

## ПРОЕКТ

Управление образования администрации Новокубанская районная  
муниципального образования территориальная организация  
Новокубанский район профсоюза

### СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ

#### ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

**муниципального  
общеобразовательного бюджетного учреждения  
основной общеобразовательной школы №30 им. И Я. Сальникова  
с. Радищево муниципального образования Новокубанский район**

заключено между работодателем в лице его представителя – директора Бурловой М. Н. и работниками в лице их представителя - председателя первичной профсоюзной организации Сорокопудовой С. В.  
на период с 01 сентября 2020 г.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.  
№ \_\_\_\_\_

Сопредседатели районной двухсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений работников образовательных учреждений системы образования муниципального образования Новокубанский район

Начальник  
управления  
образования

\_\_\_\_\_ Д.Т.Кулиева

Председатель районной  
территориальной  
организации Профсоюза

\_\_\_\_\_ Л.И.Переяслова

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ**

**муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения  
основной общеобразовательной школы №30 им. И Я. Сальникова  
с. Радищево муниципального образования Новокубанский район**

**Принято на собрании трудового коллектива  
«\_\_»\_\_\_\_\_ 2020 года  
Действует с 01 сентября 2020 г.**

Директор  
МОБУ ООШ № 30  
им. И. Я. Сальникова  
\_\_\_\_\_ М.Н. Бурлова

По поручению собрания  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ Сытникова Е.П.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МОБУ ООШ №30  
им. И.Я. Сальникова  
\_\_\_\_\_ М. Н. Бурлова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель профкома  
МОБУ ООШ №30 им. И. Я.Сальникова  
\_\_\_\_\_ Сытникова Е. П.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**Положение  
об оплате труда работников муниципального  
общеобразовательного бюджетного учреждения  
основной общеобразовательной школы №30 им. И Я. Сальникова  
с. Радищево муниципального образования Новокубанский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения основной общеобразовательной школы №30 им. И Я. Сальникова с. Радищево муниципального образования Новокубанский район (далее – Учреждение) разработано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район от 29 декабря 2017г. № 1626 «О применении новых моделей оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования Новокубанский район», постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район от 18 марта 2019 № 233 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования Новокубанский район», постановлением от 23.12.2019г. № 1738 «Об осуществлении выплат стимулирующего характера отдельным категориям работников муниципальных учреждений муниципального образования Новокубанский район, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Новокубанский район» в целях совершенствования оплаты труда работников Учреждения, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

1.2. Настоящее Положение об оплате труда Учреждения разработано в соответствии с указанными выше постановлениями администрации муниципального образования Новокубанский район и не противоречит действующему законодательству в сфере труда.

1.3. Положение учитывает принципы построения отраслевой системы оплаты труда педагогических работников муниципального Учреждения, связанных с учебным процессом (педагогические работники, имеющие учебную нагрузку), работников административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического

персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), предусмотренные Рекомендациями об условиях оплаты труда работников образовательных учреждений (Письмо Минобрнауки России, Профсоюза образования и науки РФ от 26.10.2004г. № АФ-947/96 с дополнениями и изменениями), другими нормативными актами в соответствии с законодательством; устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников Учреждения.

1.4. Положение включает в себя:

определение фонда оплаты труда, исходя из утвержденного законом Краснодарского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год, норматива подушевого финансирования;

минимальные размеры базовых окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

порядок, условия установления выплат компенсационного характера;

порядок, условия установления выплат стимулирующего характера;

условия оплаты труда руководителя.

1.5. Оплата труда работников административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки) Учреждения устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

согласования с первичной профсоюзной организацией Учреждения.

1.6. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Новокубанский район, коллективным или трудовым договором.

1.8. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и

предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.9. Месячная заработная плата работников Учреждения, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на краевом уровне минимального размера оплаты труда.

1.10. Заработная плата работников Учреждения, устанавливаемая в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, которые разрабатываются на основе настоящего Положения, не может быть ниже утвержденного на краевом уровне минимального размера оплаты труда.

Заработная плата работников Учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат), не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе [тарифной сетки](#) по оплате труда работников государственных бюджетных учреждений на 1 декабря 2008 года, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.11. Оплата труда работников Учреждения производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на соответствующий финансовый год.

1.12. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций Учреждения, в части оплаты труда работников, предусматриваемый соответствующим главным распорядителем средств муниципального и краевого бюджета, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими государственных услуг (сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания и сохранении сетевых показателей фонд оплаты труда не уменьшается.

1.13. Настоящее положение действует с 01 сентября 2020 года.

### **Формирование фонда оплаты труда Учреждения, формирование централизованного фонда стимулирования руководителя Учреждения, распределение фонда оплаты труда Учреждения**

2.1. Размер фонда оплаты труда Учреждения определяется исходя из утвержденного законом Краснодарского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год норматива подушевого финансирования на одного обучающегося (с учетом соответствующих поправочных коэффициентов) для обеспечения реализации основных общеобразовательных программ (далее – норматив) по следующей формуле:

$$\text{ФОТо} = (N \times H + N \times K_r \times H_r + N \times K_\phi \times H_\phi + N \times K_{\text{фг}} \times H_{\text{фг}} + N \times K_d \times H_d) \times K \times Д,$$
 где:

ФОТо – фонд оплаты труда общеобразовательного Учреждения;

N – норматив финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда на одного обучающегося для реализации основных общеобразовательных программ в гимназиях Краснодарского края, утвержденный Законом Краснодарского края о краевом бюджете на очередной

финансовый год – 26940,33 рублей на одного учащегося в общеобразовательных классах на период с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.

$N$  – количество учащихся в обычных общеобразовательных классах Учреждения с учетом комплектования на 01 января и 01 сентября текущего года;

$K$  – адаптационный коэффициент для обеспечения образовательной деятельности, утверждается приказом управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район на текущий финансовый год для общеобразовательного Учреждения;

$K_r$  – поправочный коэффициент для гимназических классов гимназий Краснодарского края, осуществляющих углубленную подготовку по определенному направлению, утвержденный Законом Краснодарского края о краевом бюджете на очередной финансовый год – 1,1;

$N_r$  – количество учащихся в гимназических классах Учреждения с учетом комплектования на 01 января и 01 сентября текущего года;

$K_f$  – поправочный коэффициент для классов, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) общего образования, утвержденный Законом Краснодарского края о краевом бюджете на очередной финансовый год – 1,038;

$N_f$  – количество учащихся в начальных классах, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) общего образования учреждения с учетом комплектования на 01 января и 01 сентября текущего года;

$K_{fr}$  – поправочный коэффициент для гимназических классов, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС), утвержденный Законом Краснодарского края о краевом бюджете на очередной финансовый год – 1,138;

$N_{fr}$  – количество учащихся в гимназических классах, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) учреждения с учетом комплектования на 01 января и 01 сентября текущего года;

$K_d$  – поправочный коэффициент, учитывающий работу в дистанционных классах, утвержденный Законом Краснодарского края о краевом бюджете на очередной финансовый год – 1,8;

$N_d$  – количество детей-инвалидов, обучающихся с использованием дистанционных технологий в дистанционных классах базовой школы, Учреждения с учетом комплектования на 01 января и 01 сентября текущего года;

$D$  – доля фонда оплаты труда (с начислениями на оплату труда) в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ, определяемая Учреждением самостоятельно исходя из анализа фактически сложившихся затрат образовательного учреждения с учетом реальных потребностей.

При определении доли оплаты труда учитываются наличие гимназических классов, классов, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) общего образования, количество детей,

обучающихся на дому и по семейной форме обучения, количество детей, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий, а также другие факторы, влияющие на увеличение фонда оплаты труда.

2.2. Органы местного самоуправления – главные распорядители средств местного бюджета, в ведение которых находится Учреждение, формируют централизованный фонд стимулирования директора Учреждения по следующей формуле:

$\text{ФОТ}_{\text{цст}} = \text{ФОТ}_{\text{ох ц}}$ , где:

$\text{ФОТ}_{\text{цст}}$  – отчисление в централизованный фонд стимулирования директора Учреждения;

$\text{ФОТ}_{\text{о}}$  – фонд оплаты труда Учреждения;

$\text{ц}$  – централизуемая доля фонд оплаты труда Учреждения.

