

ПРИКАЗ

20.01.2023 года

№ 51

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 г. № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказа управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район от 18.01.2023г № 29 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Новокубанского района» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 16.03.2023 на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 17.03.2023 на 2 уроке;
- по математике 15.03.2023 на 2 уроке;
- по окружающему миру 04.04.2023 на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (18 человек) кабинет начальных классов;
- по математике (18 человек) кабинет начальных классов;
- по окружающему миру (18 человек) кабинет начальных классов.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по истории 05.04.2023 2 уроке;
- по биологии 07.04.2023 на 2 уроке;
- по математике 15.03.2023 на 2-3 уроке;
- по русскому языку 17.03.2023 на 2-3 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по истории (14 человек) кабинет информатики;
- по биологии (14 человек) кабинет информатики;
- по математике (14 человек) кабинет информатики;
- по русскому языку (14 человек) кабинет информатики.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по предмету №1 05.04.2023 на 2 уроке;
- по предмету № 2 07.04.2023 на 2 уроке;
- по русскому языку 17.03.2023 на 2-3 уроке;
- по математике 15.03.2023 на 2-3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по русскому языку (14 человек) кабинет истории;
- по математике (14 человек) кабинет истории;
- по предмету №1 (14 человек) кабинет истории;
- по предмету № 2 (14 человек) кабинет истории.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 15.03.2023 на 2-3 уроке;
- по предмету № 1 06.04.2023 на 2-3 уроке;
- по предмету № 2 11.04.2023 на 2 уроке;
- по русскому языку 04.04.2023 на 2-3 уроке;
- по географии 12.04.2023 на 2-3 уроке;
- по математике 16.03.2023 на 2-3 уроке;

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (11 человек) кабинет информатики;
- по русскому языку (11 человек) кабинет математики;
- по географии (11 человек) кабинет математики;
- по математике (11 человек) кабинет математики;
- по предмету №1 (11 человек) кабинет математики;
- по предмету № 2 (11 человек) кабинет математики.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по предмету № 1 06.04.2023 на 2-3 уроке;
- по предмету № 2 12.04.2023 на 2-3 уроке;
- по математике 16.04.2023 на 2-3 уроке;
- по русскому языку 04.04.2023 на 2-3 уроке;
- по географии 07.04.2023 на 2-3 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по математике (15 человек) кабинет технологии;
- по русскому языку (15 человек) кабинет технологии;
- по предмету № 1(15 человек) кабинет технологии;
- по географии (15 человек) кабинет технологии;
- по предмету № 2 (15 человек) кабинет технологии.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Сёмистину Е. А., заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Сёмистиной Е. А., заместителю директора по УВР:

1. Получить от федерального организатора ВПР доступ в личный кабинет в ФИС ОКО.
2. Сформировать заявку на участие в ВПР и загрузить ее в личном кабинете в ФИС ОКО.
3. Сформировать расписание проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме в 4–8 классах.
4. Для проведения в параллелях 6–8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставить следующую информацию: - количество классов в каждой параллели; - дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.
5. Заполнить форму сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме: в 7–8 классах по предмету «География»,.

6. Соблюдать конфиденциальность, скачивая архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР»

7. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол для внесения информации по классам ОО и их наименованиям и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

8. Организовать выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. 9. По окончании проведения работы собрать все комплекты с ответами участников.

10. Организовать проверку ответов участников экспертами с помощью критериев.

11. Заполнить электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): внести код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполнить электронный протокол: указать соответствие логинов и кодов участников, внести контекстную информацию (пол, класс).

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

12. Загрузить электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР».

13. Для проведения в параллелях 7–8 классов ВПР в компьютерной форме предоставить необходимую информацию, обеспечивая логинами и паролями участников и экспертов, организовать проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий.

14. Заполнить форму сбора контекстных данных.

15. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка». Обеспечить хранение работ участников до окончания ВПР (до получения результатов).

14. Назначить организаторами проведения ВПР:

- в 4 классе Кузнецову Е. А., учителя английского языка;
- в 5 классе Проскурину Е. Н., учителя технологии;
- в 6 классе Сытникову Е. П., учителя начальных классов;
- в 7 классе Василенко А. Е., учителя начальных классов;
- в 8 классах Акимкину О. В., учителя начальных классов.

15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

В традиционной форме

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Семистиной Е. А. материалы для проведения проверочной работы;

- в установленное время начала работы выдать каждому участнику его код.
- раздать участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий.
- провести инструктаж
 - проверить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.
- организовать выполнение работы участниками, обеспечить порядок в аудитории.
- в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется код участника в таблице рядом с ФИО участника.
- по окончании проведения работы собирать все комплекты с ответами участников и передать ответственному организатору, Сёмистиной Е. А.

В компьютерной форме:

- перед началом проведения ВПР проверить подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открыть на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>.
- рассадить участников за рабочие места и раздать логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогать участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля.
- провести инструктаж.
- в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется код участника в таблице рядом с логином участника
- во время проведения проверочной работы провести рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз (в течение 5 минут) (комплекс упражнений заранее скачать в личном кабинете в ФИС ОКО <https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru>) в соответствии с установленными нормами Санитарных правил СП 2.4.3648-20.
- по окончании работы проверить, что каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Завершить», зафиксировать это в бумажном протоколе.

16. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридорах во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:
Бондаренко Н. И., Васицева В. А., Мелконян Д. М.

Директор МОБУООШ № 30
им. И.Я. Сальникова с. Радищево



М. Н. Бурлова

С приказом ознакомлены:

Акимкина О. В. *[Signature]* 20.01.23
Кузнецова Е. А. *[Signature]* 20.01.23
Сёмистина Е. А. *[Signature]* 20.01.23
Сытникова Е.П. *[Signature]* 20.01.23
Васицев В. А. *[Signature]* 20.01.23
Бондаренко Н. И. *[Signature]* 20.01.23
Проскурина Е. Н. *[Signature]* 20.01.23
Мелконян Д. М. *[Signature]* 20.01.23

ВПР 2023 Русский язык 4 класс						
Статистика по отметкам						
Предмет:	Русский язык					
Максимальный первичный балл:	38					
Дата:	15.03.2023					
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	35274	1574320	5,4	30,15	46,35	18,1
Краснодарский край	1150	71292	7	30,71	45,2	17,09
Новокубанский муниципальный район	30	948	7,49	33,65	44,73	14,14
edu236105 Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение		18	5,56	33,33	44,44	16,67

Копия верна
 Директор МОБУ ООМ № 30
 и.и. И. Е. Сидорова

М. Н. Бурлова

