

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от «30» августа 2017 г № 210

принято на педагогическом совете

протокол № 1 от 30.08.2017 года

Директор МОБУООШ № 30 с. Радищево

А.А. Блохина

Положение

о психолого-медико-педагогическом консилиуме в МОБУООШ №30 с. Радищево

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума МОБУООШ №30 с. Радищево.

1.2 Психолого-медико-педагогический консилиум (далее – ПМПК) является структурным подразделением МОБУООШ №30. Деятельность ПМПК направлена на решение задач, связанных со своевременным выявлением детей с проблемами в развитии, организацией психолого-медико-социального сопровождения их образования, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.

1.3 ПМПК МОБУООШ №30 в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании Российской Федерации».

1.4 Порядок открытия и ликвидации, условия материально-технического обеспечения, финансирования деятельности ПМПК МОБУООШ №30, а также контроля за его работой определяется МОБУООШ №30, структурным подразделением которого является консилиум.

2. Цели и задачи ПМПК МОБУООШ №30

2.1 Целью ПМПК является определение и организация в рамках данного образовательного учреждения адекватных условий развития, обучения и воспитания в соответствии со специальными образовательными потребностями и индивидуальными возможностями ребенка.

2.2 В задачи ПМПК входит:

2.2.1 Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии детей. Выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций учителю, родителям для обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания.

- 2.2.2 Решение вопроса о создании в рамках МОБУООШ №30 условий, адекватных индивидуальным особенностям развития ребенка. Организация коррекционных занятий. При необходимости – перевод в другой класс в рамках МОБУООШ №30. Рекомендация соответствующей формы обучения.
- 2.2.3 Отслеживание динамики развития и эффективности индивидуальных программ.
- 2.2.4 При положительной динамике и преодолении отклонений в развитии – рекомендовать обучение в образовательном учреждении по основной образовательной программе.
- 2.2.5 Профилактика физических, эмоциональных и интеллектуальных перегрузок и срывов, организация психологически адекватной образовательной среды.
- 2.2.6 Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, овладение школьной программой.
- 2.2.7 Организация взаимодействия между родителями (законными представителями) и педагогами. Проведение просветительской работы с родителями (законными представителями). Оказание консультационной помощи педагогам и семье в решении конфликтных вопросов между родителями (законными представителями) и педагогами.
- 2.2.8 При возникновении трудностей диагностики образовательного маршрута, а также при отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендации ПМПК МОБУООШ №30 – направление ребенка в ПМПК более высокого уровня.

3. Организация работы ПМПК МОБУООШ №30

- 3.1 Обследование ребенка специалистами ПМПК осуществляется по инициативе сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании письменного заявления.
- 3.2 По данным обследования составляется заключение, и разрабатываются рекомендации.
- 3.3 На заседании ПМПК обсуждаются результаты обследования ребенка. Составляется коллегиальное заключение ПМПК. Коллегиальное заключение содержит обобщенную характеристику состояния психофизического развития ребенка и программу социальной помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение ПМПК и рекомендации подписываются всеми членами ПМПК МОБУООШ №30 разборчиво.
- 3.4 Заключение специалистов, коллегиальное заключение и рекомендации доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для

понимания форме. Предложенные рекомендации реализуются только с их письменного согласия.

3.5 В случае необходимости обследования ребенка в лечебных учреждениях, в психолого-медико-педагогических комиссиях копии заключений и рекомендаций специалистов ПМПК МОБУООШ №30 выдаются только родителям (законным представителям).

3.6 При необходимости углубленной диагностики и разрешения спорных вопросов специалисты ПМПК МОБУООШ №30 рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в районную психолого-медико-педагогическую комиссию.

3.7 Периодичность проведения консилиумов определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем, связанных с образованием детей с особыми потребностями. Плановые консилиумы проводятся не реже одного в полугодие.

3.8 Консилиум работает во взаимодействии с районной психолого-медико-педагогической комиссией.

4. Порядок создания ПМПК МОБУООШ №30

4.1 ПМПК создается образовательным учреждением на основании приказа руководителя.

4.2 ПМПК осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом образовательного учреждения и положением.

4.3 Председателем ПМПК назначается высококвалифицированный специалист/педагог/заместитель руководителя.

4.4 Состав ПМПК:

- заместитель руководителя образовательного учреждения;
- педагоги с большим опытом работы;
- педагог-организатор;
- медработник (по согласованию).

4.5 Специалистами консилиума ведется следующая документация:

- отчет о работе ПМПК МОБУООШ №30;
- план работы ПМПК на учебный год;
- журнал записи и учета детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- журнал регистрации заключений и рекомендаций ПМПК МОБУООШ №30;
- протоколы заседаний консилиума;
- карта (папка) развития обучающегося (карта развития ребенка, карта сопровождения учащегося, педагогическая характеристика, выписка из

истории развития). Документация специалистов ПМПК (заключения и рекомендации, коллегиальное заключение (представление));

- журнал регистрации архива ПМПК;

- архив ПМПК, состоящий из Карт развития детей.

4.6 Архив ПМПК хранится в течение 10 лет и выдается только членами ПМПК, о выдаче делается специальная запись.

4.7 Председатель и специалисты ПМПК МОБУООШ №30 несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование.

4.8 Ответственность за организацию и результаты деятельности ПМПК несет директор МОБУООШ №30.

5. Обязанности и права членов ПМПК МОБУООШ №30

5.1 Специалисты ПМПК имеют право:

- вносить в администрацию МОБУООШ №30 предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;

- вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;

- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

Специалисты ПМПК обязаны:

- не реже одного раза в полугодие вносить в карту (папку) развития обучающегося сведения об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами; сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;

- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей).