

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете

МОБУООШ № 30 им. И. Я. Сальникова с. Радищево

**УТВЕРЖДЕНО:**Директор МОБУООШ № 30 им. И. Я.  
Сальникова с. Радищево  
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 1 от 31. 08. 2023г.

\_\_\_\_\_/М. Н. Бурлова/  
подпись расшифровка подписиПредседатель \_\_\_\_\_/М. Н. Бурлова/  
подпись расшифровка подписи

Приказ № 321 от 31. 08.2023 г.

**Положение о постановке учащихся  
на внутришкольный учёт  
в МОБУООШ № 30 им. И. Я. Сальникова с. Радищево**

**І. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, Федеральным законом №124-ФЗ от 3 июля 1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями от 28 апреля 2023 года, Федеральным законом № 120-ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» с изменениями от 21 ноября 2022 года, Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» с изменениями от 28 апреля 2023 года, а также Уставом МОБУООШ № 30 им. И. Я. Сальникова с. Радищево и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность МОБУООШ № 30 им. И. Я. Сальникова с. Радищево.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

*Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся* – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

*Индивидуальная профилактическая работа* – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

*Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении,* – обучающийся образовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

*Семья, находящаяся в социально опасном положении*, – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

*Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации*, - дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа); дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

*Контроль в образовательной организации обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении* (далее – внутришкольный контроль),

– система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении;
- выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательной организации без уважительной причины; анализ и по возможности устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий; учет, контроль и проведение мероприятий по возвращению в ОО.

## **II. Основные цели и задачи**

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям;

- своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

### **III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта**

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании педагогического совета (далее - педсовет).

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя, ответственного за руководство и контроль УВР (Приложение 1), Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Новокубанский район.

3.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт ответственному за руководство и контроль УВР за три дня до заседания педсовета представляются следующие документы:

- 1) Характеристика несовершеннолетнего.
- 2) Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями, подготовленная классным руководителем (законными представителями).
- 3) Акт обследования материально-бытовых условий семьи *(по необходимости)*.
- 4) Постановление КДН *(при наличии)*.
- 5) Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи *(по необходимости)*.

3.4. На заседании педсовета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.5. Классный руководитель приглашает родителей на заседание педсовета по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка; а также доводит решение педсовета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании педсовета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.6. Заместитель директора по УВР ведёт банк данных учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН.

3.7. Заместитель директора по УВР ежемесячно проводит сверку списков учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН.

3.8. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учёта представляется информация ответственного лица, назначенного педсоветом, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

### **IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт**

4.1. Постановка на внутришкольный контроль носит профилактический характер и является основанием для организации и проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних обучающихся:

- совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.2.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.2.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.2.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.2.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.2.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.2.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.2.7. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.2.8. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

4.2.9. Нахождение на учёте в КДН.

## **V. Основания для снятия с внутришкольного учёта**

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с внутришкольного учёта снимаются обучающиеся:

- окончившие МОБУООШ № 30 им. И. Я. Сальникова с. Радищево;

- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;

- а также по другим объективным причинам.

5.2. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в КДН.

## **VI. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы**

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Классный руководитель совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом совместно разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

На учащегося заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка. Карточка ведется классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносит в дневник классного руководителя на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание педсовета или Совета профилактики школы, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Педсовет **имеет** право ходатайствовать перед администрацией школы:

- о вынесении выговора учащимся;
- о вынесении благодарности учащимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;
- с согласия родителей (законных представителей) ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем с несовершеннолетним делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в органы профилактики.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися

из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 - летнего возраста, из МОБУООШ № 30 им. И. Я. Сальникова с. Радищево, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- об административных мерах воздействия на несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона "Об образовании в Российской Федерации";
- о постановке учащегося на учет в КДН.

Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

На заседание педсовета классный руководитель, заместитель директора по УВР оформляет представление на снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего, на заседание приглашаются уведомлением родители.

