

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
основная общеобразовательная школа № 30 им. И. Я. Сальникова
с. Радищево муниципального образования Новокубанский район

ПРИКАЗ

08.11.2024 г.

№ 389

Об утверждении плана информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024-2025 учебном году

На основании плана информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2024-2025 учебном году, утвержденном министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края 25.10.2024 г., в целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Новокубанском районе в 2024-2025 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МОБУООШ № 30 им. И. Я. Сальникова в 2024-2025 учебном году (приложение).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОБУООШ № 30
им. И. Я. Сальникова

М. Н. Бурлова

С приказом ознакомлен:
Сёмистина Е. А.
Лафуткина Л. В.
Проскурина Е. Н.

**Приложение
к приказу директора
МОБУООШ № 30
им. И. Я. Сальникова с. Радищево
№ 389 от 08.11.2024г**

**ПЛАН
информационно-разъяснительной работы о порядке проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программа
основного общего и среднего общего образования в МОБУООШ №30 им. И. Я. Сальникова с.Радищево
в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Работа с участниками ГИА			
1.1	Проведение классных часов об особенностях проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) в 2024 — 2025 учебном году: 1) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9); порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; 2) выбор предметов на прохождение ГИА; 3) перечень запрещенных и допустимых средств обучения и воспитания в пункте проведения экзаменов (далее - ППЭ); 4) процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; 5) условия допуска к ГИА в резервные дни; 6) сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; 7) сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;	октябрь 2024- май 2025	Заместитель директора по УВР Сёмистина Е. А.

	10) оказание психологической помощи при подготовке и сдаче ГИА		
1.2	Ознакомление с возможностями использования федеральных информационных ресурсов в подготовке к ГИА (открытый банк заданий ГИА, видеоконсультации Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее - ФИПИ) по предметам, портал единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) и ГИА-9, телефоны горячих линий и др.)	Октябрь - ноябрь 2024	Заместитель директора по УВР Сёмистина Е. А.
1.3	Продвижение информационно-образовательных ресурсов по психологической подготовке выпускников к ГИА: сайт, стенд, буклеты	октябрь 2024- май 2025	психолог школы
1.4	Создание, сопровождение, продвижение информационно-познавательных региональных и муниципальных ресурсов (памятки, соцсети и т. д.)	октябрь 2024- май 2025	Заместитель директора по УВР Сёмистина Е. А.
1.5	Консультации об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2024- 2025 учебном году	Декабрь 2024- январь 2025	Заместитель директора по УВР Сёмистина Е. А.
1.6	Разъяснение целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ	февраль - март 2025	Заместитель директора по УВР Сёмистина Е. А.
1.7	Проведение психологических тренингов «Путь к успеху ГИА без стресса»	В течение всего периода	психолог школы
II. Работа с родителем (законными представителями)			
2.1	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций по вопросам: ГИА-9 - особенности подготовки и проведения ГИА -9; итоговое собеседование как условие допуска к ГИА; - об условиях поступления в СПО и востребованных профессий региона; - о процедуре проведения экзамена и соблюдение правил поведения в ППЭ; о сроках и порядке подачи апелляции, о работе конфликтной комиссии	13декабря 2024 7 февраля 2025 18 апреля 2025	Заместитель директора по УВР Сёмистина Е. А.
2.2	Проведение муниципальных родительских собраний: 1) об особенностях проведения ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору в 2025 году; 2) об итоговом собеседовании по русскому языку как условию допуска к ГИА-9; 3) о правилах поведения в пунктах проведения экзаменов ГИА 9;	ноябрь 2024 декабрь 2025 март 2025	Заместитель директора по УВР Сёмистина Е. А.

	4) о правилах и формах работы апелляционной комиссии	май 2025	
2.3	Проведение школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2024 году: 1) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА-9; 2) порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; 3) перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена; 4) процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; 5) условия допуска к ГИА в резервные дни; 6) сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; 7) сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; 8) возможность получить психологическую помощь при подготовке и сдаче ГИА	декабрь 2024- май 2025	Заместитель директора по УВР Сёмистина Е. А.
2.4	Адресная работа с родителями (законными представителями) обучающихся, слабо мотивированных на учебу	октябрь 2024 – сентябрь 2025	Заместитель директора по УВР Сёмистина Е. А. Кл.рук. 9 класса; школьный педагог- психолог
2.5	Информационно-методические встречи по разъяснению: 1) возможности и необходимости посещения факультативов, элективов, межшкольных консультаций и курсов по выбору для успешного прохождения итоговой аттестации; 2) грамотного выбора вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в профессиональных образовательных организациях; 3) о работе телефонов «горячей линии» ГИА; 4) целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ; 5) возможности и необходимости использования информационных ресурсов по	октябрь 2024 – апрель 2025	Заместитель директора по УВР Сёмистина Е. А.

	подготовке к ГИА (сайт, стенды, буклеты и т.д.); 6) о возможностях школьной библиотеки при подготовке обучающихся к ГИА; 7) условий, создаваемых в ППЭ для выпускников, имеющих особые образовательные потребности		
2.6	Организация региональной акции «ОГЭ глазами родителей»	Апрель 2025	Заместитель директора по УВР Сёмистина Е. А.
2.7	Организация муниципальной акции «Итоговое собеседование для родителей»	Январь 2025	Заместитель директора по УВР Сёмистина Е. А.
2.9	Психологические тренинги для родителей «Как подготовиться семье к сдаче экзаменов»	В течение всего периода	Психолог школы
III. Подготовка информационных материалов			
3.1	Использование в работе методических материалов по проведению информационно разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	октябрь 2024- май 2025	Заместитель директора по УВР Сёмистина Е. А.
3.2	Размещение на сайте школы информации по ГИА в 2025 году	По мере публикации	Заместитель директора по УВР Сёмистина Е. А.
3.3	Подготовка информационных материалов для участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам: 1. основные этапы и сроки проведения ГИА; 2. особенности проведения ГИА в 2025г; 3. источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА; 4. о работе с бланками ответов	Октябрь 2024- март 2025	Заместитель директора по УВР Сёмистина Е. А.
IV. Работа в школе			
4.1	Подготовка и своевременное обновление информационных ресурсов (сайтов, страниц в социальных сетях, стендов) по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году: 1) о процедуре проведения ГИА в 2025году: сроки подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА, сроки и места проведения ГИА,	в сроки, установленные федеральными документами	Заместитель директора по УВР Сёмистина Е. А.

	сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА, сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций; 2) об изменениях содержания контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) по учебным предметам; 3) об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2024 - 2025 учебном году; 4) о работе телефонов «горячей линии»; 5) о работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями (законными представителями); 6) о психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА	постоянно	
4.2	Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов	по мере поступления	Заместитель директора по УВР Сёмистина Е. А.
4.3	Проведение тематических совещаний и заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации в 2025 году, в том числе об особенностях КИМ и демоверсий ФИПИ 2025 года	октябрь 2024-май 2025	Руководители МО
4.4	Организация работы библиотеки школы в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА, предоставление доступа к сети «Интернет»	октябрь 2024 - май 2025	библиотекарь
4.5	Организация подготовки обучающихся по банку заданий и демоверсиям ФИПИ 2024 года	октябрь 2024-май 2025	Заместитель директора по УВР Сёмистина Е. А.
4.6	Организация тренировочных мероприятий для обучающихся по заполнению бланков ответов в соответствии с образцом написания букв и цифр	октябрь 2024-май 2025	Учителя-предметники
4.7	Анализ информированности участников ГИА-2025 года и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в ППЭ (результаты анкетирования)	январь – апрель 2025	Заместитель директора по УВР Сёмистина Е. А.
4.8	Подготовка и своевременное обновление информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году	По мере поступления	Заместитель директора по УВР Сёмистина Е. А.

			Учителя-предметники
4.10	Мониторинг выполнения плана ИРР	декабрь 2024–май 2025	Заместитель директора по УВР Сёмистина Е. А.

