

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО «Центр ИНФО»
Л.Н. Петросян
11.01.2016
Приказ № УП-ПППОиВо от 11.01.2016

Принято на собрании Педагогического Совета
Протокол №1 от 11.01.2016

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, о
порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения
отношений между ЧОУ ДПО «Центр ИНФО» и обучающимися

Нальчик

2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЧОУ ДПО «Центр ИНФО» и обучающимися (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных документов:

-Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» No 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. No 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

-Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и др.

1.2. Настоящее Положение определяет правила приема физических и юридических лиц на обучение в ЧОУ ДПО «Центр ИНФО», устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, а также порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЧОУ ДПО «Центр ИНФО» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам

2.1.1. На обучение по дополнительным профессиональным программам ЧОУ ДПО «Центр ИНФО» принимает граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, проживающих на территории Российской Федерации, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование или получающих, среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующих требованиям, установленным конкретной дополнительной профессиональной программой.

2.1.2. При реализации дополнительных профессиональных программ в ЧОУ ДПО «Центр ИНФО» применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

Все модули являются элективными.

Обучающийся может быть принят на обучение по любому модулю (модулям) программы, соответствующему его компетенции.

2.1.3. При приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам ЧОУ ДПО «Центр ИНФО» обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основании заявки, которая направляется по электронной почте, факсу или телефону.

2.1.5. При приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам поступающий представляет:

-документ, удостоверяющий личность, гражданство;

-копию документа о наличии среднего профессионального и (или) высшего образования или документ, подтверждающий получение среднего профессионального и (или) высшего образования(справку с места учебы);

-копии документов об изменении ФИО (если таковые были);

-согласие на обработку персональных данных.

2.1.6. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется на общих основаниях.

2.1.7. Документы, необходимые для приема на обучение по дополнительным профессиональным программам, представляются (направляются) одним из следующих способов:

-представляются поступающим лично;

-направляются на адрес электронной почты заведующих отделами, реализующими дополнительные профессиональные программы.

2.1.8. Прием заявок и документов от поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего календарного года.

2.1.9. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

2.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

2.2.1. В Учебном центре на обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, достигшие возраста 6 лет.

2.2.2. При реализации дополнительных общеразвивающих программ в ЧОУ ДПО «Центр ИНФО» применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

Все модули являются элективными.

Обучающийся может быть принят на обучение по любому модулю программы, соответствующему его компетенции.

2.2.3. При приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам возможно проведение вступительного тестирования перед началом обучения, позволяющего определить модуль(этап), с которого обучающемуся следует начинать обучение.

2.2.4. При приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам ЧОУ ДПО «Центр ИНФО» обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на основании заявки, которая направляется по электронной почте, факсу или телефону.

2.2.6. При приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам поступающий представляет:

-документ, удостоверяющий личность, гражданство;

-согласие на обработку персональных данных.

2.2.7. Прием заявок и документов от поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в течение всего календарного года.

2.2.8. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

2.3. Зачисление на обучение

Зачисление поступающих в ЧОУ ДПО «Центр ИНФО» на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется приказом директора после подачи всех необходимых документов, заключения договора об оказании платных образовательных услуг, внесения платы за обучение. В случае недостижения поступающим на обучение на момент заключения договора совершеннолетнего возраста договор заключается его родителем (законным представителем).

2.4. Информирование обучающихся и(или) их родителей (законных представителей)

2.4.1. В соответствии с п.18 ч.1 статьи 34 и п.3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающийся и (или) его родитель(законный представитель) вправе ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации; лицензией на осуществление образовательной деятельности; уставом ЧОУ ДПО «Центр ИНФО»; учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ЧОУ ДПО «Центр ИНФО».

2.4.2. В целях информирования обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) ЧОУ ДПО «Центр ИНФО» размещает на официальном сайте и информационном стенде в доступном для обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) месте:

- копию свидетельства о государственной регистрации;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- копию Устава ЧОУ ДПО «Центр ИНФО»;
- копии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЧОУ ДПО «Центр ИНФО» и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями);
- описание реализуемых дополнительных образовательных программ.

2.4.3. Ознакомление с документами ЧОУ ДПО «Центр ИНФО», перечисленными в п. 2.4.2. настоящего Положения, происходит при приеме на обучение в ЧОУ ДПО «Центр ИНФО». Факт ознакомления обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с документами подтверждается подписью в Заявлении о зачислении (Заявке).

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

3.1. Перевод обучающегося на обучение в другую группу в рамках одной образовательной программы осуществляется с учетом целесообразности этого перевода на основании личного заявления обучающегося. Перевод обучающегося в другую группу оформляется приказом директора.

3.2. Перевод обучающегося на обучение в другую образовательную организацию осуществляется по письменному заявлению обучающегося. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию обучающийся имеет право на зачет той образовательной организацией в установленном ею порядке результатов освоения

учебных дисциплин (разделов, модулей) программы, для чего ЧОУ ДПО «Центр ИНФО» предоставляет обучающемуся справку о прохождении обучения с указанием сроков и объема проведенного обучения, перечнем учебных дисциплин (разделов, модулей) и результатов освоения этих дисциплин (разделов, модулей).

4. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Приостановление обучения возможно по следующим причинам:

- болезнь;
- нахождение в оздоровительном учреждении;
- длительное медицинское обследование;
- семейные обстоятельства.
- в связи с отзывом обучающегося к месту работы по производственной необходимости;
- в случае неявки на итоговую аттестацию по уважительной причине (болезнь, отзыв к месту работы в связи с производственной необходимостью).

4.2. Приостановление обучения происходит на основании письменного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с указанием причины приостановления обучения. Приостановление обучения оформляется приказом директора.

4.3. В случае приостановления обучения по причине неявки на итоговую аттестацию по уважительной причине обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию со следующей группой по аналогичной программе без взимания дополнительной оплаты. Допуск к прохождению аттестации оформляется приказом директора.

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

Обучающийся может быть отчислен из ЧОУ ДПО «Центр ИНФО» в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе ЧОУ ДПО «Центр ИНФО»:
- в случае установления фактов нарушения порядка приема в ЧОУ ДПО «Центр ИНФО», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ЧОУ ДПО «Центр ИНФО»;
- в случае невыполнения обучающимся по дополнительной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана;
- за неявку на итоговую аттестацию без уважительной причины;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или заказчика образовательных услуг и ЧОУ ДПО «Центр ИНФО», в том числе в случае ликвидации ЧОУ ДПО «Центр ИНФО».

6. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

6.1. Обучающиеся, отчисленные из ЧОУ ДПО «Центр ИНФО» по собственной инициативе, и обучающиеся, в отношении которых обучение было приостановлено на основании условий, приведенных в 4.1 настоящего Положения, имеют право на восстановление для обучения при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

6.2. Восстановление обучающихся осуществляется на основании письменного заявления обучающегося и оформляется приказом директора

6.3. Восстановленные обучающиеся обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имела место.

7. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

7.1. Основанием возникновения образовательных отношений является договор оказания платных образовательных услуг, приказ директора о зачислении на обучение в ЧОУ ДПО «Центр ИНФО».

7.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ЧОУ ДПО «Центр ИНФО» возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в договоре оказания платных образовательных услуг.

7.3. Договор оказания платных образовательных услуг между ЧОУ ДПО «Центр ИНФО» и лицом, зачисляемым на обучение или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица заключается в простой письменной форме.

7.4. В договоре оказания платных образовательных услуг указываются:

- наименование дополнительной образовательной программы (модуля/модулей программы);
- форма обучения,
- сроки освоения образовательной программы;
- объем (продолжительность) обучения;
- права и обязанности сторон;
- полная стоимость платных образовательных услуг;
- порядок оплаты образовательных услуг;
- основания изменения и расторжения договора;
- сроки договора;
- ответственность сторон;
- реквизиты сторон.

8. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с завершением обучения или в связи с отчислением обучающегося из ЧОУ ДПО «Центр ИНФО» в случаях, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения.

8.2. Договор оказания платных образовательных услуг может быть расторгнут ЧОУ ДПО «Центр ИНФО» в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

8.3. При досрочном прекращении образовательных отношений договор оказания платных образовательных услуг расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося из ЧОУ ДПО «Центр ИНФО».

8.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ЧОУ ДПО «Центр ИНФО» прекращаются с даты его отчисления из ЧОУ ДПО «Центр ИНФО».

8.5. При досрочном прекращении образовательных отношений ЧОУ ДПО «Центр ИНФО» по запросу отчисленного лица выдает ему справку о прохождении обучения с указанием сроков и объема проведенного обучения, перечнем освоенных учебных дисциплин (разделов).

8.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ЧОУ ДПО «Центр ИНФО»