

Утверждено
Решением единственного
Учредителя №1/2022
От «30» мая 2022 года


Петросян Л.Н.

УСТАВ
частного учреждения дополнительного профессионального образования
«Центр ИНФО»

г. Нальчик
2022

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2	ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ	5
3	ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	6
4	СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	8
5	СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИИ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ	10
6	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ	15
7	УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ	16
8	РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ	16
9	ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ	16
10	ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА	17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр ИНФО» (далее - Учреждение), является унитарной некоммерческой организацией – частным учреждением, учрежденным в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях предоставления услуг в области образования и предусмотренных настоящим Уставом. Сведения о государственной регистрации Учреждения внесены в Единый государственный реестр юридических лиц Инспекцией Федеральной налоговой службы № 1 по г. Нальчику Кабардино-Балкарской Республики 21 марта 2013 года за ОГРН 1130700000144.

1.2 Учредителем организации является:

Петросян Леон Николаевич (паспорт гражданина РФ серия 8308 № 933533, выдан отделом УФМС России по КБР 13.01.2009 г.; дата рождения: 18.12.1963г, г. Нальчик; адрес проживания: г. Нальчик, ул. Пионерская, 36).

Собственником имущества, закрепленного за Учреждением является Учредитель.

Отношения между Учредителем и Организацией определяются настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

1.3 Наименование Учреждения:

Полное наименование на русском языке: **Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр ИНФО»**; Сокращенное наименование на русском языке: **ЧУ ДПО «Центр ИНФО»**.

Наименование на английском языке: **Private Institution of Continuing Professional Education «Centre INFO»**

1.4 Место нахождения Учреждения: Российская Федерация. Кабардино-Балкарская Республика г. Нальчик

Адрес Учреждения: индекс: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 5 «а».

1.5 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другим действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.6 Учреждение не преследует цели получения прибыли от своей деятельности, но может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, если это соответствует таким целям и не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

1.7 Для достижения уставных целей и реализации уставных видов деятельности Учреждение вправе совершать в отношении принадлежащего ему имущества любые сделки,

соответствующие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

1.8 Учреждение вправе самостоятельно устанавливать договорные цены за выполненные работы, произведенную продукцию и оказанные услуги, в том числе за образовательные услуги в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение осуществляет свою деятельность на основании полной хозяйственной самостоятельности и несет имущественную ответственность за результаты своей хозяйственной деятельности.

1.9 Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования. Целью образовательного процесса Учреждения является повышение профессиональных знаний обучающихся, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций и совершенствование имеющихся профессиональных компетенций, а также обучение работодателей и работников вопросам охраны труда. Для достижения цели образовательного процесса, Учреждение реализует дополнительное профессиональное образование по следующим дополнительным образовательным программам:

- Дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;
- Дополнительные профессиональные программы – профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

1.10 Учреждение выдает своим слушателям, успешно завершившим программу обучения и прошедшим итоговую аттестацию, документ об образовании в соответствии с лицензией и требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Форма документа определяется Учреждением самостоятельно и заверяется печатью Учреждения и подписью Директора.

1.11 Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.12 Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса и расписаниями занятий, за качество образовательного процесса, нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Учреждение имеет статус юридического лица по российскому законодательству с момента государственной регистрации, имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп, бланки.

2.2 Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии уполномоченным органом.

2.3 Учреждение обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним решением Учредителя (Собственника) на праве оперативного управления для осуществления деятельности в соответствии с целями и видами деятельности, указанными в настоящем Уставе, назначением имущества, договором между Учредителем (Собственником) и Учреждением, решениями органов управления Учреждения. Учреждение вправе открывать расчетный и иные, включая валютные, счета в банках.

2.4 Учреждение вправе от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном или третейском суде, совершать иные действия, незапрещенные законодательством Российской Федерации.

Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его Учредителем (Собственником), за исключением случаев, когда совершение таких сделок допускается действующим законодательством Российской Федерации.

2.5 Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель как собственник имущества Учреждения.

2.6 Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, исследовательской и иной деятельности в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.7 Учреждение для достижения уставных целей и реализации уставных видов деятельности может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. После создания филиала или представительства в настоящий Устав вносятся изменения, связанные с указанием наименования и места нахождения созданного филиала или представительства.

2.8 Учреждение может на добровольных началах объединяться в союзы, ассоциации некоммерческих организаций в порядке, установленном, действующим законодательством Российской Федерации.

3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1 Целями Учреждения являются:

– Повышение и обновление теоретических и профессиональных знаний, практических навыков индивидуальных предпринимателей, руководителей и специалистов юридических лиц, а так же физических лиц (далее - слушателей), получение ими через многовариантную систему обучения, профессиональную переподготовку и повышение квалификации передового опыта профессиональных знаний, умений и навыков в сфере организации и обеспечения предпринимательской деятельности и смежных отраслях в связи с повышением требований к уровню знаний, умений и квалификации, необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования деловых качеств, получения дополнительной квалификации и подготовки к выполнению новых трудовых функций;

– Всестороннее удовлетворение образовательных потребностей специалистов, работников и персонала в получении знаний о новейших достижениях в области современных методов и технологий организации и обеспечения безопасности профессиональной деятельности, которое достигается через освоение разработанных и утвержденных в установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке дополнительных профессиональных программ с учетом государственных образовательных требований и стандартов;

– Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

– Формирование современного уровня знаний.

3.2 Предмет деятельности Организации: Организация и осуществление в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам: дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам.

3.3 Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие **виды деятельности:**

3.3.1. Организация и осуществление образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам специалистов по организации и обеспечению предпринимательской деятельности юридических и физических лиц (с учетом аспектов безопасности деятельности, включая правовые, организационные, технические, кадровые,

социально-психологические), подготовленными и утвержденными в установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке.

3.3.2. Организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, бакалавров, магистров и т.д. желающих усовершенствовать и расширить свои знания и практические навыки в соответствии с разработанными и утвержденными в установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке дополнительными профессиональными программами в сфере организации, обеспечения профессиональной деятельности, охраны труда и безопасности выполнения трудовых функций.

3.3.3. Организация и осуществление образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным предпрофессиональным программам, подготовленными и утвержденными в установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке.

3.3.4. Координация действий по разработке, апробации и внедрению новых образовательных и учебных программ, привлечение информационных, интеллектуальных, финансовых и иных ресурсов общества к развитию системы дополнительного образования.

3.3.5. Удовлетворение потребностей личности в углублении, расширении и повышении уровня образования, в профессиональной подготовке, переподготовке и непрерывном повышении квалификации, в условиях реализации основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.3.6. Удовлетворение потребностей личности в углублении, расширении и повышении уровня образования, в профессиональной подготовке, переподготовке и непрерывном повышении квалификации, в условиях реализации дополнительных образовательных программ: дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ; дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

3.3.7. Участие в создании банка знаний, интеллектуальных ресурсов и научных идей при всемерном содействии их наиболее полному и ускоренному использованию в экономике страны и в системе подготовки квалифицированного трудового ресурса.

3.3.8. Оказание консультативных услуг.

3.3.9. Изучение, анализ и обобщение современного отечественного и зарубежного опыта, форм и методов обучения в области образования.

- 3.3.10. Издание учебной литературы по тематике реализуемых дополнительных образовательных программ;
- 3.3.11. Организация и реализация программ специальной подготовки контролеров-распорядителей, том числе по избранным видам спорта;
- 3.3.12. Организация и реализация программ по физической культуре и спорту, а также адаптивному спорту и лечебной физической культуре, том числе по избранным видам спорта;
- 3.3.13. Учреждение осуществляет международную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования в формах и по направлениям, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. В целях обеспечения образовательной деятельности Учреждения, Учредителем (Собственником) на основании договора, заключенного ими с Учреждением, за последним закрепляются на праве оперативного управления объекты права собственности, принадлежащие Учредителю (Собственнику) на праве собственности или арендуемые ими у третьего лица.

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества и средств, выделенных по смете Учредителем (Собственником), владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями и видами деятельности Учреждения, определенных действующим законодательством Российской Федерации и договором между Учредителем (Собственником) и Учреждением.

4.2. Учреждение несет ответственность перед Учредителем (Собственником) за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности в этой части осуществляется Собственником.

Собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, договором между Учредителем (Собственником) и Учреждением и (или) договором между собственником соответствующего имущества и Учредителем (Собственником) Учреждения, если иное не предусмотрено этими договорами.

4.3. Учреждение не вправе сдавать в аренду, передавать во временное пользование, закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество без согласия Собственника.

4.4. Объекты собственности Собственника, находящиеся в оперативном управлении Учреждения, передаются по наследству в порядке, установленном гражданским законодательством. При этом Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

4.5. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.6. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника.

4.7. Учреждению принадлежит право: самостоятельного распоряжения денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатом его деятельности; доходами от собственной деятельности Учреждения и приобретенными на эти доходы объектами собственности.

