей детского сада.</p>	<p>1. Анализ заболеваемости. 2. Сбор информации по функционированию.</p>	<p>1. Анализ заболеваемости 2. Анализ функционирования 3. Анализ кадровой обеспеченности. 4. Анализ роста профессионального мастерства педагогов. 5. Подведение итогов изучения педагогического стиля. 6. Подведение итогов изучения познавательного, социального и физического развития каждого ребенка 7. Изучение состояния предметной среды в группах. 8. Тематические проверки</p>

### 2.6.3. Циклограмма внутренней системы оценки качества образования

Объект ВСОКО	Показатель, характеризующий объект ВСОКО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Лица, осуществляющие оценку качества образования	Ответственные должностные лица
<b>1. Качество образовательной деятельности</b>						
<b>Основная образовательная программа дошкольного образования</b>	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО	Анализ программы, экспертная оценка	Ежегодно	1 раз в год, август	Заместитель заведующего по УМР	Заведующий, заместитель заведующего по УМР
<b>Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования</b>	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО	Анализ программы, экспертная оценка	Ежегодно	1 раз в год, август	Заместитель заведующего по УМР	Заведующий, заместитель заведующего по УМР
<b>Обеспеченность учебно-методического комплекса (УМК) для реализации ООП, АООП</b>	Насыщенность библиотеки методической литературой по образовательным областям. Достаточность материалов дидактического обеспечения образовательного процесса. Наличие и перечень электронных образовательных	Сбор данных	Ежегодно	1 раз в год на начало учебного года	Заместитель заведующего по УМР, старший воспитатель, педагоги	Заведующий, заместитель заведующего по УМР

	ресурсов. Насыщенность соответствие и состояние игр и игрового оборудования в группах и кабинетах					
<b>Здоровье- сберегающая деятельность ДОУ</b>	Соблюдение гигиенических и противоэпидеми- ологических мероприятий; Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей; Организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок	Наблюдение, опрос, анкетирование	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Заведующий, Инструктор по гигиеническому воспитанию Совет МБДОУ
<b>Организация питания воспитанников</b>	Оценка условий на пищеблоке	Наблюдение	1 раз в год	При выявлении нарушении	Заместитель заведующего по АХР	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
	Оценка условий хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий	Наблюдение	3 раза в год	При выявлении нарушении	Заместитель заведующего по АХР, инструктор по гигиеническому воспитанию	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
	Контроль хранения	Наблюдение	Ежемесячно	При выявлении	Заместитель	Заведующий,

	продуктов на складе, наличия сопроводительных документов (ярлычков, сертификатов, удостоверений)			нарушении	заведующего по АХР, инструктор по гигиеническому воспитанию	заместитель заведующего по АХР
	Наличие и качество ведения журнала «Бракераж сырых продуктов», бракеража готовой продукции	Наблюдение	4 раза в год	При выявлении нарушения	Заместитель заведующего по АХР, ответственный за организацию питания	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
	Контроль соблюдения санитарно - эпидемиологических требований к технологическим процессам приготовления пищи	Наблюдение	4 раза в год	При выявлении нарушения	Заместитель заведующего по АХР, ответственный за организацию питания	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
	Соблюдение норм закладки продуктов	Наблюдение	4 раза в год	При выявлении нарушения	Ответственный за организацию питания	Ответственный за организацию питания
	Контроль норм выдачи блюд на пищеблоке, на группах	Наблюдение	4 раза в год	При выявлении нарушения	Ответственный за организацию питания	Ответственный за организацию питания
	Соблюдение графика выдачи пищи на пищеблоке	Наблюдение	4 раза в год	При выявлении нарушения	Повара	Ответственный за организацию питания
	Соблюдение питьевого режима на группах	Наблюдение	Ежемесячно	При выявлении нарушения	Повара	Ответственный за организацию питания
	Наличие и соблюдение 20-дневного меню,	Наблюдение	3 раза в год	При выявлении нарушения	Инструктор по гигиеническому	Ответственный за организацию

	технологических карт				воспитанию	питания
	Контроль выполнения натуральных и денежных норм питания	Наблюдение	2 раза в год	При выявлении нарушения	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Ответственный за организацию питания, главный бухгалтер
<b>Оценка развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в группах</b>	Соответствие ООП ДО дошкольного образовательного учреждения; Соответствие материально-техническим и медикосоциальным условиям пребывания детей в ДОУ согласно действующим СанПиН; Соответствие возрастным возможностям детей; Насыщенность; Трансформируемость; Полифункциональность; Вариативность; Доступность; Безопасность.	Контроль	По плану	1 раз в год, май	Заместитель заведующего по УМР	Заведующий
<b>2. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>						
<b>Психолого-педагогические условия</b>	Основные психолого-педагогические условия	Контроль	По плану	1 раз в год, май; при необходимости повторный контроль - после	Заместитель заведующего по УМР	Заведующий, заместитель заведующего по УМР

				его окончания		
	Дополнительные психолого-педагогические условия для детей с ОВЗ	Контроль	По плану	1 раз в год, май	Заместитель заведующего по УМР	Заведующий, заместитель заведующего по УМР
<b>Материально-технические условия</b>	Соответствие санитарно-эпидемиологическим нормативам	Контроль	Ежемесячно	1 раз в год, либо при выявлении нарушения	Заместитель заведующего по УМР, заместитель заведующего по АХР	Заведующий
	Соответствие правилам пожарной безопасности	Контроль	Ежемесячно	4 раз в год, либо при выявлении нарушения	Заместитель заведующего по АХР, заведующие хозяйством	Заведующий
	Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей	Контроль, анализ	Ежеквартально	4 раз в год	Заместитель заведующего по УМР	Заведующий, заместитель заведующего по УМР
	Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению программы (учебно-методические комплекты, оборудование,	Контроль, анализ	Ежеквартально	4 раз в год	Заместитель заведующего по УМР	Заведующий, заместитель заведующего по УМР



	предметное оснащение)					
<b>Кадровые условия</b>	Укомплектованность педагогическими кадрами	Анализ	1 раз в год, май	1 раз в год, май	Заместитель заведующего по УМР	Заведующий
	Образовательный ценз педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год, май	Заместитель заведующего по УМР	Заведующий
	Уровень квалификации педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год, май	Заместитель заведующего по УМР	Заведующий
	Компетентность педагогических кадров	Самоанализ, Контроль	По плану	1 раз в год, май	Заместитель заведующего по УМР	Заместитель заведующего по УМР
	Профессиональные достижения педагогических кадров	Сбор информации, анализ	Ежемесячно	1 раз в год, май	Заместитель заведующего по УМР	Заведующий, заместитель заведующего по УМР
<b>3. Качество результатов образовательной деятельности</b>						
<b>Освоения детьми содержания ООП, АООП</b>	Качество (динамика) освоения детьми содержания ООП, АООП	Наблюдение, педагогический мониторинг индивидуального развития детей 2-8 лет, сравнительный анализ	2 раза в год, сентябрь - май	По окончании мониторинга Сравнительный анализ 1 раз в год, май	Заместитель заведующего по УМР, воспитатели, специалисты	Заведующий, заместитель заведующего по УМР
<b>Достижения обучающихся</b>	Массовость участия в конкурсах Результативность участия в конкурсах	Сбор данных Изучение результатов участия детей	В течение учебного года	1 раз в год, май	Заместитель заведующего по УМР, старший воспитатель, воспитатели,	Заместитель заведующего по УМР, старший воспитатель

					специалисты	
<b>Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством предоставляемых образовательных услуг</b>	Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством предоставляемых образовательных услуг	Анкетирование	Ежеквартально	По окончании анкетирования	Заместитель заведующего по УМР	Заведующий, заместитель заведующего по УМР

### 3. Циклограмма управленческой деятельности

#### 3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	ответственный	Месяцы													
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8		
<b>1. Планирование</b>															
1.1. Разработка и утверждение годового плана	заведующий зам. по УВР												+	+	
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МДОУ	заведующий мед. работники	+									+				
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	заведующий									+	+				
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	заведующий зам. по УВР										+				
1.5. Разработка плана повышения квалификации педагогических работников	зам. по УВР													+	
1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год	председатель АК													+	
<b>2. Организация</b>															
2.1. Комплектование	заведующий											+	+	+	+
2.2. Тарификация	заведующий	+													
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	заведующий													+	
2.4. Совещания ЦОДОО, Комитета по делам образования	заведующий	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
2.5. Оперативные совещания	заведующий	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
2.6. Организация методических мероприятий															
2.6.1. Педагогический совет	заведующий зам. по УМР			+				+				+		+	

2.6.2. ППк	заведующий зам. по УМР	+			+					+			
2.6.3. Семинар	зам. по УМР												
2.6.4.Открытые просмотры	зам. по УМР												
2.6.5. Педагогические гостиная, консультации	специалисты	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.6.6. Заседания ТГ	члены ТГ												
2.6.7. Участие в городских и районных мероприятиях		+	+	+	+	+	+	+	+	+			+
2.6.8. Направление на курсы повышения квалификации		<b>по графику</b>											
2.7. Аттестация		<b>по графику</b>											
2.7.1 Заседания АК ДООУ	председатель АК												
2.7.2. Аттестация педагогических кадров	члены АК												
2.7.3. Сбор заявлений и разработка графика аттестации педагогов	Секретарь АК												+
2.8. Работа с родителями:													
2.8.1. Проведение общих и групповых собраний	заведующий воспитатели									+			
2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные, дистанционные и др.)	специалисты воспитатели	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.8.3. Заключение договоров с родителями	Заведующий	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.8.4. Заседания Совета МДОУ	Заведующий		+			+				+			
2.8.5. Выявление социальных запросов семьи	Воспитатели	+							+				
2.9. Организация административно-хозяйственных мероприятий													
2.9.1 Общее собрание коллектива	Профорг	+			+			+			+		
2.9.2.Проведение инструктажей	Инспектор по ОТ и ТБ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.9.3 Мероприятия по ОТ	Инспектор по	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

	ОТ и ТБ													
2.9.4.Проведение инвентаризации	Бухгалтер		+			+								
2.9.5.Тематические вечера для сотрудников	Профком	+			+			+						
2.9.6. Проведение ремонтных работ	зам. АХЧ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.9.7. Подготовка учреждения к зимнему периоду	зам. АХЧ											+	+	+
<b>3. Контроль</b>		<b>по графику</b>												
3.1. Тематическая проверка	зам. по УМР			+	+		+							
3.2. Фронтальная проверка	Заведующий, зам. по УМР, зам. АХЧ		+	+										
<b>4. Анализ</b>														
4.1.Анализ заболеваемости детей	инстр. по гиг. восп-ю	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4.2. Анализ организации питания детей	Заведующий	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4.3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	гл. бухгалтер	+			+	+		+			+			
4.4. ВСОКДО	Заведующий						+	+						
4.4. Итоговый анализ деятельности ДОУ	зам. по УМР										+			
4.5. Анализ планов образовательной деятельности с детьми	зам. по УМР	+	+	+	+	+	+	+	+	+				

### 3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата

#### 3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего МДОУ

Дни недели		Мероприятия			
		1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Понедельник	1 половина дня	Обход групп. Оперативный контроль деятельности сотрудников			
	2 половина дня	Решение административно-хозяйственных вопросов			
		Работа с документацией по кадрам	Работа с документацией по питанию	Подготовка информационно-аналитических материалов	
Вторник	1 половина дня	Приём родителей по личным вопросам			
		Оперативный контроль в общеразвивающих группах		Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах	
	2 половина дня	Подготовка информационных и отчётных материалов			
Среда	1 половина дня	Еженедельное оперативное совещание в СП МКУ «ЦОДОО г. Челябинска» по Тракторозаводскому району			
		Еженедельное оперативное совещание в ДОУ с административно-управленческим персоналом			
	2 половина дня	Работа с документацией		Анализ финансово-хозяйственной деятельности	
Четверг	1 половина дня	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах			
		Подготовка к педсовету, совещанию, решение текущих дел			
	2 половина дня	Еженедельное оперативное совещание с педагогами			
		Подготовка к мероприятиям по годовому плану	Собеседование с молодыми педагогами		Работа с графиком учёта рабочего времени
Пятница	1 половина дня	Приём родителей по личным вопросам			
		Наблюдение и анализ образовательной деятельности с детьми. Оказание помощи воспитателям		Работ по укреплению материально-технической базы ДОУ	
	2 половина дня	Работа с заинтересованными организациями. Анализ выполнения договоров		Согласование и утверждение планов работы на следующий месяц	
		Заседание Совета ДОУ			

### 3.2.2. Циклограмма деятельности заместителя заведующего по УМР МДОУ

Дни недели		Мероприятия			
		1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Понедельник	1 половина дня	Оперативный контроль за деятельностью педагогов			
	2 половина дня	Подготовка к методическим мероприятиям			
		- Работа аттестационной комиссии.	Индивидуальные консультации.	- Работа ПМПк.	- Оказание помощи педагогам в работе по самообразованию.
Вторник	1 половина дня	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах.			
	2 половина дня	- Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений.	- Оказание помощи воспитателям в организации образной деятельности в группах, работы с родителями.	- Подготовка к методическим мероприятиям.	- Оказание помощи педагогам по подготовке к методическим мероприятиям.
		Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах			
Среда	1 половина дня	- Работа с документами.	- Работа по изучению, обобщению и внедрению передового педагогического опыта.	- Открытые просмотры.	- Работа с периодической литературой.
	2 половина дня	- Работа творческой группы педагогов. - Консультации для воспитателей раннего возраста.	- Педагогические чтения. - Консультации для воспитателей групп дошкольного возраста.	- Консультации для воспитателей групп компенсирующей направленности.	- Педагогические советы, семинары. - Консультации для начинающих воспитателей (проблемные).
Четверг	1 половина дня	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах.			

	2 половина дня	- Консультации для родителей младшей группы.	- Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации. - Консультации для родителей средней группа.	- Оказание помощи педагогам в работе по самообразованию. - Консультации для родителей старших и подготовительных групп.	- Консультации для родителей групп компенсирующей направленности.
		Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах			
Пятница	1 половина дня	- Оказание помощи, контроль самообразования педагогов.	- Работа с документами. - Проверка календарных планов.	- Работа по созданию предметно – развивающей среды.	- Работа с документацией в методическом кабинете.
	2 половина дня	бота в методическом кабинете по оформлению инструктивно-методических материалов			- Совместное планирование работы на месяц со специалистами.



### 3.2.3. Циклограмма деятельности заместителя заведующего по АХЧ МДОУ

Дни недели	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Аппаратное совещание. Обход территории МДОУ и его помещений. Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов.			
	Выдача моющих средств.	Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля за выполнением требований по ОТ.		
Вторник	Контроль выполнения заявок на мелкий ремонт.			
	Оформление счетов.	Приобретение оборудования, инвентаря.	Работа со сторонними организациями и документами.	Оперативное совещание.
Среда	Контроль санитарного состоянием помещений ДОУ и его территории.			
	Контроль соблюдения правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом.	Работа со сторонними организациями и документами.	Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов.
Четверг	Контроль состояния инвентаря.			
	Работа со сторонними организациями и документами	Плановый контроль.	Оформление счетов.	Приобретение инвентаря и моющих средств.
Пятница	Контроль за состоянием оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролирующих приборов. Оперативное совещание с обслуживающим персоналом. Взаимодействие с заведующей.			Планирование работы на месяц.

## 4. Реализация годовых задач методической работы МДОУ

### 4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

В соответствии с ФГОС ДО воспитательно–образовательная деятельность должна строиться с учётом принципа интеграции образовательных областей. Решение программных образовательных задач предусматривается не только в совместной деятельности взрослого и детей, но и в самостоятельной деятельности детей, а также при проведении режимных моментов. Интегративным результатом реализации указанных требований является создание развивающей предметно-пространственной среды (далее – РППС), так чтобы каждый компонент РППС был предназначен для детского коллектива в целом, но при этом окружающая среда давала возможность каждому ребенку заниматься любимым делом, проявлять и демонстрировать свою индивидуальность и творчество. Как известно, основной формой работы с дошкольниками и ведущим видом деятельности для них является игра. Правильная организация и умелое включение ребенка в активное взаимодействие с окружающим предметным миром является одним из условий эффективности организационного образовательного процесса дошкольных учреждений.

В связи с чем, в 2020-2021 учебном году в МДОУ первой годовой задачей методической работы является:

*Формировать развивающую предметно-пространственную среду в ДОУ, способствующую гармоничному развитию детей дошкольного возраста, в соответствии с ФГОС ДО.*

#### Реализация годовой задачи:

№	Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные, исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
<b>1. Работа с педагогами</b>				
1.1.	Изучение нормативных документов, регламентирующих выбор оборудования, учебно-методических и игровых материалов	Сентябрь 2020г.	Зам. зав. по УМР, старший воспитатель, педагоги	Банк нормативных документов, регламентирующих выбор оборудования, учебно-методических и игровых материалов.
1.2.	Консультация для молодых педагогов «Характеристика построения развивающей предметно-пространственной среды»	Сентябрь 2020г.	Старший воспитатель	Рекомендации
1.3.	Консультация «Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО»	Сентябрь 2020г.	Старший воспитатель	Рекомендации
1.4.	Круглый стол: «Проведение самообследования РППС в условиях реализации ФГОС»	Сентябрь 2020г.	Зам. зав. по УМР, старший воспитатель, педагоги	Результаты самообследования
1.5.	Семинар «Построение развивающей предметно-пространственной среды в	Октябрь 2020г.	Зам. зав. по УМР	Рекомендации, материалы в

	ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»			методическую копилку
1.6.	Мозговой штурм «Построение развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с тематическим планированием»	Октябрь 2020г.	Зам. зав. по УМР	Рекомендации, материалы в методическую копилку
1.7.	Разработка и представление проектов создания развивающей среды каждым педагогом	Октябрь 2020г.	Педагоги	Проекты
1.8.	Оформление уголков в группах в соответствии с современными требованиями	Ноябрь 2020г.	Педагоги	Пополнение РППС
1.9.	Смотр-конкурс на лучшую организацию развивающей предметно-пространственной среды в группе	Ноябрь 2020г.	Заведующий ДОУ, зам. зав. по УМР	
1.10	Педагогический совет: «Организация развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ» План педсовета: 1. О выполнении решения предыдущего педсовета 2. Представление опыта работы педагогов по проблеме 3. Результаты смотра-конкурса на лучшую организацию развивающей предметно-пространственной среды в группе 4. Подведение итогов педсовета, решение	Ноябрь 2020г.	Заведующий ДОУ, зам. зав. по УМР	Приказы, протокол, методические материалы
1.11	Разработка информационных материалов (буклеты, памятки и т.д.): «Создание благоприятной развивающей предметно-пространственной среды в период адаптации ребенка в детском саду» «Зонирование игровых зон в группе с учетом психологических и возрастных особенностей воспитанников»,	Сентябрь – ноябрь 2020г.	Старший воспитатель	Информационный материал
1.12	Выставка методической литературы и пособий по созданию развивающей среды в ДОУ	Сентябрь – ноябрь 2020г.	Старший воспитатель	Выставка
1.13	Контроль «Анализ развивающей предметно-пространственной среды ДОУ»	В течение года	Зам. зав. по УМР	Анализ
<b>2. Работа с детьми</b>				
2.1.	Привлечение детей к созданию атрибутов для игр	В течение года	Воспитатели	Пополнение РППС
2.2.	Исследовательский проект «Как изменить мир вокруг нас»	Сентябрь-ноябрь	Воспитатели	Презентация

		2020г.		
2.3.	Экскурсия «Путешествие по детскому саду»	Сентябрь 2020г.	Воспитатели	Конспект, фотоматериалы
2.4.	Рисование «Что бы я изменил в своей группе»	Сентябрь 2020г.	Воспитатели	Выставка рисунков
2.5.	Коллективная работа «Мои фантазии»	Октябрь 2020г.	Воспитатели	Коллективная работа
2.6.	Деловая игра «Обновления нашей группы»	Октябрь 2020г.	Воспитатели	Сценарий
2.7.	Создание игровой ситуации «Оформление интерьера»	Октябрь 2020г.	Воспитатели	Конспект
2.8.	Рисование «Мы - настоящие художники»	Ноябрь 2020г.	Воспитатели	Выставка рисунков
2.9.	Беседа «Как здорово вы придумали...»	Ноябрь 2020г.	Воспитатели	Конспект
2.10	Итоговое мероприятие «Украшаем нашу группу»	Ноябрь 2020г.	Воспитатели	Конспект
<b>3. Работа с родителями</b>				
3.1.	Консультации: - «Какие игрушки нужны детям?», - «Развивающая предметно-пространственная среда в домашних условиях», - «Ребенок познает мир»	В течение года	Воспитатели	Информация
3.2.	Привлечение родителей к созданию развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ: - изготовление атрибутов для игр, наглядного материалы, игрового оборудования, - семейные вернисажи, - творческие выставки, - проектная деятельность и др.	В течение года	Воспитатели	Пополнение РППС
3.3.	Оформление информационных уголков (папки передвижки, консультации, рекомендации, памятки, буклеты и т.д.)	В течение года	Воспитатели	Информация
3.4.	Издание информационных материалов (буклеты, памятки, листовки, проспекты и т.д.)	В течение года	Педагоги	Информационный материал

В ходе модернизации и оптимизации дошкольного образования предъявляются серьезные требования к коммуникативной компетентности воспитателя. Профессиональная деятельность педагога дошкольного учреждения связана с постоянным общением с широким кругом людей: родителями, коллегами, администрацией детского сада, воспитанниками.

В Концепции дошкольного воспитания представлен портрет педагога, работающего с детьми. В нем отмечается важность воздействия взрослого на личность ребенка. Педагог выступает главным организатором и активным участником речевой среды в образовательном процессе, его образ является для ребенка языковым авторитетом.

Профессиональное общение педагога – это система сложных коммуникативных взаимодействий, направленных на эффективное решение педагогических задач, реализуемых с помощью различных коммуникативных средств, действующих в рамках существующих норм педагогической этики.

Воспитателю необходимо постоянно совершенствовать свои коммуникативно-речевые умения. В связи с чем, в 2020-2021 учебном году в МДОУ второй годовой задачей методической работы является:

***Развитие коммуникативной компетентности педагогов в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог».***

**Реализация годовой задачи:**

№	Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные, исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
<b>1. Работа с педагогами</b>				
1.1.	Подготовка и проведение открытых педагогических мероприятий	Октябрь 2020г.	Педагоги	Конспекты мероприятий
1.2.	Разработка программы методического сопровождения по развитию коммуникативной компетентности педагогов ДОУ «Азбука педагогического общения»	Ноябрь 2020г.	Зам. зав. по УМР	Программа
1.3.	Кейс «Требования к коммуникативной компетенции педагога дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»: 1. «Организация развивающей речевой среды как необходимое условие воспитания детей дошкольного возраста»; 2. «Организация опытно-экспериментальной деятельности в условиях дошкольной образовательной организации по формированию коммуникативной компетентности педагога дошкольного образования»; 3. «Творческий коммуникативный потенциал педагога дошкольной образовательной организации»; 4. «Проблемы педагогического общения педагога дошкольного образования».	Декабрь 2020г.	Зам. зав. по УМР, старший воспитатель	Информация, рекомендации

1.4.	Консультация для воспитателей: «Теоретические основы общения»	Январь 2021г.	Старший воспитатель	Информация, рекомендации.
1.5.	Семинар-брифинг «Особенности общения воспитателя с ребенком»	Январь 2021г.	Зам. зав. по УМР	Информация
1.6.	Лекторий «Факторы, влияющие на организацию общения воспитателя с детьми»	Февраль 2021г.	Старший воспитатель	Информация, рекомендации.
1.7.	Тренинг «Развитие коммуникативных способностей»	Февраль 2021г.	Зам. зав. по УМР	Информация, рекомендации
1.8.	Конкурс педагогического мастерства	Февраль 2021г.	Заведующий ДОУ, зам. зав. по УМР	Информационная справка
1.9.	«Педагогическая копилка»	Декабрь 2020г. - май 2021г.	Зам. зав. по УМ., старший воспитатель	Информационно- наглядное обеспечение
1.10	Педагогический совет: «Повышение коммуникативной компетентности педагогов современного ДОУ» План педсовета: 1. О выполнении решения предыдущего педсовета. 2. Упражнения на овладение практическими элементами педагогической компетентности 3. Рефлексия 4. Подведение итогов педсовета, решение.	Февраль 2021г.	Заведующий ДОУ, зам. зав. по УМР	Приказы, протокол, методические материалы
1.11	Выставка методической литературы по проблеме	Декабрь 2020г.- февраль 2021г.	Зам. зав. по УМР, старший воспитатель	Выставка
1.12	Участие педагогов в профессиональных конкурсах	В течение года	Педагоги	Методическая копилка. Творческие профессиональ ные работы
1.13	Лекторий «Культура речевого общения»	Март 2021г.	Старший воспитатель	Информация, рекомендации.
1.14	Тренинг «Развитие навыков профилактики и разрешения конфликтов»	Март 2021г.	Зам. зав. по УМР	Информация, рекомендации
<b>2. Работа с детьми</b>				
2.1.	Игры, направленные на формирование коммуникативной компетентности	В течение года	Воспитатели	Картотека игр
2.2.	Инсценировки сказок	В течение года	Воспитатели	Сценарии
2.3.	Коммуникативные тренинги (для детей старшего дошкольного возраста): - «Мое настроение»; - «Животные – наши друзья»;	Декабрь 2020г. – февраль 2021г.	Воспитатели	Картотека

	- «Добрые и злые поступки»; - «Дружба»; - «Хорошо ли быть злым»; - «Если бы я был волшебником»; - «Мои поступки и поступки других»			
2.4.	Беседы: - «Что такое дружба?»; - «Вежливые слова»; - «Хорошо – плохо»; - «Комплименты»; - «Мое настроение»; - «Каким бы я хотел стать» и др.	В течение года	Воспитатели	Конспекты
2.5.	Чтение литературы, заучивание стихов, пословиц, поговорок о дружбе, семье	В течение года	Воспитатели	Библиотека художественной литературы
2.6.	Продуктивная деятельность: - поделки «Подарок для друга»; - коллективные работы; - рисунок «Моя семья», «Мой любимый герой» и др.	В течение года	Воспитатели	Выставки
2.7.	Проблемные ситуации: - «Как спасти Колобка»; - «Как не ссориться с мамой»; - «Что подарить на День рождения» и др.	В течение года	Воспитатели	Конспекты
2.8.	Театральный кружок «Веселая семейка»	В течение года	Воспитатель	План кружка
<b>3. Работа с родителями</b>				
3.1.	Консультация «Семейные конфликты: причины и пути предупреждения»	Декабрь 2020г.	Педагог-психолог	Информация. Познакомить с причиной возникновения конфликтов, умение ее определить; правильное формулирование и разрешение конфликтной ситуации.
3.2.	Анкетирование «Взаимодействие родителей и педагогов»	Декабрь 2020г.	Старший воспитатель	Анализ родительских установок и пожеланий по организации позитивного взаимодействия родителей и педагогическог

