

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по направлению
интеллектуального развития воспитанников № 110 г. Челябинска»

ул. Тимирязева, 33, г. Челябинск, 454091
Тел.: +7 (351)263-17-32

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБДОУ «ДС №110 г. Челябинска»
протокол № 1
от «27» августа 2020г.



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МБДОУ «ДС №110 г. Челябинска»
Лейсань Н.В. Потапова
«27» августа 2020г.
Приказ № 27081 от
«27» 08 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ дошкольного образования, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №110 г. Челябинска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ дошкольного образования, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее – Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 110 г. Челябинска» (далее – ДОУ), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи и адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования детей с задержкой психического развития (далее – Программы).

1.2. Положение разработано на основании:

- Конвенции о правах ребенка;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155);
- Устава ДОУ;
- образовательных программ дошкольного образования (далее – ООП, АООП)
- дополнительных образовательных программ (далее – ОП);
- локальных нормативных актов ДОУ.

1.3. Настоящее Положение:

- определяет общие правила осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОП, реализуемых в ДОУ, а также результатов освоения ОП в других ОО поощрений обучающихся;
- регламентирует деятельность педагогов и администрации ОО по учету индивидуальных образовательных достижений освоения обучающимися ОП, реализуемых в ДОУ, а также и поощрений обучающихся.

1.4. В Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

- индивидуальное образовательное достижение обучающегося – результат освоения обучающимся образовательных программ дошкольного образования, а также дополнительных ОП.
- личное дело – сгруппированная и оформленная в соответствии с установленными Требованиями совокупность документов, содержащих сведения об обучающемся, предусмотренные нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами ОО;
- поощрение – способ/метод стимулирования, побуждения обучающегося к образовательной, творческой, спортивной и иной деятельности. Осуществляется в признании значимости и важности поощряемой деятельности, во всестороннем содействии ее успешности, в публичном одобрении достигнутых результатов и в выделении особо отличившихся: их награждение в виде призов, дипломов, памятных подарков.

1.5. Положение разрабатывается коллегиальным органом управления в соответствии с Уставом ДОУ, проходит процедуру учета мнения представительных органов обучающихся и родителей (законных представителей), утверждается руководителем ДОУ.

1.6. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели и задачи индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся в ДОУ

индивидуального учета результатов освоения ОП обучающимися ДОУ является образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и развитие способностей обучающихся, выявление индивидуальных проблем и их своевременное решение.

Цели индивидуального учета результатов освоения ОП:

- определение уровня освоения обучающимися осваиваемых ими ОП;
- установление степени соответствия фактически достигнутых образовательных результатов планируемым результатам образовательной деятельности;
- контроль и оценка качества образовательной деятельности ДОУ;
- выявление обучающихся, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности;
- объединение воспитательного потенциала семьи и ДОУ в интересах развития детей;

2.3. Достижение основной цели индивидуального учета результатов освоения ОП в ДОУ обучающимися обеспечивается через реализацию следующих мероприятий:

- совершенствование структуры, организации и содержания системы оценивания и учета образовательных достижений обучающихся;
- обеспечение комплексного подхода к оценке достижения обучающихся;
- организацию мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов (по итогам мониторинга);
- повышение компетентностного уровня педагогов и обучающихся;
- ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с ходом образовательной деятельности и результатами их образовательной деятельности;

2.4. В основу индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОП и поощрений обучающихся в ДОУ положены следующие принципы:

- обоснованность;
 - полнота;
 - системность;
 - открытость;
 - результативность;
 - достоверность
- 2.5. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися Программы является частью внутренней оценки качества образования ДОУ, обеспечивает:
- реализацию индивидуального подхода в процессе реализации Программы;
 - поддержку мотивации обучающихся к успехам;
 - получение, накапливание и представление участникам образовательного процесса информации о результатах освоения Программы;
 - основу для принятия управленческих решений и мер в целях повышения результативности образовательной деятельности ДОУ.

3. Индивидуальные образовательные результаты обучающихся в ДОУ

3.1. В ДОУ осуществляется индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ОП:

3.2. К индивидуальным образовательным результатам обучающихся относятся:

- достижения по усвоению ОП;
- достижения по программам дополнительного образования;
- личностные образовательные результаты;

3.2.1. К достижениям обучающихся относятся:

- достижения обучающихся в различных видах деятельности по образовательным областям в соответствии с ОП: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

К достижениям по программам дополнительного образования относятся достижения обучающихся в определенном виде деятельности по дополнительной образовательной программе.

Обучающиеся могут быть поощрены по результатам индивидуальных образовательных достижений за успехи в конкурсах района, города, физкультурной, спортивной, творческой деятельности согласно действующему в ДООУ «Положению о поощрении обучающихся в ДООУ».

4. Порядок индивидуального учёта результатов освоения воспитанниками образовательной программы, хранение информации о результатах в архивах

4.1. К компетенции ДООУ относится индивидуальный учет результатов освоения обучающимися Программы, а также хранение в группах ДООУ информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

4.2. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательной программы осуществляется в течение учебного года.

4.3. Результаты индивидуального учёта освоения обучающимися образовательной программы хранятся в группах ДООУ в течение трех лет.

4.4. Педагогические работники обязаны:

4.4.1. Осуществлять индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися Программы по итогам тематического цикла;

4.4.2. Обеспечивать хранение информации о результатах освоения обучающимися Программы;

Для сохранения индивидуальных образовательных результатов обучающихся могут использоваться:

- альбомы, плакаты;

- презентации (в виде цифрового учебного объекта или распечатанных материалов) – как форма сохранения результатов индивидуальной / групповой работы;

- творческие работы как в форме накопительных папок, так и в форме выставок;

- таблицы и графики, отражающие состояние навыков ребенка / выполненные взрослым.

4.4.3. Отражать на соответствующих стендах содержание образовательного процесса;

4.4.4. Заместитель заведующего по учебно-методической работе осуществляет контроль индивидуального учёта результатов освоения обучающимися Программы. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с результатами освоения обучающимся Программы.

5. Правила использования индивидуальных результатов образовательных достижений обучающихся и поощрений обучающихся в ДООУ

5.1. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях используется педагогическим коллективом и администрацией ДООУ исключительно в интересах обучающегося для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.

5.2. Информация об индивидуальных образовательных результатах обучающихся используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача данных об образовательных результатах обучающихся осуществляется в случаях и формах, установленных законодательством РФ, передача данных об образовательных результатах обучающегося лицам, не являющимися законными представителями ребенка, не допускается.

5.3. Данные индивидуального учета результатов образовательных результатов и поощрений обучающихся могут быть использованы с целью поощрения в соответствии с «Положением о поощрении обучающихся в ДООУ».

5.4. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях предоставляется их родителям (законным представителям) в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами ДООУ, а также на основании их личного заявления, выраженного в устной и (или) письменной форме.

Пропиновано, пронумеровано

листах.

и сфидлено печатью на
Заведующий МБДОУ «ДС №110 г. Челябинска»

Н.В. Потанова



Потанова