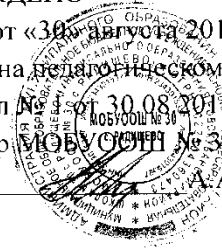


УТВЕРЖДЕНО

Приказ от «30» августа 2017 г № 210  
принято на педагогическом совете  
протокол № 1 от 30.08.2017 года  
Директор МОБУ СОШ № 30 с. Радищево



А.А. Блохнина

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о поурочном плане

#### 1. Общие положения

Положение о поурочном плане разработано на основе методических рекомендаций управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район от 27 декабря 2010 года №2-04/1/10-1163

- 1.1. Поурочный план - документ, регламентирующий деятельность на уроке:
  - учителя - по организации учебно-воспитательного процесса;
  - учащихся - по овладению знаниями, умениями, навыками по предмету в соответствии с учебной программой;
- 1.2. Наличие поурочного плана на каждом уроке обязательно.
- 1.3. Поурочный план составляется учителем в соответствии с учебной программой, и календарно – тематического планирования по предмету.
- 1.4. Основные задачи поурочного плана:
  - определение места урока в изучаемой теме;
  - определение целей урока;
  - отбор содержания урока;
  - группировка отобранного учебного материала и определение последовательности его изучения;
  - отбор методов обучения и форм организации познавательной деятельности учащихся, направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала.
- 1.5. Поурочный план составляется на урок и может быть востребован администрацией и другими контролирующими органами после проведения конкретного урока и самоанализа учителя, если урок не достиг своей цели.

#### 2. Разработка поурочного плана

- 2.1. Основными компонентами поурочного плана являются:
  - постановка целей учения перед учащимися;
  - отражение коммуникативного подхода в обращении с обучающимися класса;
  - содержательный подбор материала для изучения, закрепления, повторения, самостоятельной работы и других видов деятельности на уроке;

- выбор элементов современных образовательных технологий, форм, методов и приёмов обучения;
- использование различных видов оценивания деятельности ученика на уроке для стимулирования его активности и развития познавательного интереса.

### **3.Оформление поурочного плана**

- 3.1. Поурочный план оформляется в виде конспекта в печатном варианте или написанного в тетради.
- 3.2. Конспект поурочного плана содержит две основные части: формальную и содержательную.
- 3.3. Формальная часть конспекта включает:
  - номер урока в изучаемой теме;
  - тему урока в изучаемой теме;
  - цели урока;-
  - оборудование, ТСО.
- 3.4.Содержательная часть конспекта включает описание этапов урока,названия, последовательность и содержание которых зависит от конкретного предмета.
- 3.5. Примерный перечень этапов урока и их содержание в поурочном плане:
  1. Повторение опорных знаний (определение понятий, законов, которые необходимо активизировать в сознании учащихся, чтобы подготовить их к восприятию нового материала; самостоятельная работа учащихся, ее объем, формы; способы развития интереса учащихся к предмету, к теме; формы контроля за работой класса, отдельных учащихся);
  2. Усвоение новых знаний (новые понятия, законы и способы их усвоения; определение познавательных учебных задач урока, т.е. что должны узнать и освоить ученики; самостоятельная работа и ее содержание; проблемные и информационные вопросы; варианты решения проблемы; варианты закрепления изученного материала);
  3. Формирование умений и навыков (конкретные умения и навыки для отработки; виды устных и письменных самостоятельных работ и упражнений; способы «обратной» связи с учащимися);
  4. Домашнее задание (что повторить и приготовить к уроку; творческая самостоятельная работа; объем выполнения домашнего задания);
- 3.6.Учитель самостоятельно определяет объем содержательной части конспекта поурочного плана и форму его оформления.
- 3.7.Учитель, имеющий стаж работы в школе более 20 лет или имеющий квалификационную категорию, может составлять поурочный план в виде тезисов, а также использовать в качестве поурочного планирования печатные методические издания, учитывая подготовку и уровень знаний учащихся конкретного класса. Делая соответствующие записи в этих печатных изданиях.

### **4. Сроки действия положения.**

Данное Положение вступает в силу с 1 сентября 2017 года, срок его действия 3 года.