

Согласовано
Едиственный учредитель ЧУ ДПО «Центр ИНФО»
Л.Н. Петросян
12.04.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУ ДПО «Центр ИНФО»
Л.Н. Петросян
12.04.2021
Приказ №ДП-ОоРС от 12.04.2021



ОТЧЕТ

о результатах самообследования

частного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр ИНФО»

за 2020 год

Нальчик

2021

Введение

Самообследование Частного учреждения ДПО «Центр ИНФО» (далее - ««Центр ИНФО»») проводилось в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

Комиссия, сформированная приказом по «Центр ИНФО» от 10.01.2020 г. № КС/19 для проведения самообследования, в своей работе руководствовалась следующими нормативными правовыми и иными распорядительными документами:

- Федеральным законом 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о лицензировании образовательной деятельности (Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 № 966);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказами и письмами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом «Центр ИНФО».

Цель самообследования и подготовки отчета - развитие внутренней системы контроля качества подготовки граждан в «Центр ИНФО», обеспечение доступности и открытости информации о деятельности «Центр ИНФО». Самообследование включает проведение анализа результатов, оценку возможностей Центра по решению образовательных задач.

Задачи самообследования:

- анализ и оценка соответствия фактических условий реализации образовательных программ лицензионным требованиям;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Объектом самообследования являются показатели и характеристики деятельности «Центр ИНФО» по реализации образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

В отчете отражены общие сведения об «Центр ИНФО», организационно-правовом обеспечении образовательной деятельности, о системе управления «Центр ИНФО», о содержании и качестве подготовки, организации учебного процесса, о качестве кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы и других направлениях деятельности «Центр ИНФО».

2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр ИНФО», является Унитарной некоммерческой организацией, созданной Учредителем с целью осуществления образовательной деятельности в области дополнительного профессионального образования.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами, уставом.

Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и уставом.

Учреждение имеет Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации и Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по ее месту нахождения.

На данный момент Учреждение филиалов и представительств не имеет.

Локальная нормативная и организационно-распорядительная документация «Центр ИНФО» включает следующие основные документы:

- Устав;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка слушателей;
- Штатное расписание;
- Правила о приеме и отчислении слушателей;
- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- Положение о внутренней системе оценки качества образования;
- План финансово-хозяйственной деятельности;
- Бухгалтерский баланс;
- Отчет о движении денежных средств;
- Нормативные акты по охране труда;
- Нормативные акты по пожарной безопасности,
- другие положения и регламенты.

Делопроизводство в «Центр ИНФО» организовано и ведется. Все локальные акты приведены в соответствие с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3. Система управления «Центр ИНФО»

В соответствии с Уставом органами управления «Центр ИНФО» являются:

- Учредитель;
- Директор;
- Педагогический совет;
- Общее собрание работников.

Высшим органом управления «Центр ИНФО» является Учредитель. Учредитель обладает по отношению к «Центр ИНФО» следующей компетенцией:

- утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения, участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации.

Учредитель осуществляет права по управлению Учреждением через полномочный орган управления Учреждением - директора.

Директор Учреждения назначается на должность решением Учредителя на основании договора (контракта), заключенного между ними. Срок полномочий директора Учреждения определяется в договоре (контракте).

К компетенции директора Учреждения относится решение всех вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Учредителя.

В рамках своей компетенции Директор:

- планирует, организует и контролирует работу Учреждения, несет персональную ответственность за ее результаты;
- организует материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование учебных классов в соответствии с государственными требованиями и нормами;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы перед любыми третьими лицами и государственными органами;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности;
- является распорядителем средств, открывает в учреждениях банков счета, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
- утверждает структуру и штаты Учреждения, устанавливает работникам размеры должностных окладов, надбавок, доплат к ним и других выплат стимулирующего характера;

- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры (контракты);
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные правовые акты;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований по охране жизни и здоровья работников Учреждения;
- определяет состав и объем сведений конфиденциального характера и порядок их защиты;
- несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны в Учреждении, за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;
- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставной деятельности Учреждения, и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

На основании решения Учредителя № 1-к от 21.03.2013 г. директором «Центр ИНФО» назначен Петросян Леон Николаевич.

