

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 110 г. Челябинска»

454091 г. Челябинск, ул. Тимирязева, д. 33, тел: 8(351)263-17-32, электронная почта: [sovmdouds110@mail.ru](mailto:sovmdouds110@mail.ru)



УТВЕРЖДАЮ

заведующий

МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска»

*Н.В. Потапова* Н.В. Потапова

Приказ № 03021

от «3» февраля 2021г.

## ПЛАН

**действий по подготовке и проведению**

**процедуры самообследования**

**в МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска»**

**на 2021 год**

**План действий по подготовке и проведению процедуры самообследования  
в МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска» на 2021 год**

| № п/п | Наименование мероприятий  | Сроки                 | Ответственный                       | Ожидаемый результат  |
|-------|---|-----------------------|-------------------------------------|--|
| 1.    | Изучение изменений в нормативно-правовых документах, регламентирующих реализацию процедуры самообследования дошкольных образовательных организаций  | Февраль 2021г.        | Участники образовательного процесса | Нормативно-правовые документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих процедуру самообследования   |
| 2.    | Определение содержания и порядка организации самообследования (цели, задачи, объектов, инструментов и процедуры оценки; развёрнутая характеристика и оценка направлений и вопросов анализа)   | Февраль 2021г.        | Заведующий Потапова Н.В.            | Информационный банк показателей и индикаторов самообследования   |
| 3.    | Определение этапов проведения самообследования:<br>- I этап. Ознакомление сотрудников и родителей с целями самообследования<br>- II этап. Сбор информации о работе дошкольной организации<br>- III этап. Разработка плана и проведение необходимых улучшений в деятельности ДОО | Февраль 2021г.        | Заведующий Потапова Н.В.            | План проведения самообследования. Инструкции по проведению оценивания, система показателей, инструменты по оцениванию (анкеты, оценочные бланки), сводные результаты самоанализа для принятия управленческих решений |
| 4.    | Разработка локальных нормативных актов по процедуре самообследования (Приказ о порядке, сроках проведения самоанализа и составе комиссии и др.)   | Февраль 2021г.        | Заведующий Потапова Н.В.            | Пакет нормативных документов ДОО по процедуре самообследования   |
| 5.    | Координация деятельности организационных структур, задействованных в процедуре самообследования   | Февраль - март 2021г. | Заведующий Потапова Н.В.            | Порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками дошкольной образовательной организации в ходе самообследования  |
| 6.    | Подготовка педагогов ДОО и  | Февраль               | Творческая                          | Мероприятия по работе  |

|     |   |                       |  |   |
|-----|---|-----------------------|--|---|
|     | общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур   | 2021г.                | группа педагогов ДОУ   | с педагогами и общественными экспертами   |
| 7.  | Привлечение внешних экспертов к процедуре самообследования  | Февраль - март 2021г. | Заведующий<br>Потапова Н.В.  | Состав Комиссии (представители от других дошкольных образовательных организаций; представители совета родителей (законных представителей) воспитанников и родительской общности; члены представительных органов работников; представители иных органов и организаций) |
| 8.  | Проведение процедуры оценки качества  | Март 2021г.           | Председатель:<br>Потапова Н.В.<br>Члены комиссии:<br>Василиогло Е.В.,<br>Солдатенко Н.В.,<br>Ильина М.Г. | База данных о состоянии и динамике качества образования в ДОУ<br>Мониторинговые исследования по различным аспектам образовательного процесса  |
| 9.  | Обобщение полученных результатов и формирование отчета самообследования   | Март 2021г.           | Заведующий<br>Потапова Н.В.  | Отчёт по результатам самообследования   |
| 10. | Предоставление информации на педагогическом совете, общем собрании сотрудников, родительском собрании по проведению самообследования и Учредителю | Март, май 2021г.      | Заведующий<br>Потапова Н.В.<br>Члены комиссии:<br>Василиогло Е.В.,<br>Солдатенко Н.В.,<br>Ильина М.Г.    | Предложения по выработке управленческих решений по результатам самоанализа самообследования. Решение Комиссии по итогам самообследования  |
| 11. | Организация общего собрания коллектива по рассмотрению отчета по итогам самообследования и принятия управленческого решения                       | Март 2021г.           | Заведующий<br>Потапова Н.В.  | Управленческие решения по развитию качества образования в ДОУ   |
| 12. | Размещение отчета на официальном сайте дошкольной организации   | До 01.04. 2021г.      | Ответственное лицо за ведение сайта  | Информация на сайте ДОУ по итогам самообследования  |