4.8. Финансовый год в Учреждении начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

4.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- Регулярные и единовременные поступления (собственные средства) Учредителя (Собственника);
- Добровольные имущественные взносы и пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц;
- Доход, получаемый от реализации продукции и услуг, а также от других видов деятельности;
- Другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Доход от деятельности Учреждения в полном объеме реинвестируется Учреждением на обеспечение, развитие и совершенствование образовательного процесса, если иное не установлено договором между Собственником и Учреждением и соответствующими решениями органов управления Учреждения.

4.11. Полученные от предпринимательской деятельности доходы и приобретенное за их счет имущество учитывается на отдельном балансе Учреждения, и поступают в его

самостоятельное распоряжение в соответствии с их назначением, уставными целями и видами деятельности Учреждения.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИИ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основании сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель (Собственник).

5.3. Основная функция высшего органа управления состоит в обеспечении соблюдения Учреждения целей, в интересах которых оно было создано. Решение вопросов деятельности Учреждения осуществляется непосредственно Учредителем (Собственником).

5.4. К исключительной компетенции Учредителя (Собственника) Учреждения относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение устава Учреждения;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

5.5. Решения, принятые Учредителем (Собственником), доводятся до сведения заинтересованных лиц и обязательны для исполнения органами управления и работниками Учреждения, участниками образовательного процесса.

5.6. Учредитель (Собственник) имеет право:

- Получать информацию о деятельности Учреждения, в том числе о данных бухгалтерского учета, отчетности и другой документации;
- Получать и пользоваться в приоритетном порядке продукцией и услугами Учреждения;

5.7. Учредитель (Собственник) обязан:

- Соблюдать Устав Учреждения;
- Исполнять принятые обязательства по отношению к Учреждению;
- При недостаточности денежных средств у Учреждения нести субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения;
- Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, осуществляющий текущее руководство Учреждением.

5.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет Учреждения.

5.7. Директор назначается Решением Учредителя (Собственника) сроком на 5 лет. Трудовые отношения с Директором регулируются трудовым договором, который заключается с ним и Учредителем (Собственником) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Директор подотчетен Учредителю (Собственнику) и несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.8. Директор Учреждения принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Учреждения. Директор Учреждения выступает от имени Учреждения.

5.9. Компетенции Директора Учреждения:

- Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами власти и управления в Российской Федерации и за рубежом;
- Имеет право подписи всех документов;
- Распоряжается имуществом и средствами Учреждения в рамках утвержденного финансового плана (сметы), заключает договоры, совершает сделки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и соответствующими решениями Учредителя (Собственника);
- Обеспечивает выполнение решений Учредителя (Собственника), подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения Учредителя (Собственника);
- Выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;

- Открывает расчетные и иные счета в банках и иных кредитных учреждениях, организует бухгалтерский учет и отчетность;
- Представляет на утверждение Учредителя (Собственника) годовой отчет и баланс Учреждения;
- В пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и налагает взыскания;
- По должности возглавляет Педагогический совет Учреждения, организует и контролирует его работу;
- Утверждает дополнительные образовательные программы;
- Утверждает типовые договоры на оказание Учреждением образовательных услуг и заключает соответствующие договоры на обучение со слушателями, организациями, обучающимися и их законными представителями;
- Издает приказы о движении обучающихся в организации;
- Осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- Обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- Утверждает локальные нормативные акты Учреждения, штатное расписание и должностные инструкции работников Учреждения;
- Решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Учреждения, не отнесенные уставом к компетенции Учредителя (Собственника);
- Несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с уставными целями и задачами;
- В рамках действующего законодательства обеспечивает создание и формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Учреждения

5.10. Обязанности Директора Учреждения:

- Обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, представлять отчет Учредителю (Собственнику);
- Обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением образовательных услуг;
- Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- Предоставлять Учредителю (Собственнику) ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также о результатах самообследования;
- Иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.11. Права Директора Образовательной организации:

- Требовать от работников документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- Посещать занятия для осуществления контроля образовательного процесса;
- Иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.12. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет

5.13. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание работников) состоит из работников Учреждения. Работник считается принятым в состав общего собрания работников с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания работников.

5.14. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников может быть создано по инициативе работников, Учредителя (Собственника) или Директора Учреждения. С решением о созыве Общего собрания работников должны быть ознакомлены все работники Учреждения.

5.15. Для ведения Общего собрания работников избирается председатель и секретарь. Решение Общего собрания работников по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием, простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более чем две трети работников Учреждения. Решения общего собрания оформляются протоколом.

5.16. Компетенция Общего собрания работников:

- Решает наиболее важные, общие организационные вопросы деятельности Учреждения;
- Рассматривает, обсуждает вопросы, связанные с защитой прав административных и педагогических работников Учреждения;

- Участвует в разрешении коллективного трудового спора;
- Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- Вносит на рассмотрение Директору и Учредителю (Собственнику) предложения по совершенствованию работы Учреждения.

5.17. Вопросы для обсуждения на Общем собрании работников вносятся Учредителем (Собственником) Учреждения, Директором, Педагогическим Советом и членами Общего собрания работников. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания работников.

5.18. Общее собрание работников не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом или действующим законодательством Российской Федерации.

5.19. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который действует в соответствии с Положением о педагогическом совете. Основной целью Педагогического совета Учреждения является объединение усилий педагогических работников по реализации педагогической деятельности в Учреждении.

5.20. Педагогический совет состоит из работников Учреждения, осуществляющих образовательную, в том числе и консультационную деятельность. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания договора на оказание образовательных услуг с Учреждением. В случае расторжения договора на оказание образовательных услуг педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

5.21. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами.

5.22. Педагогический совет созывается Директором Учреждения. Решение Директора Учреждения о созыве педагогического совета оформляется приказом, издаваемым не позднее, чем за 10 дней до проведения педагогического совета. С приказом о созыве Педагогического совета должны быть ознакомлены все члены совета. Условия и порядок созыва и проведения заседаний Педагогического совета определяются Положением о Педагогическом совете Учреждения.

5.23. Директор Учреждения открывает и ведет заседания Педагогического совета, организует **хранение** его протоколов. Протоколы заседаний представляются Учредителю (**Собственнику**), по их требованию. Протоколы или выписки из них могут предоставляться **другим** лицам в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.24. Компетенции Педагогического совета:

- Рассматривает план работы Учреждения на новый учебный год, учебные планы, **календарный** учебный график;
- Определяет основные перспективные направления развития Учреждения, включая его **образовательную** и организационно-методическую деятельность;
- Рассматривает и предлагает локальные нормативные акты на утверждение Директору;
- Обсуждает и предлагает на утверждение Директору образовательные программы для **реализации** Учреждением;
- Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, **планирования** образовательной деятельности Учреждения;

5.25. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

5.26. Педагогический совет не в праве рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

5.27. Педагогический совет и Общее собрание работников обязаны:

- Соблюдать Устав Учреждения и законодательство Российской Федерации;
- Способствовать выполнению целей Учреждения – соблюдение целей, в интересах которых было создано Учреждение.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются педагогические работники, обучающиеся (слушатели) и их законные представители.

6.2. Права и обязанности участников образовательных отношений устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, соответствующими договорами и локальными актами Учреждения.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и представлять финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и других видов финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Учреждения несет Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

7.3. Учреждение несет ответственность за сохранность документов в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация Учреждения может происходить путем слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение вправе преобразовываться в фонд, автономную некоммерческую организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

8.3. Реорганизация Учреждения производится по решению Учредителя (Собственника) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят к правопреемникам Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1 Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

9.2 Решение о ликвидации Учреждения может быть принято Учредителем (Собственником) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, либо судом в случаях, установленных законом.

9.3 Ликвидация производится ликвидатором, назначаемым решением Учредителя (Собственника), если иное не установлено решением суда, принявшим решение о ликвидации Учреждения. Кандидатура Ликвидатора подлежит согласованию с

регистрирующим органом в установленном порядке.

9.4 С момента назначения Ликвидатора к нему переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

9.5 Процедура ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.6 В случае ликвидации Учреждения его имущество, находящееся в оперативном управлении и оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается Учредителю (Собственнику) Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

9.7 Ликвидатор несет ответственность за ущерб, причиненным Учреждению, а также третьим лицам, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.8 Учреждение считается прекратившим свое существование с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА

10.1 Настоящий Устав может быть изменен (утвержден в новой редакции) по решению Учредителя (Собственника) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

10.2. Изменения настоящего Устава (Устав Учреждения в новой редакции) приобретает силу с момента их государственной регистрации, если иное не установлено законом.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр инфо» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике «02» июня 2022 года (№ 0714040048).

Сведения о государственной регистрации изменений внесены в единый государственный реестр юридических лиц «10» июня 2022 года за основным государственным регистрационным номером 1130700000144.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью на 18 листах.

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской Федерации
по Кабардино-Балкарской Республике

Ж.А. Кужонов