Педагогический Совет Учреждения - коллегиальный орган управления.

Основной целью педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

В педагогический совет входят директор и все педагогические работники. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете, утвержденного директором Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

К компетенции педагогического совета относятся:

- вопросы анализа и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования;
- выбор форм и методов обучения;
- выбор учебников и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;
- рассмотрение и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- внедрение в работу Учреждения достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта.

Общее собрание работников Учреждения - коллегиальный орган управления, объединяющий всех работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения имеет право на:

- обсуждение и принятие рекомендаций по Правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- избрание кандидатур от трудового коллектива в общественные организации;
- обсуждение и принятие рекомендаций по любым вопросам, касающимся деятельности трудового коллектива.

Эффективная работа системы управления «Центр ИНФО» обеспечивается централизованным планированием работы, наличием положений о распределении функций и взаимодействии структурных подразделений, должностных инструкций руководителей и сотрудников подразделений, сложившейся системой контроля и сбора информации, коллегиальностью оценки эффективности принятых решений и полученных результатов.

4. Организация учебного процесса

Обучение слушателей в Учреждении осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации

Занятия в Учреждении проводятся круглогодично. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой.

В Учреждении установлены следующие виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, самостоятельная работа, выездное занятие, тренинг, мастер-класс, консультация. Допускается проведение и других видов учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом.

Режим занятий слушателей определяется Учреждением на основе соответствующих нормативных правовых актов с соблюдением санитарно-гигиенических норм обучения.

Учреждение свою образовательную деятельность осуществляет на государственном языке Российской Федерации.

Основанием возникновения и прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

При приеме слушателей Учреждение обязано ознакомить их со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса в Учреждении.

Учебный процесс в «Центр ИНФО» организуется в соответствии с Календарным учебным графиком и Расписаниями занятий, выписки из которых для ознакомления размещаются на сайте «Центр ИНФО». Расписание является основой планирования и координации деятельности всех подразделений и сотрудников «Центр ИНФО».

Первичное планирование занятий по курсам в Расписании на очередное полугодие начинается за год и осуществляется на основе предвидения и с учетом результатов работы предыдущих лет. Корректировка текущего Расписания осуществляется постоянно с учетом происходящих событий и факторов, снижающих степень неопределенности.

Комплектование групп, запланированных в Расписании курсов, осуществляется по заявкам, поступающим с сайта «Центр ИНФО», по электронной почте, телефонам и иным каналам связи с заказчиками обучения. С учетом текущего спроса и результатов набора групп обучения в Расписание курсов центра вносятся изменения (курсы отменяются, переносятся, ставятся дополнительные курсы, планируются другие аудитории для занятий, заменяются преподаватели и т.п.). Текущее состояние Расписания постоянно доступно для менеджера и преподавателей в электронном виде.

Максимально допустимое число слушателей в группах обучения определяется в соответствии с программой обучения, требованиями к оборудованию аудиторий, санитарно-гигиеническими требованиями и утверждается директором. Максимальное количество слушателей в группе по курсу преимущественно лекционной направленности - 15 человек, для курсов в которых объем практических работ превышает 50% - 6 человек.

Обучение специалистов осуществляется на основе договоров, заключаемых «Центр ИНФО» с организациями и предприятиями различных отраслей и сфер деятельности, органами исполнительной власти, юридическими лицами. Включение претендентов в списки слушателей производится по факту оплаты договоров с организациями и предприятиями, направившими специалистов на обучение в «Центр ИНФО».

Кандидаты на зачисление на обучение документально подтверждают свой уровень образования (уровень образования специалистов, проходящих повышение квалификации, должен быть не ниже уровня образования, требуемого для нового вида профессиональной деятельности).

Зачисление слушателей на обучение и их отчисление по завершении обучения оформляются приказами директора «Центр ИНФО».

Обучение по программам проводится в очно-заочной форме без отрыва от работы со сдачей итоговой аттестации.

