

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Центр ИНФО»**

360000, КБР, г. Нальчик, Шогенцукова 5 «А», т. (8662) 720-222, 720-333

ПРИКАЗ №УП-ОРОП ДПО от 11.01.2018

г. Нальчик

11.01.2018г.

№ УП-ОРОП ДПО

Об утверждении положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам

В целях организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам
в ЧОУ ДПО «Центр ИНФО», в соответствии с Федеральным Законом ФЗ – 273 «Об Образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Утвердить положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам и ввести его в действие с 11.01.2018 года;
2. Ответственным за исполнение соответствующего приказа назначить Кумыкову Р.А.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Петросян Л.Н.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО «Центр ИНФО»

Л.Н. Петросян

11.01.2018

Приказ № УП-ОРОП ДПО от 11.01.2018

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ**

ЧОУ ДПО «Центр ИНФО»

Нальчик

2018

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам ЧОУ ДПО «Центр ИНФО» устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по организации и осуществлению образовательной деятельности ЧОУ ДПО «Центр ИНФО».

1.2. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам ЧОУ ДПО «Центр ИНФО» (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 (ред.25.11.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 г. №2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Уставом ЧОУ ДПО «Центр ИНФО»;
- Другими нормативными документами, регламентирующими деятельность организаций дополнительного профессионального образования (далее - ДПО).

2. Содержание и структура дополнительных образовательных программ

2.1. Дополнительное профессиональное образование - процесс обучения, направленный на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Содержание дополнительных образовательных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ЧОУ ДПО «Центр ИНФО» в установленном порядке.

2.3. Содержание дополнительных образовательных программ должно учитывать федеральные государственные образовательные стандарты, профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, запросы и потребности слушателей.

Дополнительное профессиональное образование в ЧОУ ДПО «Центр ИНФО» осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ «повышения квалификации, профессиональной переподготовки) и дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ).

2.4. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.5. Минимальный срок освоения программ повышения квалификации - 16 часов.

2.6. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в процессе обучения.

2.7. Структура программ повышения квалификации включает описание цели, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график,

содержание разделов, дисциплин и тем учебного плана, организационно-педагогические условия, формы и содержание промежуточной и итоговой аттестации.

2.8. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

2.9. Минимальный срок освоения программы профессиональной переподготовки - 250 часов.

2.10. Структура программы профессиональной переподготовки включает характеристику нового вида профессиональной деятельности, описание цели, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, программу итоговой аттестации.

3. Порядок разработки и утверждения дополнительных образовательных программ

3.1. Настоящий порядок определяет требования к разработке дополнительных образовательных программ.

3.2. Дополнительные образовательные программы разрабатываются работниками ЧОУ ДПО «Центр ИНФО» на основе требований, определенных разделом 2 настоящего Положения.

3.3. Дополнительные образовательные программы допускаются к реализации только после их утверждения локальным нормативным актом ЧОУ ДПО «Центр ИНФО»

3.4. Перечень утвержденных дополнительных образовательных программ с электронными копиями размещаются на официальном сайте ЧОУ ДПО «Центр ИНФО»

3.5. Разработчики программ обязаны обновлять дополнительные образовательные программы по мере необходимости с учетом развития образования, науки, экономики и культуры.

3.6. Обновленные дополнительные образовательные программы рассматриваются и утверждаются директором ЧОУ ДПО «Центр ИНФО».

4. Порядок реализации дополнительных образовательных программ

4.1. Обучение в ЧОУ ДПО «Центр ИНФО» ведется на русском языке.

4.2. Дисциплина в ЧОУ ДПО «Центр ИНФО» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей и педагогов. По отношению к слушателям не допускаются методы физического и психического воздействия.

4.3. Начало учебного года не регламентировано. Обучение в ЧОУ ДПО «Центр ИНФО» осуществляется круглогодично или в сроки, определяемые договорами с юридическими и физическими лицами.

4.4. Слушателями дополнительных образовательных программ считаются лица, зачисленные на обучение приказом директора ЧОУ ДПО «Центр ИНФО».

4.5. На время обучения в ЧОУ ДПО «Центр ИНФО» слушателям выдается (по требованию) справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе.

4.6. Организация образовательного процесса в ЧОУ ДПО «Центр ИНФО» регламентируется учебным планом, утверждаемым директором; расписанием учебных занятий, утверждаемым директором и дополнительными образовательными программами ЧОУ ДПО «Центр ИНФО». Расписание занятий составляется с учетом санитарно-гигиенических требований. Аудиторная нагрузка определяется из соотношения 30% на

аудиторную и 70 % на самостоятельную работу слушателей. В ситуации, когда группа наполняется менее 10 человек по конкретной реализуемой программе отдельные модули не преподаются, реализуются консультации по обобщенному модулю перед проведением итоговой аттестации.

4.7. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, допускается объединение двух академических часов. После каждого занятия предусматривается перерыв.

4.8. Сроки и формы реализации дополнительных образовательных программ устанавливаются ЧОУ ДПО «Центр ИНФО» в соответствии с потребностями слушателей на основании плана-графика или договора возмездного оказания услуг.

4.9. При реализации дополнительной образовательной программы применяется модульный принцип представления содержания дополнительных образовательных программ и построения учебных планов, используются соответствующие образовательные технологии.

4.10. С учетом потребностей и возможностей слушателей, в зависимости от объема обязательных занятий преподавателя с обучающимися программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки реализуются по очно-заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий.

4.11. Очно-заочная форма обучения позволяют сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью слушателей.

4.12. Очно-заочная форма обучения предполагает чередование аудиторных занятий (лекции, семинары, практические занятия и пр.) с самостоятельной работой слушателей над содержанием учебного плана в соответствии с графиком учебного процесса, содержащимся в дополнительной профессиональной программе. Допускается до 70% часов аудиторной нагрузки очной формы обучения переводить на самостоятельное изучение слушателями при очно-заочной форме обучения.

4.13. Сроки обучения очно-заочной форме обучения устанавливаются дополнительной образовательной программой.

4.14. В ЧОУ ДПО «Центр ИНФО» устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, аттестационные и другие учебные работы.

4.15. Дополнительная образовательная программа может полностью или частично реализовываться по индивидуальному учебному плану. Порядок реализации дополнительной образовательной программы по индивидуальному учебному плану устанавливается локальным нормативным актом ЧОУ ДПО «Центр ИНФО».

4.16. На теоретических, практических занятиях по отдельным дисциплинам (модулям) учебные группы могут делиться на подгруппы. Необходимость деления на подгруппы устанавливается учебным планом.

4.17. Преподавательский состав несет ответственность за достижение слушателями результатов дополнительных образовательных программ.

4.18. Система оценок промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения устанавливаются дополнительными образовательными программами ЧОУ ДПО «Центр ИНФО».

4.19. Освоение дополнительных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, установленной учебным планом. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

4.20. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается локальным нормативным актом ЧОУ ДПО «Центр ИНФО».

4.21. При освоении дополнительных образовательных программ параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.22. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной образовательной программы и (или) отчисленным из ЧОУ ДПО «Центр ИНФО», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному ЧОУ ДПО «Центр ИНФО».

ЧОУ ДПО «Центр ИНФО» ведет учет выданных документов о квалификации в журналах выдачи дипломов о профессиональной переподготовке и удостоверений о повышении квалификации.