

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 110 г. Челябинска»
454091, г. Челябинск, ул. Тимирязева, д.33
тел.: 8 (351) 263-17-32, 263-40-68
sovmdouds110@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием МБДОУ
«ДС № 110 г. Челябинска»
от «15» апреля 2024г.
протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
_____ И.Г. Семенова
Приказ № 27
от «15» апреля 2024г.

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 110 г. Челябинска»
за 2024 год

2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Общие сведения об образовательной организации | 3 |
| 2. Система управления организации | 3 |
| 3. Оценка материально-технической базы | 13 |
| 4. Оценка учебно-методического обеспечения | 16 |
| 5. Оценка организации образовательного процесса | 18 |
| 6. Оценка качества подготовки воспитанников ДОУ к обучению в школе | 25 |
| 7. Кадровое обеспечение | 27 |
| 8. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования | 28 |
| 9. Показатели, характеризующие деятельность ДОУ | 30 |

1. Общие сведения об образовательной организации

Полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 110 г. Челябинска».

Краткое наименование образовательной организации в соответствии с Уставом: МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска».

Руководитель организации: Семенова Ирина Григорьевна.

Юридический адрес: 454091 г. Челябинск, ул. Тимирязева, д. 33.

Фактический адрес:

- основное здание: 454091 г. Челябинск, ул. Тимирязева, д. 33;
- структурное подразделение 1: 454091, г. Челябинск, ул. Плеханова, 36а;
- структурное подразделение 2: 454091, г. Челябинск, ул. Пушкина, 62.

Телефон:

- основное здание: 8(351)263-17-32;
- структурное подразделение 1: 8(351) 268-75-35;
- структурное подразделение 2: 8(351) 263-06-72.

Адрес сайта: <http://ds110chel.ru/>

Электронная почта: sovmdouds110@mail.ru

Учредитель: Комитет по делам образования города Челябинска.

Юридический адрес: 454080, г. Челябинск, ул. Володарского, д. 14. Телефон: 8 (351) 266-54-40

Устав: изменения в Устав № 15, Приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 25.01.2022 № 117-у.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности: Серия 74Л02 № 001546 от 16.03.2016 № 12361 выдана бессрочно.

Уровень образования: дошкольное.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

Режим работы: функционирует в режиме 12-часового пребывания, с 07:00 до 19:00 часов, в режиме 5-дневной рабочей недели.

2. Система управления организации

Управление МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска» (далее – Учреждение) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличный исполнительный орган: заведующий ДОУ.

Коллегиальными органами управления являются: общее собрание, педагогический совет, совет учреждения.

Полномочия органов управления регулируются Уставом Учреждения.

Органы управления, действующие в ДОУ

| Наименование | Функции |
|--------------|--|
| Заведующий | <ul style="list-style-type: none">- заключение договоров от имени Учреждения;- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов;- утверждение положений о структурных подразделениях;- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности, обеспечение |

| | |
|--|--|
| | <p>открытости лицевых счетов в финансовых органах, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждение локальных нормативных актов о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года; - уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия; - издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения; - определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения; - обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения; - материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования; - предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования; - прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (эффективных контрактов), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников; - утверждение образовательных программ Учреждения; - утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения; - утверждение локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников; - организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования; - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения; - утверждение порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения; - организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, |
|--|--|

| | |
|---------------------------------|--|
| | <p>семинаров;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»; - приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления, противоречащих законодательству, настоящему Уставу, локальным нормативным актам Учреждения; - решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| Общее собрание Учреждения | <ul style="list-style-type: none"> - принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению Руководителя Учреждения; - выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора; - осуществление контроля выполнения коллективного договора; - определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов; - обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, и дача рекомендаций по ее укреплению; - содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников; - представление работников Учреждения к награждению отраслевыми и государственными наградами; - поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения. |
| Педагогический совет Учреждения | <ul style="list-style-type: none"> - определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения; - совершенствование организации образовательного процесса Учреждения; - разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования Учреждения; - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; - обобщение и анализ результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям за год. |
| Совет Учреждения | <ul style="list-style-type: none"> - принятие программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем; - осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в Учреждении; - согласование по представлению Руководителя Учреждения бюджетной заявки на предстоящий финансовый год; - содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения; - согласование сметы расходов средств, полученных Учреждением от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением; - заслушивание отчета Руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю; |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрениях Руководителя; - содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей; - внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете Учреждения; - рассмотрение, принятие, внесение предложений по дополнению и изменению Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения. |
|--|--|

Структура и система управления соответствует специфике деятельности Учреждения.

| № п/п | Критерии | Показатели | Единица измерения (значение показателя) | Количественная оценка показателя | Качественная оценка показателя (комментарии, подтверждающие материалы) |
|--------------|--|---|--|---|---|
| 1. | Эффективность Программы развития ДОУ | Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов) | 1-2-3 | 3 | В дошкольном учреждении на достаточном уровне организована работа по реализации проектов Программы развития ДОУ. |
| 2. | Эффективность системы планово-прогностической работы | Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование | 1-2-3 | 3 | Информационно-аналитическое обоснование планово-прогностической работы осуществляется в дошкольном учреждении достаточном уровне |
| | | Преимственность с Программой развития | 1-2-3 | 3 | В ДОУ задачи проектов Программы развития реализуются через мероприятия годового плана. |
| | | Своевременность корректировки планов | 1-2-3 | 3 | Корректировка планов осуществляется своевременно |
| | | Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта) | 1-2-3 | 3 | В ДОУ сформированы открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивается доступ к ним посредством |

| | | | | | |
|----|---------------------------------------|---|-------|---|--|
| | | | | | размещения их на официальном сайте ДОУ в сети "Интернет". Информация и документы, если они в соответствии с законодательством РФ не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, размещаются на официальном сайте ДОУ в сети "Интернет" и обновляются в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. |
| 3. | Эффективность организационных условий | Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры). | 1-2-3 | 3 | Нормативно - правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ, сформирована в соответствии с требованиями действующего законодательства, в полном объеме. Имеется действующая Лицензия, Устав, разработаны и утверждены положения, графики, инструкции |
| | | Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования | 1-2-3 | 3 | Соответствуют |
| | | Развитие государственно-общественного управления | 1-2-3 | 3 | Сформированы коллегиальные органы управления: Общее собрание работников, Совет ДОУ, Педагогический совет. |
| | | Развитие сетевого взаимодействия | 1-2-3 | 3 | С целью совершенствования воспитательно-образовательной работы установлены научно-практические связи с |

