

Принято:
на Общем собрании работников
Протокол № 1 от «15» февраля 2022г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «ДС № 110г. Челябинска»
_____ Семенова И.Г.
«10» марта 2022 г.

Положение
о порядке привлечения внебюджетных средств
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 110 г. Челябинска»

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке привлечения дополнительных средств в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 110 г. Челябинска» (далее МБДОУ) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 11.08.1995 г. № 135 – ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств финансирования;
- создания дополнительных условий для развития материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей.

1.3. Основным источником финансирования МБДОУ является бюджет города Челябинска. Источники финансирования МБДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение МБДОУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования МБДОУ из бюджета города Челябинска.

1.4. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены МБДОУ только в том случае, если такая возможность предусмотрена в Уставе МБДОУ, и только с соблюдением всех условий, установленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

1.5 Привлечение МБДОУ внебюджетных средств - это право, а не обязанность учреждения.

1.6. Дополнительными источниками финансирования МБДОУ могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- осуществления предпринимательской деятельности и иной деятельности МБДОУ, направленной на получение прибыли;
- поступающих добровольных пожертвований;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения добровольных пожертвований.

2. Порядок привлечения денежных средств.

2.1. Привлечение денежных средств родителей (законных представителей) воспитанников может иметь своей целью приобретение необходимого МБДОУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы МБДОУ, охрану безопасности детей в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

2.2. Размер денежных средств определяется каждым из родителей (законным представителем) воспитанников самостоятельно.

2.3. На добровольные пожертвования родителей (законных представителей) иных лиц, организаций на сумму более 5 000,00 руб. предоставляется заявление жертвователя. На суммы менее 5 000,00 руб. заявление не требуется.

2.4. Заведующий МБДОУ организует бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с законодательством, Учетной политикой, утверждаемой приказом руководителя МБДОУ.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

3.1. Добровольные пожертвования МБДОУ могут производиться физическими и юридическими лицами.

3.2. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей (материальные запасы, основные средства) оформляются договором, не зависимо от суммы. И оформляются актом приема-передачи.

3.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся на лицевой счет МБДОУ в Комитете финансов города Челябинска в соответствии с п. 2.3.

3.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. МБДОУ, принимающее добровольное пожертвование, для использования которого жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий МБДОУ. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной заведующим сметой расходов.

3.7. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в МБДОУ.

3.8. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств.

4.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств МБДОУ осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Заведующий МБДОУ обязан отчитываться перед Учредителем, родителями (законными представителями) воспитанников о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленных Учредителем форм отчетности.

4.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МБДОУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) воспитанников осуществлять добровольные пожертвования, либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

4.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения, между родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ.

5. Заключительные положения.

5.1. Заведующий МБДОУ несет персональную ответственность за соблюдение законности привлечения и целевого использования добровольных пожертвований.

5.2. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.