

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 110 г. Челябинска»

454091 г. Челябинск, ул. Тимирязева, д. 33, тел: 8(351)263-17-32, электронная почта: sovmdouds110@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО
заведующий
МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска»
_____ И.Г. Семенова
«___» _____ 20__ г.
Приказ №___ от «___» _____ 20__ г.

Годовой план учителя-логопеда Никифоровой Ю.Ф. на 2025-2026 учебный год

**Годовые задачи МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска»
на 2025-2026 учебный год**

1. Создание условий для эффективного развития, обучения и воспитания детей разных возрастов в рамках одной группы, с учетом их индивидуальных особенностей и потребностей.
2. Повышение компетентности педагогов в проектировании РППС и ее актуализации, умении преобразовывать игровое пространство в соответствии с интересами детей в разновозрастной группе.
3. Создание в ДОУ методических условий повышения компетентности педагогов по нравственно - патриотическому воспитанию через реализацию проектной деятельности.

**Цель и задачи учителя-логопеда
на 2025-2026 учебный год**

Цель: сформировать правильное звукопроизношение, развить устную речь воспитанников.

Задачи:

1. Проводить диагностику речи детей.
2. Осуществлять коррекционно-развивающие мероприятия с учетом индивидуальных особенностей и потребностей детей.
3. Оказывать консультационно-методическую помощь родителям и педагогам.
4. Повышать профессиональную компетенцию.

<i>Наименование деятельности</i>	<i>Срок</i>	<i>Примечание</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1. Организационная и диагностическая деятельность			
1.1. Провести диагностику речи детей группы «Капельки»	1) 1-2 неделя сентября		

	2) 3-4 неделя января 3) 3-4 неделя мая		
1.2. Составить график работы учителя-логопеда	01.09.25		
1.3. Составить циклограмму работы учителя-логопеда	15.09.25		
1.4. Осуществить комплектование подгрупп детей	15.09.25		
1.5. Составить рабочую программу	15.09.25		
1.6. Составить планы коррекционной работы на каждого воспитанника группы	15.09.25		
1.7. Оформлять и вести записи в документации:			
- годовой план	в т/г		
- протоколы обследования речевого развития ребенка (речевые карты)	15.09.25 30.01.26 29.05.26		
- журнал взаимодействия с воспитателями	в т/г		
- журнал посещаемости	в т/г		
- справки по результатам мониторинга	сентябрь январь май		
- тетрадь учета консультаций родителей	в т/г		
- тетрадь учета консультаций педагогов	в т/г		
2. Коррекционно-развивающая деятельность			
2.1. Реализация рабочей программы, разработанной на основе АООП ДО МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска» для детей с ЗПР, посредством индивидуальной и подгрупповой работы по коррекции и развитию устной речи воспитанников	в т/г		

3. Консультационная деятельность			
3.1. Взаимодействие с семьей			
3.1.1. Консультирование родителей	Еженедельно по понедельникам с 17.00 до 18.00		
3.1.2. Ведение папок с домашними заданиями	в т/г		
3.1.3. Подготовка письменных рекомендаций по темам:			
- «Голосовые и дыхательные упражнения»	ноябрь		
- «Развитие речевого (фонематического) слуха»	январь		
3.2. Взаимодействие с педагогами ДОО			
3.2.1. Проведение консультаций воспитателей группы по темам:			
- «Результаты диагностики воспитанников (индивидуальные особенности, характеристика уровня речевого развития, план коррекционной работы, динамика)»	Сентябрь Январь май		
- «Подготовка к обучению грамоте детей дошкольного возраста с ОВЗ с ЗПР (порядок закрепления материала воспитателями)»	октябрь		
3.2.2. Проведение консультаций педагогов по запросу.	в т/г		
4. Профилактическая деятельность			
4.1. Скрининговая диагностика детей 3-6 лет	сентябрь-декабрь		
5. Методическая деятельность			
5.1. Уровень ДОУ			
5.1.1. Взаимодействие с семьей:			
- участие в проведении родительских собраний	в т/г		
5.1.2. Взаимодействие с педагогами ДОУ:			
- участие в консилиуме	в т/г		

- посещение НОД других педагогов	в т/г		
5.2. Уровень района			
5.2.1. Участие в совещаниях учителей-логопедов района	по плану РМО		
5.2.2. Выступление на практико-ориентированном семинаре «Интеграция взаимодействия участников образовательных отношений с родителями, воспитывающими детей с ОВЗ»	Апрель 2026 согласно плану РМО		
5.3. Уровень города			
5.3.1. Участие в заседаниях «Школы молодого специалиста»	по плану РМО		
5.4. Повышение профессиональной компетенции			
5.4.1. Вебинары и мастер-классы – онлайн	в т/г		
5.4.2. Изучение методической литературы	в т/г		
5.4.3. Оснащение логопедического кабинета учебно-методическими пособиями, дидактическим и наглядным материалом	в т/г		
5.4.4. Тема по самообразованию: «Запуск речи у неговорящих детей»	в т/г		

Учитель-логопед

Никифорова Ю.Ф.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий

МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска»

_____ И.Г. Семенова

« ____ » _____ 2025г.