Аудиторные занятия по дисциплинам Программы включают лекции с демонстрацией презентаций на экране, практические работы с конкретными аппаратно-программными и техническими средствами, а также лабораторные практикумы.

Все лекции сопровождаются показом презентаций на большом экране с помощью современных мультимедиа проекторов. Для демонстраций и практических занятий используются соответствующие тематике аппаратно-программные и технические средства.

В «Центр ИНФО» реализована технология подготовки компьютеров в учебных аудиториях индивидуально под требования каждого конкретного практического курса.

«Центр ИНФО» располагает возможностью и всем необходимым (специально оборудованными рабочими местами и соответствующей техникой), позволяющим реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Занятия проводятся в соответствии с утвержденным расписанием дня Центра. Продолжительность академического часа установлена в 45 минут. Общий объем учебной работы и отдыха слушателей во время занятий соответствует установленным нормативам.

Вывод: В целом организация учебного процесса соответствует предъявляемым к ней требованиям.

5. Содержание и качество подготовки специалистов

В соответствии с действующей лицензией «Центр ИНФО» предоставлено право на ведение образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

Обучение по дополнительным профессиональным программам переподготовки и повышения квалификации в «Центр ИНФО» проходят следующие категории слушателей:

- 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)

- 01.002 Педагог-психолог (психолог в сфере образования)

- 01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых

- 01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования

- 01.005 Специалист в области воспитания

- 01.006 Мастер производственного обучения вождению транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий

- 01.007 Специалист, участвующий в организации деятельности детского коллектива (вожатый);

- 03.001 Специалист по социальной работе

- 03.002 Социальный работник

- 03.003 Руководитель организации социального обслуживания

- 03.006 Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних

- 03.007 Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере

- 03.008 Психолог в социальной сфере

- 03.009 Специалист по работе с семьей

- 03.011 Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения

- 08.002 Бухгалтер

- 08.026 Специалист в сфере закупок

- 33.023 Инструктор-проводник

«Центр ИНФО» реализует следующие образовательные программы:

Дополнительные программы профессиональной переподготовки по направлениям:

1. Образование и педагогика;
2. Библиотечное дело;
3. Менеджмент и управление;
4. Социальные науки;
5. Технические науки.

Дополнительные программы повышения квалификации по направлениям:

1. Образование и педагогика;
2. Экономика
3. Социальные науки;
4. Естественные науки.

Программы обучения разрабатываются и реализуются в «Центр ИНФО» с учётом следующих основных особенностей профессиональной деятельности слушателей соответствующих категорий:

- сложность единовременного отрыва от работы на продолжительное время для освоения учебных программ, обуславливающая необходимость реализации возможности поэтапного модульного обучения;
- наличие существенных различий в исходных образовательных уровнях и профессиональной подготовленности обучающихся.

В каждой программе курса приводятся цели изучения основных разделов и тем, описание приобретаемых компетенций (знаний, умений и навыков), содержание тем с описанием видов занятий, методические рекомендации по проведению занятий, списки основной и дополнительной литературы, рекомендуемой слушателям для изучения, контрольно-тестовых материалов для текущей и итоговой аттестации.

Учебные программы и другие учебно-методические материалы хранятся в печатном и электронном виде.

Комплект методических материалов курса включает:

- программу курса;
- учебный и/или учебно-тематический план;
- учебные материалы для слушателя курса (с описаниями практических работ);
- материалы справочного характера (для предоставления обучающимся на электронных носителях или в системе дистанционного обучения);
- презентации.

Ответственные за реализацию перечисленных в документе требований - основные преподаватели по курсам. Контроль соблюдения преподавателями настоящих требований осуществляют зам. директора по учебной работе и менеджер в образовании.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией. Работа итоговой аттестационной комиссии организуется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

При успешном завершении обучение заканчивается оформлением соответствующего приказа и вручением документов:

Выводы:

Образовательные программы «Центр ИНФО» предназначены для практического освоения новых компетенций и расширения и качественной интеграции наличествующих.

