

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 110 г. Челябинска»
454091, г. Челябинск, ул. Тимирязева, д.33
тел.: 8 (351)263-17-32, 263-40-68
sovmdouds110@mail.ru

ПРИНЯТ
педагогическим советом
МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска»
от «30»августа 2023 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДЁН
Заведующий МБДОУ «ДС
№ 110 г. Челябинска
_____ И.Г.Семенова
от «30» августа 2023 г.
Приказ № 30081 от 30.08.2023 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН
на 2023 - 2024 учебный год

Челябинск 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление	Страница
1. Итоги деятельности в 2022-23 учебном году	3
1.1. Оценка целевого компонента плана прошедшего учебного года	3
1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников	9
1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности	11
1.4. Анализ состояния образовательного процесса МБДОУ	15
1.4.1. Оценка образовательной деятельности	15
1.4.2. Оценка организации образовательного процесса	17
1.5. Анализ взаимодействия МБДОУ с социокультурными институтами	19
1.6. Анализ материально-технической базы	20
1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МДОУ	21
1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения	23
1.9. Оценка системы управления МБДОУ	25
2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МБДОУ в 2022-23 учебном году	27
2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ	27
2.2. Организационное обеспечение управления МБДОУ	28
2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МБДОУ	28
2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ	29
2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	31
2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МБДОУ	31
2.6.1. План-график контроля на 2022-2023 учебный год	31
2.6.2. Циклограмма контроля	32
2.6.3. Циклограмма ВСОК ДО	33
3. Циклограмма управленческой деятельности	39
3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	39
3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата	42
3.2.1. Циклограммы деятельности заведующего	42
3.2.2. Циклограммы деятельности заведующего хозяйством.	43
3.2.3. Циклограммы деятельности старшего воспитателя	44
4. Реализация годовых задач методической работы МБДОУ	45
4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы	45
4.2. Мероприятия в рамках «Года педагога и наставника»	53
4.3. Сетевой график методических мероприятий в 2023 - 2024 учебном году	54

1. Итоги деятельности в 2022-23 учебном году

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла- оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом.

1.1. Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года

В 2022-23 учебном году одной из задач, решаемых коллективом ДОУ, была

1. Создание организационных и информационных условий развития патриотического воспитания в дошкольном образовательном учреждении.

п/п №	Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ожидаемый результат	Отметка о выполнении
	2	3	4	5
1. Мероприятия спедагогами				
.1.	Изучение нормативных документов, регламентирующих выбор оборудования, учебно-методических и игровых материалов	Сентябрь 2022г.	Банк нормативных документов, регламентирующих выбор оборудования учебнометодических и игровых материалов	Выполнено
.2.	Консультация для молодых педагогов «Патриотическое воспитание: гражданин своей Родины»	Сентябрь - ноябрь 2022г.	Рекомендации, материалы консультаций	Выполнено
.3	Консультация «Особенности организации развивающей предметнопространственной среды с опорой на приоритетное направление в ДОУ, на патриотическое воспитание»	Сентябрь 2022 г.	Рекомендации, материалы консультаций	Выполнено
.4.	Круглый стол: «Проведение самообследования РППС в условиях реализации годовой задачи и приоритетного направления ДОУ»	Сентябрь 2022г.	Результаты самообследования	Выполнено

.5.	Семинар «Патриотический уголок – функциональный элемент РППС»	Октябрь 2022г.	Материалы семинара	Выполнено
.6.	Оформление Патриотических уголков в группах в соответствии с современными требованиями	Ноябрь 2022г.	Пополнение РППС	Выполнено
.7.	Разработка информационных материалов (буклеты, памятки и т.д.): «Создание условий для патриотического воспитания дошкольников, осознания принадлежности к Малой Родине»; «Зонирование игровых зон в группе с учетом психологических и возрастных особенностей воспитанников, как избегать мертвых зон»	Сентябрь - ноябрь 2022г.	Информационный материал	Выполнено
.8.	Выставка методической литературы и пособий по формированию патриотизма у дошкольников	Сентябрь - ноябрь 2022г.	Выставка	Выполнен
.9.	Контроль «Анализ создания организационных и информационных условий развития патриотического воспитания в ДОУ»	В течение года	Аналитическая справка	Выполнен
.10	Контроль: - утреннего фильтра	Сентябрь	Справки	Выполнен
	- санитарно-эпидемиологического режима; - соблюдения требований к оформлению информационных стендов для родителей; - содержание работы по формированию патриотического воспитания; - Содержание прогулок с детьми; - Анализ познавательного занятия; - Анализ РППС по наличию и использованию патриотического уголка; - Эффективность воспитательно-образовательной работы по формированию гражданственности воспитанников.	2022 г. Сентябрь 2022г. Октябрь 2022г. Октябрь 2022г. Октябрь 2022г. Октябрь 2022г. Ноябрь 2022г.		Выполнен
.11	Участие в акциях, конкурсах: - Городской фестиваль- конкурс	В течение года	Методические материалы	Выполнено

	детского творчества «Кем быть?»; -XXIX городской фестиваль «Искорки надежды»; - Городской конкурс академического пения детей: «Звонкие голоса»; - «Хрустальная капель» районный этап; - Городской конкурс художественного чтения «Читай-ка»; - Международный литературный конкурс «Джалиловские чтения»; - Всероссийский конкурс детского рисунка «Эколята друзья и защитники природы»; - Открытый Региональный фотоконкурс «Эковзгляд. Весна»; - Городские конкурсы: «Пришла весна – пришла Победа», «Пасхальное настроение», «Масленичная красавица»; - акция: «Рисуем победу»; - акция «Аист победы»; - Региональная акция «Россия – это мы»		Грамоты, благодарственные письма	
--	--	--	----------------------------------	--

2. Мероприятия с детьми

.1.	Привлечение детей к изучению государственной символики РФ: гимн, герб, флаг	Сентябрь – ноябрь 2022г.	Конспекты занятий	Выполнено
.2.	Привлечение детей к пополнению РППС за счет сделанных своими руками элементов: поделок, пособий, игр и пр.	Сентябрь - ноябрь 2022г.	Пополнение РППС	Выполнено
.3.	Проектная деятельность «Я - гражданин своей страны»	Сентябрь - ноябрь 2022г.	Презентация	Выполнено
.4.	Экскурсия «Путешествие по детскому саду»	Сентябрь 2022г.	Конспект	Выполнено
.5.	Выставка рисунков на тему «Моя Россия»	Ноябрь 2022г.	Выставка рисунков	Выполнено
.6.	Коллективная работа в поддержку российской армии «Мы вместе – мы сила»	Октябрь 2022г.	Коллективная работа	Выполнено
.7.	Беседа на тему: «Что такое Родина, за что мы ее любим и какой мы хотим ее видеть?»	Ноябрь 2022г.	Конспект	Выполнено
.8.	Итоговое мероприятие «Я живу в России»	Ноябрь 2022г.	Конспект	Выполнено

3. Мероприятия с родителями и социумом

.1.	Консультации: - «Как рассказать ребенку о Родине?» Как воспитывать настоящего гражданина и патриота? Как формировать гражданское самосознание?»	В течение года	Материалы	Выполнено
.2.	Привлечение родителей к обновлению РППС по патриотическому воспитанию в ДОУ: - изготовление атрибутов для игр, наглядного материалы, игрового оборудования, - семейные вернисажи, - творческие выставки, - проектная деятельность и др.	В течение года	Пополнение РППС	Выполнено
.3.	. Оформление информационных уголков (папки передвижки, консультации, рекомендации, памятки, буклеты и т.д.)	В течение года	Информация	Выполнено
.4.	Издание информационных материалов (буклеты, памятки, листовки, проспекты и т.д.)	В течение года	Информация	Выполнено

Резюме: целевой компонент плана реализован на достаточном уровне. Сегодня вопрос о гражданско-патриотическом воспитании стоит приоритетным для всех образовательных учреждений. В течение года в каждой группе созданы патриотические уголки. Каждый отличается наполнением: представлен региональный компонент, выставка творчества народов России, представлены исторические, географические, краеведческие материалы. Группы старшего, подготовительного к школе возраста представили картотеку занятий по формированию патриотического воспитания дошкольников. Создана творческая группа, разрабатывающая и курирующая мероприятия по данному направлению по всему детскому саду. Участвовали во многих акциях и конкурсах патриотической направленности. Организована работа по просвещению родителей. Благодаря взаимодействию всех участников образовательного процесса удалось реализовать данную задачу.

Второй годовой задачей является «Обеспечение своевременного и эффективного речевого развития как средства общения, познания, самовыражения ребёнка, и как следствие успешная подготовка к обучению в школе».

