

ПРИКАЗ

20.01.2023 года

№ 51

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 г. № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказа управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район от 18.01.2023г № 29 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Новокубанского района» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 16.03.2023 на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 17.03.2023 на 2 уроке;
- по математике 15.03.2023 на 2 уроке;
- по окружающему миру 04.04.2023 на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (18 человек) кабинет начальных классов;
- по математике (18 человек) кабинет начальных классов;
- по окружающему миру (18 человек) кабинет начальных классов.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по истории 05.04.2023 2 уроке;
- по биологии 07.04.2023 на 2 уроке;
- по математике 15.03.2023 на 2-3 уроке;
- по русскому языку 17.03.2023 на 2-3 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по истории (14 человек) кабинет информатики;
- по биологии (14 человек) кабинет информатики;
- по математике (14 человек) кабинет информатики;
- по русскому языку (14 человек) кабинет информатики.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по предмету №1 05.04.2023 на 2 уроке;
- по предмету № 2 07.04.2023 на 2 уроке;
- по русскому языку 17.03.2023 на 2-3 уроке;
- по математике 15.03.2023 на 2-3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по русскому языку (14 человек) кабинет истории;
- по математике (14 человек) кабинет истории;
- по предмету №1 (14 человек) кабинет истории;
- по предмету № 2 (14 человек) кабинет истории.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по иностранному языку 15.03.2023 на 2-3 уроке;

- по предмету № 1 06.04.2023 на 2-3 уроке;
- по предмету № 2 11.04.2023 на 2 уроке;
- по русскому языку 04.04.2023 на 2-3 уроке;
- по географии 12.04.2023 на 2-3 уроке;
- по математике 16.03.2023 на 2-3 уроке;

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (11 человек) кабинет информатики;
- по русскому языку (11 человек) кабинет математики;
- по географии (11 человек) кабинет математики;
- по математике (11 человек) кабинет математики;
- по предмету №1 (11 человек) кабинет математики;
- по предмету № 2 (11 человек) кабинет математики.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по предмету № 1 06.04.2023 на 2-3 уроке;
- по предмету № 2 12.04.2023 на 2-3 уроке;
- по математике 16.04.2023 на 2-3 уроке;
- по русскому языку 04.04.2023 на 2-3 уроке;
- по географии 07.04.2023 на 2-3 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по математике (15 человек) кабинет технологии;
- по русскому языку (15 человек) кабинет технологии;
- по предмету № 1 (15 человек) кабинет технологии;
- по географии (15 человек) кабинет технологии;
- по предмету № 2 (15 человек) кабинет технологии.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Сёминину Е. А., заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Сёминину Е. А., заместителю директора по УВР:

1. Получить от федерального организатора ВПР доступ в личный кабинет в ФИС ОКО.
2. Сформировать заявку на участие в ВПР и загрузить ее в личном кабинете в ФИС ОКО.
3. Сформировать расписание проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме в 4–8 классах.
4. Для проведения в параллелях 6–8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставить следующую информацию: - количество классов в каждой параллели; - дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.
5. Заполнить форму сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме: в 7–8 классах по предмету «География»,.

6. Соблюдать конфиденциальность, скачивая архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР»

7. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол для внесения информации по классам ОО и их наименованиям и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

8. Организовать выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. 9. По окончании проведения работы собрать все комплекты с ответами участников.

10. Организовать проверку ответов участников экспертами с помощью критериев.

11. Заполнить электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): внести код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполнить электронный протокол: указать соответствие логинов и кодов участников, внести контекстную информацию (пол, класс).

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

12. Загрузить электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР».

13. Для проведения в параллелях 7–8 классов ВПР в компьютерной форме предоставить необходимую информацию, обеспечивая логинами и паролями участников и экспертов, организовать проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий.

14. Заполнить форму сбора контекстных данных.

15. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка». Обеспечить хранение работ участников до окончания ВПР (до получения результатов).

14. Назначить организаторами проведения ВПР:

- в 4 классе Кузнецову Е. А., учителя английского языка;
- в 5 классе Проскурину Е. Н., учителя технологии;
- в 6 классе Сытникову Е. П., учителя начальных классов;
- в 7 классе Василенко А. Е., учителя начальных классов;
- в 8 классах Акимкину О. В., учителя начальных классов.