Анализ документации «Центр ИНФО» по образовательным программам дополнительного профессионального образования показывает, что при организации системы профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов учтены современные тенденции развития дополнительного профессионального образования (вариативность, индивидуальный подход, применение дистанционных технологий и т.п.), специфика предметной области и ориентированность на повышение их

профессиональных компетенций. Состав и структура программ соответствует требованиям приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 №499.

Совокупность профессиональных образовательных программ «Центр ИНФО» позволяет в рамках концепции непрерывного образования реализовать переподготовку и повышение квалификации слушателей.

Качеству обучения специалистов в «Центр ИНФО» уделяется большое внимание на всех этапах обучения: при разработке программ обучения, при приеме слушателя на курс обучения, в процессе его обучения в группе, а также по завершению обучения.

В первый день занятий преподаватель проводит со слушателями собеседование с целью определения уровня их практического опыта применительно к курсу обучения (программному продукту, оборудованию, технологии защиты) и их ожиданий от предстоящего обучения. Результаты этого собеседования учитываются преподавателями в процессе обучения. В «Центр ИНФО» ведется постоянный контроль посещаемости слушателями учебных занятий. Контроль посещения совмещен с системой пропуска обучающихся на территорию «Центр ИНФО».

В ходе обучения преподаватели контролируют усвоение теоретического материала и качество выполнения слушателями всех практических заданий. Интенсивные краткосрочные формы обучения в небольших группах способствуют поддержанию постоянного непосредственного контакта преподавателя со всеми обучающимися в аудитории на протяжении всего курса. Контролируется выполнение лабораторных и практических заданий. Проводится промежуточный опрос или тестирование слушателей по изучаемым темам курсов.

Система оценки знаний слушателей после проведения обучения соответствует системе, принятой для программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации. В «Центр ИНФО» все курсы обучения завершаются итоговой аттестацией. Результаты аттестации вносятся в зачетную ведомость.

В «Центр ИНФО» периодически проводится обобщение и анализ замечаний предложений слушателей.

Для выпускников предусмотрено получение консультаций преподавателей «Центр ИНФО» в рамках тематики изученных курсов.

6. Качество учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения учебного процесса

Обучающиеся на курсах «Центр ИНФО» обеспечиваются необходимой учебной литературой, учебными пособиями и учебно-методическими материалами.

Комплект учебно-методических материалов курса включает:

- программу курса;
- учебный и/или учебно-тематический план;
- учебные материалы для слушателя курса (с описаниями практических работ);
- материалы справочного характера (для предоставления обучающимся на электронных носителях или в системе дистанционного обучения);
- презентации.

Учебные пособия курсов «Центр ИНФО» печатаются собственными силами и в типографиях. Поставка преподавателем «Центр ИНФО» учебных комплектов осуществляется для каждой группы обучения до начала занятий (по числу слушателей).

По окончании процесса обучения каждый слушатель получает в постоянное пользование компакт-диск с учебно-методическими материалами по изученным вопросам, а также со справочным и вспомогательным материалом (основные нормативные и правовые акты, типовые организационно-распорядительные документы, подборки статей по тематике обучения и др.).

Учебные программы и другие учебно-методические материалы хранятся в электронном и печатном виде.

Вывод: Обеспеченность образовательного процесса учебно-методической литературой составляет 100%.

7. Качество кадрового обеспечения

В настоящее время в «Центр ИНФО» на постоянной основе работает 5 сотрудников. Управление:

- Директор- 1
- Заместитель директора - 1

Учебно-методическая группа:

- Менеджер в образовании - 1
- Экономист. Менеджер в образовании -1
- Преподаватели - 23

Кадровый состав «Центр ИНФО» является стабильным и включает 2 штатных сотрудников и 3 внешних совместителей.

К преподаванию на курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки привлекаются внешние совместители - высококвалифицированные специалисты практики, имеющие многолетний опыт работы в преподаваемой области, в том числе имеющие ученые степени и большой стаж работы в системе профессионального образования, авторы-разработчики курсов, преподаватели вузов, тренеры и инструкторы.