| | | | | | |
|--|--|--|-------|--|---|
| | | | | социумом: Договор о сотрудничестве между МБОУ «СОШ № 121» и МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска»; Договор о взаимных обязательствах ГБУЗ «ДГКБ № 7 г. Челябинска» и МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска»; Договор о сотрудничестве с «Южно-Уральским государственным институтом искусств имени П.И. Чайковского»; | |
| | | Соблюдение этических норм в управленческой деятельности | 1-2-3 | 3 | Кодекс этики. |
| | | Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность) | 1-2-3 | 3 | Групповые интересы и потребности объединяют членов трудового коллектива не только в служебное время, но и в неформальной обстановке; сформирована ориентация на общие ценности – общечеловеческие, гражданские, культурные и другие, что помогает предотвратить серьезные конфликты и разногласия; присуще сходство мнений в оценках профессиональных проблем, а также и вопросов, которые выходят за рамки служебных интересов. 99 % сотрудников являются членами профсоюза. |
| | | Благоприятный психологический микроклимат | 1-2-3 | 3 | Изучение психологического микроклимата коллектива показало, что 98% респондентов считают психологический микроклимат в коллективе благоприятным |

| | | | | |
|--|--|-------|---|--|
| | Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе | 1-2-3 | 3 | Творческая группа педагогов, разработка локальных актов, рабочих программ. |
| | Функционирование педагогического совета ДОУ. | 1-2-3 | 3 | Приказы, протоколы, материалы |
| | Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов). | 1-2-3 | 3 | Наличие персонифицированных программ педагогов; - обобщение передового педагогического опыта; - выступление на семинарах и педагогических советах, на районных и городских МО педагогов; - взаимопосещение занятий, праздников и развлечений; - публикации педагогов. Представили педагогические находки (пособия) следующие коллеги: Малькова Екатерина Сергеевна - «многофункциональное пособие «Умный зонтик», «Часы»; Куренкова Ольга Сергеевна - «Нестандартное оборудование для использования в работе над звукопроизношением у детей с тяжелыми нарушениями речи»; Миронова Светлана Владимировна - полноразмерный макет-пособие «Русская печь»; Чупахина Анастасия Вячеславовна - пособие «Круговорот воды в природе»; Макарихина Елена Валерьевна - пособие «Дорожный чемодан»; Никифорова Юлия Федоровна, Назарова |

| | | | | | |
|----|--|---|-------|---|--|
| | | | | | Татьяна Михайловна - пособие «Русский быт и народная кукла»; Воробьева Анастасия Валерьевна, Власова Светлана Юрьевна - пособие (логопедическое для работы воспитателя с детьми) «Артикуляционные дорожки с лягушками»; Власова Светлана Юрьевна, Исаева Екатерина Анатольевна - пособие «Дом творчества»; Молченко Елена Дмитриевна - Лэп-бук «Южный Урал»; Фахрутдинова Лилия Ибрагимовна - Лэп-бук «Медиабезопасность»; Аубакирова Дарья Борисовна - пазлы патриотической направленности. |
| | | Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса) | 1-2-3 | 3 | Педагогический коллектив МБДОУ творческий, представляет собой преобладание опытных педагогов, что позволяет сохранять и передавать традиции, способствует обмену опытом и повышению профессионализма работников внутри учреждения. |
| 4. | Эффективность инновационной деятельности ДОУ | Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий. | 1-2-3 | 3 | Выбранные МБДОУ вариативные программы и технологии способствуют стабильным результатам освоения воспитанниками основной образовательной и адаптированной образовательной программ, динамики достижений результатов |

| | | | | | |
|----|--|---|-------|---|--|
| | | | | | на различных уровнях (районном, городском, региональном). |
| | | Согласование ООП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах. | 1-2-3 | 3 | ООП и локальные программы оптимально согласованы в концептуальном, целевом и содержательном аспектах |
| | | Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия). | 1-2-3 | 3 | Приобретение уличного оборудования на игровые площадки, методической и дидактической литературы, детской развивающей мебели. Материально-технические, информационно-методические условия в МБДОУ соблюдены. |
| | | Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОУ инновационного процесса. | 1-2-3 | 3 | Планирование инновационного процесса строится на основе анализа возможностей дошкольного учреждения, предусматривает систему контроля и мониторинга промежуточных и итоговых результатов |
| 5. | Эффективность работы по обеспечению безопасных условий | Соблюдение инструкций пожарной безопасности | 1-2-3 | 3 | Требования законодательства в области создания условий в области пожарной безопасности выполняются в полном объеме. Инструкции пожарной безопасности соблюдаются. Предписания Госпожнадзора отсутствуют. Проведены 2 инструктажа по пожарной безопасности, с отметкой в Журнале. Проведено 2 тренировочные эвакуации (сентябрь, апрель). |

| | | | | | |
|----|---|--|---------------------|----------------|---|
| | | Соблюдение норм охраны труда | 1-2-3 | 2 | В дошкольном учреждении соблюдение норм охраны труда осуществляется на достаточном уровне. Проведено 5 инструктажей по ОТ с отметкой в Журнале. Проведена проверка знаний по ОТ. Травмы в МБДОУ за отчетный период – отсутствуют. |
| 6. | Эффективность организации питания в ДОУ | Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию | % | 88,0% | Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с прошлым годом (2022) составляет 81 % , (2023) – 88 %, что на 7,0% выше предыдущего года. Вывод: надо продолжать работу по качественной работе, эффективности организации питания в ДОУ. (корректировка 20-ти дневного меню и технологических карт). |
| | | Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания | Отсутствие /наличие | Отсутс твие | Жалобы и замечания со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания отсутствуют. |