№п/п	Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ожидаемый результат	Отметка о выполнении
	2	3	4	5
1. Мероприятия с педагогами				
.1.	Консультация педагогов на тему: «Обеспечение своевременного и эффективного речевого развития как средства общения, познания, самовыражения ребёнка».	Ноябрь 2022 г.	Рекомендации	Выполнено
.2.	Семинар «Особенности речевого развития детей, способы взаимодействия и коррекции»	Декабрь 2022г.	Материалы семинара	Выполнено
.3.	Самоанализ речевого уголка по комбинированным и компенсирующим группам детского сада.	Январь 2023 г.	Аналитическая справка	Выполнено
.4.	Тематическое мероприятие с педагогами «Как организовать РППС в комбинированных группах для детей с ТНР и в компенсирующей группе детского сада для детей с ЗПР»	Март 2023г.	Презентация	Выполнено
.5.	Подготовка и проведение взаимопосещений открытых педагогических мероприятий	Апрель 2023 г.	Аналитическая справка	Выполнено
.6.	Открытые просмотры образовательной деятельности по речевому развитию	Январь, февраль 2022г.	Конспекты, сценарии	Выполнено
.7.	Семинар-практикум «Техника речи педагога ДОО»	Февраль 2022г.	Повышение уровня теоретической и практической подготовки педагогов, совершенствование практических навыков, необходимых в работе	Выполнено
.8.	Итоговый Педагогический совет: «Проблемы и перспективы развития ДОУ» - Подведение итогов по выполнению годовых задач; - Речевое развитие, коррекционное направление в ДОУ;	Май 2023	Приказ, протокол, методические материалы	Выполнено

	- План летней оздоровительной работы в ДОУ; - ФОП – что изменится в предстоящем году.			
2. Мероприятия с детьми				
.1.	Мониторинг: - образовательная область «Речевое развитие»	Сентябрь 2022г., май 2023г.	Аналитические справки, индивидуальные маршруты развития детей, методические рекомендации	Выполнено
.2.	Игры, направленные на активизацию артикуляционного аппарата, развивающие мелкую моторику, дыхательные техники, дидактические игры, лексические игры и пр.	В течение года	Картотека игр	Выполнено
.3.	Инсценировки сказок	В течение года	Картотека игр	Выполнено
.4.	Коммуникативные тренинги (для детей старшего дошкольного возраста): - «Фейерверк эмоций»; - «Животные и птицы – бережем и заботимся»; - «Добрые и злые поступки»; - «Дружба»; - «Что делать со злостью»; - «Если бы я был волшебником»; - «Что такое честность и порядочность?»	Декабрь 2022 - февраль 2023	Картотека	Выполнено
.5.	Беседы: - «Кто живет в нашей стране?»; - «Какие народы мы знаем»; - «Хорошо – плохо»; - «Комплименты»; - «Мое настроение»; - «Каким бы я хотел стать», «Безопасность – первое дело», «Профессии – кем я стану, когда вырасту?», «Детский сад – место добрых взрослых и верных друзей» и др	В течение года	Конспекты	Выполнено
.6.	Продуктивная деятельность: - поделки «Подарок для друга»; - коллективные работы; - рисунок «Моя семья», «Мой любимый герой» и др. По темам недели	В течение года	Выставки	Выполнено
.7.	Работа доп.программы «Мастерилка» и «Шумовой оркестр»	В течение года	Дополнительная образовательная программа	Выполнено
.8.	- Проекты, направленные на речевое развитие детей	В течение года	Метод.продукты	Выполнено
.9.	Итоговое мероприятие «Речевечок»	Май 2023	Сценарий	Выполнено
3. Мероприятия с родителями				

1.	- Консультации: «Что делать, если ребенок в 3 года не говорит? «Как автоматизировать звуки если нет времени?» «Что ребенок должен уметь к первому классу, на что обратить внимание?»	В течение года	Информация	Выполнено
2.	Привлечение родителей к обновлению РППС в речевых уголках: изготовление атрибутов для игр, наглядного материалы, игрового оборудования, семейные вернисажи, творческие выставки, проектная деятельность и др.	В течение года	Пополнение РППС	Выполнено
3.	Оформление информационных уголков (папки передвижки, консультации, рекомендации, памятки, буклеты и т.д.)	В течение года	Информация	Выполнено
4.	Издание информационных материалов (буклеты, памятки, листовки, проспекты и т.д.)	В течение года	Информация	Выполнено

Резюме: целевой компонент реализован на достаточном уровне. Проблема речевого развития дошкольников остро стоит на сегодняшний день. Огромное внимание в ДОУ уделяется коррекционной работе: были созданы комбинированные группы для детей с ТНР, был принят на работу учитель-логопед для реализации годовой задачи.

На сегодняшний день работа в данном направлении продвигается достаточно успешно: проводится очень много мероприятий для всех участников образовательного процесса с целью – научить ребенка говорить, грамотно строить фразы, избегать речевых ошибок, пополнять словарный запас, конечно же прививать любовь к книгам и к чтению в частности.

Таким образом, работа по данной задаче продолжается до сих пор.

1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников

Здоровье детей, посещающих ДОУ, является предметом пристального внимания коллектива. Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников ДОУ.

Год	Абсолютно здоровых		Имеющие отклонения				Имеющие другие заболевания	
			В психическом развитии		В физическом развитии			
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2022г.	20	9,5	12	5,7	7	8	84	40
2023г.	17	8	10	4,7	9	9	96	46

Физическое развитие детей

	2021 год (%)	2022 год (%)
Норма	84,0	91,8
Отклонение от нормы	16,0	8,2
Высокий рост	3,4	4,0
Низкий рост	4,2	0
ДМ 1	1,1	2,4
ДМ 2	0	0
Изб. М 1	1,6	0,9
Изб. М. 2	0	0

Уровень физического развития детей (к концу учебного года)

Уровень физического развития	Высокий	Средний	Низкий
Всего детей в ДОУ 215, из них:	18,50%	73,5%	8%

Заболеваемость

Показатели	2021	2022
Среднесписочный состав	240	210
Всего дней посещения	247	247
Посещаемость	59280	51870
Посещаемость на 1 ребенка в год	170,7	161,4
Пропуски	18311	17966
Всего пропусков по простудным заболеваниям	2385	2701
Число пропусков на одного ребенка в год	76,3	85,5
Число пропусков по простудным заболеваниям на 1 ребенка	9,9	12,3
Средняя продолжительность одного заболевания	7	7,2
Количество случаев заболевания	190	162
Количество случаев на одного ребенка	1,2	1,5
Количество часто и длительно болеющих детей	13	15
Число детей ни разу не болевших за год	7	6
Индекс здоровья (%): (число ни разу не болевших в году детей/ на списочный состав)*100	2,9	2,5

Уровень состояния здоровья

Группы здоровья	1 группа	2 группа	3 группа	4 группа
2021 г.	72/30%	150/62,5%	18/7,5%	0
2022 г.	65/31%	131/62,3%	14/6,7%	0

За анализируемый период отмечается незначительное увеличение количества детей с первой группой здоровья, небольшое сокращение со 2-ой и 3-ей группой здоровья. Контингент сократился, но общая тенденция осталась той же самой.

Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2022-2023 году

Всего детей по группам	Характер адаптации		
	Легкая	Средней тяжести	Тяжелая
50	14 (28 %)	33 (66 %)	3 (6%)

Анализ процесса адаптации помогает вскрыть причины возможной заболеваемости детей. Успешность процесса адаптации проявляется в поведенческих реакциях и в продолжительности адаптационного периода. В 2022 – 2023 учебном году в ДОУ поступило 50 человек: из них 28 % легко адаптировались к условиям детского сада, 66 % детей перенесли среднюю степень адаптации, в усложненной форме наблюдалась адаптация у 3 % детей.

Данные о травматизме

Место	2021	2022
В ДОУ	1	0
Дома	2	0

Резюме:

Заболеваемость увеличилась. Тенденции к увеличению уровня заболеваемости у воспитанников за 2022 год объясняется в первую очередь ухудшением здоровья населения города Челябинска вообще, неблагоприятной экологической обстановкой, неблагоприятными социальными условиями. В связи с ухудшением здоровья детей, посещающих ДОУ, необходимо повысить качество профилактической работы по сокращению числа случаев заболеваемости, усилить контроль за санитарноэпидемиологическими условиями содержания детей. Анализ физического развития воспитанников к концу учебного года показывает средний уровень результативности образовательной деятельности в данном направлении.

1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов	Потребность
1.	Заведующий	1	0
2.	Старший воспитатель	1	0
3.	Воспитатель	20	2
4.	Психолог	0	1
5.	Инструктор физкультуры	1	1
6.	Музыкальный руководитель	2	0
7.	Учитель-логопед	3	0
8.	Учитель-дефектолог	1	0

Профессиональный уровень педагогов

Уровень образования	Количество педагогов	%
Высшее образование	19	68

Незаконченное высшее образование	0	0
Среднее профессиональное педагогическое образование	9	32
Среднее образование	0	0

Квалификационный уровень педагогов

Квалификационная категория	Количество педагогов	%
Высшая квалификационная категория	10	37
Первая квалификационная категория	9	30
Без квалификационной категории	9	33

Стаж работы педагогов ДОУ

Педагогический стаж (полных лет)	Количество педагогов	%
1 - 3 года	4	14
3 - 5 лет	5	18
5 -10 лет	11	39
10 -15 лет	3	10,7
15 - 20 лет	2	7
20 и более лет	3	10,7

В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО ЧИППКРО, ФГБОУ ВПО ЧГПУ, семинары, вебинары, городские методические объединения, внутрифирменное повышение квалификации, обеспечение методической, периодической литературой и др.

Повышение квалификации педагогических кадров

2020г	2021г.	2022г
- МБОУ ДПО «Учебнометодический центр г. Челябинска» (11 чел.); - ГБОУ ДПО ЧИППКРО (4 чел.).	МБУ ДПО «Центр развития образования города Челябинска» (4 чел.); - ГБОУ ДПО ЧИППКРО (3 чел.); - АНОО ДПО ЦПКРО (2 чел.); - РЦОКИО (2 чел.); -	РЦОКИО 2 чел. ФГБОУ ВПО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» (1 чел.) Институт «Гражданской безопасности» (9 чел.)