Размер централизуемой доли  $\text{ФОТ}_{\text{цст}}$  – до 3%.

2.3. Размер централизованного фонда стимулирования директора Учреждения, порядок его формирования и использования устанавливается в соответствии с нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

2.4. Премирование директора Учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности Учреждения в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы Учреждения, устанавливаемыми главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которого находится Учреждение.

2.5. Распределение фонда оплаты труда Учреждения означает, что фонд оплаты труда Учреждения состоит из фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс и фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом согласно Приложению №1 к настоящему Положению, и определяется по формуле:

$\text{ФОТ}_{\text{о}} = \text{ФОТ}_{\text{п}} + \text{ФОТ}_{\text{пр}}$ , где:

$\text{ФОТ}_{\text{о}}$  – фонд оплаты труда общеобразовательного Учреждения;

$\text{ФОТ}_{\text{п}}$  – фонд оплаты труда педагогических работников;

$\text{ФОТ}_{\text{пр}}$  – фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом.

Фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит из базовой части, выплат компенсационного характера и стимулирующей части и определяется по формуле:

$\text{ФОТ}_{\text{п}} = \text{ФОТ}_{\text{п(б)}} + \text{ФОТ}_{\text{п(с)}} + \text{КВ}$ , где:

$\text{ФОТ}_{\text{п}}$  – фонд оплаты труда педагогического персонала;

$\text{ФОТ}_{\text{п(б)}}$  – базовая часть  $\text{ФОТ}_{\text{п}}$ ;

$\text{ФОТ}_{\text{п(с)}}$  – стимулирующая часть  $\text{ФОТ}_{\text{п}}$ .

$\text{КВ}$  – выплаты компенсационного характера, осуществляемых в соответствии с трудовым законодательством.

В базовую часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, включаются виды аудиторной (проведение уроков) и неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя.

К неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя относятся следующие виды работ:

- проверка письменных работ;
- консультации и дополнительные занятия с обучающимися, в том числе работа с отстающими и одаренными детьми;
- классное руководство;
- заведование элементами инфраструктуры (кабинетами, мастерскими, спортивными залами);
- организация внеклассной работы по предмету, соревнований, олимпиад, конкурсов, конференций;
- подготовку материалов и их размещение на сайте учреждения в сети Интернет, в средствах массовой информации и стендах учреждения;
- организацию правового обучения работников;
- выполнение обязанностей секретаря педсовета, инспектора по охране прав детства;
- обеспечение исправности технических средств обучения;
- руководство методическими объединениями;
- организацию работы психолого-педагогического консилиума;
- организация работы в информационной системе «Сетевой город. Образование»;
- организация учета военнообязанных;
- организация внеклассной работы;
- организация внеурочной деятельности в классах, реализующих ФГОС;
- дистанционное обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных технологий;
- осуществление кураторства учащихся дистанционного центра;
- работа с молодыми специалистами (наставничество);
- организация работы по профилактике наркомании среди учащихся;
- другие виды работ (за исключением работы, выполняемой на условиях совмещения).

В базовую часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, включаются:

- доплаты учителям, награжденным Почетными грамотами Министерства образования и науки РФ, значком «Отличник народного просвещения», нагрудным знаком «Почетный работник общего образования»;
- доплаты педагогическим работникам за методическую работу;
- доплаты молодым специалистам, имеющим стаж педагогической работы до 3 лет и не получающим краевую доплату молодым педагогам в размере 3000 рублей. При этом, молодым специалистом считается гражданин РФ в возрасте не старше 35 лет, имеющий законченное высшее (среднее специальное) педагогическое образование и впервые поступивший на работу по полученной специальности в течение одного года после окончания



образовательного учреждения. Выпускник учебного заведения должен получить образование только на дневной форме обучения.

Доля расходов на установление доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя – 14,6 % общего фонда оплаты труда.

На стимулирующую часть направляется 27,95955 % общего фонда оплаты труда педагогического персонала.

Фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), состоит из базовой части, стимулирующей части и выплат компенсационного характера и определяется по формуле:

$$\text{ФОТпр} = \text{ФОТпр(б)} + \text{ФОТпр(с)} + \text{КВпр}, \text{ где:}$$

ФОТпр – фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки);

ФОТпр(б) – базовая часть ФОТпр;

ФОТпр(с) – стимулирующая часть ФОТпр;

КВпр – выплаты компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством.

Базовая часть оплаты труда административно-управленческого персонала включает должностные оклады, рассчитанные в соответствии с настоящим Положением.

Базовая часть оплаты труда учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, включает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам.

Базовая часть оплаты труда педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), включает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам. Применение коэффициентов по ПКУ к базовому должностному окладу (ставке заработной платы), установленному по профессиональной квалификационной группе, размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года, образует новый оклад.

2.6. Директор Учреждения в соответствии с пунктом 3 статьи 28 Закона РФ «Об образовании» и с учетом примерных штатных нормативов, рекомендованных к применению совместным приказом департамента по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края и департамента образования и науки Краснодарского края от 16.06.2006 № 125/01.5/2832, формирует и утверждает штатное расписание Учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда в соотношении:

- доля фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, устанавливается в размере не менее 70,0% к общему фонду оплаты труда Учреждения;

- доля фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, устанавливается в размере не более 30,0% к общему фонду оплаты труда Учреждения.

2.7. Рекомендуемое в п. 2.6 Положения соотношение может быть изменено Учреждением самостоятельно в зависимости от фактически сложившейся структуры фонда оплаты труда по категориям персонала, необходимости введения дополнительных единиц и других условий.

2.8. Базовая часть фонда оплаты труда, включающая виды аудиторной (проведение уроков) деятельности педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из количества проведенных им учебных часов и численности учащихся в классах.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа», как основа расчета стоимости педагогической услуги.

Стоимость педагогической услуги (стоимость 1 ученико-часа) определяется исходя из базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, уменьшенной на сумму доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя, по следующей формуле:

$$(\text{ФОТп(б)} - \text{НВ}) \times 245$$

$$\text{Стп} = \frac{\text{ФОТп(б)} - \text{НВ}}{(a_1 \times v_1 + a_2 \times v_2 + a_3 \times v_3 + \dots + a_{10} \times v_{10} + a_{11} \times v_{11}) \times 365},$$

где: Стп – стоимость педагогической услуги;

365 – количество дней в году;

245 – среднее расчетное количество дней в учебном году;

ФОТп(б) – базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

НВ – сумма доплат за виды неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя

a1 – количество учащихся в первых классах;

a2 – количество учащихся во вторых классах;

a3 – количество учащихся в третьих классах;

a11 – количество учащихся в одиннадцатых классах;

...

v1 – годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

v2 – годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

v3 – годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

...

v11 – годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

Учебный план разрабатывается самостоятельно Учреждением. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным базисным учебным планом (нормы СанПиНа).

Реализация федерального компонента базисного учебного плана обязательна.

Региональный компонент вводится по решению органа управления Учреждения в соответствии с рекомендациями министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

Годовое количество часов по учебному плану определяется с учетом всех возможных случаев увеличения часов (факультативных занятий, деления классов на группы, обучения детей на дому и других).

2.9. В случае если в течение года предусматривается повышение заработной платы, стоимость педагогической услуги, доплаты и надбавки корректируются в зависимости от размера и месяца, с которого производится повышение.

2.10. Определенная таким образом стоимость педагогической услуги для последующих расчетов корректируется на коэффициент – 0,886, учитывающий квалификационную категорию педагогических работников, а также увеличение заработной платы педагогических работников, осуществляющих обучение в гимназических классах.

2.11. В гимназических классах стоимость педагогической услуги корректируется на повышающий коэффициент 1,15, учитывающий увеличение заработной платы педагогических работников на 15%. Определенная таким образом стоимость педагогической услуги применяется для расчета заработной платы педагогов, осуществляющих обучение в этих классах.