3. Оценка материально-технической базы

| № п/п | Критерии | Показатели | Единица измерения (значение показателя) | Количественная оценка показателя | Качественная оценка показателя (комментарии, подтверждающие материалы) |
|-------|---|--|---|----------------------------------|--|
| 1. | Оснащенность групповых и функциональных помещений | Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы | Соответствие/ несоответствие | Соответствие/ | Соответствие МТБ соответствует требованиям ООП. |
| | | Степень использования материальной базы в образовательном процессе | 1-2-3 | 3 | Материальная база в полном объеме используется в образовательном |

| | | | | | |
|----|--|---|--------------|--|--|
| | | | | процессе в полном объеме. | |
| | Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса | 1-2-3 | 3 | Информационно-методическая база насчитывает: компьютер - 11 шт., ноутбук- 6 шт., интерактивная доска – 3 шт., мультимедийные проекторы - 2 шт., копировальное устройство -6 шт., МФУ - 4 шт. Наличие локальных сетей в МБДОУ- 1; | |
| | Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН | Соответствие/ несоответствие | Соответствие | Акт приемки ДОУ к новому 2023-2024 учебному году | |
| | Соответствие технологического оборудования современным требованиям | Соответствие/ несоответствие | Соответствие | Соответствие. Мебель и оборудование соответствуют требованиям СанПин. | |
| | Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности | Соответствие/ несоответствие | Соответствие | Соответствие | |
| 2. | Динамика обновления материально-технической базы | Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования | 1-2-3 | 3 | В ДОУ обеспечено своевременное проведение необходимого косметического ремонта здания и оборудования. |
| | Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения) | 1-2-3 | 3 | 3 | В ДОУ обеспечена своевременная замена оборудования. |
| | Полнота обеспечения | | 3 | 3 | В полном объеме, за счёт |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ | | | бюджетных средств и привлечения внебюджетных средств. |
|--|--|--|--|--|---|

Материально-техническая база в дошкольном учреждении соответствует требованиям нормативно-правовых актов и основной образовательной программе дошкольного образования.

Материально-техническая база ДОУ обеспечивает реализацию образовательного потенциала пространства групповых и функциональных помещений, территории ДОУ на достаточном уровне. Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, ноутбуки, принтеры и др.) образовательного процесса находится на достаточном уровне.

Оборудование, мебель, средств обучения в дошкольной образовательной организации соответствуют требованиям СанПиН. Оборудование, мебель соответствует росту и возрасту детей, стулья и столы одной группы мебели, промаркированы. Оборудование, мебель, средства обучения, имеющиеся в ДОУ, изготовлены из материалов, безвредных для здоровья детей, что подтверждается сертификатами соответствия.

Материально–технические условия медицинского сопровождения воспитанников обеспечивают оптимальный подход к охране и укреплению здоровья детей: в медицинских кабинетах имеются медикаменты, оборудование, в том числе и специальное медицинское в соответствии с договором с поликлиникой № 25 от 01.09.2023г., осуществляющей медицинскую деятельность в соответствии с Лицензией; имеется разнообразный информационный материал по профилактике заболеваемости и оздоровлению дошкольников в ДОУ и семье, которые представлены на информационных стендах учреждения; сотрудники учреждения обеспечены инвентарем и спецодеждой в полном объеме имеется и ведется документация по обеспечению медицинского сопровождения.

Условия организации профилактических и оздоровительных мероприятий в ДОУ можно оценить, как допустимые. Медицинское сопровождение обеспечивается в системе, о чем свидетельствуют данные контроля, комплексный подход к процессу оздоровления воспитанников и профилактике их заболеваемости. Результаты медико-педагогического контроля подтверждают наличие положительной динамики медико-педагогического сопровождения процесса реализации комплексного плана оздоровительной работы с детьми.

Функционирует ППк ДОУ, обеспечивающий целенаправленную коррекционную помощь детям.

Большинство сотрудников показывают высокий и выше среднего уровня осведомленности и компетентности в вопросах здоровьесберегающей деятельности; соблюдается график прохождения ежегодного медицинского осмотра сотрудниками.

Условия организации питания воспитанников ДОУ как основы для физического развития детей, повышения сопротивляемости организма к заболеваниям можно оценить, как достаточные.

В ДОУ соблюдаются требования к проведению закупок, осуществляется информированность родителей по вопросам организации питания в учреждении и семье.

Санитарно-гигиенические и противоэпидемические условия в ДОУ соответствуют требованиям СанПиН к содержанию помещений учреждения. Имеет место положительная динамика состояния санитарно-гигиенических условий.

Технологическое оборудование пищеблоков и прачечных в достаточной степени соответствуют требованиям.

Имеющееся в ДОУ оборудование, мебель, средства обучения соответствуют требованиям охраны труда и пожарной безопасности. Это подтверждается наличием сертификатов качества.

Имеется Журнал испытания спортивного оборудования, заполняемый в установленные сроки. Во всех групповых и функциональных помещениях имеется Журнал административно-общественного контроля по охране труда, куда вносятся записи о неисправностях, журнал заполнен, не устраненные замечания отсутствуют. В ДОУ имеются акты-разрешения на оборудование и инвентарь.

Работа по обеспечению проведения необходимого ремонта здания (ремонт отмостки) и замены оборудования (замена осветительных приборов) в дошкольном учреждении проведена. В ДОУ обеспечено своевременное планирование и качественное проведение необходимого косметического ремонта здания.

Деятельность дошкольного учреждения обеспечена необходимыми товарами и услугами сторонних организаций.

**Отчет о расходовании денежных средств
(добровольные пожертвования)
за 2023 год**

| Направление расходов | Сумма | Примечание |
|--|-----------|---|
| Содержание имущества | 93 570,00 | 1. Обслуживание и ремонт оргтехники (ремонт, расходные материалы, заправка) |
| | | 2. Монтаж климатической и кухонной техники (кондиционеры, плита) |
| Прочие услуги | 41 761,85 | 1. Обучение сотрудников ДОУ нормам электробезопасности в ДОУ |
| | | 2. Оценка рисков на рабочих местах |
| | | 3. Установка ПО для защиты персональных данных (VipNet) |
| | | 4. Установка ПО для ЭДО (Контур.Диадок) |
| | | 5. Услуги банка |
| Приобретение МЗ и ОС для улучшение МТБ ДОУ | 57 500,00 | 1. Кухонная мебель |
| | | 2. Диван для посетителей |

| | |
|--|------------|
| Остаток добровольных пожертвований на 01.01.2023 | 6 369,71 |
| Поступило добровольных пожертвований за 2023 год | 332 989,37 |
| Расходы добровольных пожертвований за 2023 год | 192 831,85 |
| Остаток добровольных пожертвований на 01.01.2024 | 146 527,23 |

Потрачены основные средства:

Дидактический планшет – 26 496,00 руб.
Песочницы СП2 – 43 000,00 руб.
Утюги – 26 844,00 руб.
Кухонная мебель – 14 894,00 руб.
Новогодние гирлянды – 38 000,00 руб.
Системный блок (сервер) – 40 000,00 руб.
Принтер, микрофон, колонка, ноутбук – 108 094,00 руб.
Тахта (кабинет директора) – 19 500,00 руб.
Учебная мебель, игровые зоны – 521 524,00 руб.
Триммер бензиновый – 8 100,00 руб.
Плита электрическая – 114 680,00 руб.
Кондиционер – 29 790,00 руб.

Материальные запасы:

Материалы для монтажа освещения – 164 204,68 руб.
Строй.материалы – 196 081,00 руб.
Хоз.товары, моющие – 275 826,61 руб.
Учебные пособия – 312 922,00 руб.
Материалы для монтажа ограждения – 240 904,72 руб.
Материалы для монтажа плиты и кондиционеров – 34 420,00 руб.
Продукты питания – 5 161 837,48 руб.

4. Оценка учебно-методического обеспечения

| № п/п | Критерии | Показатели | Единица измерения (значение показателя) | Количественная оценка показателя | Качественная оценка показателя (комментарии, подтверждающие материалы) |
|-------|---|--|---|----------------------------------|--|
| 1. | Обеспеченность образовательного процесса ДОУ учебно-методическими пособиями | Соответствие учебно-методических комплексов ООП | Соответствие/ не соответствие | Соответствие | Соответствие УМК соответствует ООП |
| | | Оптимальность и обоснованность выбора учебно-методического комплекса для решения образовательных задач | 1-2-3 | 3 | В дошкольном учреждении на достаточном уровне осуществляется обеспечение образовательного процесса учебно-методическими пособиями. |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <p>УМК состоит из источников, соответствуют требованиям требованиям ФГОС ДО</p> <p>УМК подбирается для эффективной реализации ООП МБДОУ.</p> <p>Программно-методическое обеспечение образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «От рождения до школы»; <p>Парциальные программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -«ОБЖ» (р. Стеркина); - « Я и мое здоровье» (Алямовская); -«Юный эколог» (С. Николаева); -«Наш дом природа»; -«Наш дом Южный Урал»; - «Разговор о правильном питании»; <p>-Коррекционные:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Г. Чиркина, Г.А. Каше. <p>Используем следующие технологии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - игровой стрейчинг; - Журова Л.Е. (обучение грамоте в детском саду); - ТРИЗ; К. Орфа; - развивающие игры Никитиных; - Тарасова Т.А. «Я и мое здоровье»; «Ладушки» Каплунова, Новосельцева; |
|--|--|--|--|---|

| | | | | | |
|----|---|--|--------------------|---------|--|
| | | | | | <p>- «Подготовка детей к школе» Филичкина;</p> <p>- детское экспериментирование и моделирование;</p> |
| 2. | Эффективность методической работы по созданию авторского учебно-методического комплекса ООП | Наличие авторских методических материалов педагогов ДОУ по образовательной работе с детьми | Наличие/отсутствие | Наличие | <p>В ДОУ разработаны авторские методические материалы по образовательной работе с детьми, соответствующие концептуальным идеям ФГОС ДО. Содержание авторских методических материалов направлено на разностороннее развитие детей с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.</p> |
| | | Наличие авторских методических материалов педагогов ДОУ по работе с родителями | Наличие/отсутствие | Наличие | <p>Развитие логического мышления у детей старшего дошкольного возраста посредством логико-математических игр" (Власова С.Ю);</p> <p>«Патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста» (Молченко Е.Д.);</p> <p>Театрализованная деятельность как эффективное средство развития речевой активности и коммуникативных</p> |

| | | | | | |
|----|--|--|--------------------|---------|--|
| | | | | | навыков детей дошкольного возраста (Макарихина Е.В.); "Интеграция взаимодействия участников образовательных отношений с родителями, воспитывающими детей с тяжелыми множественными нарушениями развития (практический опыт)" (Усова И.Ю – учитель-логопед) |
| 3. | Обеспеченность образовательного процесса ДОУ справочной и художественной литературой | Оптимальность и обоснованность подбора литературы для библиотеки ДОУ | 1-2-3 | 3 | По всем разделам ООП имеется достаточное количество справочной и художественной литературы. |
| | | Наличие картотек, каталогов, систематизирующих литературные источники | Наличие/отсутствие | Наличие | Наличие |
| 4. | Эффективность информационного обеспечения | Оптимальность и обоснованность подбора видеоматериалов и АИС | 1-2-3 | 3 | Эффективность информационного обеспечения на достаточном уровне. Видеоматериалы по игровой деятельности в наличие по всем возрастным группам. |
| | | Удовлетворение информационных запросов участников образовательного процесса в ОУ | 1-2-3 | 3 | Удовлетворение информационных запросов участников образовательного процесса в ОУ на достаточном уровне. |

Оценивание сформированности учебно-методического обеспечения для реализации ООП осуществлялось соотношением образовательных задач ФГОС дошкольного образования и наличием учебно-методического комплекса для реализации каждой задачи.

МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска» достаточно обеспечен методической литературой для ведения образовательной деятельности, а также необходимой литературой для воспитания и развития детей.

Учебно-методический комплекс соответствует основной образовательной программе дошкольного образования. УМК ориентирован на ФГОС ДО, нормативно-правовой статус ДОУ. УМК отражает специфику национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность. УМК отражает целевые ориентиры, учитывает материально-технические и кадровые условия. УМК содержит нормативно-правовое обеспечение, методические рекомендации, парциальные программы, дидактические материалы. УМК распределен по образовательным областям и по возрастным категориям.

По всем разделам ООП имеется достаточное количество справочной и художественной литературы. Вместе с тем необходимо своевременно пополнять и вести учет поступивших материалов.

В дошкольном учреждении на достаточном уровне осуществляется работа по обеспечению образовательного процесса справочной и художественной литературой. Имеющаяся справочная и художественная литература соответствует УМК, но требуется её систематизация и оптимизация в использовании.

В дошкольном учреждении на допустимом уровне осуществляется методическая работа по созданию авторских учебно-методических материалов педагогов по образовательной работе с детьми и с родителями воспитанников.