В некоторых случаях на педсовете может быть вручена благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом школы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

### НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Фамилия: \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения

Причина постановки на учет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

считаем необходимым обучающегося \_\_\_\_\_

поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ год

### КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

\_\_\_\_\_

Уровень обученности \_\_\_\_\_

Поведение в школе \_\_\_\_\_

Сведения о причинах постановки на внутришкольный  
учет \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками,  
взрослыми \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

дополнительное образование  
(кружки) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Вредные привычки \_\_\_\_\_

Интересы, увлечения и др. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ год

## ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

с несовершеннолетним \_\_\_\_\_ года рождения

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами образовательного учреждения: (психолог, наставник и др.)		
2	Учебно-воспитательная деятельность:  (учителя-предметники,  педагоги дополнительного образования и др.)		
3	Работа с семьей		
4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры и др.)		

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ год

Приложение к плану индивидуальной профилактической работы

### Карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учете

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_  
и причины постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

Консультирование

Дата, время	Специалист	Причина обращения,	Заключение и рекомендации
-------------	------------	--------------------	---------------------------



		<b>характер консультации, тематика</b>	

Учебно-воспитательная деятельность

<b>Дата, время</b>	<b>Виды деятельности</b>	<b>Итоги работы</b>

Работа с семьей

<b>Дата</b>	<b>Форма работы</b>	<b>Исполнитель</b>

Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики

<b>Дата</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Исполнитель</b>

Сведения о получении информации из ведомств

<b>Дата</b>	<b>Краткие сведения об информации</b>	<b>Исполнитель</b>

Приложение к плану индивидуальной профилактической работы  
**Карта личности**

учащегося (йся) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ школы,  
требующего (щей) повышенного педагогического внимания

1.Ф.И.О., дата рождения \_\_\_\_\_

2.Физическое состояние: хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное.

3. Наличие физических недостатков, хронических заболеваний: \_\_\_\_\_

4.Характеристика свойств личности

4.1. *Уровень самооценки:* адекватный, завышенный, заниженный.

4.2. *Уровень агрессивности:* низкий, средний, высокий.

4.3. *Уровень тревожности:* низкий, средний, высокий.

4.4. *Признаки повышенной тревожности:* отсутствуют, повышенная утомляемость, пониженная работоспособность, подавленное настроение, повышенная возбудимость, вспышки гнева, агрессивность по отношению к учителям, к сверстникам, отказ от контактов, отказ от общих дел, склонность к разрушительным действиям, садизм, другие признаки.

#### 4.5. Патологические влечения:

-курение: не курит, курит эпизодически, систематически,

-употребление спиртных напитков: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически,

-употребление токсико-наркотических веществ: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически.

#### 5. Особенности психики

5.1. **Уровень памяти:** низкий, средний, высокий.

5.2. **Уровень внимания:** низкий, средний, высокий.

5.3. **Быстрота восприятия:** высокая, средняя, слабая.

5.4. **Эмоциональная устойчивость:** хорошая (сдержанность), средняя, плохая (несдержанность).

5.5. **Темперамент.** Черты какого типа темперамента преобладают: холерического, сангвинистического, флегматического, меланхолического.

#### 6. Личностные особенности

##### Положительные:

Активность, аккуратность, доброта, дружелюбие, добросовестность, дисциплинированность, жизнерадостность, инициативность, настойчивость, невозмутимость, общительность, организованность, отзывчивость, откровенность, ответственность, правдивость, послушание, подвижность, работоспособность, справедливость, скромность, самостоятельность, сосредоточенность, спокойствие, трудолюбие, упорство, уверенность, уступчивость, уравновешенность, целеустремленность, энергичность

##### Отрицательные:

Агрессивность, безволие, безразличие, безответственность, безынициативность, боязливость, вялость, грубость, дерзость, жадность, жестокость, зависть, замкнутость, импульсивность, лень, лживость, лицемерие, неаккуратность, нескромность, непослушание, неорганизованность, несамостоятельность, неуравновешенность, неуправляемость, недобросовестность, несправедливость, недисциплинированность, неуступчивость, невыдержанность, озлобленность, подавленность, рассеянность, скрытность, слабоволие, страхи, трусость, угнетенность, угрюмость, упрямство, черствость

#### 7. Социализация

7.1. **Ориентирован в окружающем мире:** информирован, осведомлен, практичен.

7.2. **Заинтересованность в происходящем:** разносторонность интересов, эгоистичность, пассивность, безразличие, асоциальность взглядов и поведения, склонность к суициду.

7.3. **Взаимоотношения с одноклассниками:** деловые, ровные, дружеские, теплые, претендует на лидерство, конфликтные, ни с кем не общается.

7.4. **Взаимоотношения с родителями:** выполняет все распоряжения, выполняет распоряжения под нажимом, выполняет не все распоряжения, открыто отрицает авторитет родителей.

7.5. **Манера и стиль общения с окружающими:**

-доминантный стиль: уверен в себе, стремится навязать свое мнение, легко перебивает, но не дает перебить себя, нелегко признает свою правоту,

- недоминантный стиль: застенчив, уступчив, легко признает себя неправым, нуждается в поощрении при разговоре,

- экстраверт: постоянно направлен на общение, легко входит в контакт, любопытен, открыт, полон внимания к окружающим,

- интроверт: не склонен к контактам, замкнут, предпочитает общению деятельность, в разговоре немногословен.

7.6. **Отношение к общественному мнению:**

активно-положительное: понимает критику, согласен с ней, недостатки стремится исправлять пассивно-

положительное: понимает критику, согласен с ней, но недостатки не исправляет безразличное: не реагирует на критику, не меняет поведения.

7.7. **Общественная активность:** активен, пассивен, безразличен, уклоняется.

#### 8. Интересы

8.1. **Проявляет интерес к деятельности:** физической, умственной, технической, организаторской, художественной, спортивной, не проявляет интереса.

8.2. **Как предпочитает проводить досуг:** работа с техникой, увлечение компьютером, компьютерными играми, музыкой, спортом, бесцельное проведение свободного времени.

8.3. Проявление устойчивого интереса к какому-либо виду деятельности (занимается в кружках, секциях, клубах и т.д.) \_\_\_\_\_

### 9. Особенности учебной деятельности

9.1. Интеллектуальные способности: высокие, средние, низкие.

9.2. Заинтересованность в учебе: заинтересован, безразличен, не заинтересован.

9.3. Уровень успеваемости: высокий, достаточный, средний, удовлетворительный, низкий.

9.4. Посещаемость занятий: а) нет пропусков занятий без уважительных причин, б) есть пропуски отдельных уроков (дней) без уважительных причин: иногда, часто, постоянно, уклоняется от учебы.

### 10. Особенности поведения

10.1. Поведение в школе: а) нет нарушений дисциплины, б) нарушает дисциплину: иногда, часто, постоянно, в) не работает на уроках, г) отказ от требований.

10.2. Отношение к своим проступкам: равнодушен, переживает, оправдывает, осуждает.

10.3. Как относится к педагогическим воздействиям: с ожесточением, равнодушно, понимает и старается выполнить требования.

10.4. Особые нарушения в поведении: наличие вредных привычек, сквернословие, драки, избиение младших и слабых, жестокое отношение к животным, проявление садистских наклонностей, воровство, вымогательство у младших и слабых, грубые нарушения общественного порядка.

### 11. Причины отклонения в поведении:

11.1. Отклонения от нормы в состоянии здоровья: нарушения в физическом и психическом здоровье, несоответствие физическому развитию, отставание в росте, акцентуации характера, неврозы, дефекты памяти, мышления.