Стоимость педагогической услуги на 01.09.2020г. составляет 5,27 рубля.

2.12. Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$O = \text{Стп} \times \text{Н} \times \text{Уп} \times \text{Г}$ , где:

O – оклад (должностной оклад), ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;

Стп – стоимость педагогической услуги (руб./ученико-час);

Н – количество обучающихся по предмету в каждом классе;

Уп – количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе (для перевода недельного учебного плана в месячный применяется коэффициент перевода – 4,0 (условное количество недель в месяце);

Г – коэффициент, учитывающий деление класса на группы.

Если педагог ведет несколько предметов в разных классах, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно.

2.13. При определении заработной платы педагогов по предметам:

-технология (5-8 классы при наполняемости 25 человек и более в общеобразовательных классах и 20 человек в гимназических классах),

-физическая культура (10-11 классы при наполняемости 25 человек и более в общеобразовательных классах и 20 человек в гимназических классах при наличии в каждой группе не менее восьми юношей или девушек),

-иностраный язык (2-11 классы при наполняемости 25 человек и более в общеобразовательных классах и 20 человек в гимназических классах),

-информатики (2-11 классы при наполняемости 25 человек и более в общеобразовательных классах и 20 человек в гимназических классах),

-элективных учебных предметов (10-11 классы при наполняемости 25 человек и более в общеобразовательных классах и 20 человек в гимназических классах),

- курсов по выбору (9 класс при наполняемости 25 человек и более в общеобразовательных классах и 20 человек в гимназических классах),

- ОБЖ при изучении курса «Основы медицинских знаний» (9-11 классы),

- алгебра и начала анализа (10-11 классы при наполняемости 32 человека и более в гимназических классах),

- геометрия (10-11 классы при наполняемости 32 человека и более в гимназических классах),

- русский язык (10-11 классы при наполняемости 32 человека и более в гимназических классах),

- литература (10-11 классы при наполняемости 32 человека и более в гимназических классах),

- русская словесность (10-11 классы при наполняемости 32 человека и более в гимназических классах), учитывается деление классов на группы. В этом случае стоимость педагогической услуги определяется с учетом коэффициента Г, равного 2,0, а заработная плата конкретного учителя рассчитывается исходя из количества учеников в каждой группе.

2.14. При обучении детей на дому заработная плата педагогов, осуществляющих такое обучение, определяется исходя из количества детей в конкретном классе, в состав которого включен ребенок, обучающийся на дому. При этом к стоимости педагогической услуги применяется повышающий коэффициент 1,2, учитывающий повышение заработной платы на 20%.

2.15. Часы внеурочной деятельности в классах, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС), оплачиваются в соответствии с рассчитанной стоимостью педагогической услуги за аудиторные часы (5,27 руб.).

$Двн = Стп * Ук * Ч$ , где

Двн – доплата за внеурочную деятельность;

Стп – стоимость педагогической услуги;

Ук - количество учащихся в классе (группе);

Ч – количество часов работы в месяц по направлениям, отведенным на внеурочную деятельность в соответствии с ФГОС (до 10 недельных часов), для перевода недельного учебного плана в месячный применяется коэффициент перевода – 4,0 (условное количество недель в месяце).

2.16. Часы с использованием дистанционных образовательных технологий, оплачиваются в соответствии с рассчитанной стоимостью педагогической услуги за аудиторные часы (5,27 руб.).

$Одо = Стп * Ук * Ч$ , где

Одо – оплата часов за работу по дистанционному обучению;

Стп – стоимость педагогической услуги;

Ук - количество учащихся в конкретном классе, в состав которого включен ребенок обучающийся на дому (для обучающихся в данном учреждении), или определенное исходя из средней наполняемости количества детей в классе, фактически сложившейся по учреждению (для обучающихся других школ) на 01.09.2020 года.

Ч – количество часов работы в месяц по предметам, включенным в индивидуальный учебный план детей, обучающихся на дому, с использованием дистанционных образовательных технологий (до 4-х недельных часов), для перевода недельного учебного плана в месячный применяется коэффициент перевода – 4,0 (условное количество недель в месяце).

При дистанционном обучении детей базовой школы на дому заработная плата педагогов, осуществляющих такое дистанционное обучение, определяется исходя из количества детей в конкретном классе, в состав которого включен ребенок.

При дистанционном обучении в базовой школе детей на дому из других образовательных учреждений, заработная плата педагогов, осуществляющих такое дистанционное обучение, определяется исходя из средней наполняемости количества детей в классе фактически сложившейся в Учреждении на 01.09.2020 года – 27,12.

2.17. Часы консультаций и дополнительных занятий с детьми, находящимися на форме семейного обучения, а также проведения промежуточной и итоговой аттестации, оплачиваются в соответствии с рассчитанной стоимостью педагогической услуги за аудиторные часы (5,27 руб.) исходя из средней наполняемости количества детей в классе фактически сложившейся в Учреждении на 01.09.2020 года – 27,12.

$Осо = Стп * Ук * Ч$ , где

Осо – оплата часов за работу по семейной форме обучения;

Стп – стоимость педагогической услуги;

Ук - количество учащихся, определенное исходя из средней наполняемости количества детей в классе, фактически сложившейся по Учреждению (для обучающихся других школ) на 01.09.2020 года.

Ч – количество часов работы в месяц.

2.18. Установление заработной платы педагогов, осуществляющих учебный процесс, производится 2 раза в год, исходя из численности учащихся по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

2.19. Должностной оклад директора Учреждения определяется трудовым договором или дополнительным соглашением к нему, устанавливается управлением образования администрации муниципального

образования Новокубанский район, в ведении которого находится Учреждение, в кратном отношении к средней заработной плате работников, возглавляемого им Учреждения, и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы и рассчитывается по формуле:

$O_p = O_{срп} \times K$ , где:

$O_p$  – должностной оклад руководителя общеобразовательного Учреждения;

$O_{ср}$  – средняя заработная плата работников Учреждения, рассчитанная путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников Учреждения за отработанное время в предыдущем календарном году на среднемесячную численность работников Учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя Учреждения.

$K$  – коэффициент, установленный по группам оплаты труда руководителей учреждений, равный 2,0 (при численности учащихся более 1000 человек – первая группа).

Кратность устанавливается управлением образования администрации муниципального образования Новокубанский район, в ведении которого находится Учреждение, и определяется с учетом:

социальной значимости организации или общественной значимости результатов его деятельности;

объема и качества оказываемых муниципальной организацией услуг (выполняемых работ);

масштабов управления муниципальным имуществом, финансовыми и кадровыми ресурсами организации.

2.20. Должностные оклады заместителей директора устанавливаются в размере 70 – 90% от оклада директора, исчисленного в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Положения.

## **Порядок и условия оплаты труда работников учреждения**

3.1 Размеры и порядок оплаты труда работников административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, согласно Приложению № 1 осуществляется в соответствии с отраслевыми условиями оплаты труда, установленными в муниципальном образовании Новокубанский район.

В соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район от 28 февраля 2020 года № 185 «О повышении базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального образования Новокубанский район, перешедших на отраслевые системы оплаты труда» минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам по

занимаемой должности работников учреждения на 01 сентября 2020 года, с учетом повышения на 3,8 % , составляют:

- педагог-организатор, педагог дополнительного образования, социальный педагог – 8472 рублей; повышающий коэффициент- 0,08;
- педагог-психолог – 8472 рублей; повышающий коэффициент - 0,09;
- преподаватель-организатор ОБЖ – 8472 рублей, повышающий коэффициент- 0,10;
- секретарь-машинистка – 5726 рублей;
- лаборант, техник-электрик – 5823 рублей;
- экономист, инженер по охране труда, специалист по кадрам – 6405 рублей;
- заведующий хозяйством – 6056 рублей; повышающий коэффициент- 0,04;
- заведующий библиотекой – 11496 рублей;
- библиотекарь – 10083 рублей;
- гардеробщик первого разряда, дворник первого разряда, сторож первого разряда – 5629 рублей;
- уборщик служебных помещений второго разряда, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий второго разряда, электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования второго разряда, рабочий по уборке зданий второго разряда – 5726 рублей;
- слесарь-сантехник – 5919 рублей;
- водитель автомобиля – 6598 рублей.

Заключение договоров гражданско-правового характера допускается в случаях и порядке, установленных законодательством.

3.2 Оплата труда библиотечных (библиотечного) и других работников, не относящихся к сфере образования, осуществляется в соответствии с отраслевыми условиями оплаты труда, установленными в муниципальном образовании Новокубанский район.

Компенсационные и стимулирующие выплаты указанным работникам производятся по условиям оплаты труда учреждений, в которых они работают.

3.3 Установление окладов работникам Учреждения, должности которых не включены в пункт 3.1 настоящего Положения, производится в соответствии с профессиональными квалификационными группами общих профессий рабочих муниципальных учреждений муниципального образования Новокубанский район и профессиональными квалификационными группами общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих муниципальных учреждений муниципального образования Новокубанский район, утвержденными главой муниципального образования Новокубанский район.

3.4 Продолжительность рабочего времени (нормы часов работы за ставку заработной платы) для административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается 40-часовая рабочая неделя. Для сторожей введен суммированный учет рабочего времени.

3.5 Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников определена Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601

«О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» и устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) составляет 18 часов в неделю.

В продолжительность рабочего времени педагогических работников включается:

- преподавательская (учебная) работа;
- воспитательная работа;
- другая педагогическая работа.

3.6 Порядок и условия почасовой оплаты работников Учреждения устанавливаются в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

3.7 Перечень организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражены в приложении № 6 к настоящему Положению.

3.8 Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации установлен в приложении № 7 к настоящему Положению.

3.9 Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала. Учителям, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата заработной платы в случаях, предусмотренных и в размерах, установленных Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

3.10 При установлении учебной нагрузки больше или меньше нормы часов, чем предусмотрено в Приказе Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», требуется письменное согласие работника.

3.11 Заработная плата предельными размерами не ограничивается.

Месячная заработная плата работников учреждения, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на краевом уровне минимального размера оплаты труда. При увеличении (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3.12 Заработная плата зачисляется на лицевые счета сотрудников, открытые в рамках зарплатного проекта в кредитном Учреждении. Днями выплаты заработной платы являются: 25 числа каждого месяца - за первую



половину месяца (аванс), 10 числа месяца следующего за расчетным - за вторую половину месяца. Размер аванса определяется с учетом фактически отработанного времени за первую половину месяца и составляет не более 50 процентов всей заработной платы работника. Сумма аванса выплачивается работникам с учетом удержанного НДФЛ.

#### **4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

4.1. Положением об оплате труда предусмотрены выплаты стимулирующего характера и доплаты из базовой части фонда оплаты труда за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, а также единовременные выплаты юбилярам (40 лет, 45 лет, 50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет, 75 лет, 80 лет).

Размеры, порядок и условия осуществления выплат из базовой части фонда оплаты труда определяются Положением о распределении доплат и надбавок из базовой части фонда оплаты труда за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс (Приложение №2 к Положению об оплате труда).

Размер выплат стимулирующего характера определяется Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс (Приложение № 3 к Положению об оплате труда) и Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники не ведущие учебные занятия) (Приложение № 4 к Положению об оплате труда).

Молодым педагогам, являющимся выпускниками образовательной организации среднего профессионального или высшего образования в возрасте до 35 лет трудоустроенным по основному месту работы в течение года со дня окончания образовательной организации по специальности в соответствии с полученной квалификацией не менее чем на 0,5 ставки педагогической нагрузки осуществляются стимулирующие ежемесячные выплаты в размере 3000 рублей в соответствии с региональными законами в течение трех лет со дня трудоустройства за счет средств подушевого финансирования.

Стимулирующие выплаты отдельным категориям работников в размере 3000 рублей и 1000 рублей с 01.01.2020 года осуществляются в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район от 23.12.2019г. № 1738 «Об осуществлении выплат стимулирующего характера отдельным категориям работников муниципальных учреждений муниципального образования Новокубанский район, подведомственных

управлению образования администрации муниципального образования Новокубанский район».

4.2. Выплаты стимулирующего характера, поощрительные выплаты, осуществляются за счет стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей группы работников. Размер выплат стимулирующего характера определяется Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс (Приложение № 3 к Положению об оплате труда) и Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники не ведущие учебные занятия) (Приложение № 4 к Положению об оплате труда).

Критерием для осуществления поощрительных выплат является качество обучения и воспитания учащихся.

Распределение указанных выплат по результатам труда производится руководителем Учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом (ст. 135 Трудового Кодекса Российской Федерации).

4.3. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующего фонда оплаты труда или на увеличение материальных расходов учреждения.

4.4. Оплата труда работников Учреждения производится на основании трудовых договоров между директором Учреждения и работниками.

4.5. Оплата труда директора Учреждения производится на основании трудового договора с учредителем.

4.6. Размер ежемесячных доплат работникам, имеющим государственные награды (включая почетные звания) СССР, Российской Федерации, Кубани, ученую степень доктора наук или кандидата наук, устанавливается общеобразовательным учреждением самостоятельно в пределах базовой части фонда оплаты труда.

4.7. По решению Учреждения и с согласия учредителя отдельные пункты Положения могут быть изменены (уточнены, расширены или исключены).

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Учреждением самостоятельно в части, не противоречащей трудовому законодательству.

4.8. Положением об оплате труда предусмотрено установление педагогическим работникам, работникам административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не ведущие учебные занятия) повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;

персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

повышающий коэффициент к окладу за ученую степень, почетное звание.

Решение о введении соответствующих норм принимается Учреждением с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года, за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию.

4.9. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента:

0,15 – при наличии высшей квалификационной категории;

0,1 – при наличии первой квалификационной категории;

0,05 – при наличии второй квалификационной категории.

Квалификационная категория педагогическому работнику, выполняющему педагогическую работу на различных должностях и имеющему квалификационную категорию по одной из них, устанавливается с учетом присвоенной квалификационной категории при условии совпадения по этим должностям должностных обязанностей, профилей работ.

4.10. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен работнику, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов и рассчитывается путем умножения коэффициента на оклад (за 1 целую ставку). Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размера принимается по согласованию с профсоюзным комитетом руководителем Учреждения персонально в отношении конкретного работника. Максимальный размер персонального повышающего коэффициента – 3,0.

4.11. Повышающий коэффициент к окладу за ученую степень, почетное звание устанавливается педагогическим работникам, которым присвоена

ученая степень, почетное звание при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин. Повышающий коэффициент к окладу за ученую степень, почетное звание устанавливается педагогическим работникам, которым присвоена ученая степень кандидата наук или почетное звание «Заслуженный учитель России», «Заслуженный учитель Кубани», «Народный» путем установления его к окладам (административной ставки или педагогической нагрузке) по основной занимаемой должности в размере 0,075 ежемесячно, а за ученую степень доктора наук в размере 0,15 ежемесячно. Стимулирующая надбавка устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

4.12. Стимулирующие надбавки работникам административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не ведущие учебные занятия) устанавливаются в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники не ведущие учебные занятия) (Приложение № 4 к Положению об оплате труда).

4.13. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается по основному месту работы как ежемесячная педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных организациях, административным работникам за стаж административной работы в организациях «Образования» в размере (в процентах от оклада):

при выслуге лет от 1 до 5 лет – 5%;

при выслуге лет от 5 до 10 лет – 10%;

при выслуге лет от 10 лет – 15%.

4.14. Размер стимулирующей надбавки устанавливается в абсолютном значении и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям. Стимулирующая надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

4.15. Выплаты стимулирующего характера учителям устанавливаются пропорционально объему учебной нагрузки (педагогической работы), административно-управленческому, учебно-вспомогательному, младшему обслуживающему персоналу, педагогическому персоналу, не связанному с учебным процессом (педагогическим работникам, не ведущим учебные занятия) от должностного оклада.

4.16. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Новокубанский район.

4.17. Стимулирующая выплата за выполнение функции классного руководителя устанавливается педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя.

Согласно постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 24 января 2020 года № 35 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008 года №1218» , постановления администрации муниципального образования Новокубанский район от 17.02.2020 года №133 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Новокубанский район от 18 марта 2019 года №233 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций администрации муниципального образования Новокубанский район» максимальный размер стимулирующей выплаты за выполнение функции классного руководителя - из расчета 4000,00 рублей в месяц в классе с наполняемостью не менее наполняемости, установленной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Для классов, наполняемость которых меньше указанной в абзаце втором настоящего пункта, уменьшение размера стимулирующих выплат производится пропорционально численности обучающихся.

В случае если на педагогического работника возложены функции классного руководителя в двух и более классах, соответствующие стимулирующие выплаты выплачиваются за выполнение этих функций в каждом классе.

Размер стимулирующей выплаты устанавливается исходя из наполняемости классов по состоянию на 1 января и 1 сентября текущего финансового года. В случае изменения числа обучающихся в классе в течение указанных периодов, размер стимулирующей выплаты не изменяется.

Стимулирующая выплата за выполнение функции классного руководителя из федерального бюджета устанавливается педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя независимо от наполняемости класса в размере 5000,00 рублей в месяц.

4.18. Выплаты стимулирующего характера за квалификационную категорию, ученую степень, почетное звание и выслугу лет осуществляются в первоочередном порядке.

## **5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

5.1. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации составляют:

оплата труда работников учреждения, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

за работу с вредными условиями труда;

за совмещение профессий (должностей);

за расширение зон обслуживания;

за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

за работу в ночное время;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

за сверхурочную работу;

за проведение единого государственного экзамена.

5.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда – устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда – до 24% .

Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

5.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.6. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22-00 часов вечера до 6 часов утра. Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.7. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекающимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.8. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.9. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация:

- за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена в размере 520,00 рублей за каждый день.

- за работу организатору вне аудитории – 100,00 рублей за каждый день;

- за работу организатору в аудитории – 150,00 рублей за каждый день;

- за работу члену предметной комиссии – 200,00 рублей за каждый день;

- за работу техническому специалисту – 200,00 рублей за каждый день;

- за работу представителю ГЭК – 300,00 рублей за каждый день.

5.10. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

5.11. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

5.12. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

5.13. Гражданам, направленным на целевое обучение от Учреждения, в период их обучения предоставляется мера социальной поддержки – ежегодная денежная выплата в размере 1000 (Одной тысячи) рублей.

## **6. Порядок и условия премирования работников Учреждения**

6.1. Премии, материальная помощь осуществляются за счет стимулирующей части фонда оплаты труда согласно Положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс (Приложение № 3 к Положению об оплате труда) и Положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие педагогической нагрузки) (Приложение № 4 к Положению об оплате труда).

6.2. В целях поощрения работников за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в учреждении могут быть установлены премии по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год.

6.3. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного периода работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

6.4. Премирование осуществляется по решению руководителя Учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом Учреждения (ст.135 Трудового Кодекса Российской Федерации) в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения.

6.5. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

## **7. Материальная помощь**

7.1. Из фонда оплаты труда Учреждения при наличии финансовых средств работникам может быть выплачена материальная помощь.

7.2. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель Учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом на основании письменного заявления работника.

## **8. Оплата труда руководителя Учреждения и заместителя руководителя**



8.1. Заработная плата руководителя Учреждения и его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

8.2. Должностной оклад руководителя Учреждения определяется трудовым договором или дополнительным соглашением к нему, устанавливается органом исполнительной власти Новокубанского района, в ведении которого находится муниципальная организация, в кратном отношении к средней заработной плате работников возглавляемого им Учреждения и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

Кратность устанавливается органом исполнительной власти Новокубанского района, в ведении которого находится Учреждение, и определяется с учетом:

социальной значимости Учреждения или общественной значимости результатов его деятельности;

объема и качества оказываемых муниципальной организацией услуг (выполняемых работ);

масштабов управления муниципальным имуществом, финансовыми и кадровыми ресурсами Учреждения.

8.3. Учредитель устанавливает руководителю Учреждения выплаты стимулирующего характера.

8.4. Должностные оклады заместителей руководителя Учреждения устанавливаются на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения, с последующим округлением до целого рубля в сторону увеличения.

8.5. С учетом условий труда руководителю Учреждения, его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

8.6. Премирование руководителя осуществляется с учетом результатов деятельности Учреждения в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы учреждения, установленными Учредителем.

## **9. Штатное расписание**

9.1. Штатное расписание формируется и утверждается руководителем Учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом, и управлением образования администрации муниципального образования Новокубанский район в пределах выделенного фонда оплаты труда.

9.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя Учреждения.

9.3. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

9.4. Численный состав работников Учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

Приложение №1  
к Положению об оплате труда работников

#### ПОРЯДОК

### **распределения штатной численности работников по группам персонала для формирования фонда оплаты труда муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения основной общеобразовательной школы №30 им. И Я. Сальникова с. Радищево муниципального образования Новокубанский район**

#### Административно-управленческий персонал

Включаются работники, основные функции которых связаны с организацией образовательного процесса, а также с управлением коллективом:

директор;

заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

заместитель директора по хозяйственной части;

заместитель директора по научно-методической работе;

заместитель директора по воспитательной работе.

#### Педагогический персонал

Включаются работники, в основные функции которых входит непосредственное проведение занятий и воспитательной работы с обучающимися. Перечень состоит из педагогических работников, осуществляющих учебный процесс и педагогических работников, не связанных с учебным процессом:

2.1. Педагогические работники, осуществляющие учебный процесс:

учитель.

2.2. Педагогические работники, не связанные с учебным процессом:

преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности;

педагог-организатор;

педагог-психолог;

педагог дополнительного образования;

социальный педагог.

#### Учебно-вспомогательный персонал

Включаются следующие должности:

заведующий библиотекой;

библиотекарь;

лаборант;  
секретарь-машинистка;  
инженер по охране труда;  
специалист по кадрам;  
экономист;  
заведующий хозяйством.

#### 4. Обслуживающий персонал

Включаются все должности рабочих:

техник-электрик;  
водитель автомобиля;  
рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;  
рабочий по уборке зданий;  
сторож;  
гардеробщик;  
уборщик служебных помещений;  
дворник;  
слесарь-сантехник;  
электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о распределении доплат и надбавок из базовой части фонда оплаты труда за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения основной общеобразовательной школы №30 им. И Я. Сальникова с. Радищево муниципального образования Новокубанский район**

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» и в целях повышения эффективности использования средств, направляемых из бюджета на реализацию основных общеобразовательных программ Учреждения, улучшения качества предоставления образовательных услуг.

### 1. Перечень и размеры доплат и надбавок

Доплата	Размер доплаты
Учителям за выполнение функций классного руководителя из краевого бюджета	4000,00 руб. в классе наполняемостью не менее 25 уч-ся (из расчета 120руб. за 1-го ученика)
Учителям за выполнение функций классного руководителя из федерального бюджета	5000,00 руб. независимо от наполняемости класса
Учителям за проверку письменных работ учащихся (кроме обучающихся на дому и дистанционно, без учета категорий, без учета повышающего коэффициента за гимназические классы): -по русскому языку, родному языку (русскому), литературе, русскому правописанию, русской словесности и родной литературе -по математике, алгебре, геометрии, алгебре и	16% от педнагрузки по данному предмету 16% от педнагрузки по

<p>началам анализа, избранным вопросам математики</p> <p>-по химии</p> <p>-по физике</p> <p>-по астрономии</p> <p>-по биологии</p> <p>-по иностранному языку</p> <p>-по черчению</p> <p>-по истории, обществознанию</p> <p>-по географии</p> <p>-в начальных классах по математике</p> <p>-в начальных классах по русскому языку</p> <p>-в начальных классах по родному языку (русскому)</p>	<p>данному предмету 8% от педнагрузки по данному предмету 8% от педнагрузки по данному предмету 3% от педнагрузки по данному предмету 8% от педнагрузки по данному предмету 3% от педнагрузки по данному предмету 8% от педнагрузки по данному предмету 3% от педнагрузки по данному предмету 8% от педнагрузки по данному предмету 3% от педнагрузки по данному предмету 8% от педнагрузки по данному предмету 13% от педнагрузки по данному предмету 13% от педнагрузки по данному предмету 13% от педнагрузки по данному предмету</p>
Учителям за организацию и проведение дополнительных занятий с обучающимися	285,00 руб. за 1 недельный час
Учителям за организацию внеклассной работы	290 руб. за 1 нед. час
Учителям физического воспитания за организацию внеклассной работы по физической культуре (соревнований, конкурсов, спартакиад и др.)	700 руб.
За обеспечение исправности технических средств обучения учителю музыки, учителю информатики	600 руб.
Учителям за руководство методическими объединениями	650 руб.
Учителям за организацию учета военнообязанных	350 руб.
Учителям – тьютерам за методическую работу, учителям – команды муниципальных тьютеров за методическую работу	450 руб. 100 руб.
Учителям, награжденным	
-значком «Отличник народного просвещения»	1060 руб.
-нагрудным знаком «Почетный работник общего образования РФ»	1060 руб.
-Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ	580 руб.
За заведование: учебным кабинетом	630 руб.

спортивным залом	630 руб.
мастерской по обработке древесины	1100 руб.
мастерской по обработке металла	1100 руб.
кабинетом кулинарии	1100 руб.
кабинетом технологии	1100 руб.
методическим кабинетом	1100 руб.
кабинетом дистанционного обучения	2400 руб.
Учителям технологии: за обслуживание и мелкий ремонт учебного оборудования	2500 руб.
За выполнение обязанностей секретаря педсовета	670 руб.
За выполнение обязанностей инспектора по охране прав детства	1300 руб.
За организацию правового обучения работников	600-2400 руб.
Учителям физической культуры, имеющим учебную нагрузку не менее 1 ставки, за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся	2000 руб.
Педагогу-психологу, социальному педагогу за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся	1000 руб. за 1 ставку,
Заместителю директора по воспитательной работе за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся	2000 руб.
Педагогическим работникам за подготовку материалов и их размещение на сайте гимназии в сети Интернет, в средствах массовой информации и стендах гимназии: учителю информатики педагогу-организатору	1000 руб. 1000 руб.
Педагогическим работникам – молодым специалистам, имеющим стаж педагогической работы до 3 лет и не получающим «Краевую доплату молодому педагогу в 3000 рублей»	500 руб.
Педагогическим работникам за работу с молодыми педагогами, имеющими стаж педагогической работы до 3 лет (наставничество)	450 руб. за 1-го молодого педагога
Педагогическим работникам за организацию работы в информационной системе «Сетевой город. Образование»	до 2500 руб.
Педагогическим работникам за внеурочную деятельность в классах, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)	в соответствии с п. 2.15 настоящего положения
Педагогическим работникам за дистанционное обучение детей-инвалидов с использованием	в соответствии с п. 2.16

дистанционных технологий	настоящего положения
Педагогическим работникам за осуществление кураторства учащихся дистанционного центра	150,00 руб. за 1-го ребенка
Педагогическим работникам (учителям) за методическую работу	115 руб.
Учителям за выполнение функций руководителя школьного музея	750 руб.
Учителям – инструкторам по туризму	1000 руб.
Педагогу психологу за коррекционно-развивающую работу с учащимися-инвалидами	500 руб. за один недельный час
Педагогу психологу за организацию работы психолого-педагогического консилиума	1200 руб.
Педагогу психологу за индивидуальную работу с учащимися, обучающимися на дому (по рекомендации ПМПК)	300 руб. за одного ученика (за 0,5 недельного часа)
Учителям за работу с электронными дневниками и журналами	по 20 руб. за один недельный час

2.Порядок установления доплаты учителям за выполнение функций классного руководителя из краевого бюджета

Наполняемость класса	Сумма доплаты, руб.
25 учеников и более	4000,00
менее 25 учеников	160,00 руб. за 1-го ученика

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения основной общеобразовательной школы №30 им. И Я. Сальникова с. Радищево муниципального образования Новокубанский район**

### **1. Общие положения**

Выплаты стимулирующего характера (далее – выплаты) предназначаются для мотивации учителей Учреждения в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий, индивидуальных достижений обучающихся.

Выплаты учителям производятся в соответствии с настоящим Положением ежемесячно.

В процедуре установления стимулирующих выплат участвует профсоюзный орган Учреждения, обеспечивающий демократический, государственно-общественный характер управления.

### **2. Цели предоставления финансовой поддержки**

Основная цель предоставления выплат – повысить качество образования и мотивации учителей по следующим направлениям:

- высокие индивидуальные достижения обучающихся в соответствии с показателями, разработанными в рамках региональной системы оценки качества образования;
- разработка и внедрение новых эффективных образовательных программ, методик, форм обучения (разработка и издание авторской учебно-методической литературы, наглядных пособий и др.);
- развитие научно-познавательной деятельности учеников;
- индивидуальный подход к ученику;
- осуществление научно-методического или практического проекта;
- высокие академические и творческие достижения;
- высокая культура работы с родителями;
- патриотическое и нравственное воспитание учащихся;
- организация интересного, познавательного досуга учащихся;
- повышение уровня квалификации;

### **3. Размер и виды выплат стимулирующего характера**

Выплата стимулирующего характера производится за счет стимулирующей части, в пределах 27,959550% фонда оплаты труда



Учреждения, приходящейся на оплату труда учителей, а так же за счет средств, выделенных в рамках комплексных мер по модернизации общего образования. Сумма, выплачиваемая одному работнику, минимальными и максимальными размерами не ограничивается.

Выплаты стимулирующего характера за квалификационную категорию, ученую степень, почетное звание и выслугу лет осуществляются в первоочередном порядке.

Выплаты стимулирующего характера производятся за:

- высокие показатели результативности
- разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки
- выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)
- сложность, напряженность и специфику выполняемой работы
- качество выполняемых работ
- выслугу лет
- классным руководителям за организацию работы с учащимися
- за участие в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации.

Выплата стимулирующего характера за ученую степень, почетное звание производится педагогическим работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Повышающий коэффициент к окладу за ученую степень, почетное звание устанавливается педагогическим работникам, которым присвоена ученая степень кандидата наук или почетное звание «Заслуженный учитель России», «Заслуженный учитель Кубани», «Народный» путем установления его к окладам (административной ставки или педагогической нагрузке) в размере 0,075 ежемесячно, а за ученую степень доктора наук в размере 0,15 ежемесячно. Стимулирующая надбавка устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

К выплатам стимулирующего характера относятся ежемесячные премиальные выплаты по итогам работы, а также единовременные выплаты юбилярам (40 лет, 45 лет, 50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет, 75 лет, 80 лет) в размере 1000-5000 рублей.

Стимулирующая ежемесячная выплата в размере 3000 рублей «Краевая доплата молодому педагогу в 3000 руб.» устанавливается молодым педагогам, являющимся выпускниками образовательной организации среднего профессионального или высшего образования в возрасте до 35 лет трудоустроенным по основному месту работы в течение года со дня окончания образовательной организации по специальности в соответствии с полученной квалификацией не менее чем на 0,5 ставки педагогической нагрузки (с 1 сентября по 31 августа).

Учителям устанавливается:

- повышающий коэффициент за квалификационную категорию к окладу, в том числе к сумме оплаты за часы с использованием дистанционных образовательных технологий:

0,15 – при наличии высшей квалификационной категории;

0,1 – при наличии первой квалификационной категории;

0,05 – при наличии второй квалификационной категории.

Квалификационная категория педагогическому работнику, выполняющему педагогическую работу на различных должностях и имеющему квалификационную категорию по одной из них, устанавливается с учетом присвоенной квалификационной категории при условии совпадения по этим должностям должностных обязанностей, профилей работ.

- персональный повышающий коэффициент к окладу за сложность и приоритетность предмета – 0,05.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения оклада (педагогической нагрузки) работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладу устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года, за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию.

Персональный повышающий коэффициент к окладу за сложность и приоритетность предмета устанавливается с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов учителям русского языка и математики за часы преподавания русского языка, русской словесности, родного языка (русского), русского правописания, литературы, математики, алгебры, алгебры и начала анализа, геометрии, избранные основы математики, логические основы математики. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается директором Учреждения персонально в отношении конкретного учителя. Размер повышающего коэффициента – 0,05.

Учителям устанавливается выплата стимулирующего характера за работу с использованием дистанционных технологий в размере 75 рублей за одного учащегося в месяц.

Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается по основному месту работы как ежемесячная педагогическим работникам за стаж педагогической работы, в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных организациях, пропорционально объему учебной нагрузки (педагогической работы) с учетом часов дистанционного обучения, в размере:

- при выслуге лет от 1 до 5 лет – 5%;
- при выслуге лет от 5 до 10 лет – 10%;
- при выслуге лет от 10 лет – 15%.

#### **4. Порядок распределения выплат стимулирующего характера**

Распределение всех видов выплат стимулирующего характера осуществляет управляющий совет Учреждения.

Администрация Учреждения направляет на рассмотрение и утверждение управляющему совету, согласованные с профсоюзным комитетом, списки учителей-претендентов на выплату стимулирующего характера.

Выплата стимулирующего характера за конкретные достижения производится ежемесячно с учетом показателей результативности труда учителя. Выплаты стимулирующего характера учителю производятся в пределах средств, выделенных на данный вид выплат.

Заседания управляющего совета проводятся ежемесячно. В случае необходимости допустимо более частое проведение заседаний.

Решение управляющего совета оформляется протоколом, на основании которого издается приказ по Учреждению.

#### **ПОКАЗАТЕЛИ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**

- Достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения;
- подготовка участников и призеров олимпиад, конкурсов, конференций, соревнований;
- участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов;
- участие в конкурсах, смотрах, выставках;
- проведение уроков высокого качества;
- подготовка и проведение внеклассных мероприятий;
- применение на уроках наглядных материалов, информационных технологий;
- использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий;
- участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях), в работе аттестационных комиссий и экспертных групп по аттестации педагогических работников;
- организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы);
- проведение мероприятий по профилактике вредных привычек;
- организация горячего питания учащихся;
- организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж гимназии, учащихся, родителей, общественности;

- снижение количества учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних;
- работу с социально-неблагополучными семьями;
- снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины;
- снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций;
- образцовое содержание кабинета;
- высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, заполнения журналов, ведения личных дел учащихся и т.д.);
- высокие показатели и результативность по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации в форме ЕГЭ;
- многолетний и добросовестный труд;
- участие в реализации программ с использованием дистанционных технологий;
- участие в реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования;
- за реализацию образовательного процесса в автоматизированной системе дистанционного образования;
- внедрение инновационных идей;
- внедрение новых образовательных технологий;
- распространение педагогического опыта;
- эффективную реализацию внеурочной образовательной деятельности;
- высокие показатели во внеурочной деятельности.

## **5. Раскрытие информации о выплатах стимулирующего характера**

Информация о полученных выплатах стимулирующего характера является открытой, объявляется на собраниях и педсоветах.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не ведущие учебные занятия) муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения основной общеобразовательной школы №30 им. И Я. Сальникова с. Радищево муниципального образования Новокубанский район**

### **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников Учреждения в развитии творческой активности и инициативы.

2. Система стимулирующих выплат работникам Учреждения включает в себя:

- стимулирующие надбавки;
- доплаты за осуществление дополнительных работ, непосредственно не входящих в круг должностных обязанностей работника;
- персональный повышающий коэффициент;
- поощрительные выплаты по результатам труда (премии);
- единовременные выплаты.

Выплаты стимулирующего характера за квалификационную категорию, ученую степень, почетное звание и выслугу лет осуществляются в первоочередном порядке.

Стимулирующую надбавку за увеличенный объем работ и высокие результаты работы работникам административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не ведущие учебные занятия) устанавливается:

- за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;
- за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;
- за увеличенный объем работ и высокое качество работы;
- за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);
- за сложность и напряженность выполняемой работы (в том числе водителям).

Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по основному месту работы в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных организациях, административным работникам за стаж административной работы в организациях «Образования» в размере:

- при выслуге лет от 1 до 5 лет – 5%;
- при выслуге лет от 5 до 10 лет – 10%;
- при выслуге лет от 10 лет – 15%.

Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается в процентном отношении к окладу (не более 1 ставки оклада по основной должности) или пропорционально педагогической нагрузке (для педагогов, ведущих часы).

Доплаты устанавливаются за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника.

В соответствии со статьей 133 Трудового кодекса РФ, Федеральным законом от 25.12.2018г. № 481-ФЗ «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда» в целях сохранения средней заработной платы и кадрового потенциала Учреждения осуществляются выплаты стимулирующего характера работникам учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен работнику, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается по согласованию с профсоюзным комитетом руководителем Учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента – до 3,0.

Премии – дополнительная часть заработной платы, выплачиваемая за достижение плановых результатов труда Учреждения в целом. Применяется индивидуальное премирование, отмечающее особую роль отдельных работников, достигших высоких качественных и количественных результатов и коллективное премирование, направленное на мотивацию труда работников Учреждения. Премирование производится по достижению определенных результатов, а также по результатам работы за определенный период: год, четверть, месяц. Размер премии, выплачиваемый работнику, максимальными размерами не ограничивается.

Единовременные выплаты производятся юбилярам (40 лет, 45 лет, 50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет, 75 лет, 80 лет) в размере 1000-5000 рублей.

## **2. Порядок установления стимулирующих надбавок и доплат**

2.1 Стимулирующие надбавки и доплаты являются постоянной дополнительной денежной выплатой, которая устанавливается в определенном размере, установленным данным Положением.

2.2 Выполнение работниками дополнительных видов работ, не входящих в круг их прямых обязанностей, осуществляется за дополнительную оплату. Стимулирующие надбавки и доплаты устанавливаются в абсолютной величине или в процентном отношении.

Перечень и размеры стимулирующих надбавок и доплат приведены в таблице:

Стимулирующие надбавки и доплаты	Размер
Директору за организацию дистанционного обучения	11060 руб.
Заместителю директора по воспитательной работе за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся	2000 руб.
Заместителю директора по научно-методической работе, руководителю центра дистанционного образования за организацию дистанционного обучения	11060 руб.
Ответственному работнику за работу на официальных сайтах в сети Интернет по размещению информации об учреждении	3000 руб.
Заместителю директора по учебно-воспитательной работе; заместителю директора по хозяйственной части; заместителю директора по научно-методической работе; заместителю директора по воспитательной работе; заведующему библиотекой; библиотекаря; лаборанту; секретарь-машинистке; инженеру по охране труда; специалисту по кадрам; экономисту; заведующему хозяйством; технику-электрику; водителю автомобиля; рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; рабочему по уборке зданий; сторожу; гардеробщнику; уборщику служебных помещений; дворнику; слесарю-сантехнику; электромонтеру по ремонту и обслуживанию электрооборудования - персональный повышающий коэффициент к окладу	до 3,0
Преподавателю-организатору ОБЖ: за заведование учебным кабинетом;	630 руб.
за организацию учета военнообязанных	350 руб.

Педагогу-психологу, социальному педагогу за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся (за 1 ставку)	1000 руб.
Ответственному работнику за выполнение функций контрактного управляющего	5000 руб.
Ответственному работнику за разведение дезинфицирующих средств	1440 руб.

Выплаты стимулирующего характера работникам учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в целях сохранения кадрового потенциала Учреждения заведующему библиотекой, библиотекарю, лаборанту, секретарь-машинистке, инженеру по охране труда, заведующему хозяйством, специалисту по кадрам, экономисту, технику-электрику, водителю автомобиля, рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторожу, гардеробщику, уборщику служебных помещений, дворнику, слесарю-сантехнику, электромонтеру по ремонту и обслуживанию электрооборудования; рабочему по уборке зданий - до 15 000 рублей.

2.3 Конкретный размер стимулирующей надбавки, доплаты работнику определяется директором с учетом мнения профсоюзного комитета.

2.4 Стимулирующие надбавки и доплаты могут быть отменены или изменены в размерах приказом директора с учетом мнения профсоюзного комитета за несвоевременное или некачественное выполнение возложенных обязанностей, заданий, нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка.

2.5 Педагогическим работникам, не ведущим учебные занятия, устанавливается:

- повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию:

0,15 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,1 - при наличии первой квалификационной категории;

0,05 - при наличии второй квалификационной категории.

Повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию педагогическому работнику, выполняющему педагогическую работу на различных должностях и имеющему квалификационную категорию по одной из них, устанавливается с учетом присвоенной квалификационной категории при условии совпадения по этим должностям должностных обязанностей, профилей работ.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.



Повышающие коэффициенты к окладу устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года, за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен работнику, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается по согласованию с профсоюзным комитетом руководителем Учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер персонального повышающего коэффициента – до 3,0.

### 3. Премирование

3.1 Премии устанавливаются конкретным работникам за достижение высоких индивидуальных (коллективных) результатов.

3.2 Индивидуальное премирование за достижение определенных результатов для всех работников Учреждения осуществляется приказом директора с учетом мнения профсоюзного комитета. Размер премии определяется в индивидуальном порядке и максимальными размерами не ограничены. Перечень показателей премирования приведены в таблице:

Заместители директора по учебно- воспитательной работе, научно-методической работе, воспитательной работе	-Выполнение плана внутри школьного контроля, плана учебно-воспитательной работы; -организация работы по внедрению новых образовательных стандартов на муниципальном, региональном, федеральном уровнях; -организация работы по дистанционному обучению детей с использованием дистанционных технологий; -высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса; -обобщение и распространение передового педагогического опыта учителей на муниципальном, региональном, федеральном уровнях; -подготовка и размещение материалов на Интернет-сайте гимназии и в средствах массовой информации; -высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся; -выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, а также требующих повышенного внимания);
--	---

	<p>-качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении гимназией (научно-методический совет, педагогический совет, совет гимназии, управляющий совет, родительский комитет, органы ученического самоуправления);</p> <p>-сохранение контингента учащихся 10-11-х классов;</p> <p>-высокий уровень организации аттестации педагогических работников гимназии;</p> <p>-поддержание благоприятного психологического климата в коллективе;</p> <p>-разработка и реализация инициативных управленческих решений;</p> <p>-разумная инициатива, творчество и применение в работе своевременных, оптимальных, эффективных форм и методов организации труда;</p>
Заместитель директора по хозяйственной части	<p>-обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях гимназии;</p> <p>-обеспечение выполнения требований пожарной, электробезопасности, охраны труда;</p> <p>-высокое качество подготовки и организации ремонтных работ</p>
Преподаватель-организатор ОБЖ	-применяются показатели как для педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс (приложение №3)
Педагог-психолог, социальный педагог	<p>-результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися;</p> <p>-своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля</p>
Педагог-организатор	<p>-высокий уровень организации детского самоуправления в гимназии;</p> <p>-высокий уровень организации внеклассных и внешкольных мероприятий;</p> <p>-высокий уровень подготовки учащихся к конкурсам, смотрам, фестивалям, конференциям;</p> <p>-оказание помощи классным руководителям в организации и проведении внеклассных мероприятий</p> <p>-высокий уровень воспитательной работы с учащимися;</p>
Педагог дополнительного образования	-высокий уровень организации и проведения внеклассных мероприятий
Лаборант	-своевременная и качественная подготовка оборудования к проведению лабораторных и

	<p>практических работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оказание помощи учителю при проведении практических занятий;</li> <li>-содержание участка в соответствии СанПин.</li> </ul>
Заведующая библиотекой	<ul style="list-style-type: none"> <li>-высокий уровень организации библиотечной работы;</li> <li>-участие в общешкольных и районных мероприятиях.</li> </ul>
Библиотекарь	<ul style="list-style-type: none"> <li>-пропаганда чтения как формы культурного досуга;</li> <li>-участие в общешкольных и районных мероприятиях;</li> <li>-оформление тематических выставок;</li> <li>-качественное выполнение плана работы.</li> </ul>
Заведующий хозяйством	<ul style="list-style-type: none"> <li>-качественное оформление документов и своевременное составление отчетности;</li> <li>-высокий уровень контроля и учета.</li> </ul>
Секретарь -машинистка	<ul style="list-style-type: none"> <li>-своевременное и качественное ведение документации;</li> <li>-оперативность выполнения поручений.</li> </ul>
Экономист, специалист по кадрам	<ul style="list-style-type: none"> <li>-своевременное и качественное предоставление отчетности;</li> <li>-качественное ведение документации.</li> </ul>
Сторож	<ul style="list-style-type: none"> <li>-обеспечение сохранности школьного имущества;</li> <li>-предотвращение краж и хищений.</li> </ul>
Водитель автомобиля	<ul style="list-style-type: none"> <li>-обеспечение исправного технического состояния транспорта;</li> <li>-отсутствие ДТП, замечаний.</li> </ul>
Обслуживающий персонал (уборщик служебных помещений, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь-сантехник, гардеробщик, рабочий по уборке зданий)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-проведение генеральных уборок;</li> <li>-содержание участка в соответствии с требованиями СанПин;</li> <li>-за оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.</li> <li>-за высокий уровень обеспечения сохранности верхней одежды учащихся;</li> </ul>
Техник-электрик	<ul style="list-style-type: none"> <li>-за оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.</li> </ul>

3.3 Премия не выплачивается работникам, получившие дисциплинарные взыскания.

3.4 Премирование осуществляется за счет и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда. Премирование производится за качественное и добросовестное исполнение должностных обязанностей.

3.5 Поощрительные выплаты по результатам труда распределяются директором Учреждения, по согласованию с профсоюзным комитетом.

3.6 Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

Администрация Учреждения имеет право по согласованию с профсоюзным комитетом дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, а также вводить не предусмотренные в Положении системы и формы доплат, надбавок, не противоречащие действующему законодательству.

### **Порядок и условия почасовой оплаты труда**

1. Почасовая оплата труда учителей и других педагогических работников применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников;

при оплате за часы преподавательской работы в объеме до 0,5 ставки, выполняемой по совместительству.

2. Размер почасовой оплаты труда педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$Орч = Стп \times Н \times Уп \times Г$ , где:

Орч – оплата за разовые часы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;

Стп – стоимость педагогической услуги (руб./ученико-час);

Н – количество обучающихся по предмету в классе;

Уп – количество разовых часов в этом классе;

Г – коэффициент, учитывающий деление класса на группы.

Если педагог замещает (преподает) несколько предметов в разных классах, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно.

3. Размер почасовой оплаты труда педагогического работника может увеличиваться на повышающие коэффициенты за квалификационную категорию и ученую степень, почетное звание при наличии финансовых средств.

4. Педагогическим работникам с почасовой оплатой труда могут производиться стимулирующие выплаты согласно данного Положения.

Приложение №6  
к Положению об оплате труда работников

**Перечень организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования**

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
I	
Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней

	подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
II	
Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (не независимо от ведомственной подчиненности)	Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
III	
1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями 2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, юридической, хозяйственной деятельностью, программным обеспечением, со строительством, снабжением, деломпроизводством) 2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
IV	
Образовательные учреждения	Руководящий, командно-летный,

РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
V	
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
VI	
Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог

Примечание:

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.



**Порядок зачета в педагогический стаж времени работы  
в отдельных учреждениях (организациях), а так же времени  
обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального  
образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской  
Федерации**

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1. настоящего Порядка;

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и

Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной не

педагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшему порядку исчисления педагогического стажа, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.