За 2023 год педагоги принимали участие в районных и городских методических мероприятиях, где представляли опыт своей педагогической работы:

Методические мероприятия за 2023 год

| Дата | ФИО участника | Тема | Место |
|------------|-----------------------------------|--|--------------------------------|
| 02.03.2023 | Куренкова О.С. | Использование карт Проппа по формированию связной речи у детей с ТНР | МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска» |
| 25.10.2023 | Матвеева И.В. | Практические приемы работы с детьми раннего возраста от 1,5 до 3-х лет, обеспечивающие гладкое протекание адаптации к условиям детского сада на примере группы «Гномики» | МАДОУ «ДС № 449 Олимпиец» |
| 22.11.2023 | Мишина Е.А., Миронова С.В. | Становление традиций русского народного творчества, а также патриотическая воспитательная работа с опорой на ФОП, с отражением в РППС ДОУ | МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска» |
| 22.11.2023 | Назарова Т.М., Никифорова Ю.Ф. | Традиционная народная кукла: | МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска» |

| | | | |
|------------|----------------|--|--------------------------------|
| | | методы коррекционной работы в группе с ЗПР | |
| 05.12.2023 | Куренкова О.С. | Использование нестандартного оборудования в работе над звукопроизношением с детьми с ТНР | МАДОУ «ДС № 350 г. Челябинска» |
| 15.12.2023 | Мишина Е.А. | Организация РППС в условиях небольших площадей ДОУ с учетом требований ОП в соответствии с реализуемым приоритетным направлением «Юные патриоты» | МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска» |

5. Оценка организации образовательного процесса

| № п/п | Критерии | Показатели | Единица измерения (значение показателя) | Количественная оценка показателя | Качественная оценка показателя (комментарии, подтверждающие материалы) |
|-------|---|---|---|----------------------------------|--|
| 1. | Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ | Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной программы ДОУ | % | 99 | Анализ анкет родителей. |
| | | Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг | % | 99 | Анализ анкет родителей. |
| | | Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной программы ДОУ | % | 99 | Анализ анкет родителей. |
| | | Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в ДОУ | % | 99 | Анализ анкет родителей. |

| | | | | | |
|----|--|--|--------------------------------|---------------|---|
| 2. | Разработанность основной образовательной программы ДОУ (ООП) | Соответствие структуры и содержания каждого раздела ООП требованиям ФГОС | Соответствует/не соответствует | Соответствует | Реализуются ООП, АООП. Структура и содержание каждого раздела ООП, АООП соответствуют требованиям ФГОС дошкольного образования |
| | | Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом | Наличие/отсутствие | Наличие | В ДОУ разработаны и утверждены учебный план, календарный учебный график, рабочие программы педагогов. Взаимодействие с социальными институтами детства осуществляется на основании договоров и планов совместной деятельности по направлениям развития детей. |
| | | Степень возможности предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности | 1-2-3 | 3 | Краткая презентация ООП и АООП размещены на сайте ДОУ. |
| 3. | Сформированность учебно-методического комплекса ООП (УМК) | Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООП | 1-2-3 | 3 | Старшему воспитателю контролировать актуальность учебно-методического комплекса для реализации Программы, педагогическому |

| | | | | | |
|----|--|---|---------------------------------|---------------|--|
| | | | | | совету ДОУ продолжать оснащение УМК методическими разработками, авторскими работами. |
| 4. | Разработанность части ООП, формируемой участниками образовательных отношений | Соответствие части ООП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива | Соответствует/ не соответствует | Соответствует | Часть ООП, АООП, формируемая участниками образовательных отношений представлена парциальной программой: «Наш дом – Южный Урал: программа воспитания и развития детей дошкольного возраста на идеях народной педагогики» сост. Е.С. Бабунова, В.И. Турчиенко, Е.Г. Лопатина, Л.В. Градусова, соответствующей УМК и отражена в основных разделах программ (целевом, содержательном, организационном, рабочей программы воспитания) |
| 5. | Разработанность рабочих программ педагогов | Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ООП, квалификации педагогов | Соответствует/ не соответствует | Соответствует | Краткие презентации рабочих программ педагогов в наличии. |
| 6. | Внедрение новых форм дошкольного образования | Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с | Учитываются/ не учитываются | Учитываются | Группа кратковременного пребывания детей. Дополнительное |

| | | | | | |
|----|---|---|--------------------|---------|--|
| | | ограниченными возможностями здоровья | | | образование. |
| 7. | Эффективность работы по здоровьесбережению детей | Наличие условий для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья | Наличие/отсутствие | Наличие | Медицинские кабинеты. Лицензии на осуществление медицинской деятельности. |
| | | Создание и реализация системы оценки состояния здоровья и психофизического развития воспитанников | 1-2-3 | 3 | Плановые осмотры врачами-специалистами |
| 8. | Создание и использование развивающих образовательных технологий | Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы | % | 100 | Удостоверения, сертификаты, свидетельства |
| 9. | Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП | Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка. | 1-2-3 | 3 | Имеется инструментарий для измерения личностных образовательных результатов воспитанников. Проводится мониторинг освоения ребёнком основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения, коррекционная диагностика |
| | | Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности | 1-2-3 | 3 | Индивидуальный образовательный маршрут каждого ребенка. Планы образовательной деятельности групп ДОУ. |
| | | Поддержка индивидуальности, | 1-2-3 | 3 | Развивающая предметно- |

| | | | | | |
|-----|--|---|-------|---|---|
| | | инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности | | | пространственная среда создана таким образом, что у детей доступный выбор материалов, свободный выбор деятельности воспитанниками. Дополнительное образование воспитанников по интересам и запросам родителей. Организуются групповые выставки. |
| | | Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников | 1-2-3 | 3 | Имеются разнообразные условия для консультативной поддержки педагогов и родителей: методические пособия, информационный материал, тематические выставки |
| 10. | Эффективность развивающей предметно-пространственной среды | Соответствие содержания предметно-пространственной среды ООП и возрастным возможностям детей | 1-2-3 | 2 | Содержание развивающей предметно-пространственной среды в основном соответствует ООП, АООП и возрастным возможностям детей. Требуется пополнение уголков краеведения, центров экспериментирования. |
| | | Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и | 1-2-3 | 3 | Необходимо пополнить материал по стимулированию детской деятельности, |

| | | | | |
|--|---|-------|---|--|
| | инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность) | | | организовать РППС таким образом, чтобы способствовать формированию и развитию образа «Я». |
| | Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения | 1-2-3 | 2 | Внести в группы элементы культуры. Необходимо среду организовать таким образом, чтобы способствовать формированию и развитию образа «Я». |

| | | | | | |
|-----|-----------------------------------|---|------------------------------|--------------|---|
| 11. | Эффективность расписания занятий | Соблюдение требований СанПиН при проведении занятий | Соблюдение/ нарушение | Соблюдение | В ДОУ на достаточном уровне организована работа по обеспечению соблюдения норм СанПиН при проведении занятий |
| | | Соответствие расписания занятий возрастным особенностям детей | Соответствие/ несоответствие | Соответствие | Расписание занятий в режиме дня соответствует возрастным психофизиологическим особенностям детей дошкольного возраста |
| 12. | Эффективность организации занятий | Обеспечение развивающего характера занятий | 1-2-3 | 2 | Педагогам необходимо предлагать детям образцы деятельности, не настаивая на их |

| | | | | | |
|-----|--|---|--------------------|---------|---|
| | | | | | точном воспроизведении. |
| | | Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей | 1-2-3 | 2 | Необходимо создать условия для обогащения ребенка новыми впечатлениями, менять место проведения занятий |
| | | Оптимальное чередование различных видов деятельности | 1-2-3 | 3 | Соблюдается чередование различных видов деятельности и отдыха детей в течение суток. |
| | | Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий | 1-2-3 | 3 | Достаточное оснащение техническими средствами. |
| 13. | Эффективность планирования образовательного процесса | Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования | 1-2-3 | 3 | При планировании педагоги учитывают приоритетные направления детского сада в текущем учебном году. |
| | | Соответствие планов возрастным возможностям детей | 1-2-3 | 3 | Планы образовательной деятельности групп ДОУ |
| | | Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы | 1-2-3 | 3 | Планы образовательной деятельности групп ДОУ |
| 15. | Эффективность информатизации и образовательного процесса | Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации | Наличие/отсутствие | Наличие | Ростелеком, МТС |
| | | Наличие локальной сети в ДОУ | Наличие/отсутствие | Наличие | Наличие |
| | | Своевременность обновления | 1-2-3 | 3 | Своевременность обновления |

| | | | |
|--|--------------|--|--------------|
| | оборудования | | оборудования |
|--|--------------|--|--------------|

Образовательная деятельность в ДОУ организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155), СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г. «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 от 28.01.2021 г. «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Реализуемые в ДОУ образовательные программы:

Содержание образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска», адаптированной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска», разработанными, принятыми и реализуемыми в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования (утверждённой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028) и Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утверждённой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. №1022).

Структура и содержание каждого раздела ООП и АООП соответствуют требованиям ФГОС дошкольного образования. В ДОУ созданы условия для ознакомления родителей с учебно-методическим обеспечением программы.

В ДОУ имеются открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о Программе для семьи и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности. В группах информация о Программе размещена на стендах, оформлены буклеты.

За отчетный период воспитанники принимали активное участие **в районных и городских конкурсах.**

| № п/п | Название мероприятия | Результат |
|-------|--|---|
| 1. | Муниципальный этап областного конкурса елочной игрушки из вторсырья «Подарки для ёлки» | Приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 27 декабря 2023 г № 06/10739 Победитель областного конкурса елочной игрушки из вторсырья «Подарки для ёлки» Воспитанник: Ваньжа Мария, педагог Фахрутдинова Л.И. Победитель областного конкурса елочной игрушки из вторсырья «Подарки для ёлки» - стилизованная новогодняя елка победитель воспитатель Чупахина А.В. |
| 2. | «Звонкие голоса» | Отборочный тур (район) |

| | | |
|-----|--|---|
| | | Диплом Лауреата 2 степени музыкальный руководитель Мартикян Ш.Р. |
| 3. | «Звонкие голоса» | Отборочный тур (район) Диплом Лауреата 1 степени музыкальный руководитель Золина Т.В. |
| 4. | «Хрустальная капель» | Отборочный тур (район) Диплом Лауреата 2 степени музыкальный руководитель Мартикян Ш.Р. |
| 5. | «Звонкие голоса» | Приказ Комитета по делам образования города Челябинска» от 13 марта 2023 г № 471 – у Диплом Лауреата 2 степени музыкальный руководитель Золина Т.В. |
| 6. | «Региональный центр патриотического воспитания детей и молодежи» Авангард» Областная акция «Аист Победы» | Приказ от 15 декабря № 247 Диплом 1 степени Мишина Екатерина Александровна Парсаева Ольга Сергеевна |
| 7. | «Региональный центр патриотического воспитания детей и молодежи» Авангард» Областная акция «Семья моя гордость» | Призер областной акции Диплом 3 степени, руководитель Чупахина А.В. |
| 8. | Областной литературный конкурс «Джалиловские чтения» | Диплом 2 место |
| 9. | Областной литературный конкурс «Джалиловские чтения» | Диплом 3 место |
| 10. | Областной литературный конкурс «Джалиловские чтения» | Грамота за участие в областном конкурсе чтецов «Джалиловские чтения» |
| 11. | Министерство образования и науки Челябинской области XII фестиваль- конкурс вокалистов «Мамино сердце» с международным участием | Лауреат второй степени старший воспитатель Мишина Е.А. |
| 12. | Министерство образования и науки Челябинской области XII фестиваль- конкурс вокалистов «Мамино сердце» с международным участием | Лауреат третьей степени Муз. Руководитель Мартикян Ш.Р. |
| 13. | Масленичная красавица 2023 | Грамота центра культурно-информационной деятельности г. Челябинска» за активное участие МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска» Грамоты за активное участие. |

| | | |
|-----|--|---|
| 14. | «Рисуем Победу – 2023 год» | Благодарственное письмо за активное участие МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска» |
| 15. | XX городская выставка цветов и плодов 2023 | Благодарственное письмо за МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска» Администрации Советского района г. Челябинска |
| 16. | «Пришла весна, пришла Победа» 2023 | Грамота центра культурно-информационной деятельности г. Челябинска» за активное участие МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска» |
| 17. | Муниципальный этап Всероссийский конкурс детского рисунка «Эколята друзья и защитники природы» Городской экологический марафон | Диплом г. Челябинска» за активное участие МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска» |
| 18. | «Почемучки» - 2023 | Грамота за активное участие МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска» |
| 19. | Открытый конкурс «Открытка для мамы» | Грамота центра культурно-информационной деятельности г. Челябинска» за активное участие МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска» |
| 20. | Городской фестиваль - конкурс детского творчества для дошкольников образовательных учреждений «Кем быть?» | Приказ Комитета по делам образования города Челябинска» от 02.11.2023 № 2713-у Диплом Комитета по делам образования г. Челябинска за участие. |
| 21. | «Наш дом» г. Челябинск | Приют для животных Благодарственное письмо |
| 22. | Районный этап XXIX Городской фестиваль творчества детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья «Искорки надежды» | Благодарственное письмо МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска» Советское управление социальной защиты населения Администрации города Челябинска» 11 педагогов за профессиональную подготовку воспитанников в конкурсе. |
| 23. | «Пасхальное настроение» 2023 | Диплом за активное участие |
| 24. | Районные отборочные соревнования «Малышок», посвященные «Дню космонавтики» среди дошкольных образовательных учреждений | Грамота за участие. |

| | | |
|-----|--|--|
| | Советского района города Челябинска. | |
| 25. | Новогоднее уличное оформление детского сада(фасад, территория) 2023 год. | |

Взаимодействие с социальными институтами детства осуществляется на основании договоров и планов совместной деятельности по направлениям развития детей.

За отчетный период воспитанники регулярно(раз в месяц) посещают библиотеку.

В ДООУ разработаны и утверждены учебный план, календарный учебный график, рабочие программы педагогов.

Структура и содержание рабочей программы соответствуют нормативным установкам. Рабочая программа разработана с учетом, утвержденных в МДОУ, учебного плана, календарного учебного графика.

В рабочей программе отражаются предполагаемые варианты организации работы с детьми, учитывающие результаты проведенных им наблюдений. Содержание вариативно и может быть изменено воспитателем. Содержание учитывает особенности развития детей конкретной группы.

В дошкольном учреждении на достаточном, уровне организована работа по обеспечению соблюдения норм СанПиН при составлении расписания занятий. Документация по расписанию занятий ведется в полном объеме и в соответствии с требованиями СанПиН. Разработаны и утверждены: расписание занятий, учебный план, календарный учебный график. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой и второй половине дня соответствует нормам СанПиН. Планирование видов деятельности в расписании занятий соответствует видам деятельности в учебном плане. В расписании занятий выдержаны перерывы между занятиями. В группах коррекционной и комбинированной направленности соблюдено планирование коррекционных занятий в первую половину дня. Наличие музыкальных и физкультурных занятий в расписании занятий соответствует количеству, рекомендуемому в СанПиН.

Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта с точки зрения трансформируемости, полифункциональности, вариативности, доступности.

6. Оценка качества подготовки воспитанников ДООУ к обучению в школе

| № п/п | Критерии | Показатели | Единица измерения (значение показателя) | Количественная оценка показателя | Качественная оценка показателя (комментарии, подтверждающие материалы) |
|-------|---|--|---|----------------------------------|--|
| 1. | Удовлетворенность родителей выпускников качеством образовательных результатов | Доля родителей выпускников, удовлетворённых качеством образовательных результатов | % | 100 | Результаты анкетирования |
| 2. | Достижения воспитанников | Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. | % | 90 | Привлекать воспитанников к участию в мероприятиях разного уровня |

| | | | | | |
|----|---------------------------------------|--|---|-------------------------------|--|
| | | мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали) | | | |
| 3. | Состояние здоровья детей | Доля детей с положительной динамикой здоровья | % | 30 | Медицинские осмотры и лабораторные обследования проводятся в соответствии с приказом Минздрава РФ от 10.08.2017 №514 н « О порядке проведения профилактически х медицинских осмотров несовершеннолет них» . |
| 4. | Готовность к школьному обучению | Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости | % | средний (норма) – 80,%; | Информационно- аналитическая справка по результатам диагностического исследования готовности к обучению в школе |

В дошкольном учреждении организована работа по подготовке воспитанников к школьному обучению в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155). Значительное число воспитанников ДОО имеют положительную оценку школьной зрелости.

Итогом работы педагогического коллектива следует считать достаточную познавательную активность дошкольников, широкий кругозор, участие в исследовательских проектах, осознанное обсуждение результатов деятельности, проявление готовности к использованию полученного опыта и способов деятельности в различных жизненных ситуациях. Участие воспитанников в творческих мероприятиях разного уровня, конкурсах, смотрах, соревнованиях, выставках и т.д. помогает создать ситуацию успеха.

Участие воспитанников в мероприятиях различного уровня и достаточно хорошо налаженная в ДОО работа по организации и проведению педагогической диагностики уровня освоения детьми основной образовательной программы в ДОО, психологической диагностики уровня готовности выпускников ДОО к школьному обучению, педагогической диагностики уровня физического развития воспитанников свидетельствует о высоком качестве подготовки воспитанников.

Включение в систему мониторинга такого показателя, как удовлетворённость родителей различными сторонами образовательного процесса достаточно ярко характеризует лично - ориентированную направленность деятельности образовательного учреждения.

Положительная динамика по годам показателя удовлетворённости среди родителей (законных представителей) дошкольников будут свидетельствовать о целенаправленной работе педагогического коллектива и администрации дошкольного образовательного учреждения над развитием и совершенствованием учебно-воспитательного процесса, о своевременной корреляции педагогической деятельности на основе отслеживания её результатов. Работа дошкольного образовательного учреждения является продуктивной, эффективной и удовлетворяет большую часть родительской общественности.

Системно проводимый ряд целенаправленных мероприятий по повышению качества подготовки воспитанников, установленный в рамках контроля позволяет сделать вывод об удовлетворительной работе дошкольного учреждения.

7. Кадровое обеспечение

| № п/п | Критерии | Показатели | Единица измерения (значение показателя) | Количественная оценка показателя | Качественная оценка показателя (комментарии, подтверждающие материалы) |
|-------|---|---|---|----------------------------------|---|
| 1. | Эффективность кадрового обеспечения ДОУ | Укомплектованность кадрами согласно штатного расписания | % | 97 | Укомплектовано |
| | | Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям | Соответствие/ несоответствие | Соответствие | Соответствие За отчетный период профессиональную переподготовку прошел – 1 педагог-инструктор по физической культуре; курсы повышения квалификации 16 педагогов, из них 13 для детей с (ОВЗ) |
| | | Укомплектованность педагогическими кадрами | % | 100 | Укомплектовано |
| | | Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении | % | 3,4 | 1 педагог |
| | | Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень | % | 0 | нет |

| | | | | | |
|----|---|--|--------------------|---------|--|
| 2. | Эффективность управления кадровым потенциалом | Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ | Наличие/отсутствие | Наличие | Наличие: - Нормативно-правовое обеспечение трудовых отношений; -Повышение квалификации педагогических кадров; - Мотивационная кадровая политика (материальные и моральные поощрения); - Политика продвижения сотрудников при наборе персонала; - Внутренняя система оценка качества |
| | | Наличие системы материального и морального стимулирования работников | Наличие/отсутствие | Наличие | Коллективный договор. Положение об оплате труда и стимулирующих выплатах МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска» |
| | | Персонификация повышения квалификации педагогов | Наличие/отсутствие | Наличие | Наличие персонифицированных программ педагогов, план-график курсовой подготовки педагогов и переподготовки педагогов. |

В дошкольном учреждении на достаточном уровне решаются задачи кадрового обеспечения деятельности учреждения.

