

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 30
им. И.Я. Сальникова с. Радищево
муниципального образования Новокубанский район

ПРИКАЗ

29.08. 2025г

№ 304

Об организации питания учащихся на 2025 - 2026 учебный год

В связи с необходимостью организации горячего питания во всех общеобразовательных учреждениях, в связи с началом нового 2025-2026 учебного года, с целью организации качественного, полноценного питания п р и к а з ы в а ю:

1. Открыть школьный пищеблок и организовать горячее питание для учащихся за родительскую доплату для обучающихся 5 - 9 классов в новом учебном году; организовать горячее бесплатное питание обучающихся начальных классов (1 – 4 классов), горячее бесплатное питание для учащихся из многодетных семей (5-9 классов) с 1 сентября 2025г.

2. Назначить ответственной за соблюдение ветеринарно – санитарных требований Липенко Галину Александровну, кладовщика, повара.

3. Назначить ответственной за организацию школьного питания Акимкину О. В., заместителя директора по УВР.

4. Заместителю директора по УВР, Акимкину О. В., вменить следующие обязанности:

- 1) оформление обеденного зала;
- 2) организацию воспитательных мероприятий по вопросам питания, правилам поведения в столовой.
- 3) контроль прохождения медицинской комиссии, необходимой вакцинации, сдачу санитарного минимума работниками школьного пищеблока;
- 4) обеспечить выполнение методических рекомендаций по организации питания в общеобразовательных организациях Новокубанского района.
- 5) предоставлять приказы школы на вновь прибывших детей и на выбытие детей в течение 3 дней с момента прибытия или выбытия;
- 6) незамедлительно письменно оповещать управление образования за подписью директора по причинам отсутствия воды, света, поломки технологического оборудования и др;

5. Утвердить:

- 1) график питания учащимися (Приложение 1)
- 2) школьную бракеражную комиссию на 2025 - 2026 учебный год в следующем составе:

Председатель комиссии – Сёмистина Елизавета Андреевна, заместитель директора по УВР.

Члены комиссии

Горбачева Ирина Владимировна - медицинский работник.

Акимкина Ольга Валентиновна – заместитель директора по УВР

6. Возложить на кладовщика, Липенко Галину Александровну:

- 1) предоставление информации об организации школьного питания по формам мониторинга;
- 2) обеспечение жесткого контроля за соблюдением действующего законодательства по охране жизни и здоровья учащихся, неукоснительное выполнение требований санитарных норм и правил;
- 3) заказ продуктов;
- 4) соблюдение требований СанПиНа при хранении и использовании продуктов, при составлении меню;
- 5) составление меню, расчет стоимости и калорийности обедов;
- 6) контроль за качеством поставляемых продуктов;
- 7) соблюдение СанПиНа при составлении меню;
- 8) ведение бракеражных журналов;
- 9) ведение необходимой документации по приему и расходованию продуктов;
- 10) за соблюдение правил оказания услуг общественного питания;

7. Возложить на Семистину Е. А., заместителя директора по УВР

- ведение табеля посещаемости детей в электронном виде;
- обеспечение своевременного ежемесячного предоставления свода информации по питающимся Акимкиной О. В.

8. Возложить ответственность на Липенко Галину Александровну, повара за:

- 1) соблюдение санитарно - гигиенических требований при приготовлении пищи;
- 2) за проведение со 01.09.25 г. С – витаминизацию (искусственная витаминизация пищи аскорбиновой кислотой) исходя из расчета суточной потребности по следующим нормам:
60 мг. для детей в возрасте от 7 до 10 лет.
70 мг. для детей в возрасте от 11 до 17 лет.

9. Возложить ответственность на медицинского работника Горбачеву Ирину Владимировну за:

- 1) качество приготовления пищи, калорийность;
- 2) соблюдение СанПиНа при составлении меню;
- 3) ведение бракеражных журналов.

10. Возложить обязанность на Карнаухову Надежду Васильевну, кухонную рабочую за:

- 1) соблюдение санитарно - гигиенических требований и дезинфекции при мойке посуды, уборки производственных помещений столовой;
11. Классным руководителям организовать в 2025/26 учебном году питьевой режим обучающихся, используя упакованную (бутилированную) питьевую воду, помпы. При организации питьевого режима использовать одноразовые стаканчики, контейнеры для сбора использованной посуды одноразового применения.

Классным руководителям

- обеспечить свободный доступ учащихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в школе;
- составлять заявки и иные документы для закупки бутилированной воды;
- организовать своевременную замену бутилированной воды;
- организовать мытье и санитарную обработку помп;

12. Возложить ответственность за соблюдение правил техники безопасности в столовой на Сытникову Елену Павловну, ответственную за охрану труда.

13.Возложить ответственность на классных руководителей 1-9 классов за учет ежедневной посещаемости учащихся столовой.

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОБУООШ № 30
им. И.Я. Сальникова с. Радищево



М.Н.Бурлова

С приказом ознакомлен:

Акимкина О. В.

Карнаухова Н.В.

Липенко Г. А.

Сёмистина Е. А.