15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

В традиционной форме

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Семистиной Е. А. материалы для проведения проверочной работы;

- в установленное время начала работы выдать каждому участнику его код.
- раздать участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий.
- провести инструктаж
 - проверить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.
- организовать выполнение работы участниками, обеспечить порядок в аудитории.
- в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется код участника в таблице рядом с ФИО участника.
- по окончании проведения работы собирать все комплекты с ответами участников и передать ответственному организатору, Сёмистиной Е. А.

В компьютерной форме:

- перед началом проведения ВПР проверить подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открыть на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>.
- рассадить участников за рабочие места и раздать логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогать участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля.
- провести инструктаж.
- в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется код участника в таблице рядом с логином участника
- во время проведения проверочной работы провести рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз (в течение 5 минут) (комплекс упражнений заранее скачать в личном кабинете в ФИС ОКО <https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru>) в соответствии с установленными нормами Санитарных правил СП 2.4.3648-20.
- по окончании работы проверить, что каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Завершить», зафиксировать это в бумажном протоколе.

16. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридорах во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:
Бондаренко Н. И., Васицева В. А., Мелконян Д. М.

Директор МОБУООШ № 30
им. И.Я. Сальникова с. Радищево



М. Н. Бурлова

С приказом ознакомлены:

Акимкина О. В. *[Signature]* 20.01.23
Кузнецова Е. А. *[Signature]* 20.01.23
Сёмистина Е. А. *[Signature]* 20.01.23
Сытникова Е.П. *[Signature]* 20.01.23
Васицев В. А. *[Signature]* 20.01.23
Бондаренко Н. И. *[Signature]* 20.01.23
Проскурина Е. Н. *[Signature]* 20.01.23
Мелконян Д. М. *[Signature]* 20.01.23

ВПР 2023 Английский язык 7 класс						
Статистика по отметкам						
Предмет:	Английский язык					
Максимальный первичный балл:	30					
Дата:	15.03.2023					
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	31338	1264429	15,92	44,07	29,91	10,11
Краснодарский край	1111	58647	17,39	45,32	27,96	9,32
Новокубанский муниципальный район	29	913	12,49	52,57	26,73	8,21
edu236105 Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение		10	0	30	30	40

Копия верна
 Директор МОБУ ОШ № 30
 им. И.Я. Сальникова с. Радищевое

 М.Н. Бурлова

ВПР 2023 Английский язык 7 класс																
Индивидуальные результаты																
Предмет:		Английский язык														
Максимальный первичный балл:		30														
Дата:		15.03.2023														
ОО	Муниципалитет	Название ОО	Группы уч.	Класс	1 (5б)	2 (2б)	3К1 (2б)	3К2 (2б)	3К3 (2б)	3К4 (2б)	4 (5б)	5 (5б)	6 (5б)	Первичный балл	Отметка	Отметка по журналу
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение основная общеобразовательная школа № 30 с. Радчицево муниципального образования Новокубанский район Кол-во участников: 10																
edu236105	Новокубанский муниципальный район	Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 30 с. Радчицево	70001	1	3	1	2	2	1	0	2	3	1	15	3	3
edu236105	Новокубанский муниципальный район	Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 30 с. Радчицево	70002	1	4	2	2	2	2	2	5	4	5	28	5	5
edu236105	Новокубанский муниципальный район	Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 30 с. Радчицево	70003	1	2	2	2	2	1	1	4	3	4	21	4	4
edu236105	Новокубанский муниципальный район	Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 30 с. Радчицево	70004	1	2	1	0	0	0	0	3	4	3	13	3	3
edu236105	Новокубанский муниципальный район	Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 30 с. Радчицево	70005	1	4	2	2	2	2	2	4	5	4	27	5	5
edu236105	Новокубанский муниципальный район	Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 30 с. Радчицево	70007	1	2	2	2	2	2	2	5	5	5	27	5	5
edu236105	Новокубанский муниципальный район	Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 30 с. Радчицево	70008	1	2	0	1	2	2	1	1	2	2	13	3	3
edu236105	Новокубанский муниципальный район	Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 30 с. Радчицево	70009	1	1	1	2	2	1	1	4	5	4	21	4	4
edu236105	Новокубанский муниципальный район	Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 30 с. Радчицево	70010	1	3	0	2	2	1	1	4	4	4	21	4	4
edu236105	Новокубанский муниципальный район	Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 30 с. Радчицево	70011	1	4	2	2	2	2	1	4	5	5	27	5	5

Копия верна

Директор ИОБУОШ № 30

им. И.И. Сальникова с. Радчицево



И.И. Бурлова