



Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Надымский профессиональный колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического
совета № 2 от 02.04.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГПОУ ЯНАО НПК
№ 31-од от 03.04.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дипломном проекте (работе)
в ГПОУ ЯНАО «Надымский профессиональный колледж»

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал:	Заместитель директора по УМР	Елагина И.Н.	03.04.24
Согласовано:	Заместитель директора по УПР	Черникова С.М.	03.04.24
	Заведующий учебно-методическим отделом	Гильмутдинова Л.А.	03.04.24
	Юрисконсульт	Шарипова Г.Р.	03.04.24

ПОЛОЖЕНИЕ

о дипломном проекте (работе) в ГПОУ ЯНАО «Надымский профессиональный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дипломном проекте (работе) (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (в действующей редакции);

- Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (в действующей редакции);

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена» от 20.07.2015 N 06-846;

- Устава Государственного профессионального образовательного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Надымский профессиональный колледж»;

- Локальных нормативных актов ГПОУ ЯНАО «Надымский профессиональный колледж».

1.2. Настоящее Положение устанавливает единые требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения дипломного проекта (работы) в ГПОУ ЯНАО «Надымский профессиональный колледж».

2. Организация разработки тематики и выполнения дипломного проекта (работы)

2.1. При разработке программы государственной итоговой аттестации определяется тематика дипломного проекта (работы). Обязательное требование -

соответствие тематики дипломного проекта (работы) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2.2. Темы дипломных проектов (работ) разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий, учреждений, организаций (по возможности), заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими учебно-методическими объединениями (далее – УМО) колледжа.

Тема дипломного проекта (работы) может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки для практического применения.

2.3. Утверждение и закрепление темы дипломного проекта (работы) (с указанием руководителей и срока выполнения) за студентом рассматривается на заседании УМО и оформляется приказом директора колледжа не позднее, чем за 6 месяцев до окончания освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

2.4. По утвержденным темам руководитель дипломного проекта (работы) разрабатывает индивидуальный план подготовки и выполнения дипломного проекта (работы) для каждого студента, осваивающего программу подготовки специалистов среднего звена. Индивидуальный план оформляется в двух экземплярах, один - находится у студента, второй - у руководителя.

2.5. В случае выполнения дипломного проекта (работы) проектного характера (создание макета технического устройства, макета инженерных сооружений, постановка музыкального спектакля, создание художественного панно и т.п.) руководителем разрабатывается индивидуальное задание на выполнение дипломного проекта (работы). Задания дипломного проекта (работы):

- рассматриваются на заседании УМО и подписываются руководителем дипломной работы;
- сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта (работы).

2.6. Общее руководство и контроль хода выполнения дипломных проектов (работ) осуществляют заместитель директора по учебной-методической работе и заместитель директора по учебно-производственной работе.

2.7. Промежуточный контроль выполняют председатели УМО, непосредственный - руководитель дипломного проекта (работы).

3. Руководство дипломного проекта (работы)

3.1. Руководитель дипломного проекта (работы) назначается приказом директора колледжа. Одновременно, кроме основного руководителя, при необходимости назначаются консультанты по отдельным частям (вопросам) дипломного проекта (работы).

3.2. Основными обязанностями руководителя дипломного проекта (работы) являются:

- разработка темы дипломного проекта (работы);
- разработка индивидуального плана или задания (при выполнении работы проектного характера) студенту для подготовки и выполнения дипломного проекта (работы);
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы) (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта (работы), построение методологического аппарата работы) в соответствии с графиком индивидуального плана;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы);
- подготовка письменного отзыва на дипломный проект (работу).

3.3. Письменный отзыв должен быть единого образца и включать следующие основные положения:

- актуальность и значимость темы;
- обоснование методологического и методического аппарата;
- соответствие содержания работы теме исследования;
- теоретическая проработанность проблемы исследования;
- анализ особенности эмпирических выводов и рекомендаций;
- использование литературных источников;
- степень самостоятельности и творческой инициативы;
- практическая значимость работы;
- сформированность общих и профессиональных компетенций (перечислить компетенции) по виду профессиональной деятельности;
- положительные стороны работы;
- качество оформления работы: объем, внешний вид, грамотность и соблюдение общепринятых правил правописания, ссылки на литературные источники,

наличие и качество приведенных в работе иллюстрированных материалов (графиков, рисунков, таблиц, диаграмм и т.п.);

- замечания;
- рекомендации;
- выводы.