Все сотрудники, участвующие в образовательном процессе, имеют высшее образование, некоторые - ученые степени и звания.

Все преподаватели «Центр ИНФО» работают по трудовым договорам. На всех преподавателей в отделе кадров «Центр ИНФО» ведутся личные дела.

Преподаватели и иные работники «Центр ИНФО» систематически повышают свой профессиональный уровень в учреждениях послевузовского образования, занимаются самообразованием, а также принимают участие во всероссийских и международных научных и научно-практических конференциях.

Кадровый состав «Центр ИНФО» пользуется заслуженным авторитетом в профессиональном сообществе и в целом обеспечивает достаточный высокий уровень преподавания.

Вывод:

Имеющаяся структура и кадровое обеспечение «Центр ИНФО» позволяет успешно вести образовательную деятельность.

Установленные лицензионные нормативы на качество преподавательского состава выполняются.

8. Качество материально-технического обеспечения

Обучение слушателей в «Центр ИНФО» организовано в г. Нальчик, Кабардино-Балкарской Республики.

Занятия проводятся в комфортабельных классах, оборудованных всем необходимым для учебного процесса.

На сегодняшний день Учреждение арендует учебные помещения общей площадью 82,4 кв. м. (2 учебных класса и 1 конференц-зал), что, в основном, удовлетворяет требованиям учебного процесса.

Каждая учебная аудитории оборудована видеопроектором с дистанционным управлением и демонстрационным экраном, на котором можно отображать любой медиаконтент с преподавательского компьютера. Все аудитории задействованы в системе кондиционирования воздуха. Мебель в аудиториях современного дизайна, аудитории эстетично оформлены.

Во всех учебных аудиториях рабочие места обучающихся и преподавателей оборудованы современными средствами вычислительной техники. Доступ из аудиторий в сеть Интернет обеспечивается выделенными серверами-посредниками прикладного уровня.

Образовательный процесс оснащен необходимым оборудованием: ПЭВМ и ноутбуками, оборудованными выходом в Интернет. Обеспеченность ПЭВМ в Центре - 100%, (степень их новизны - 85%).

Обеспечение социально-бытовых условий для обучающихся в «Центр ИНФО» не включает бронирование мест в ближайших гостиницах. Существует возможность предоставления слушателям междугородней связи и выхода в Интернет, в перерывах между занятиями возможность выпить чай или кофе с выпечкой, минеральной водой, организовано полноценное питания в обеденные перерывы. Организация питания слушателей проводится на основе договора № № 5/15 от 01.08.2015г.. с АО «Курорт Нальчик».

В «Центр ИНФО» имеются в наличии аптечки, укомплектованные необходимыми средствами для оказания первой медицинской помощи обучающимся. Все сотрудники «Центр ИНФО» обучены действиям по вызову скорой помощи и приёмам оказания экстренной доврачебной помощи.

Экстренное медицинское обслуживание слушателей в рамках первичной медико-санитарной помощи в «Центр ИНФО» предусмотрено по Договору об оказании медицинских услуг № 7 от 03.02.2014 с ООО "Клиника Нейромед"., включающее в себя оказание качественной медицинской помощи, рекомендованной Министерством Здравоохранения РФ, осуществление по медицинским показаниям экстренную госпитализацию слушателей, в случае необходимости. Согласно договору, медицинский кабинет предоставляется «Центр ИНФО» для оказания первичной медицинской помощи безвозмездно.

Кабинет первичной медико-санитарной помощи соответствует требованиям, предъявляемым к соответствующим помещениям. Кабинет оборудован аптечкой, кушеткой, ширмой, доп. оборудованием. Состав аптечки включает более 30-й наименований необходимых средств оказания помощи и препаратов. Имеется информационный стенд в коридоре для слушателей и персонала «Центр ИНФО».

Выводы:

Качество материально-технического обеспечения образовательной деятельности соответствует профилю Программ ДПО.

Уровень оснащённости «Центр ИНФО» учебно-лабораторным оборудованием полностью обеспечивает ведение образовательной деятельности по всем заявленным программам и направлениям подготовки.

