

Принято: на Общем собрании работников Протокол № 1 от «15» февраля 2022г.	Утверждаю: Заведующий МБДОУ «ДС № 110г. Челябинска» Семенова И.Г. «10» марта 2022 г.
------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

**Положение
о Совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 110 г. Челябинска»**

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение о совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 110 г. Челябинска» (далее – Совет Учреждения) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 110 г. Челябинска» (далее – МБДОУ).

2. Совет МБДОУ - коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития МБДОУ.

3. Цель деятельности Совета – содействие МБДОУ в соответствии с его задачами, предусмотренных Уставом МБДОУ, придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования.

Совет выступает от имени МБДОУ в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

4. Совет основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятых решений, гласности.

5. Порядок деятельности Совета регламентируется настоящим Положением.

6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом МБДОУ и принимаются на его заседании.

2. Задачи Совета МБДОУ.

2.1. Создание необходимых условий для качественной организации образовательного процесса.

2.2. Обеспечение нормативно - правовой базы деятельности МБДОУ.

2.3. Обеспечение контроля финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.

2.4. Привлечение общественности к решению вопросов развития МБДОУ.

2.5. Защита законных прав воспитанников, работников МБДОУ в пределах своей компетенции.

3. Компетенция Совета МБДОУ.

К компетенции Совета относятся:

- 3.1. - принятие программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий для обучения, воспитания и развития в Учреждении;
- согласование по представлению Руководителю Учреждения бюджетной заявки на предстоящий финансовый год;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- согласование сметы расходов средств, полученных Учреждением от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;
- заслушивание отчета Руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрениях Руководителя;
- содействие реализации законных интересов всех участников образовательных отношений и осуществление контроля соблюдения их прав и выполнение ими своих, определенных законодательством, обязанностей;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей); внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете Учреждения.

4. Организационная деятельность Совета МБДОУ.

- 4.1. Совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов сроком на два года, Членом Совета Учреждения является Руководитель Учреждения. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.
- 4.2. В состав Совета Учреждения могут быть приглашены, в качестве присутствующих, граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.
- 4.3. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих:
- а) родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения;
 - б) педагогических и иных работников Учреждения.
- 4.4. Совет Учреждения на первом заседании выбирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета, созыва внеочередных заседаний на основании поступивших к нему заявлений и ведет заседание, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета Учреждения.
- 4.5. Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в четыре месяца. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.
- 4.6. Совет Учреждения выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.7. Первое заседание Совета созывается заведующим МБДОУ не позднее, чем через месяц после его формирования.
- 4.8. Руководство деятельностью Совета осуществляет избранный на заседании Совета председатель. Председатель не может быть избран из числа административных работников МБДОУ.
- Председатель Совета имеет право:
- действовать от имени Совета в пределах полномочий данного органа;
 - представлять Совет в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с юридическими и физическими лицами;
 - получать информацию о состоянии и результатах деятельности МБДОУ;
 - информировать заведующего МБДОУ о фактах нарушения действующего законодательства.
- Председатель Совета проводит заседания и подписывает решения, в его отсутствие заместитель председателя.

4.9. Решения Совета доводятся до всех участников образовательного процесса МБДОУ не позднее, чем в течение 3 дней прошедшего заседания.

4.10. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса.

4.11. На заседании совета секретарь ведет протокол. В протоколе заседания Совета указывается:

- дата проведения заседания, порядковый номер заседания;
- число членов Совета и количество присутствующих членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- вопрос повестки дня и фамилии докладчика (содокладчика);
- результаты голосования;
- принятые решения;
- подпись председателя и секретаря.

Протокол заседания Совета оформляется в пятидневный срок. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5. Права и ответственность Совета МБДОУ.

5.1. Избранный член Совета должен добросовестно и разумно исполнять возложенное на него общественное поручение.

5.2. член Совета вправе посещать МБДОУ в любое время, согласовав время и цель своего посещения с заведующим МБДОУ.

5.3. Член Совета имеет право:

- участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- просить администрацию МБДОУ о предоставлении необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета МБДОУ с правом совещательного голоса.

5.4. При рассмотрении любого вопроса Совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

5.5. Совет может обратиться к учредителю за разъяснениями управленческих решений учредителя или заведующего МБДОУ.

5.6. Совет совместно с заведующим МБДОУ готовит информационные и аналитические материалы о деятельности МБДОУ для опубликования в средствах массовой информации.

5.7. Совет имеет право внесения предложений по совершенствованию работы органов самоуправления МБДОУ.

5.8. Совет несет ответственность за:

- соответствие принятых решений законодательству России в области образования;
- компетентность принимаемых решений и организацию их выполнения;
- упрочение авторитарности МБДОУ.

6. Документация и отчетность Совета МБДОУ.

6.1. Основными документами для организации деятельности Совета являются:

- Положение о Совете МБДОУ;
- План работы Совета;
- Список членов Совета;
- Протоколы заседаний Совета.

6.2. Председатель Совета в начале учебного года отчитывается по результатам работы Совета за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом и родительской общественностью.

6.3. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве МБДОУ.