3.4. На руководство, консультирование, рецензирование дипломных проектов (работ) отводится до 8 часов на каждого выпускника, в том числе:

- руководство, консультирование дипломного проекта (работы) и презентации для защиты дипломного проекта (работы) – 6 часов;
- отзыв руководителя на дипломный проект (работу) – 1 час.
- рецензирование дипломного проекта (работы) – 1 час.

3.5. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов.

4. Требования к дипломному проекту (работе)

4.1. **Дипломный проект (работа) выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена должен иметь следующую общую структуру:**

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение, в котором раскрываются актуальность, проблема и значение темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, цель, гипотеза, задачи, методы, теоретико-методологическая база, практическая значимость работы, база и структура исследования;
 - Теоретическая часть (глава), в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;
 - Практическая часть (глава) должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности;
 - Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
 - Список используемой литературы (не менее 25 источников);
 - Приложения (рекомендуется включать материалы, дополняющие текст работы, если они не могут быть включены в основную часть);
 - Отзыв и рецензия (не подшиваются).

4.2. Дипломный проект (работа) проверяется на уникальность. Уникальность представленной курсовой работы в целом и по отдельным главам должна быть не менее 70 %, процент прямого заимствования материалов, взятых из одного Интернет источника, не более 8 %.

4.3. Запрещается проводить специальные действия, приводящие к искусственному повышению уровня уникальности дипломной работы (использование предложений, в которых слова не разделены пробелами; применение программы «Анти Плагиат Киллер», в результате использования которой изменяется смысловое содержание текста; применение скрытых символов и т.п.)

4.4. Допускается использование искусственного интеллекта при написании дипломной работы не более 20 %.

4.5. Объем дипломного проекта (работы) должен составлять не менее 45, но не более 70 страниц печатного текста без учета приложения.

4.6. Дипломный проект (работа) может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) дипломного проекта (работы).

5. Требования к оформлению дипломного проекта (работы)

5.1. Дипломный проект (работа) должна быть отпечатана при помощи принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А 4.

5.2. Требования к оформлению текста:

- размер бумаги стандартного формата А4 (210 x 297 мм);
- ориентация: книжная.
- поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм.
- шрифт: Liberation Sans; размер шрифта - 14 пт (пунктов) в основном тексте; цвет шрифта – черный.
- междустрочный интервал: полуторный в основном тексте.
- расстановка переносов – нет.
- выравнивание основного текста – «по ширине».
- красная строка – 1,25 см.

5.3. Требования к нумерации страниц:

- последовательно, начиная со 2-й страницы (введение), т. е. после титульного листа.

- номер страницы располагается в нижнем правом углу.
- сквозная нумерация для всей работы (включая приложения).

5.4. Требования к заголовкам:

- набираются жирным шрифтом (размер 14 пт.).
- выравнивание по центру.
- точка в конце заголовка не ставится.
- заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал.

- заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

- Заголовок пишется ПРОПИСНЫМИ буквами.

5.5. Требования к оформлению таблиц, схем, рисунков и формул:

- Таблицы, схемы, рисунки обязательно должны иметь название.
- Шрифт для таблиц: Liberation Sans; размер шрифта - 12 пт (пунктов); цвет шрифта – черный

- На листе таблица размещается с выравниванием по ширине. Располагается она сразу под теми абзацами, которые приводят к необходимости ее прочтения. Сразу после таблицы идет анализ ее данных и при необходимости вывод. Привязка к тексту обязательна, как и близкое расположение в пояснительной записке. Если таблица не умещается на одном листе, вы делаете разрыв по страницам.

- Каждой таблице присваивается номер. Используйте сквозную нумерацию по всему дипломному проекту.

- Название таблицы пишется в левом верхнем углу. Абзацный отступ не применяется.

- В конце заголовков таблиц, рисунков и схем точки не ставятся.

- Название рисунка (схемы) с его порядковым номером располагается снизу по центру.

- Формулы располагают посередине строки и обозначаются порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1).

Пример оформления таблицы:

Таблица 1.1 – Динамика социально-экономических показателей деятельности ОАО «Агросервис» за 2010-2012 гг.

Показатели	Год			Темп роста, %, или отклонение (+/-)		
	2010	2011	2012	2011 г. к (от) 2010 г.	2012 г. к (от) 2011 г.	2012 г. к (от) 2011 г.

Примечание. Источник: собственная разработка на основе данных приложений А, Б, Д (если таблица составлена самостоятельно) или [4, с. 15, таблица 2].

Пример оформления рисунка:

Учет компьютеров помогает в создании сводных таблиц аппаратного и программного обеспечения компьютерного парка организации. Это показано на рисунке 1.2

Рисунок 1.2 - Топология 2D-тор

Это позволяет выявить, какие программы требуют обновления версий

Пример оформления формул:

Коэффициент широты ассортимента товара в магазине вычисляют по формуле:

$$K_{ш} = \frac{Ш_{д}}{Ш_{б}} 100\%, \quad (1)$$

где $Ш_{д}$ - фактическое количество видов товара, имеющих в наличии. На предприятии розничной торговли «Огни маяка» фактическое количество 30-40 наименований;

$Ш_{б}$ - базовая широта, принятая за основу для сравнения.

В качестве этого показателя взят максимальный перечень наименований колбасных изделий, имеющих в магазине. Максимальный перечень предприятия «Огни маяка» составляет 50 наименований колбасных изделий.

5.6. Заголовок работы, название глав обозначаются жирным шрифтом,

прописными буквами в центре, без точки. Заголовки внутри работы (параграфы) обозначаются аналогично, но строчными буквами. Внутри работы жирным шрифтом не выделяются определения, подзаголовки и т.п. Нумерация глав ведется римскими цифрами, параграфов - арабскими.

5.7. В разделе «Введение» методологический аппарат выделяется жирным шрифтом и описывается в следующей последовательности: актуальность исследования, объект, предмет, цель, гипотеза, задачи, методы, теоретическая основа исследования, практическая значимость, база исследования (если проводили практическое исследование), структура работы. Объем введения, как правило, составляет 2-3 страницы.

В первой главе анализируются литературные источники (монографии, учебники, научно-популярная и методическая литература, статьи и т.д.) прямо или косвенно относящиеся к выбранной автором теме. Ссылки на авторов должны вестись в строгом соответствии с действующим ГОСТом. Допустимы следующие варианты ссылок на литературные источники:

а) Исследования Н.К. Шамаева [21] показывают, что...; б) Е.Н. Литвинов [14] определил, что...; в) Многие авторы [1,2, 7, 15] считают, что... .

Во второй главе должны быть даны ответы на поставленные в работе практические задачи исследования.

В разделе «Заключение» формулируются выводы, которые отражают основные положения с учетом поставленных задач.

В раздел «Приложение» включаются результаты тестирования (протоколы), образцы анкет, протоколы наблюдений и эксперимента, а также материал, не вошедший во вторую главу. Нумерация приложений ведется по порядку.

5.8. Оформление сносок.

- Внутритекстовые сноски ставятся после цитируемого текста и заключаются в квадратные скобки. Внутри скобок пишется номер из библиографического списка, соответствующего данному автору и труду.

- Подстрочные сноски оформлять гораздо сложнее. Для этого нужно выбрать вкладку:

- для Microsoft Word: «Ссылки»-«Вставить сноску»;
- для OpenOffice Writer: «Вставка»-«Сноска»;

и далее выбрать нужные параметры.

Сама сноска оформляется в том же виде, что и в списке используемой литературы.

6. Рецензирование дипломных (проектов) работ

6.1. Дипломные (проекты) работы студентов рецензируются специалистами из числа работников образовательных учреждений, организаций, предприятий, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ. На рецензирование каждой выпускной квалификационной работы рецензенту отводится 2 академических часа сверх сетки часов учебного плана.

6.2. Рецензенты дипломных (проектов) работ назначаются приказом директора колледжа не позднее одного месяца до защиты выпускной квалификационной работы.

6.3. Рецензия должна включать следующие основные положения:

- актуальность исследования;
- соответствие содержания работы теме исследования;
- соответствие содержания работы теме исследования;
- теоретическая проработанность проблемы исследования;
- анализ особенности эмпирических выводов и рекомендаций;
- практическая значимость работы;
- сформированность общих и профессиональных компетенций (перечислить компетенции) по виду профессиональной деятельности;
- качество оформления работы: объем, внешний вид, грамотность и соблюдение общепринятых правил правописания, ссылки на литературные источники, наличие и качество приведенных в работе иллюстрированных материалов (графиков, рисунков, таблиц, диаграмм и т.п.);
- недостатки работы;
- рекомендуемую оценку выпускной квалификационной работы;
- выводы.

6.4. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за семь дней до защиты дипломного проекта (работы).

6.5. Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

6.6. Заместитель директора (по учебной-методической работе, учебно-производственной работе) при наличии положительного отзыва научного руководителя и рецензии, решает вопрос о допуске студента к защите и передает дипломный проект (работу) в Государственную аттестационную комиссию **не позднее, чем за пять дней до начала государственной итоговой аттестации.**

7. Защита дипломных проектов (работ)

7.1. Предварительная защита дипломных проектов (работ) проводится **не менее чем за 2 недели до начала** государственной итоговой аттестации в присутствии всех членов УМО, согласно установленной процедуре.

Решение об оценке принимается большинством голосов присутствующих членов УМО. При равенстве голосов, решающим является голос председателя (руководителя УМО). Оценка за предзащиту выставляется студенту в «Индивидуальный план подготовки дипломного проекта (работы)».

7.2. В случае выявления серьезных недостатков в дипломном проекте (работе) студент к защите не допускается, ему отводится время для исправления недостатков и прохождения процедуры допуска к защите дипломного проекта (работы) повторно.

7.3. Защита дипломных проектов (работ) проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

7.4. На защиту дипломных проектов (работ) отводится не более 20 минут. Процедура защиты включает:

- доклад студента (не более 10 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломных проектов (работ), а также рецензента, если они присутствуют на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

7.5. В докладе выпускника (5-6 страниц машинописного текста через 1,5 интервала) содержатся:

- тема дипломного проекта (работы);
- актуальность изучаемой темы, ее обоснование;
- объект и предмет исследования;
- цель работы;
- гипотеза исследования;
- методы и организация исследования;
- результаты исследования;
- выводы.

7.6. При определении итоговой оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются:

- доклад выпускника;
- отзыв руководителя;
- оценка рецензента;
- ответы на вопросы.

Результаты дипломного проекта (работы) Государственная экзаменационная комиссия определяет оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Члены ГАК руководствуются следующими критериями оценивания дипломных проектов (работ):

Обоснование отметки 5 «отлично»

1. Соблюдены все правила оформления работы. Соблюдена культура ссылок (то есть все цитаты снабжены ссылками).
2. Четко обозначены актуальность, объект и предмет исследования, цель, гипотеза, задачи и используемые методы, теоретико-методологическая база исследования, практическая значимость, база исследования (если имеется практическая часть исследования), структура работы.
3. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы.
4. Содержание работы в целом, так и частей связано с темой работы.
5. Количество использованных в работе источников не менее 25.
6. После каждой главы автор работы делает самостоятельные выводы.
7. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.
8. Намечены перспективы практического применения работы.
9. Экспериментальная (практическая, аналитическая) часть строится на выводах теоретической части.
10. Работа сдана в срок.
11. С точки зрения комиссии защита прошла успешно (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией).

Обоснование отметки 4 «хорошо»

1. Имеются некоторые недочеты оформления работы, в оформлении ссылок.
2. Сформулированы актуальность, объект и предмет исследования, цель, гипотеза, задачи и используемые методы, теоретико-методологическая база исследования, практическая значимость, база исследования (если имеется практическая часть исследования), структура работы.
3. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы.
4. Содержание работы в целом соответствует теме.

5. Количество использованных в работе источников не менее 25.
6. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы, подглавы.
7. Логика изложения присутствует - одно положение вытекает из другого, мнение автора работы прослеживается.
8. Намечены перспективы практического применения работы.
9. Экспериментальная (практическая, аналитическая) часть строится на выводах теоретической части.
10. Работа сдана в срок.
11. В ходе защиты автор более или менее ориентируется в тех понятиях, терминах, которые используются в работе. Защита, по мнению комиссии, прошла хорошо.

Обоснование отметки 3 «удовлетворительно»

1. Не в полной мере соблюдены требования к оформлению работы, отсутствуют ссылки.
2. Сформулированы актуальность, объект и предмет исследования, цель, гипотеза, задачи и используемые методы.
3. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы.
4. Содержание работы раскрывает тему частично.
5. Количество использованных в работе источников не менее 25.
6. Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально.
7. Логика изложения отсутствует.
8. Работа не имеет практической значимости.
9. Теоретическая часть не подтверждается экспериментальным (практическим, аналитическим) исследованием.
10. Работа сдана в срок.
11. В ходе защиты автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые используются в работе. Защита, по мнению комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.

Обоснование отметки 2 «неудовлетворительно»

1. Нарушены почти все нормы написания квалификационной работы.
2. Неясны актуальность, объект и предмет исследования, цель, гипотеза, задачи и используемые методы, либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием.

3. Тема и содержание работы не связаны между собой.
4. Содержание работы не раскрывает тему.
5. Количество использованных в работе источников менее 20.
6. Выводы в работе отсутствуют.
7. Логика изложения отсутствует.
8. Работа не имеет практической значимости.
9. Отсутствует экспериментальная (практическая, аналитическая) часть, либо она не связана с теоретической частью работы.
10. Работа либо не сдана вообще, либо сдана с опозданием.
11. Руководитель ничего не знает о процессе написания работы.

Обсуждение результатов защиты каждой работы проводится на открытом голосовании ГАК. Решение об оценке принимается большинством голосов, при равенстве голосов, голос председателя является решающим.

7.7. Ход заседания государственной аттестационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая оценка дипломного проекта (работы), вопросы и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

7.8. Студент, получивший на защите дипломного проекта (работы) неудовлетворительную оценку, имеет право на повторную защиту, но не ранее чем через год, при этом тема, по решению государственной аттестационной комиссии, остается прежней или предлагается новая.

7.9. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломного проекта (работы), выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной аттестационной комиссии после успешной защиты студентом дипломного проекта (работы).

8. Хранение дипломных проектов (работ)

8.1. Выполненные студентами дипломные проекты (работы) хранятся в колледже после их защиты не менее трех лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении дипломных проектов (работ) решается организуемой по приказу директора колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании дипломных проектов (работ).

8.2. После защиты дипломных проектов (работ) остаются в колледже в полном объеме для последующего использования в учебном процессе.

8.3. Списание дипломных проектов (работ) оформляется соответствующим актом.

8.4. Лучшие дипломные проекты (работы), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

8.5. По запросу организации, учреждения, предприятия директор колледжа имеет право разрешить копирование дипломных проектов (работ) студентов. При наличии в дипломном проекте (работе) изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копирование выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

8.6. Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной аттестационной комиссии могут не подлежать хранению в течение трех лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т. п.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Надымский профессиональный колледж»

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Тема:

« _____ »

Работа допущена к защите

" ____ " _____ 202__ г.

Зам. директора по УМР

_____/_____/_____
(подпись)

Выполнил(а) студент (ка)

4 курса специальности
43.02.01 Дошкольное образование
группа ДО-20

Фамилия Имя Отчество

_____/_____/_____
(подпись)

Дипломная работа защищена

" ____ " _____ 202__ г.

Оценка _____

Секретарь ГЭК

_____/_____/_____
(подпись)

Научный руководитель:

преподаватель высшей
квалификационной категории

Фамилия Имя Отчество

_____/_____/_____
(подпись)

Надым, 202__

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА I. ИНСТИТУТ НАСЛЕДОВАНИЯ ПО ЗАВЕЩАНИЮ.....	6
1.1 Развитие наследования как института гражданского права.	6
1.2 Правовое регулирование наследования по завещанию в соответствии с действующим законодательством	10
ГЛАВА II. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА НАСЛЕДОВАНИЯ ПО ЗАВЕЩАНИЮ	18
2.1 Понятие наследования, время и место открытия наследства, а также круг наследников при наследовании по завещанию.....	18
2.2. Приобретение наследства по завещанию	24
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	27
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	31
ПРИЛОЖЕНИЕ	34

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Статья в периодических изданиях и сборниках статей:

1. Гуреев В.Н., Мазов Н.А. Использование библиометрии для оценки значимости журналов в научных библиотеках (обзор)//Научно-техническая информация. Сер. 1. - 2015. - N 2. - С. 8 - 19.

2. Колкова Н.И., Скипор И.Л. Терминосистема предметной области "электронные информационные ресурсы": взгляд с позиций теории и практики//Научн. и техн. б-ки. - 2016. - N 7. - С. 24 - 41.

Книги, монографии:

3. Земсков А.И., Шрайберг Я.Л. Электронные библиотеки: учебник для вузов. - М: Либерейя, 2003. - 351 с.

4. Костюк К.Н. Книга в новой медицинской среде. - М.: Директ-Медиа, 2015. - 430 с.

Тезисы докладов, материалы конференций:

5. Леготин Е.Ю. Организация метаданных в хранилище данных//Научный поиск. Технические науки: Материалы 3-й науч. конф. аспирантов и докторантов/отв. за вып. С.Д. Ваулин; Юж.-Урал. гос. ун-т. Т. 2. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2011. - С. 128 - 132.

6. Антопольский А.Б. Система метаданных в электронных библиотеках//Библиотеки и ассоциации в меняющемся мире: Новые технологии и новые формы сотрудничества: Тр. 8-й Междунар. конф. "Крым-2001"/г. Судак, (июнь 2001 г.). - Т. 1. - М., 2001, - С. 287 - 298.

7. Парфенова С.Л., Гришакина Е.Г., Золотарев Д.В. 4-я Международная научно-практическая конференция "Научное издание международного уровня - 2015: современные тенденции в мировой практике редактирования, издания и оценки научных публикаций"//Наука. Инновации. Образование. - 2015. - N 17. - С. 241 - 252.

Электронные ресурсы:

8. Статистические показатели российского книгоиздания в 2006 г.: цифры и рейтинги [Электронный ресурс]. - 2006. - URL: http://bookhamber.ru/stat_2006.htm (дата обращения 12.03.2009).

9. Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации на период до 2030 года. - URL: <http://government.ru/media/files/41d4b737638891da2184/pdf> (дата обращения 15.11.2016).

10. Web of Science. - URL: <http://apps.webofknowledge.com/>(дата обращения 15.11.2016).

Нормативные документы:

11. [ГОСТ 7.0.96-2016](#) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования. - М.: Стандартинформ, 2016. - 16 с.

12. [Приказ](#) Минобразования РФ от 19 декабря 2013 г. N 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры". - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_159671/(дата обращения: 04.08.2016).

13. ISO 25964-1:2011. Information and documentation - Thesauri and interoperability with other vocabularies - Part 1: Thesauri for information retrieval. - URL: http://www.iso.org/iso/catalogue_detail.htm?csnumber53657 (дата обращения: 20.10.2016).

