



Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Надымский профессиональный колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании Научно-методического
совета от 23.12.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГПОУ ЯНАО НПК
№ 134-од от 28.12.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании адаптированной образовательной
программы для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал:	Заместитель директора по УМР	Елагина И.Н.	
Согласовано:	Заместитель директора по УПР	Бочарова Г.В.	
	Заведующий учебно-методическим отделом	Гильмутдинова Л.А.	

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании адаптированной образовательной программы для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья

государственного профессионального образовательного учреждения
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Надымский профессиональный колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение о формировании адаптированной образовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – Положение) в государственном профессиональном образовательном учреждении Ямало-Ненецкого автономного округа «Надымский профессиональный колледж» (ГПОУ ЯНАО «НПК», далее - колледж) устанавливает единые требования к разработке и формированию адаптированной образовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - АОП) среднего профессионального образования по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (действующая редакция) "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (действующая редакция) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Федеральными государственными образовательными стандартами СПО;
- Уставом ГПОУ ЯНАО «Надымский профессиональный колледж».

1.3. АОП разрабатываются колледжем самостоятельно на основе соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО), с учетом примерных основных образовательных программ (при наличии).

2. Требования к структуре и содержанию АОП

2.1. АОП включает в себя следующие разделы:

Раздел 1. Общие положения

- Нормативно-правовые основы разработки адаптированной образовательной программы профессионального обучения.
- Нормативный срок освоения адаптированной образовательной программы.

- Требования к абитуриенту.

Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения адаптированной образовательной программы профессионального обучения

- Область и объекты профессиональной деятельности
- Виды деятельности и компетенции

Раздел 3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса:

- Учебный план.
- Пояснительная записка к учебному плану
- 3.1.2. Сводные данные по бюджету времени.
- 3.2. Календарный учебный график

Раздел 4. . Контроль и оценка результатов освоения адаптированной образовательной программы

- Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся
- 4.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья

Раздел 5. Обеспечение специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

- Кадровое обеспечение
- Учебно- методическое и информационное обеспечение
- Материально-техническое обеспечение.
- Требования к организации практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.3. Календарный учебный график определяет сроки начала и окончания учебных занятий по курсам, промежуточных аттестаций, каникул, практик, государственной итоговой аттестации.

2.4. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик

определяют структуру, содержание, условия реализации, требования к результатам освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик.

2.5. Программа ГИА определяет требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и (или) государственного экзамена, в том числе демонстрационного экзамена, порядку проведения ГИА по АОП.

2.6. Оценочные материалы (фонды оценочных средств) представляют собой комплекты контрольно-измерительных материалов, контрольно-оценочных средств и материалов для промежуточной аттестации, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и уровень освоения компетенций.

2.7. Методические материалы, обеспечивающие реализацию АОП, представляют собой методические указания и рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающимися, лабораторных, практических работ, индивидуальных проектов, курсовых, дипломных работ и проектов, методических разработок уроков.

3. Разработка и утверждение АОП

3.1. Разработку АОП осуществляют учебно-методические объединения (УМО) под руководством председателя УМО. К разработке АОП СПО привлекаются представители работодателей.

3.2. Порядок разработки элементов АОП:

- Учебный план и календарный учебный график АОП разрабатывается заместителем директора по учебно-методической работе при участии УМО, представителей от работодателя, научно-методического совета. Разработанный учебный план и календарный учебный график АОП, согласовывается с работодателями и рассматривается на заседании научно-методического совета, утверждается директором.
- Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик АОП разрабатываются преподавателями; мастерами производственного обучения. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик АОП утверждаются приказом директора после рассмотрения их на заседаниях УМО и научно-методическом совете. Рабочие программы практик АОП должны быть согласованы с работодателем (представителем работодателя).
- Программы государственной итоговой аттестации АОП разрабатываются преподавателями и утверждаются приказом директора после их рассмотрения на заседаниях УМО и научно-методическом совете, согласовываются с работодателями

(представителями работодателей) и потенциальными председателями государственных экзаменационных комиссий.

- Оценочные материалы (фонд оценочных средств) АОП разрабатываются преподавателями, мастерами производственного обучения. Фонд оценочных средств по АОП утверждается заместителем директора по УМР. Оценочные средства для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и ГИА разрабатываются и утверждаются после предварительного согласования работодателей.
- Методические материалы, обеспечивающие реализацию АОП, разрабатываются преподавателями, мастерами производственного обучения и входят в состав учебно-методического комплекса.
- Материалы, обеспечивающие реализацию воспитательной работы, разрабатывают сотрудники отдела по воспитательной работе колледжа.

3.3. Разработанная (обновленная) АОП, учебный план рассматриваются на научно-методическом совете и утверждаются директором на основании вынесенного членами научно-методического совета положительного решения до начала учебного года.

3.4. Ответственным за разработку, обновление и хранение АОП является заместитель директора по учебно-методической работе.

4. Хранение АОП

4.1. АОП систематизировано накапливаются и хранятся у заведующего сектором по научно-методической работе. Для каждого АОП формируется отдельная папка – накопитель.

4.2. Электронный вариант (аналог) АОП хранится в электронной базе данных колледжа, находящейся в методическом кабинете.

5. Внесение изменений и дополнений в Положение

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.