В настоящее время детский сад укомплектован педагогическими кадрами полностью. Педагогический коллектив ДОУ стабилен по своему составу. Небольшая часть педагогического коллектива отличается большим творческим потенциалом, основная часть педагогов находится в творческом поиске, повышая свой профессиональный уровень самообразованием. Наблюдается устойчивая тенденция повышения квалификационного уровня педагогов по собственной инициативе. В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБУ ДПО ЧИППКРО, ГБУ ДПО ЦРО г. Челябинска, ФГБОУ ВПО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет», семинары, вебинары, публичные лекции, городские методические объединения, внутрифирменное повышение квалификации, обеспечение методической, периодической литературой и др. Курсовую подготовку прошли 16 педагогов в текущем году. Отмечено участие педагогов в конкурсах, семинарах, конференциях различного уровня.

В ДОУ разработана система материального и морального стимулирования педагогов на участие в инновационной деятельности, в конкурсах профессионального мастерства.

8. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

| № п/п | Критерии | Показатели | Единица измерения (значение показателя) | Количественная оценка показателя | Качественная оценка показателя (комментарии, подтверждающие материалы) |
|-------|---|--|---|----------------------------------|--|
| 1. | Эффективность управления внутренней системой оценки качества дошкольного образования | Наличие организационных структур ДОУ, осуществляющих оценку качества дошкольного образования | Наличие/отсутствие | Наличие | В ДОУ определен состав лиц, привлекаемых к ВСОК ДО, определена их компетенция |
| | | Эффективность нормативно правового регулирования процедур оценки качества образования в ДОУ | 1-2-3 | 3 | В ДОУ разработано Положение о ВСОКО в ДОУ, сформирован пакет локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО в ДОУ и приложения к ним |
| 2. | Эффективность инструментального обеспечения внутренней системой оценки качества образования в ДОУ | Наличие программного обеспечения для сбора, хранения и статистической обработки информации о состоянии и динамике развития системы образования в ДОУ | Наличие/отсутствие | Наличие | В ДОУ используется соответствующее программное обеспечение для сбора, хранения, статистической обработки информации о качестве образования |
| | | Наличие методик оценки качества | Наличие/отсутствие | Наличие | |

| | | | | | |
|--|--|--|--------------------|---------|---|
| | | образования в ДОУ | | | |
| | | Наличие измерительных материалов для оценки качества образования в ДОУ | Наличие/отсутствие | Наличие | В ДОУ создан и используется комплект измерительных материалов: - для оценки индивидуального развития воспитанников; - для оценки профессиональной деятельности и профессиональной компетентности педагогических работников; - для оценки условий для реализации ООП ДО; - для организации изучения информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования |

Система качества дошкольного образования рассматривается как система контроля внутри ДОУ.

В дошкольном учреждении на достаточном уровне обеспечивается функционирование внутренней системы оценки качества образования.

Состав лиц, привлекаемых к самообследованию и оцениванию качества образования, четко определен, и включает в себя представителей администрации ДОУ, педагогического совета, Совета МБДОУ. Определена компетенция лиц, осуществляющих оценку качества дошкольного образования и периодичность проведения оценочных процедур.

Пакет локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО в ДОУ, сформирован в полном объеме. Разработаны мероприятия, направленные на совершенствование системы оценки качества образования ДОУ, а именно: актуализировать критерии системы оценки качества образования ДОУ в соответствии с наличием созданных условий ДОУ.

Сформирована система мониторинга качества образования в ДОУ. В ДОУ используется соответствующее программное обеспечение для сбора, хранения, статистической обработки и представления информации о состоянии и динамике развития системы образования в ДОУ. Методики оценки качества образования в ДОУ позволяют получить достоверную информацию и соответствуют информационным запросам основных пользователей системы оценки качества образования (учредителя, родителей, общественности). Сформированы информационно-аналитические материалы по

результатам оценки качества образования (анализ работы ДОУ за учебный год, материалы самоанализа для размещения на сайте учреждения). Проведён анализ результатов оценки качества образования на уровне учреждения.

9. Показатели, характеризующие деятельность ДОУ

| № п/п | Показатели | Единица измерения | Количественная оценка показателя |
|-------|---|-------------------|----------------------------------|
| 1. | Образовательная деятельность | | |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | человек | 237 |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | человек | 218 |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов) | человек | 19 |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | человек | - |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | человек | - |
| 1.2. | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | человек | 31 |
| 1.3. | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | человек | 187 |
| 1.4. | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | человек/ % | 237/100 |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | человек/ % | 218/100 |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12 - 14 часов) | человек/ % | - |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | человек/ % | - |
| 1.5. | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | человек/ % | 55/23,2 |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | человек/ % | 4/1,6 |
| 1.5.2 | По освоению основной адаптированной образовательной программы дошкольного образования | человек/ % | 55/23,2 |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | человек/ % | 237/100 |
| 1.6. | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | день | 8 |
| 1.7. | Общая численность педагогических работников, в том числе: | человек | 28 |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | человек/ % | 21/75 |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | человек/ % | 21/75 |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | человек/ % | 7/25 |

| | | | |
|--------|--|---------------------|---|
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | человек/ % | 7/25 |
| 1.8. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | человек/ % | 21/75 |
| 1.8.1 | Высшая | человек/ % | 11/39,2 |
| 1.8.2 | Первая | человек/ % | 10/35,7 |
| 1.9. | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек/ % | 9/32,1 |
| 1.9.1 | До 5 лет | человек/ % | 6/21,4 |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | человек/ % | 3/10,7 |
| 1.10. | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | человек/ % | 5/17,8 |
| 1.11. | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | человек/ % | 2/7,1 |
| 1.12. | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/ % | 28/100 |
| 1.13. | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/ % | 28/100 |
| 1.14. | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации | человек/ человек | 28/237 |
| 1.15. | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: | | |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | да/нет | Да |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | да/нет | Да |
| 1.15.3 | Учитель-логопеда | да/нет | Да |
| 1.15.4 | Логопед | да/нет | Нет |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога | да/нет | Да |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | да/нет | Да |
| 2. | Инфраструктура | | |
| 2.1. | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | кв. м | 2,5кв.м. – дети с 2-х до 3-х лет; 2,0кв.м. - дети с 3-х до 7-х лет |

| | | | |
|------|---|--------|---|
| | | | площадь зданий (помещений) для учебно-воспитательных целей 648,7:237 = 2,7 кв.м площадки для прогулки групп 4248кв.м |
| 2.2. | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | кв. м | 50,8 |
| 2.3. | Наличие физкультурно- музыкального зала | да/нет | Да |
| 2.4. | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да/нет | Да 11 |