	ЧОУ ДПО «АБиУС» (1 чел.) ООО «УИЦДПО» (2) ООО «Центр инновации» (14) «Новосибирский Научно-исследовательский институт Роспотребнадзора» (8) АНО Челябинский учебно-методический центр профсоюзов (2)	ЧИППКРО (9) Академия профессионального образования (1) ООО «Инновации образования и воспитания» (1) ООО Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» (5) ООО Учебный Центр профессиональной подготовки и повышения квалификации «Знание»(1)
15 чел. (51,7%)	38 чел. (135%)	29 чел. (104%)

В соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги ДОУ систематически проходят аттестацию.

Аттестация педагогических кадров

Квалификационная категория	2018-2019 уч.г.	2019-2020 уч.г.	2020-2021 уч.г.	2021-22 уч.г.	2022-23 уч.г.
Высшая категория	1	0	0	2	6
Первая категория	0	4	2	2	6

Участие педагогов в редакционно-издательской деятельности

п/п	Наименование работы, ее вид	Выходные данные	Авторы
	Статья: «Психолого-педагогическое сопровождение детей с тяжелыми нарушениями речи в группах комбинированной направленности дошкольного образовательного учреждения»	СТРАТЕГИИ СОВРЕМЕННОЙ ИНКЛЮЗИИ: ИННОВАЦИОННЫЙ ПУТЬ РАЗВИТИЯ КАК ОТВЕТ НА ВЫЗОВЫ НОВОГО ВРЕМЕНИ Международная научно-практическая конференция. Сборник статей	Куренкова О.С., учитель-логопед

Также о высоком уровне профессионализма педагогов детского сада свидетельствуют результаты участия в конкурсах районного, городского, областного и федерального уровней.

Участие педагогов конкурсных мероприятиях:

Наименование конкурса	Результат
Региональный конкурс «Безопасность в информационной среде» «Скажем буллингу СТОП!»	Сертификат об участии (3 шт.)
Региональный конкурс «Масленичная красавица»	Диплом об участии (20 шт.), участие всего коллектива
Отборочный этап конкурса «Звонкие голоса»	Диплом I степени, Диплом II степени
Городской этап конкурса «Звонкие голоса»	Диплом II степени
Хрустальная капель, отборочный этап	Диплом II степени (2 шт.)
Интеллектуальные состязания старших дошкольников «Почемучки» (воспитатели: Власова С.Ю., Касьянова С.В.)	Диплом участника
Областной конкурс «Открытка для мамы» (воспитатели: Киржацких Т.П., Миронова С.В.)	Диплом участника 2 Шт.
Конкурс Эколята – друзья и защитники природы» (воспитатели: Зиновьева Н.Т., Горелкина Л.А. (СП 1); Макарихина Е.В., (СП 2)	Диплом победителя, воспитанник Горелкиной Л.А.
XXIX городской фестиваль творчества детей с ОВЗ «Искорки надежды» (воспитатели Аубакирова Д.Б., Кудрявцева Г.В., Исаева Е.А., Власова С.Ю., Маковецкая А.В., Букреева А.С.) учитель -логопед Куренкова О.С., музыкальный руководитель Мартикян Ш.Р.	11 благодарностей педагогам (районный тур)
Муниципальный интеллектуально-творческий конкурс «Моя Вселенная»	3 диплома об участии

В ДОУ создан благоприятный психологический микроклимат. Разработана система материального стимулирования педагогов на ведение инновационной деятельности, на участие в муниципальных конкурсах.

Резюме:

Об эффективности кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:

Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию	92 %
Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям	Соответствие
Укомплектованность педагогическими кадрами	90,0 %
Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении	10 %
Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень	0 %

Об эффективности (недостатках) управления кадровым потенциалом ДОУ можно судить по следующим показателям:

Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ	Наличие
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	Наличие
Персонификация повышения квалификации педагогов	Отсутствие

Кадровый состав образовательного учреждения *позволяет* качественно реализовывать образовательный процесс.

Отмечается *достаточно высокий* квалификационный уровень педагогов, обеспечивающий *высокую* активность педагогов в обобщении и распространении опыта внутри организации, освоении современных технологий работы.

В целом, кадровая политика учреждения осуществлялась на достаточном уровне, однако согласно результатам самообследования и, выполняя Программу развития ДОУ, назрела необходимость повысить квалификацию педагогов по проблеме «РППС в современном детском саду», «Мероприятие с детьми по ФГОС».

1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ

1.4.1. Оценка образовательной деятельности

/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
	2	3	4
	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной программы ДОУ	76,6 %
		Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг	80,0%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной программы ДОУ	75,8%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в ДОУ	82,7%
	Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	12%
	Готовность к школьному обучению	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости	98,8%
	Разработанность основной образовательной программы ДОУ (ФОП ДО)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ООП требованиям ФОП	Соответств ует
		Наличие организационно-методического сопровождения процесса	Наличие

		реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом	
		Степень возможности предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	3
	Сформированность учебно-методического комплекса ФОП ДО (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООП	1
	Разработанность части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ООП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	Соответствует
	Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ООП, квалификации педагогов	Соответствует
	Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Учитываются
	Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	20%
	Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	3
		Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	3
		Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	3
		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	3
	Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	Соответствие содержания предметно-пространственной среды ООП и возрастным возможностям детей	2
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями	1

	государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	
	Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	1

1.4.2. Оценка организации образовательного процесса

	Критерии	Показатели	Оценка показателя
	2	3	4
	Эффективность регламента непосредственно - образовательной деятельности (НОД)	Соблюдение требований СанПин при проведении НОД	Соблюдение
		Соответствие регламента НОД возрастным особенностям детей	Соответствие
	Эффективность организации НОД	Обеспечение развивающего характера НОД	1
		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	1
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	2
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	2
	Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	2
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	2
		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	2
	Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ООП ДОУ	2
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	3
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС	1
	Эффективность информатизации образовательного процесса	Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	Наличие
		Наличие локальной сети в ДОУ	Наличие
		Своевременность обновления оборудования	2

Резюме:

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что: - 76,6% родителей положительно оценивают качество основной образовательной программы ДОУ; - 80,0% родителей положительно оценивают качество предоставляемых образовательных услуг; - 75,8% родителей положительно оценивают качество условий реализации основной образовательной программы ДОУ; - 82,7% родителей положительно оценивают качество дополнительных образовательных услуг в ДОУ.

Наибольшей степени эффективности отвечают показатели: - предоставление информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности; - сформированность учебно-методического комплекса ООП; - психолого-педагогические условия для реализации ООП; - оптимальное чередование различных видов деятельности; - соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН. Наименьшую степень эффективности отличаются такие показатели, как: - организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность); - наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения; - обеспечение развивающего характера НОД; - обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей - оптимальное использование технических средств обучения, информационнокоммуникационных технологий; - соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования; - учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы; - соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС. Уровень квалификации педагогического персонала учреждения не позволяет качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить максимально возможные образовательные результаты. Педагоги в своей работе в основном ориентируются на усредненные нормативы развития, характерные для того или иного возраста, не концентрируя внимание на индивидуальные особенности воспитанников. Организованные формы работы с детьми занимают более 30% от общего времени, выбор отдается групповым формам работы.

Анализ состояния образовательного процесса позволяет сделать вывод о достаточном уровне качества. Работу по обеспечению качества образовательного процесса необходимо продолжить в следующих направлениях:

- Усиление субъектной позиции ребенка в образовательном процессе,
- Освоение всеми педагогами модели личностно ориентированного

взаимодействия с детьми,

- Освоение педагогами инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития детей с нормальным развитием.

1.5. Анализ взаимодействия ДОО с социокультурными институтами

п/п	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способ (формы) взаимодействия	Результат взаимодействия
	Поликлиника №7	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка.	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 3-х, 5-7 лет (ЛОР, окулист, невропатолог, хирург).	Выявление заболеваний на ранних стадиях.
	Школа №121	Проведение совместных мероприятий.	Посещение ДОО учителями, посещение школы воспитанниками ДОО	Реализация ФГОС дошкольного образования в рамках образовательной деятельности ДОО
	- МККУ «Централизованная система детских библиотек» г. Челябинска, - МККУ ЦБС города Челябинска	Ознакомление детей с библиотекой. Способствовать речевому и эстетическому развитию детей	Посещение библиотеки перед значимыми мероприятиями: Новым годом, 9 мая и т.д.	Знакомство с книгами, художественными произведениями
	СДШИ ЮУрГИИ им. Чайковского	Эстетическое воспитание детей.	Еженедельное посещение.	Знакомство с фольклором, музыкальным, хореографическим, изобразительным искусством.

Резюме: взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на достаточном уровне, дети посещали экскурсии, выходили в Парк Пушкина и к вечному огню. Мероприятия детского сада посещали волонтеры Центра общественного здоровья и медицинской профилактики; Областного физкультурного диспансера. Ограничительные меры по Covid19 окончены, на следующий учебный год необходимо усилить вовлеченность ДОО с социальными партнерами.

1.6. Анализ материально- технической базы

В течение 2022-2023 учебного года повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения. Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжение. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводился ремонт и поверка приборов для теплоузла, средств защиты. Большое внимание уделялось благоустройству территории ДООУ. Все пространство детского сада покрыто зелеными насаждениями. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники.

Перечень работ, выполненных в ДООУ по материально-техническому обеспечению:

1. Замена забора вокруг прогулочных участков в СП 2;
2. Благоустроена территория детского сада: завезена земля СП 2;
3. Произведена санитарная обрезка кустарников и деревьев;
4. Косметические ремонты групповых и функциональных помещений;
5. Замена светильников;
6. Замеры сопротивления;
7. Приобретение медикаментов и дезинфицирующих средств для оснащения аптек групповых ячеек, а также медицинского кабинета;
8. Замена песка на всех участках территории детского сада СП 1

Оценка материально-технического обеспечения:

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
	2	3	4
1	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы	Соответствие
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	3
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	2
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Соответствие
		Соответствие технологического оборудования современным требованиям	Соответствие
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Соответствие
2	Динамика обновления	Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	3

материально-технической базы	Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	3
	Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ	По мере возможности

Резюме:

Материально-техническая база в дошкольном учреждении соответствует требованиям нормативно-правовых актов и основной образовательной программе дошкольного образования. Материально-техническая база ДОУ обеспечивает реализацию образовательного потенциала пространства групповых и функциональных помещений, территории ДОУ на достаточном уровне. Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса находится на допустимом уровне. Оборудование, мебель, средств обучения в дошкольной образовательной организации по большей части соответствуют требованиям СанПиН. Оборудование, мебель соответствует росту и возрасту детей, стулья и столы одной группы мебели, промаркированы. Оборудование, мебель, средства обучения, имеющиеся в ДОУ, изготовлены из материалов, безвредных для здоровья детей, что подтверждается сертификатами соответствия. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось на оптимальном уровне. На данный момент в детском саду ведется работа по обновлению РППС, что будет успешно реализовано в 2023-2024 учебном году.

1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МДОУ

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

Характеристики среды	Уровень выполнения требований
Насыщенность среды:	
- оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ООПДО	Частично соответствует
- разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	Частично соответствует
- организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	Частично соответствует
- обеспечивается эмоциональное благополучие детей во	Частично

взаимодействии с предметно-пространственным окружением	соответствует
- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	Частично соответствует
Трансформируемость пространства:	
- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	Частично соответствует
- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	Частично соответствует
Полифункциональность материалов:	
- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	Частично соответствует
- наличие в ДОО полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)	Частично соответствует
Вариативность среды:	
- наличие в ДОО различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	Частично соответствует
- наличие в ДОО разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	Частично соответствует
- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	Частично соответствует
- разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	Частично соответствует
- разноуровневость элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	Частично соответствует
Доступность среды:	
- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	Частично соответствует
- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	Частично соответствует
- исправность и сохранность материалов и оборудования	Частично соответствует
- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	Частично соответствует
Безопасность среды:	
- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	Частично соответствует
- соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	Частично соответствует

Резюме:

Созданная в ДОО развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, в недостаточной

степени обеспечивает развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда ДОО организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям только частично. Таким образом, остаются проблемы, которые необходимо решать: - недостаточное оснащение материалами по стимулированию детской деятельности; - не созданы условия для трудовой деятельности; - частичная трансформируемость и полифункциональность пространства, отсутствие зонирования. Анализ развивающей предметно-пространственной среды позволяет сделать вывод о недостаточном уровне. Работу по обеспечению качества содержания развивающей предметно-пространственной среды необходимо продолжить в следующем направлении: - оснащение материалами для сенсорного развития; - обновление уголков РППС, ликвидация «мертвых зон», а также мебели, не соответствующей требованиям для дошкольных учреждений; - обновление мебели; - обновление игровых модулей на площадках детского сада.

1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения

Анализ финансово-экономического обеспечения показал, что: - поступление финансовых средств из государственного (муниципального) бюджета увеличилось на 15% - поступление финансовых средств из внебюджетных источников увеличилось на 21% - финансирование расходов на организацию питания за счёт бюджетных ассигнований увеличилось на 11%, за счет внебюджетных средств снизилось на 10%;

- стоимость питания в день увеличилось на 2 руб. по сравнению с 2021 годом, за счет долговременного повышения цен на продукты питания. - размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОО повысились на 10%; - размеры расходования финансовых средств на развитие материальнотехнической базы ДОО увеличились на 40%; - размеры расходования финансовых средств на обслуживание здания и территории ДОО увеличились на 8%; - расход по коммунальным услугам (теплоэнергии, эл.энергии, водоснабжению и водоотведению) увеличился на 6%.

Резюме:

Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности ДОО. Точное знание состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов ДОО позволяет: - прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения, - успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОО, обслуживания здания и территории, развития материальнотехнической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации; - успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования. Использование возможностей рыночных механизмов обеспечивает

увеличение поступления финансовых средств из внебюджетных источников.

Ключевым показателем, характеризующим деятельность ДООУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

Отчёт по показателям качества по муниципальному заданию

Период	Коэффициент посещаемости (Дф/Др*100)		Среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни		Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию (Уф/Упл*100)		Выполнение натуральных норм питания (Вф/Вп*100)		Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг	
	Дф-факт.дни функционирования	Др-дни работы	Кпр по болезни/Ср.сп		Уф-укомпл.фактическая	Уп-плановая	Факт.выполн./плановое		К род. с полож.оценкой /общее кол.род.	
	2021-2022 г. учебный год	2022-2023 г. учебный год	2021-2022 г. учебный год	2022-2023 г. учебный год	2021-2022 г. учебный год	2022-2023 г. учебный год	2021-2022 г. учебный год	2022-2023 г. учебный год	2021-2022 г. учебный год	2022-2023 г. учебный год
	9%	5,4%	9%	2,3	85,66	90,3	8,3	0,7	80%	91%
Итого		3,6		2,96		+4,64		2,4		+11%

Анализ качества выполнения муниципального задания показал: - коэффициент посещаемости в отчетный период составил 65,4%, что на 3,6 % ниже прошлогоднего показателя; - среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни в 2022 году, увеличилось почти на 3 дня и составило 12,3 дней; - укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию по итогам 2022 года составляет 90,3%, что характеризует достаточную обеспеченность работниками; - выполнение натуральных норм питания увеличилось на 2,4% по сравнению с 2021 годом и составляет 90,7%; - степень удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг составила 91,0%.

Резюме: Деятельность ДООУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательной и адаптированной программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Необходимо продолжать работу по выполнению натуральных норм питания, принять меры по устранению недостатков, с целью качественной

организации питания.

1.9. Оценка системы управления МДОУ

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
	2	3	4
	Эффективность Программы развития ДОУ	Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов)	2
	Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	3
		Преимущество с Программой развития	3
		Своевременность корректировки планов	3
		Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта)	3
	Эффективность организационных условий ДОУ	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры).	3
		Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования	3
		Развитие государственно-общественного управления	3
		Развитие сетевого взаимодействия	3
		Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	3
		Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	3
		Благоприятный психологический микроклимат	3
		Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе	3
		Функционирование педагогического совета ДОУ.	3
		Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	2
	Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	2	
	Эффективность инновационной деятельности	Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий.	2
		Согласование ООП и локальных программ в	2

	ДОУ	концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	
		Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	1
		Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОУ инновационного процесса.	1
	Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ	Соблюдение инструкций пожарной безопасности	3
		Соблюдение норм охраны труда	3
	Эффективность организации питания в ДОУ	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	88,3 %
		Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	Отсутствие

Резюме: реализация управленческой деятельности осуществлялась на оптимальном уровне. В результате самооценки выделены проблемы: - творческая самореализация педагогов; - представление практических результатов инновационной деятельности коллектива в виде печатной продукции разнообразной тематики. Разрешению данных проблем будет способствовать расширение возможности творческой самореализации педагогов путем участия в инновационной деятельности, в работе по обобщению и трансляции передового педагогического опыта, в работе методических объединений, в участии в конкурсах профессионального мастерства и т.д.

Таким образом, всесторонний анализ управления и состояния образовательной системы МБДОУ позволил выявить ее сильные и слабые стороны. К сильным сторонам можно отнести: - Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОУ; Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ. К слабым сторонам относятся: Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий); Эффективность инновационной деятельности ДОУ; преобладание традиционного опыта организации образовательного процесса, что сдерживает переход на требования ФГОС по обеспечению результатов образования; не достаточный опыт организации проектной деятельности воспитанников у молодых педагогов.

2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МДОУ в 2022-23 учебном году

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в

2022-23 учебном году в МДОУ планируется провести следующую работу:

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
	2	3	4	5
	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	Заведующий ДОУ	Пакет документов
	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ	Приказы
	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	Заведующий ДОУ	Пакет документов
	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь	Заведующий ДОУ	Пакет нормативных документов

2.2. Организационное обеспечение управления МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
	2	3	4	5
1	Переход на ФОП ДО, корректировка рабочих программ педагогов	Май - август	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	ФОП ДО МБДОУ, рабочие программы педагогов
2	Корректировка положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования	Май - сентябрь	Заведующий ДОУ	Положение ВСОКО
3	Организация работы (Наблюдательного совета, Совета МДОУ, Общего собрания трудового коллектива т.п.)	В течение года (по плану)	Заведующий ДОУ	Протоколы заседаний
4	Заседания педагогического совета МДОУ	В течение года (по плану)	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	Протоколы заседаний, решения
5	Диагностика потребностей родителей в дополнительных, в том числе платных, образовательных услугах	Сентябрь - Май	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	Перечень дополнительных услуг
6	Мониторинг результатов освоения детьми основной образовательной программы	Сентябрь - мая	Заведующий ДОУ	Индивидуальные образовательные

				ные маршруты детей
7	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	План работы
8	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май - август	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по хозяйственной части, старший воспитатель	План мероприятий
9	Разработка плана работы МДОУ на 2023 - 24 учебный год	Июнь - август	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель	Проект плана работы на год
10	Организация (обеспечение) работы сайта МДОУ, своевременное обновление информации.	Сентябрь - август	Программист	Информация на сайте

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
	2	3	4	5
1	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на учебный год	Сентябрь	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	План повышения квалификации
2	Организация повышения квалификации педагогических работников МДОУ	В течение года (по графику)	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	Информация
3	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на учебный год	Сентябрь	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	План работы
4	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МДОУ	В течение года (по графику)	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	Аттестационные материалы
5	Организация работы ПМПк:	По плану	Заведующий ДОУ	Протоколы заседаний ПМПк
6	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений	В течение года (по плану МО)	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	Приказ, Информация

7	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в районных конкурсах: - «Педагог года»; - другие	Ноябрь - январь	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	Планы подготовки
8	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей.	В течение года	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	Выставки

2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МДОУ

п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
	2	3	4	5
1	Составление и утверждение штатного расписания МДОУ на 2022-2023 г.	Август	Заведующий ДОУ	Приказ
2	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023 год	Январь	Заведующий ДОУ, главный бухгалтер	План ФХД
3	Подготовка таблиц рабочего времени сотрудников	Ежемесячно до последнего числа месяца	Заведующий ДОУ	Табели
4	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2023 год	Январь	Заведующий ДОУ, главный бухгалтер	Расчеты и рекомендации
5	Подготовка финансовой отчетности:	В течение года	Главный бухгалтер	Отчет
6	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Контрактный управляющий	
7	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	Июнь	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	План
8	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по административно-хозяйственной части	Акты готовности
9	Подготовка и подписание акта готовности МДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий ДОУ	Акт
10	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ по состоянию на 1 октября текущего года	Октябрь	Заведующий ДОУ, главный бухгалтер	Инвентаризационные описи

2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников

образовательного процесса

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
	2	3	4	5
	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора	В течение года	Заведующий ДОУ	Информация
	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Инспектор по ОТ и ТБ	Информация Журналы инструктажей
	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Заведующий ДОУ, зам. заведующего по АХЧ, старший воспитатель	Протоколы
	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ, инспектор по ОТ и ТБ, заместитель заведующего по АХЧ	Информация, приказ
	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	Заведующий ДОУ, инспектор по ОТ и ТБ	Пакет документов
	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МДОУ	В течение года (По особому плану)	Заведующий ДОУ, инструктор по гигиеническому воспитанию	Записи в медицинских картах и сан.книжках
	Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий	Сентябрь	Заведующий ДОУ, инструктор по гигиеническому воспитанию	План
	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Заведующий ДОУ	Справка

2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МДОУ

2.6.1. План-график контроля на 2022-23 учебный год

Руководители	<p>1. Изучение профессиональной компетентности педагогов, выявление их затруднений.</p> <p>2. Изучение микроклимата групп</p> <p>3. Изучение взаимодействия педагогов и родителей</p>	Анализ посещаемости детей детского сада.	<p>1. Анализ заболеваемости .</p> <p>2. Сбор информации по функционированию.</p>	<p>1. Анализ заболеваемости</p> <p>2. Анализ функционирования</p> <p>3. Анализ кадровой обеспеченности.</p> <p>4. Анализ роста профессионального мастерства педагогов.</p> <p>5. Подведение итогов изучения педагогического стиля.</p> <p>6. Подведение итогов изучения познавательного, социального и физического развития каждого ребенка</p> <p>7. Изучение состояния предметной среды в группах.</p> <p>8. Тематические проверки</p>
---------------------	---	--	--	--

2.6.3. Циклограмма внутренней системы оценки качества образования

Объект ВСОКО	Показатель, характеризующий объект ВСОКО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Лица, осуществляющие оценку качества образования	Ответственные должностные лица
1. Качество образовательной деятельности						
Федеральная образовательная программа дошкольного образования	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО	Анализ программы, экспертная оценка	Ежегодно	1 раз в год, август	Заведующий, старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
Федеральная Адаптированная образовательная программа дошкольного образования	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО	Анализ программы, экспертная оценка	Ежегодно	1 раз в год, август	Заведующий, старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель

ия						
Обеспечение учебно-методического комплекса (УМК) для реализации ФОП ДО, ФАОП ДО	Насыщенность библиотеки методической литературой по образовательным областям. Достаточность материалов дидактического обеспечения образовательного процесса. Наличие и перечень электронных образовательных ресурсов.	Сбор данных	Ежегодно	1 раз в год на начало учебного года	Старший воспитатель, педагоги	Старший воспитатель

	Насыщенность соответствие и состояние игри и игрового оборудования в группах и кабинетах					
Здоровьесберегающая деятельность ДОУ	Соблюдение гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий; Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей; Организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок	Наблюдение, опрос, анкетирование	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Заведующий, Инструктор по гигиеническому воспитанию Совет МБДОУ

Организация питания воспитанников	Оценка условий на пищеблоке	Наблюдение	1 раз в год	При выявлении нарушении	Заместитель заведующего по АХР	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
	Оценка условий хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий	Наблюдение	3 раза в год	При выявлении нарушении	Заместитель заведующего по АХР, инструктор по гигиеническому воспитанию	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
	Контроль хранения	Наблюдение	Ежемесячно	При выявлении	Заместитель	Заведующий,
	продуктов на складе, наличия сопроводительных документов (ярлычков, сертификатов, удостоверений)			нарушении	заведующего по АХЧ	заместитель заведующего по АХР
	Наличие и качество ведения журнала «Бракераж сырых продуктов», бракеража готовой продукции	Наблюдение	4 раза в год	При выявлении нарушении	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за организацию питания	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
	Контроль соблюдения санитарно - эпидемиологических требований к технологическим процессам приготовления пищи	Наблюдение	4 раза в год	При выявлении нарушении	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за организацию питания	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
	Соблюдение норм закладки продуктов	Наблюдение	4 раза в год	При выявлении нарушении	Ответственный за организацию питания	Ответственный за организаци

						ю питания
	Контроль норм выдачи блюд на пищеблоке, на группах	Наблюдение	4 раза в год	При выявлении нарушения	Ответственный за организацию питания	Ответственный за организацию питания
	Соблюдение графика выдачи пищи на пищеблоке	Наблюдение	4 раза в год	При выявлении нарушения	Повара	Ответственный за организацию питания
	Соблюдение питьевого режима на группах	Наблюдение	Ежемесячно	При выявлении нарушения	Повара	Ответственный за организацию питания
	Наличие и соблюдение 10-дневного меню,	Наблюдение	3 раза в год	При выявлении нарушения	Ответственный за организацию питания	Ответственный за организацию питания

	технологических карт					
	Контроль выполнения натуральных и денежных норм питания	Наблюдение	2 раза в год	При выявлении нарушения	Ответственный за организацию питания,	Главный бухгалтер, Ответственный за организацию питания,
Оценка развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в группах	Соответствие ФООП ДО дошкольного образовательного учреждения; Соответствие материально-техническим и медикосоциальным условиям пребывания детей в ДОУ согласно действующим СанПиН; Соответствие возрастным возможностям детей;	Контроль	По плану	1 раз в год, май	Заведующий, старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель

	Насыщенность; Трансформируемость; Полифункциональность; Вариативность; Доступность; Безопасность.					
Психолого-педагогические условия	Основные психолого-педагогические условия	Контроль	По плану	1 раз в год, май; при необходимости повторный контроль – после его окончания	Старший воспитатель	Старший воспитатель
2. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Дополнительные психолого-педагогические условия для детей с ОВЗ	Контроль	По плану	1 раз в год, май	старший воспитатель	старший воспитатель
Материально-технические условия	Соответствие санитарно-эпидемиологическим нормативам	Контроль	Ежемесячно	1 раз в год, либо при выявлении нарушения	Старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ	Заведующий
	Соответствие правилам пожарной безопасности	Контроль	Ежемесячно	4 раз в год, либо при выявлении нарушения	Заместитель заведующего по АХЧ, заведующие хозяйством	Заведующий
	Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей	Контроль, анализ	Ежеквартально	4 раз в год	старший воспитатель	старший воспитатель
	Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению	Контроль, анализ	Ежеквартально	4 раз в год	старший воспитатель	старший воспитатель

	программы (учебно-методические комплекты, оборудование,					
	предметное оснащение)					
Кадровые условия	Укомплектованность педагогическими кадрами	Анализ	1 раз в год, май	1 раз в год, май	старший воспитатель	Заведующий
	Образовательный ценз педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год, май	старший воспитатель	Заведующий
	Уровень квалификации педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год, май	старший воспитатель	Заведующий
	Компетентность педагогических кадров	Самоанализ, Контроль	По плану	1 раз в год, май	старший воспитатель	Заместитель заведующего по УМР
	Профессиональные достижения педагогических кадров	Сбор информации, анализ	Ежемесячно	1 раз в год, май	старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего по УМР
3. Качество результатов образовательной деятельности						
Освоения детьми содержания ФООП ДО, ФАОП ДОО	Качество (динамика) освоения детьми содержания ФООП, АООП	Наблюдение, педагогический мониторинг индивидуального развития детей 2-8 лет, сравнительный анализ	2 раза в год, сентябрь - май	По окончании мониторинга - Сравнительный анализ 1 раз в год, май	старший воспитатель, воспитатели, специалисты	Заведующий, старший воспитатель
Достижения обучающихся	Массовость участия в конкурсах. Результативность участия в конкурсах	Сбор данных. Изучение результатов участия детей	В течение учебного года	1 раз в год, май	Старший воспитатель, воспитатели,	Старший воспитатель

					специалисты	
Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающимися качеством предоставляемых образовательных услуг	Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающимися качеством предоставляемых образовательных услуг	Анкетирование	Ежеквартально	По окончании анкетирования	старший воспитатель	старший воспитатель

3. Циклограмма управленческой деятельности

3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	ответственный	Месяцы												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. Планирование														
1.1. Разработка и утверждение годового плана	Заведующий ст. воспитатель													
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МДОУ	Заведующий мед. работники													
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	заведующий													
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Заведующий ст. воспитатель													
1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	ст. воспитатель													
1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год	председатель АК													

2. Организация												
2.1. Комплектование	заведующий											
2.2. Тарификация	заведующий											
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	заведующий											
2.4. Совещания ЦОДОО, Комитета по делам образования	заведующий											
2.5. Оперативные совещания	заведующий											
2.6. Организация методических мероприятий												
2.6.1. Педагогический совет	заведующий ст. воспитатель											
2.6.2. ПМПк	заведующий ст. воспитатель											
2.6.3 Семинар	ст. воспитатель											
2.6.4. Открытые просмотры	ст. воспитатель											
2.6.5. Педагогические гостиная, консультации	специалисты											
2.6.6. Заседания ТГ	члены ТГ											
2.6.7 Участие в городских и районных мероприятиях												
2.6.8 Направление на курсы повышения квалификации												
2.7 Аттестация												
2.7.1 Заседания АК ДОУ	председатель АК											
2.7.2. Аттестация педагогических кадров	члены АК											
2.7.3. Сбор заявлений и разработка графика аттестации педагогов	Секретарь АК											
2.8. Работа с родителями:												
2.8.1. Проведение общих и групповых собраний	заведующий воспитатель											
2.8.2. Проведение	специалист											

3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата

3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего МДОУ

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
понедельник	<p>Аппаратное совещание:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подведение итогов; • выявление текущих проблем; • пути решения проблем. <p>Оперативный контроль</p>	<p>Аппаратное совещание:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подведение итогов; • выявление текущих проблем; • анализ кадрового обеспечения. <p>Оперативный контроль.</p>	<p>Аппаратное совещание:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подведение итогов; • выявление текущих проблем; • анализ кадрового обеспечения. <p>Оперативный контроль.</p> <p>Индивидуальная работа с бухгалтером.</p>	<p>Аппаратное совещание:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подведение итогов; • выявление текущих проблем; • анализ кадрового обеспечения. <p>Оперативный контроль.</p> <p>Индивидуальная работа с кладовщиком.</p> <p>Контроль питания.</p>
вторник	<p>Реализация внешних связей:</p>	<p>Индивидуальный контроль инновационных направлений деятельности педагогов</p>	<p>Реализация внешних связей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строительные базы; - заводы; - встречи с предпринимателями; - магазины. 	<p>Работа с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приём по личным вопросам; - консультации; - собрания; - беседы; - день открытых дверей; - работа с социумом.
среда	<p>Формы работы по развитию профессиональной компетенции педагогов</p> <ul style="list-style-type: none"> - педсоветы; - семинары; - консультации. 	<p>Реализация внешних связей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совещания районные, городские. 	<p>Работа с молодыми специалистами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструктаж; - консультации; - подготовка к педсовету; - работа с родителями. 	<p>Реализация внешних связей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совещания районные, городские;

четверг	Контроль: - питание; - здоровьесбережение; - выполнение правил внутреннего трудового распорядка; Индивидуальная работа со ст. воспитателем	Контроль: - питание; здоровьесбережение; - работа кружков; - расходование родительских ср-ств; - выполнение должностных обязанностей; Инд-ная работа со ст. м/с.	Контроль: - питание; - здоровьесбережение; - ОБЖ; - бухгалтерии; - по выполнению приказов; - Консультации со специалистами.	Контроль: - питание; - здоровьесбережение; - ОБЖ; - документация по группам; - Консультации со специалистами.
пятница	Текущий хозяйственный контроль. Работа с документами и их разработка.	Индивидуальная работа с заместителем заведующей по АХЧ. Изучение документации подотчётных лиц.	Работа по профессиональному совершенствованию.	Подведение итогов по выполнению: - программ; - норм питания; расход. фин. ср. - сохранность имущества; - посещаемость, заболеваемость. - Планирование работы на м-ц

3.2.2. Циклограмма деятельности заместителя заведующей по АХЧ МДОУ Василюгло Е.В.

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Аппаратное совещание. Обход территории МДОУ и его помещений. Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов.			
	Выдача моющих средств.	Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля за выполнением требований по ОТ.		
Вторник	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт.			
	Оформление счетов.	Приобретение оборудования, инвентаря.	Работа со сторонними организациями и документами.	Оперативное совещание.
Среда	Контроль за санитарным состоянием помещений ДОУ и его территории.			
	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка обслуживающим персоналом.	Работа со сторонними организациями и документами.	Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов.

Четверг	Контроль за состоянием инвентаря.			
	Работа со сторонними организациями и документами	Плановый контроль.	Оформление счетов.	Приобретение инвентаря и моющих средств.
Пятница	Контроль за состоянием оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролирующих приборов. Оперативное совещание с обсуживающим персоналом. Взаимодействие с заведующей.			Планирование работы на месяц.

3.2.3. Циклограмма деятельности старшего воспитателя МБДОУ Мишиной Екатерины Александровны

<i>Дни недели</i>	<i>Время. Виды деятельности</i>
Понедельник 8.00-15.45 (7,2 часа) Перерыв 12.30-13.00	8.00-9.00 – провести оперативный контроль вовлечения детей в совместную деятельность в группах (по плану). 9.00-11.00 – работа с документацией в методическом кабинете в СП2 (Пушкина 62) в соответствии с годовым планом работы ДОУ. 11.00-12.00 – оперативный контроль прогулки в группах 11.00-12.30 – работа с методической литературой и интернет-источниками. 13.00-13.30 – оперативное совещание в СП 2 (Пушкина 62) 13.00-15.00 – провести консультации с педагогами по запросам в одном из зданий детского сада. 15.00-15.45 – работа с документацией в методическом кабинете
Вторник 8.00-15.45 (7,2 часа) Перерыв 12.30-13.00	8.00-9.00 – провести консультацию для родителей по интересующим вопросам в СП1 9.00-11.00 – работа с документацией в методическом кабинете в СП1. 11.00-12.30 – работа с методической литературой и интернет-источниками в СП1. 13.00-13.30 – провести консультации с педагогами основного здания (Тимирязева 33) 13.45-15.45 – провести консультации с педагогами СП2, работа с документацией в методическом кабинете СП2.
Среда 8.00-15.45 (7,2 часа) Перерыв 12.30-13.00	8.00-9.00 – оперативный контроль развивающей предметно-пространственной среды в группах ДОУ. 9.00-11.00 – работа с документацией в методическом кабинете СП2 11.00-12.30 – работа с методической литературой и интернет-источниками. 13.00-15.45– работа с документацией в методическом кабинете СП1, проведение консультаций по запросу педагогов СП 1
Четверг 8.00-15.45 (7,2 часа) Перерыв 12.30-13.00	8.00-9.00 – провести консультацию для родителей по интересующим вопросам в СП2 9.00-11.00 – работа с документацией в методическом кабинете в СП2. 11.00-12.30 – работа с методической литературой и интернет-источниками. 13.00-15.45– работа с документацией в методическом кабинете СП1, консультации по запросам педагогов в СП1 или в основном здании.
Пятница 8.00-15.45 (7,2 часа)	8.00-9.00 – провести оперативный контроль 9.00-11.00 – работа с документацией в методическом кабинете в СП2. 11.00-12.30 – работа с методической литературой и интернет-

Перерыв 12.30-13.00	источниками. 13.00-15.45– работа с документацией в методическом кабинете в СП1, консультации по запросам педагогов в СП1.
------------------------	--

4. Реализация годовых задач методической работы МДОУ

4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2023-28 учебном году в МДОУ годовыми задачами методической работы являются:

1. Организовать процесс освоения педагогами современных образовательных технологий с подбором УМК, оснащением РППС, с опорой на приоритетное направление ДОУ.

Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственные, исполнители
1. Мероприятия с педагогами			
1.1 Изучение новых нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс согласно ФОП и ФОАП ОВЗ	Сентябрь 2023 г.	Банк нормативных документов, регламентирующих выбор учебного оборудования, УМК, рекомендаций по оснащению РППС	Заведующий ДОУ
1.2.Консультация «Современные образовательные педагогические технологии: изучение и применение в соответствии с ФОП с упором на приоритетное направление ДОУ»	Сентябрь 2023 г.	Материалы консультации: презентация, доклад	старший воспитатель
1.3.Теоретический семинар «Педагогические технологии в работе с дошкольниками в соответствии ФГОС ДО» - здоровьесберегающие технологии; - развивающего обучения - технологии проектной деятельности; - технология исследовательской; деятельности; - информационно-коммуникационные технологии; - технологии развития речи: мнемотехника, синквейн и др. - личностно-ориентированные технологии; - технология портфолио дошкольника и воспитателя - технология сюжетно-ролевых игр;	Сентябрь 2023 г.	Доклады участников	Воспитатели, старший воспитатель