Пример индивидуального плана подготовки дипломной работы

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Надымский профессиональный колледж»

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УПР

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
подготовки дипломной работы**

Ф.И.О. _____
студента ___ курса ____ группы очного отделения
специальности _____
Тема дипломной работы: _____
Срок сдачи дипломной работы _____
Срок защиты дипломной работы _____

Техническое задание и контроль времени на проведение консультаций

Цель дипломной работы будет определена и сформулирована совместно со студенткой в ходе проведения консультаций по выполнению дипломной работы
План и сроки выполнения:

№ п/п	Срок выполнения	Содержание работы	Подпись руководителя
1.	15.02.21 14:45-15:15	Обсуждение темы дипломной работы. Анализ порядка написания дипломной работы. Предварительное определение цели работы, задач исследования, предмета и объекта исследования, базы проведения исследования. Выдача задания по написанию раздела «Введение» дипломной работы.	
2.		Анализ и коррекция раздела дипломной работы «Введение». Выдача задания относительно поиска, подбора и изучения литературных источников по теме работы.	
3.		Анализ изученной литературы по теме дипломной работы. Анализ и коррекция цели работы, задач исследования, предмета и объекта исследования, базы проведения исследования. Выдача задания по написанию первой главы работы.	
4.		Анализ и коррекция первой главы работы. Формулирование и уточнение выводов по первой главе работы. Определение материала и методов исследования. Выдача задания по разработке плана проведения практической части исследования.	
5.		Коррекция плана проведения практической части исследования. Выдача задания по написанию подраздела «Материалы и методы исследования» в раздел дипломной работы «Введение» и задания по проведению практической части исследования.	

6.		Анализ материалов практической части исследования. Выдача задания по написанию второй главы дипломной работы.	
7.		Анализ и коррекция второй главы работы. Формулирование и уточнение выводов по второй главе работы. Выдача задания по написанию общих выводов по проведенной работе.	
8.		Анализ и коррекция раздела работы «Выводы». Выдача задания по написанию раздела дипломной работы «Практические рекомендации».	
9.		Анализ и коррекция раздела дипломной работы «Практические рекомендации». Выдача задания по формированию раздела дипломной работы «Список использованной литературы» и задания по написанию текста доклада для защиты дипломной работы.	
10.		Анализ и коррекция раздела дипломной работы «Список использованной литературы» и текста доклада для проведения защиты дипломной работы. Оформление отзыва руководителя на ВКР. Представление работы на рецензию. Выдача задания по разработке презентации к докладу для защиты дипломной работы.	
11.		Анализ и коррекция презентации к докладу для защиты дипломной работы. Выдача задания по подготовке раздаточного материала и проведению предварительной защиты дипломной работы.	
12.		Анализ и коррекция раздаточного материала. Проведение процедуры предварительной защиты дипломной работы.	

Наименование учреждения, в котором выпускник проходит преддипломную практику будет окончательно определено в ходе проведения консультации по выполнению дипломной работы и учтено при составлении графика проведения преддипломной практики

Руководитель ВКР _____
Подпись (Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 5.
Пример отзыва руководителя дипломной работы

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Надымский профессиональный колледж»

ОТЗЫВ
руководителя на дипломную работу

Ф.И.О. _____
студента _____ курса _____ группы очного отделения
специальности _____
Тема дипломной работы: _____

1. В работе обозначена актуальность и значимость темы.....
2. Дано обоснование методологического и методического аппарата.....
3. Соответствие содержания работы теме исследования -
4. Теоретическая проработанность проблемы исследования
5. Анализ особенности эмпирических выводов и рекомендаций
6. Использование литературных источников
7. Степень самостоятельности и творческой инициативы
8. Практическая значимость работы заключается
9. Сформированность общих и профессиональных компетенций (перечислить компетенции) по виду профессиональной деятельности
10. Положительные стороны работы
11. Качество оформления работы: объем, внешний вид, грамотность и соблюдение общепринятых правил правописания, ссылки на литературные источники, наличие и качество приведенных в работе иллюстрированных материалов (графиков, рисунков, таблиц, диаграмм и т.п.);
12. Замечания
13. Рекомендации

ОБЩЕЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Материал в представленной дипломной работе подан грамотно, стиль написания работы – научный.

Вышесказанное позволяет сделать вывод о том, что представленная дипломная работа _____ отвечает требованиям, которые предъявляются к выпускникам _____ по специальности _____ и заслуживает оценки «удовлетворительно, хорошо, отлично».

Ф.И.О. руководителя _____

Подпись _____

Дата «__» _____ 202__ года