9. Внутренняя оценка качества образования

В Частном учреждении ДПО «Центр ИНФО» разработано «Положение о внутренней системе оценки качества образования» в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки от 1 июля 2013 года № 499, Уставом «Центр ИНФО».

Настоящее Положение устанавливает общие требования к целям, задачам и единым принципам системы оценки качества образования в Частном учреждении ДПО «Центр ИНФО» (далее - «Центр ИНФО»), регламентирует порядок проведения мониторинга.

Требования настоящего Положения распространяются на деятельность всех работников «Центр ИНФО», осуществляющих деятельность в соответствии с трудовыми договорами, а также на педагогических работников, работающих по совместительству и гражданско- правовым договорам.

Под внутренней системой оценки качества образования в «Центр ИНФО» понимается деятельность по информационному обеспечению управления образовательной организацией, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

Мероприятия по реализации целей и задач внутренней системы оценки качества образования планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса «Центр ИНФО».

Оценка качества образования осуществляется посредством существующих процедур контроля и оценки качества образования:

- мониторингом образовательных достижений обучающихся;
- анализом результатов сертификации преподавателей и руководящих работников; анализом результатов опросов/анкетирования обучающихся.

Объектами оценки качества образования являются:

- учебные достижения обучающихся;
- продуктивность, профессионализм и квалификация преподавателей;
- образовательные программы и условия их реализации; образовательный процесс.

Предмет оценки качества образования:

- качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ);
- качество организации образовательного процесса, включающее условия организации образовательного процесса, доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- качество дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в «Центр ИНФО», условия их реализации;
- эффективность управления качеством образования.

В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;

- мониторинговые исследования;
- опросы;
- отчеты работников «Центр ИНФО».

Основные функции внутренней системы оценки качества образования:

- удовлетворение потребности в получении качественного образования со стороны всех участников образовательных отношений;
- аналитическое и информационное сопровождение процесса обучения;
- экспертиза, диагностика, оценка и прогноз основных тенденций развития «Центр ИНФО».

Целью внутренней системы оценки качества образования является получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в «Центр ИНФО»;
- аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга системы образования;
- оперативное выявление соответствия качества образования в рамках реализуемых образовательных программ и курсов по результатам мониторинга;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие мер по устранению отрицательных последствий;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.

В основу внутренней системы оценки качества образования положены следующие принципы:

- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- инструментальности и технологичности используемых показателей с учетом потребностей разных потребителей образовательных услуг, минимизации их количества;
- учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для потребителей;
- повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого преподавателя.

Итоги мониторинга под каждую конкретную задачу оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах. Результаты отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

Мониторинговые исследования могут обсуждаться на совещаниях при Директоре.

По результатам мониторинговых исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, при необходимости издается приказ, осуществляется планирование и прогнозирование развития «Центр ИНФО».

Вывод:

Имеющаяся внутренняя система оценки качества образования «Центр ИНФО» позволяет успешно вести образовательную деятельность.

10. Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию

Результаты деятельности «Центр ИНФО», подлежащего самообследованию в 2020г.

ц	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	85 человек/53%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	76 человек/47%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0 человек/0%
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	49 единиц
1.4.1	Программ повышения квалификации	20 единиц
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	29 единиц
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	102 единицы
1.5.1	Программ повышения квалификации	57 единиц
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	45 единиц
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0%
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0%
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	7 человек/33%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	8 человек/ 38%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников,	0 человек/ 0%

	которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.10.1	Высшая	0 человек/ 0%
1.10.2	Первая	0 человек/ 0%
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	36 лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	-
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.7	Общий объем НИОКР	0 тыс. руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0 %
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0 %
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	0 единиц
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0 единиц
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0 человек
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	0 чел./ 0%
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0 единиц

3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	3723,0 тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	186,1 тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	186,1 тыс. руб.
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	170,78 кв. м.
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв. м.
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0 кв. м.
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	170,78 кв. м.
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	0 единиц
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	0 единиц
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0 %