

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 110 г. Челябинска»
(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
14011	14.01.2021г.

**О создании рабочей группы по разработке
рабочей программы воспитания
МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска»**

Во исполнение Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в РФ» по вопросам воспитания обучающихся» от 31.07.2020г. № 30-ФЗ, с целью приведения основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по разработке рабочей программы воспитания МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска» (далее – рабочая группа) в составе:
Руководитель группы: заместитель заведующего по УМР Ильина М.Г.
Члены группы: старший воспитатель Червякова Е.А.,
воспитатель Власова С.Ю.
воспитатель Касьянова С.В.
2. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска» (приложение).
3. Рабочей группе:
 - 3.1. разработать проект рабочей программы воспитания (срок: январь – апрель 2021г.);
 - 3.2. представить проект рабочей программы на педагогическом совете (срок: май 2021г.).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

Заведующий
(должность)


(личная подпись)

Н.В. Потапова
(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен
Ильина М.Г.
Червякова Е.А.
Власова С.Ю.
Касьянова С.В.


(личная подпись)

“14” января 20 21 г.

**Положение о рабочей группе
по разработке рабочей программы воспитания
МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска» (далее – ООП).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска» (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические работники МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска» в соответствии с приказом заведующего.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода разработки рабочей программы воспитания МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска».

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ содержания ООП с целью выделения в ней воспитательных задач.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска» посредством анализа образовательной деятельности педагогов.

2.3. Разработка рабочей программы воспитания МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска» как структурного компонента ООП, не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы образовательной деятельности групп.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска» за последние три года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска».

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска» в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска».

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска» необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность за:

- выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска» в срок, установленный заведующим;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям ФГОС ДО и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска».

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовый проект рабочей программы воспитания МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска» рассматривается на заседании педагогического совета МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска».

5.5. Одобренный на заседании педагогического совета МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска» проект рабочей программы воспитания направляется для ознакомления Совету МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска» в течение 7 календарных дней.

5.6. Совет МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска» вправе направить замечания и предложения по проекту рабочей программы воспитания МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска» в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Совету МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска».

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Совета МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска» замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проект рабочей программы воспитания.

5.8. Окончательная версия проекта рабочей программы воспитания рассматривается на заседании педагогического совета МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска».

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет, выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствующие на заседании.