				о коллектива.
3.3.	Консультация «Учимся переводить агрессию в позитив»	Январь 2021г.	Педагог-психолог	Рекомендации. Обучение техникам саморегуляции эмоционального состояния.
3.4.	Занятие для родителей «Общение»	Январь 2021г.	Педагог-психолог	Конспект занятия. Развитие коммуникативных навыков родителей; формирование умения слушать и слышать собеседника
3.5.	Креативное задание: «Общение детей со сверстниками»	Февраль 2021г.	Педагог-психолог, воспитатели	Участие родителей в мероприятиях ДОУ
3.6.	Мастер-класс по теме «Общение детей со сверстниками»	Февраль 2021г.	Педагог-психолог	Сценарий, Единая стратегия воспитания детей
3.7.	Консультация «Милые бранятся, или правила семейной ссоры»	Февраль 2021г.	Педагог-психолог	Рекомендации
3.8.	Консультация «Шесть рецептов избавления от гнева»	Март 2021г.	Педагог-психолог	Рекомендации. Развитие умения владеть собой

#### 4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2020- 2021 учебном году

	1 НЕДЕЛЯ	2 НЕДЕЛЯ	3 НЕДЕЛЯ	4 НЕДЕЛЯ
СЕНТЯБРЬ	Консультация для молодых педагогов «Характеристика построения развивающей предметно-пространственной среды»	Консультация «Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО»	Заседание психолого-педагогического консилиума Организация сопровождения обучающихся в группе компенсирующей направленности для детей с ЗПР. Утверждение индивидуальных коррекционно-развивающих маршрутов	Круглый стол: «Проведение самообследования РППС в условиях реализации ФГОС»



ОКТАБРЬ	Семинар « <i>Построение развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО</i> »	Мозговой штурм « <i>Построение развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с тематическим планированием</i> »	Заседание психолого-педагогического консилиума Выявление детей с ОВЗ в группах общеразвивающей направленности	Открытые мероприятия
НОЯБРЬ	Выставка методической и детской художественной литературы по проблеме	Смотр-конкурс на лучшую организацию развивающей предметно-пространственной среды в группе	Консультация для родителей « <i>Развивающая предметно-пространственная среда в домашних условиях</i> »	Педагогический совет: « <i>Организация развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ</i> »
ДЕКАБРЬ	Кейс « <i>Требования к коммуникативной компетенции педагога дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС дошкольного образования</i> »	Консультация « <i>Творческий коммуникативный потенциал педагога дошкольной образовательной организации</i> »	Заседание психолого-педагогического консилиума Подведение итогов коррекционной работы за I полугодие учебного года. Выявление детей с ОВЗ в группах общеразвивающей направленности	Консультация « <i>Проблемы педагогического общения педагога дошкольного образования</i> »
ЯНВАРЬ		Развлечение для детей совместно с родителями « <i>В гостях у королевы книги</i> »»	Консультация для воспитателей: « <i>Теоретические основы общения</i> »	Семинар-брифинг « <i>Особенности общения воспитателя с ребенком</i> »
ФЕВРАЛЬ	Лекторий « <i>Факторы, влияющие на организацию общения воспитателя с детьми</i> »	Тренинг « <i>Развитие коммуникативных способностей</i> »	Конкурс педагогического мастерства	Педагогический совет: « <i>Повышение коммуникативной компетентности педагогов современного ДОУ</i> »
МАРТ	Лекторий « <i>Культура речевого общения</i> »	Консультация для родителей « <i>Шесть рецептов избавления от гнева</i> »	Тренинг « <i>Развитие навыков профилактики и разрешения конфликтов</i> »	Консультация для начинающих воспитателей « <i>Пути привлечения родителей к сотрудничеству</i> »
АПРЕЛЬ	День здоровья	Проект « <i>Я расту здоровым</i> »	Консультация для родителей « <i>Как повысить</i> »	Консультация для молодых педагогов « <i>Что такое</i> »

			<i>иммунитет: весенние правила для родителей»</i>	<i>самообразование?»</i>
<b>МАЙ</b>	Консультация «Обновление профессиональной речи»	Консультация для воспитателей «Взаимоотношения детей в условиях группы»	Заседание психолого-педагогического консилиума Подведение итогов коррекционной работы за учебный год. Изучение особенностей развития каждого ребенка. Отслеживание траектории развития детей. Планирование коррекционной работы с детьми на следующий учебный год	Педагогический совет Анализ работы за год. Формулирование проблем работы следующего учебного года.