<p>- технология «ТРИЗ» - технологии предметно – развивающей среды</p>			
<p>1.4. Круглый стол: Опираясь, на полученные знания в ходе изучения литературы по теме: «Современные образовательные технологии с опорой на приоритетное направление; оснащение РППС. - обсуждение возникающих вопросов, проблем, поиск возможностей применения таких технологий в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Октябрь 2023 г.</p>	<p>Результаты самообразования</p>	<p>Малькова Е.С., Молченко Е.Д., Исаева Е.А., воспитатели</p>
<p>1.5. Выставка в методическом кабинете на тему: «Педагогические технологии в работе с дошкольниками в соответствии ФООП ДО»</p>	<p>Сентябрь – ноябрь 2023 г.</p>	<p>Информационный материал</p>	<p>Старший воспитатель</p>
<p>1.6. Разработка информационных материалов (буклеты, памятки и т.д.) на тему: «Педагогические технологии в работе с дошкольниками в соответствии ФООП ДО»</p>	<p>Сентябрь – ноябрь 2023 г.</p>	<p>Информационный материал</p>	<p>Малькова Е.С., Молченко Е.Д., Исаева Е.А., старший воспитатель</p>
<p>1.7. Тематический контроль: «Эффективное применение современных педагогических технологий» Цель: использование современных образовательных технологий в повседневной деятельности педагога. План: - наличие целей и задач по применению современных образовательных технологий в календарном плане педагога; - Наличие УМК по применению современных образовательных технологий. - отражение в РППС применяемых педагогом современных образовательных технологий.</p>	<p>Ноябрь 2023 г.</p>	<p>Аналитическая справка</p>	<p>старший воспитатель</p>
<p>1.8. Педагогический совет №2 на тему: «Эффективная работа ДОУ, как результат применения современных педагогических технологий».</p>	<p>Ноябрь 2023 г.</p>	<p>Протокол Пед.совета</p>	<p>старший воспитатель</p>

План: - представить опыт работы педагогов в создании проекта с воспитанниками с применением современной образовательной технологии; - обозначить новые направления в работе ДОУ			
1.9. Конкурс в ДОУ «Портфолио воспитателя»	Декабрь 2023 г.	Аналитическая справка	старший воспитатель
1.9.1. Контроль применения современных образовательных технологий в профессиональной деятельности воспитателей	В течение года	Материалы оперативного, тематического контроля	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
2. Мероприятия с детьми			
2.1 Физкультурно-оздоровительные: логоритмика, спортивные праздники, пальчиковые гимнастики, упражнения для глаз и пр. (здоровьесберегающая технология); Игровые, экскурсионные, исследовательские (проектная); Экспериментальная деятельность (исследовательская технология); поисковая деятельность ребенка, направленная на самостоятельный поиск ответа на свой вопрос (технология развивающего обучения) и пр., в зависимости от выбранной воспитателем технологии.	В течение года	Материалы в методическую копилку: презентации, конспекты, проекты и пр.	Воспитатели ДОУ и старший воспитатель
2.2 Привлечение детей к пополнению РППС за счет сделанных своими руками элементов: поделок, пособий, игр и пр.	В течение года	Пополнение РППС	Воспитатели ДОУ, старший воспитатель
2.3 Проектная деятельность: Проект от каждой группы ДОУ в соответствии с выбранной приоритетной педагогической технологией	Сентябрь – май 2023 г.	Проекты: печатный материал, фото, видео, презентации.	Воспитатели ДОУ, старший воспитатель
2.4 Выставки рисунков, фотографий, материалов, в соответствии с выбранной пед.технологией	Сентябрь - Ноябрь 2023 г.	Выставка	Воспитатели ДОУ, старший воспитатель
2.5 Итоговое мероприятие: «Презентация проекта: старт, середина пути, а впереди нас ждет...»	Ноябрь 2022 г.	Конспект мероприятия с детьми.	Воспитатели ДОУ, старший воспитатель
3. Мероприятия с родителями и социумом			
3.1. Консультации с родителями по темам выбранных пед.технологий,	В течение года	Материалы консультаций	Воспитатели ДОУ,

в соответствии с календарно-тематическим планом и реализуемым проектом.			старший воспитатель
3.2. Привлечение родителей к обновлению РППС: изготовление атрибутов для игр, наглядного материалы, игрового оборудования, - семейные вернисажи, - творческие выставки, - проектная деятельность и др.	В течение года	Пополнение РППС	Воспитатели ДОУ, старший воспитатель
3.3. Оформление информационных уголков (папки передвижки, консультации, рекомендации, памятки, буклеты и т.д.)	В течение года	Информация	Воспитатели ДОУ, старший воспитатель
3.4. Издание информационных материалов, публикация на сайте (буклеты, памятки, листовки, проспекты и т.д.)	В течение года	Информация	Воспитатели ДОУ, старший воспитатель

2. Оснащение РППС в соответствии с требованиями ФГОС, ФОП ДО, ФООП ДО с ОВЗ с применением технологии «Говорящая среда» для более эффективной поддержки детской индивидуальности, инициативы и самостоятельности.

Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственные, исполнители
1. Мероприятия с педагогами			
1.1. Консультация педагогов на тему: «РППС в современном детском саду: особенности оснащения в соответствии с ФОП, применение технологии «Говорящая среда».	Сентябрь 2023 г.	Материалы консультации (презентация, доклад)	Старший воспитатель, воспитатели
1.2 Семинар «Как построить РППС в группе, в соответствии с чек-листом оценки РППС (ЦРО)	Октябрь 2023 г.	Материалы семинара	Воспитатели
1.3 Тематическое мероприятие с педагогами «Как организовать РППС в комбинированных и компенсирующих группах для детей с ОВЗ»	Ноябрь 2023 г.	Презентация, материалы мероприятия	Старший воспитатель, воспитатели
1.4 Тематический контроль: «Соответствие развивающей предметно-пространственной среды групп требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО и ФООП ДО» Цель: «Определение	Февраль 2024 г.	Материалы контроля	Старший воспитатель

<p>эффективности организации РППС в группах».</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверить состояние развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в групповых помещениях ДОУ и определить ее соответствие принципам построения предметно-развивающей среды и требованиям ФОП, СанПин; - выявление оптимальных условий создания развивающей предметно-пространственной среды для развития творческих способностей, самостоятельности и инициативности дошкольников; - стимулировать профессиональное педагогическое творчество педагогов. 			
<p>1.5. Педагогический совет № 3 «Создание РППС в современном детском саду»</p> <p>План: - представить опыт работы групп ДОУ по обогащению РППС;</p> <p>- обозначить перспективы развития РППС в ДОУ</p>	Март 2024 г.	Протокол Пед. совета	Старший воспитатель
2. Мероприятия с детьми			
2.1 Оформление детьми самостоятельно какого-либо уголка в группе (при участии воспитателя)	Ноябрь 2023 г.	Фото, видеоролики, конспекты, презентации	Воспитатель и, старший воспитатель
2.2 «Экскурсия по центрам активности в группе»	Ноябрь 2023 г.	Конспект мероприятия	Воспитатель и
2.2 Организованная детьми, выставка своих работ	В течение всего года	Фото, конспект мероприятия	Воспитатель и
2.3. Коммуникативные тренинги (для детей старшего дошкольного возраста, касательно развивающей предметно-пространственной среды): - «Мое настроение», «Задание дня» (по теме недели), «Что я хочу видеть в своей группе, а что нет», «Мои увлечения...», «Я хочу научиться...».	Сентябрь-декабрь 2023 г.	Картотека	Воспитатель и
2.4. Беседы: - «Как мы можем ваши увлечения (настроение) отразить в	В течение всего года	Конспекты	Воспитатель и

пространстве: на стенах, на полу, на шкафчиках?», «Чем бы вы хотели заниматься в детском саду?», «Как сделать пребывание в детском саду более интересным и увлекательным?» .			
2.5.Продуктивная деятельность: - поделки «Подарок для друга»; - коллективные работы; - рисунок «Моя семья», «Мой любимый герой» и др. (по темам недели)	В течение всего года	Выставки	Воспитатели
2.6 Работа доп.программы «Мастерилка» и «Шумовой оркестр»	В течение всего года	Дополнительная образовательная программа	старший воспитатель
2.6 Проекты, направленные на освоение технологий развивающей предметно-пространственной среды	Сентябрь 2023 – май 2024 г.	Презентация, видеоролик, фото, конспект – описание проекта.	Воспитатели
3. Мероприятия с родителями и социумом			
3.1. Консультации: «Что такое «Говорящая среда», что она дает ребенку? «Как сделать «Говорящую среду» дома?» «Мастерская или магазин игрушек – где ребенок лучше развивается?», «Предметы – заместители в играх ребенка стимулируют деятельность мозга, развивают творческое воображение».	В течение года	Информация	Воспитатели, старший воспитатель
3.2. Привлечение родителей к обновлению РППС: изготовление атрибутов для игр, наглядного материалы, игрового оборудования, семейные вернисажи, творческие выставки, проектная деятельность и др.	В течение года	Пополнение РППС	Воспитатели, старший воспитатель
3.3. Оформление информационных уголков (папки передвижки, консультации, рекомендации, памятки, буклеты и т.д.)	В течение года	Памятки, буклеты, материалы консультаций	Воспитатели, старший воспитатель
3.4. Издание информационных материалов (буклеты, памятки, листовки, проспекты и т.д.)	В течение года	Информация	Воспитатели, старший воспитатель

3. Развитие всех компонентов речи у дошкольников посредством оснащения УМК, пополнения РППС, активизации современных педагогических технологий.

Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственные, исполнители
1. Мероприятия с педагогами			
1.1. Мониторинг развития детей: образовательная область «Речевое развитие»	Сентябрь 2023 г., май 2024 г.	Индивидуальный образовательный маршрут для каждого ребенка	Воспитатели, учителя-логопеды
1.2 Консультация «Анализ компонентов речи дошкольников: способы коррекции.» - развитие связной, грамматически правильной диалогической, монологической речи; - развитие звуковой и интонационной культуры речи; - развитие фонематического слуха.	Январь 2023 г.	Материалы консультации	Учителя - логопеды
1.3. Тематическое мероприятие с педагогами «Оптимизация грамматического строя речи и обогащения словарного запаса всех участников образовательного процесса»	Февраль 2024 г.	Презентация, материалы мероприятия	Старший воспитатель, воспитатели, учителя-логопеды
1.4. Открытые занятия (проводят воспитатели, специалисты без к/к, с первой к/к)	Апрель 2024 г.	Конспекты мероприятий.	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ
1.5. Итоговый Педагогический совет: «Результаты деятельности ДОУ в 2023-2024 учебном году». План: - первый год работы по ФОП ДО и ФОАП ДО: результаты освоения и внедрения. - реализация годовых задач в ДОУ; - итоги коррекционной работы	Май 2024	Протокол, материалы пед.совета	Старший воспитатель
2. Мероприятия с детьми			
2.1. Игры, направленные на активизацию артикуляционного аппарата, развивающие мелкую моторику; дыхательные техники, дидактические игры, лексические игры и пр.	В течение всего года	Фото, видеоролики, конспекты, презентации	Воспитатели, старший воспитатель

2.2 Драматизации, сюжетно-ролевые игры	В течение всего года	Конспекты мероприятий	Воспитатели
2.3 На базе восприятия и осмысления объектов окружающей действительности – расширение пассивного словарного запаса и активизация в речи существительных, глаголов, прилагательных.	В течение всего года	Картотека, конспекты.	Воспитатели, учителя-логопеды
2.3. Коммуникативные тренинги (для детей старшего дошкольного возраста), в целях развития навыков эффективного общения, обучение искусству взаимопонимания, вербализации своих чувств и мыслей.	В течение всего года	Картотека	Воспитатели
2.4. Беседы: - «Кто живет в нашей стране?»; - «Какие народы мы знаем»; - «Хорошо – плохо»; - «Комплименты»; - «Мое настроение»; - «Каким бы я хотел стать», «Безопасность – первое дело», «Профессии – кем я стану, когда вырасту?», «Детский сад – место добрых взрослых и верных друзей» и др.	В течение всего года	Конспекты	Воспитатели
2.5. Продуктивная деятельность: - поделки «Подарок для друга»; - коллективные работы; - рисунок «Моя семья», «Мой любимый герой» и др. По темам недели	В течение всего года	Выставки	Воспитатели
2.6 Проекты, направленные на развитие речи дошкольников	Сентябрь 2023 – май 2024 г.	Презентация, видеоролик, фото, конспект – описание проекта.	Воспитатели
3. Мероприятия с родителями и социумом			
3.1. Консультации: «Автоматизация звуков: роль окружения ребенка», «Ребенок не говорит в 3 года, что предпринять и при каких обстоятельствах обратиться к врачу? Что такое «Говорящая среда», что она дает ребенку? «Как сделать «Говорящую среду» дома?» «Мастерская или магазин игрушек – где ребенок лучше развивается?», «Предметы – заместители в играх ребенка стимулируют деятельность мозга, развивают творческое воображение».	В течение года	Информация	Воспитатели, старший воспитатель

3.2. Привлечение родителей к обновлению РППС: изготовление атрибутов для игр, наглядного материалы, игрового оборудования, семейные вернисажи, творческие выставки, проектная деятельность и др.	В течение года	Пополнение РППС	Воспитатели, старший воспитатель
3.3. Оформление информационных уголков (папки передвижки, консультации, рекомендации, памятки, буклеты и т.д.)	В течение года	Памятки, буклеты, материалы консультаций	Воспитатели, старший воспитатель
3.4. Издание информационных материалов (буклеты, памятки, листовки, проспекты и т.д.)	В течение года	Информация	Воспитатели, старший воспитатель

4.2. Мероприятия в рамках «Года педагога и наставника»

Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственные, исполнители
4.1 Круглый стол «Наставничество как эффективный инструмент развития кадрового потенциала»	Октябрь 2023 г.	Сценарий проведения круглого стола	Старший воспитатель
4.2. Представление опыта работы педагогов-наставников в рамках Советского района, а также в городских профессиональных сообществах.	В течение всего года	Конспекты, материалы, представленные на РМО и ГПСП	Старший воспитатель
4.3. Консультации педагогов-наставников для педагогов с опытом работы до 3-х лет. По темам: «Эффективное взаимодействие с родителями воспитанников с опорой на ФОП ДО и ФОАП ДО», «Целевые ориентиры по возрастам в соответствии с ФОП ДО и ФОАП ДО», «Развитие всех компонентов речи дошкольников», «Патриотическое воспитание: гражданственность и любовь к Родине – взаимодействие в патриотическом уголке РППС», «ПДД, правила пожарной безопасности – знаем мы и знают наши дети».	В течение всего года	Материалы консультаций	Педагоги-наставники

Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственные, исполнители
4.4. Деловые игры на преодоление трудностей в общении между наставниками и молодыми педагогами, а также между педагогами и родителями с моделированием ситуаций	В течение всего года	Сценарии деловых игр	Старший воспитатель, педагоги-наставники
4.5. Мастер-класс от педагогов-наставников	Февраль 2024 г.	Сценарии, презентации Мастер-классов	Педагоги-наставники
4.6. Педагогический совет № 3 «Итоги работы наставников»	Март 2024 г.	Протокол Пед.совета	Старший воспитатель

Сетевой график методических мероприятий в 2023 - 2024 учебном году

	1 НЕДЕЛЯ	2 НЕДЕЛЯ	3 НЕДЕЛЯ	4 НЕДЕЛЯ
СЕНТЯБРЬ	Педсовет Обсуждение и утверждение годового плана, графиков работы, режима, расписания.	Семинар «Патриотический уголок – функциональный элемент РППС»	Консультация для молодых педагогов «Патриотическое воспитание: гражданин своей Родины»	Консультация «Особенности организации развивающей предметнопространственной среды с опорой на приоритетное направление в ДОУ, на патриотическое воспитание»
ОКТАБРЬ	Круглый стол: «Проведение самообследования РППС в условиях реализации годовой задачи и приоритетного направления ДОУ»	Практический семинар по разработке и изготовлению пособий для сюжетно-ролевых игр	Научно-методический семинар: Организация обучения детей с ТНР: средства и методы коррекции	Пед.консилиум Индивидуальная психокоррекция детей с ЗПР
НОЯБРЬ	Информация по взаимопроверке: Дидактическое и игровое обеспечение педагогического	Практический семинар по созданию украшений к Новому году своими руками	Научно-методический семинар: «Коррекционная работа в ДОУ: пути	Пед.консилиум Изучение особенностей развития каждого ребенка. Отслеживание

	процесса	вместе с воспитанниками	совершенствования и успехи»	траектории развития детей
ДЕКАБРЬ	Педсовет: Утверждение сценариев рождественских и новогодних праздников, развлечений.	Практический семинар по разработке и изготовлению наглядных пособий для использования в новогодних развлечениях	Научно-методический семинар: Учет возрастных и индивидуальных особенностей для составления режима дня в разновозрастной группе	Пед.консилиум Изучение особенностей развития каждого ребенка. Отслеживание траектории развития детей
ЯНВАРЬ	Круглый стол: Оценка создания условий для создания игровой ситуации в сюжетно-ролевой игре с опорой на речевое развитие детей	Практический семинар по разработке и изготовлению пособий для сюжетно-ролевых игр с условием применения для детей с ТНР	Круглый стол Составление режима дня для разновозрастных групп (практическое занятие)	Пед.консилиум Изучение особенностей развития каждого ребенка. Отслеживание траектории развития детей
ФЕВРАЛЬ	Круглый стол Самоанализ и взаимонализ использования мотивационных технологий и активных форм обучения в процессе познавательной деятельности	Сбор в педагогической гостиной: Создание технологических карточек по мотивации и активным формам обучения (практическое занятие)	Психолого-педагогический всеобуч: «Как избежать выгорания педагогов: как справиться с тревогой»	Пед.консилиум Изучение особенностей развития каждого ребенка. Отслеживание траектории развития детей
МАРТ	Научно-методический семинар: Смещение акцента с формы на содержание и смысл репрезентации информации детям.	Научно-методический семинар: «Коррекция в речи дошкольников: доступные методы для воспитателей»	Научно-методический семинар: Работа над фразовой речью дошкольников.	Пед.консилиум Изучение особенностей развития каждого ребенка. Отслеживание траектории развития детей
АПРЕЛЬ	Круглый стол: Деловая речь педагогов: профессиональная этика и пример	Психолого-педагогический всеобуч: Обучение педагогов работе	Научно-практический семинар: СДВГ – не приговор,	Пед.консилиум Изучение особенностей развития каждого ребенка.

	для подражания. Управленческие понятия. Психологические понятия.	с тревожными детьми. Практические решения: как бороться со страхами.	способы коррекции поведения, истоки проблемы и пути решения.	Отслеживание траектории развития детей
МАЙ	Круглый стол: РППС: создание условий, подходящих для детей по разным критериям: активные игры, пассивные, сюжетно- ролевые, для мальчиков и девочек и т.д.	Психолого- педагогический всеобуч: Говорящая среда – современное формирование РППС – в помощь педагогу и родителю.	Психолого- педагогический всеобуч: Создание условий для наиболее полного выражения детьми и педагогами своих эмоций, чувств и управления ими.	Пед.консилиум Изучение особенностей развития каждого ребенка. Отслеживание траектории развития детей.
ИЮНЬ	Анализ работы за год. Формулир ование проблем работы следующего учебного года.	Педагогический всеобуч: Консультировани е педагогов на тему ФОП – различие в календарно- тематическом планировании, что поменяется и что будет прежним.	Педагогический всеобуч: ФОП – как работать по новому?	Пед .консилиум Изучение особенностей развития каждого ребенка. Отслеживание траектории развития детей