11.2. Нарушения в сфере межличностных взаимоотношений: а) непопулярен, непринят, пренебрегаем, изолирован в классном коллективе; б) примыкающий ценой жертв, потерь, помыкаемый, отвергаемый в группе свободного общения; в) конфликтен, отчужден, бесконтролен, вытесняемый из семьи.

11.3. Ошибки педагогов: превышение педагогической власти; лишение ребенка индивидуальных стимулов; наказания, связанные с унижением личности ученика; противоречивость предъявляемых требований; поверхностное знание особенностей школьника; конфликтные отношения между педагогами и родителями ребенка \_\_\_\_\_ или педагогом \_\_\_\_\_ и ребенком; \_\_\_\_\_ д) другое \_\_\_\_\_

11.4. Ошибки семейного воспитания: а) «заласканное детство», «задавленное детство», «загубленное детство», «одинокое детство», «равнодушное детство»; б) отсутствие элементарных психолого-педагогических знаний, перекаладывание забот о воспитании на школу; в) отстранение подростка от физического труда; г) конфликты в семье; д) другое \_\_\_\_\_

11.5. Социальные причины: противоречия в обществе, в микросоциуме.

11.6. Психотравмирующие ситуации \_\_\_\_\_

### 12. Состоит ли на внутришкольном профилактическом учете \_\_\_\_\_

на учете в ИДИ, КДН \_\_\_\_\_

Дата заполнения карты: « \_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Кл. руководитель \_\_\_\_\_

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы приглашает Вас " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_

на заседание педагогического совета по вопросу постановки вашего сына (дочери)

\_\_\_\_\_ ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса

(Ф.И. ученика)

на внутришкольный учет.

\_\_\_\_\_  
Линия отрыва

С уведомлением о приглашении на заседание педсовета ознакомлены \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

*Примечание:*

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего. В случае неявки родителей на заседание педагогического совета вопрос рассматривается в вашем отсутствии.

## **Карточка индивидуального изучения и учета подростка (при постановке на внутришкольный учет)**

Постановка \_\_\_\_\_ Снятие \_\_\_\_\_  
Повторная \_\_\_\_\_ Снятие \_\_\_\_\_

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_
2. Школа, класс \_\_\_\_\_
3. Домашний адрес и телефон \_\_\_\_\_
4. Место фактического проживания \_\_\_\_\_
5. Оставлен ли на второй год \_\_\_\_\_
6. С какого времени учится в данной школе \_\_\_\_\_
7. Сведения о родителях (Ф.И.О., год рождения, где и кем работает):  
Мать \_\_\_\_\_  
Отец \_\_\_\_\_  
Опекун \_\_\_\_\_
8. Социальный статус семьи \_\_\_\_\_
9. Черты характера подростка, явные и скрытые слабости \_\_\_\_\_
10. Интересы и увлечения, склонности подростка \_\_\_\_\_
11. Характеристика домашних условий (состав семьи, отношение родителей к воспитанию, к школе, условия для занятий) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
12. Отношение к учебе, посещаемость занятий \_\_\_\_\_
13. Участие в общественной жизни класса \_\_\_\_\_
14. Участие в кружках, клубах, секциях \_\_\_\_\_
15. Участие в общественно полезном труде \_\_\_\_\_
16. С кем дружит (в школе, по месту жительства) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
17. Кого считает авторитетом и почему \_\_\_\_\_
18. Характерные отношения с товарищами (подчеркнуть): равенство, зависимость, руководящее положение.
19. Состоит ли на учете в КДН и за что \_\_\_\_\_
20. Обсуждался ли на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав \_\_\_\_\_
21. Место и время совершения проступка \_\_\_\_\_
22. Мера наказания \_\_\_\_\_
23. Планируемые основные направления работы с подростком \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
24. Успеваемость в текущем году \_\_\_\_\_

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения

состоящего на внутришкольном учете \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

\_\_\_\_\_

с учетом мнения \_\_\_\_\_  
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым

учащегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ класса с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ год