

Принято: Педагогическим советом Протокол № 1 от «10» марта 2022г.	Утверждаю: Заведующий МБДОУ «ДС № 110г. Челябинска» Семенова И.Г. «10» марта 2022 г.
--	---

Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 110 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 110 г. Челябинска» (далее МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска») разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4. 3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Настоящие Правила определяют внутренний распорядок пребывания воспитанников в МБДОУ «ДС №110 г.Челябинска», права воспитанников, распорядок дня воспитанников, а также устанавливают требования к родителям (законным представителям) в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МБДОУ «ДС №110 г.Челябинска», успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательной деятельности и распорядка дня воспитанников.

1.2. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска» и на сайте МБДОУ.

1.4. Настоящие Правила согласуются Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска».

2. Режим работы

МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска» работает с 07.00 ч. до 19.00 часов.

2.1. Группы функционируют в режиме 5-ти дневной рабочей недели. Выходные дни — суббота, воскресенье, праздничные дни. Максимальная длительность пребывания детей в дошкольном отделении 12 часов.

2.2. Группы работают в соответствии с утвержденным режимом дня, планом образовательной деятельности, разработанными в соответствии с СП 2.4. 3648-20 «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.3. Режим работы МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска» включает в себя установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режим занятий, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в детском саду распорядок и режим занятий.

3. Порядок прихода и ухода воспитанников

3.1. Прием детей в МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска» осуществляется в рабочие дни детского сада:

-с 08.00 до 08.30 в группы кратковременного пребывания;

-с 07.00 до 08.00 в группы полного дня (12-часового пребывания).

Прием детей может осуществляться позже, но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы или уполномоченного работника МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска», осуществляющего утренний прием детей.

Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп. Родители (законные представители) расписываются во время прихода в МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска» в «Журнале утреннего приема» о том, что привели ребенка здоровым.

3.2. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать воспитанников:

- до 13.00 из группы кратковременного пребывания;
- до 19.00 из группы полного дня (12-часового пребывания).

3.3. Приводят в детский сад и забирают из детского сада воспитанников родители (законные представители), либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников руководителю МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска» заблаговременно.

3.4. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать руководителя об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы и уполномоченного работника.

3.5. Работники детского сада обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из детского сада.

3.6. В случаях, когда воспитанника в детский сад привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы или уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы или уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации руководителя МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска».

3.7. Руководитель МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска» в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

3.8. В случаях, когда забирать воспитанника из детского сада пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель детского сада обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения руководителя детского сада, в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска».

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада;

- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

Воспитатель уведомляет руководителя МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска» о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица и необходимости задержаться на рабочем месте.

3.9. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя детского сада о невозможности своевременно забрать ребенка из детского сада, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации руководителя МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска».

3.10. Руководитель МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска» по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

3.11. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, планшеты, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска» ответственности не несёт.

4. Здоровье воспитанников и обеспечение безопасного пребывания

4.1. С целью организации и осуществления образовательного процесса, при осуществлении охраны здоровья и организации питания воспитанников при освоении образовательной программы и (или) в ходе оказания услуги по присмотру и уходу, для своевременного и достоверного информирования МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска» о состоянии здоровья воспитанников родители (законные представители) ребенка предъявляют медицинское заключение (медицинскую карту), а также письменно сообщают известные им сведения о каких-либо иных фактах и обстоятельствах, касающихся состояния здоровья ребенка.

(подпункты 1, 15, 16 пункта 3, пункты 6, 7 статьи 28; статья 37, статья 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ).

4.2. Охрану здоровья воспитанников МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска» обеспечивает совместно с ГБУЗ «Детская городская клиническая больница № 7 г. Челябинск» по договору о сотрудничестве.

4.3. Родители (законные представители) ребёнка обязаны предупреждать об отсутствии ребёнка по причине болезни воспитателя группы заранее по телефону.

4.4. Контроль состояния здоровья воспитанников во время утреннего приема осуществляет воспитатель совместно с инструктором по гигиеническому воспитанию.

4.5. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в детский сад здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.6. Инструктор по гигиеническому воспитанию выявляет больных детей или детей с подозрением на заболевание в течение дня и изолирует от здоровых (временно размещает в изоляторе), оповещает родителей (законных представителей) или вызывает скорую помощь.

4.7. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 - х дней, воспитанников принимают в МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска» только при наличии справки из медицинского учреждения о выздоровлении или отсутствии контактов с заболевшими.

4.8. В МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска» запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителям (законным представителем) и воспитателями групп.

4.9. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то

родитель (законный представитель) должен поставить в известность руководителя детского сада и воспитателя с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

4.10.Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.11.Если родитель (законный представитель) находится с ребёнком в период адаптации в группе, то он должен предоставить инструктору по гигиеническому воспитанию медицинскую книжку о состоянии своего здоровья.

4.12.В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска», а также въезд на территорию детского сада осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом.

4.13.Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении контактных номеров телефона, места жительства, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.

4.14.Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов, одежды воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов).

4.15.Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в детском саду вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

4.16.Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

4.17.На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

4.18.Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

4.19.Коляски, санки, велосипеды, самокаты могут быть оставлены в детском саду на специально оборудованном для этого месте. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях детского сада и на его территории, иных, не предназначенных для этого местах.

4.20.В помещениях и на территории детского сада запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ и аналогов и других одурманивающих веществ.

4.21.Воспитатель не отпускает воспитанника из детского сада с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска», второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника пришло забрать уполномоченное ими лицо, и при необходимости вызвать работника охраны и (или) сообщить в органы правопорядка.

4.22.Руководитель МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска» вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

4. Требования к внешнему виду воспитанников

5.1. Воспитанники посещают детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У воспитанника должно быть умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги, подстриженные

ногти, подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы, чистое нижнее белье.

Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви воспитанника текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен.

5.3. Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. В шкафчике воспитанника должны быть:

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно);
- сменная одежда, в том числе с учетом времени года;
- расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок);
- спортивная форма и обувь.

5.4. Все вещи воспитанника, в которых он посещает детский сад, маркируются во избежание потери или случайного обмена вещей.

5.5. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

5. Организации питания воспитанников

6.1. МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска» организует питание воспитанников, удовлетворяющее физиологические потребности воспитанников разных возрастных групп в соответствии с Санитарными правилами на основании двадцатидневного меню, утвержденного руководителем МБДОУ.

6.2. Меню составляется в соответствии с Санитарными правилами. Родители (законные представители) знакомятся с меню на информационном стенде в групповой комнате или на общем стенде детского сада.

6.3. Режим и кратность питания воспитанников устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска»

6.4. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами МБДОУ по организации питания.

7. Правила организации прогулок, занятий физической культурой на улице

7.1. Прогулки с воспитанниками организуются в соответствии с требованиями санитарного законодательства два раза в день: в первую половину дня — до обеда и во вторую половину дня после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность прогулки составляет не менее 3-4 часов.

7.2. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20 °С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска» отмены данного режимного момента.

7.3. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на спортивных площадках, оборудованных в соответствии с возрастом и ростом воспитанников, в соответствии с режимом дня и расписанием непосредственно образовательной деятельности.

7.4. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в МБДОУ «ДС

№110 г. Челябинска» запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

8.Права воспитанников

8.1. Воспитанники, посещающие детский сад, обладают следующими правами:

8.1.1. На предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

8.1.2. Получение социально-педагогической и психологической помощи, логопедической и медицинской помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

8.1.3. В случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

8.1.4. Получение дошкольного образования в форме семейного образования по решению родителей (законных представителей). Родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают.

8.1.5. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

8.1.6. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

8.1.7. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

8.1.8. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической и творческой деятельности.

8.1.9. Бесплатное пользование необходимыми средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска» образовательными программами.

8.1.10. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами МБДОУ «ДС №10 г. Челябинска», лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта.

8.1.11. Иными академическими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами МБДОУ.

8.1.12. В целях материальной поддержки детей, посещающих МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска» родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации: за первого ребенка 20%, за второго ребенка 50%, за третьего и последующих детей 70%. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

9.Правила взаимодействия участников образовательных отношений

Педагогические и иные работники МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска» обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с

целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в детском саду, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

9.1.Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях детского сада, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых МБДОУ «ДС №10 г. Челябинска» .

9.2.Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам МБДОУ по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя детского сада к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

9.3.Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники МБДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу детского сада и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

9.4.Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска» и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

9.5.Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с Уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности
- защищать права и законные интересы ребёнка;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований, давать согласие на проведение таких обследований и участвовать в них, получать информацию о результатах,
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

9.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников МБДОУ

«ДС № 110 г. Челябинска»

9.7.Соблюдение прав и законных интересов родителей (законных представителей) воспитанников, детей, сотрудников регулируется Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ «ДС № 110 г. Челябинска».