



Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
«Надымский профессиональный колледж»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГПОУ ЯНО НПК  
№ 10-од от 15.01. 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
*о порядке размещения и обновления информации  
на официальном сайте ГПОУ ЯНО  
«Надымский профессиональный колледж»*

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал:	Администратор сайта	Логинов С.В.	
Проверил:	Юрисконсульт	Сальникова Н.А.	

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке размещения и обновления информации на официальном сайте**  
**государственного профессионального образовательного учреждения**  
**Ямало-Ненецкого автономного округа**  
**«Надымский профессиональный колледж»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном сайте Колледжа, а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации о Колледже в сети Интернет и является важнейшим элементом информационной политики современной образовательной организации и инструментом решения ряда образовательных задач, связанных с формированием информационной культуры участников образовательной организации.

1.3. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Рособнадзора от 14 августа 2020 г. №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», письмом Минобрнауки России от 22.07.2013 N 09-889 «О размещении на официальном сайте образовательной организации информации», Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О персональных данных", Постановление Правительства РФ от 20.08.2013 N 719 "О государственной информационной системе государственного надзора в сфере образования" (вместе с "Правилами формирования и ведения государственной информационной системы государственного надзора в сфере образования"), Письмо Рособразования от 29.07.2009 N 17-110 "Об обеспечении защиты персональных данных", настоящим Положением.

1.4. Официальный сайт Колледжа является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.5. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее программные и технические возможности выхода в Интернет.

1.6. Настоящее Положение утверждается приказом директора.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.8. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора Колледжа.

1.9. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация сайта излагается словами, понятными широкой аудитории.

1.10. Сайт Колледжа размещается по адресу: <http://nadym-college.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

1.11. При изменении Устава, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

**2. Цели и задачи сайта**

2.1. Целями создания сайта образовательной организации являются:

- обеспечение открытости деятельности образовательной организации;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательной организацией;
- информирование общественности о программе развития образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.2. Создание и функционирование сайта Колледжа направлено на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа образовательной организации;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в организации, воспитательной работе, в том числе профилактической;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров Колледжа;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

2.3. Требования и критерии сайта:

Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям:

- *технологичности* - технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом;
- *информативности* - наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов;
- *коммуникативности* - наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами Колледжа.

### 3. Структура сайта

3.1. Согласно Федеральному закону от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Рособрнадзора от 14 августа 2020 г. №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», письма Минобрнауки России от 22.07.2013 N 09-889 «О размещении на официальном сайте образовательной организации информации», на официальном сайте Колледжа подлежит размещению следующая обязательная информация:

3.1.1. Информация:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии), об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, форм обучения, нормативного срока обучения;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджета субъекта Российской Федерации и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности;
- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки, о наличии общежития, интерната, о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, о формировании платы за проживание в общежитии;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;
- о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, библиотеки, объекты спорта, учебных кабинетах, наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие;
- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии)

### 3.1.2. Копии:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Информация и документы, указанные в части 3.1.2, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.2. В качестве рекомендуемой на сайте Колледжа может быть размещена информация:

3.2.1. Новости, объявления;

3.2.2. Достижения и награды, значимые события;

3.2.3. История;

3.2.4. Руководство;

3.2.5. Отделения;

3.2.6. Образовательный процесс:

- Нормативная база;
- Реализуемые образовательные программы;
- Календарный учебный график;
- Основные профессиональные образовательные программы;
- Рабочие учебные планы;
- Федеральные государственные образовательные стандарты.

3.2.7. ФГОС.

3.2.8. Преподавателям:

- Локальные акты;
- Каталог медиатеки;
- Доска объявлений.

3.2.9. Студентам:

- Локальные акты;
- Все о ЕГЭ;
- Все о ГИА;
- Каталог электронных адресов;
- Каталог методических разработок;
- Доска объявлений;
- Информационные плакаты.

3.2.10. Студенческая жизнь:

- Творческие объединения;
- Предметные и тематические кружки;
- Спортивные секции.

3.2.11. Программа развития Колледжа.

3.2.12. Публичный доклад.

3.2.13. СМИ о нас.

3.2.14. Наша газета.

3.2.15. Наши партнёры:

- Работодатели;
- Образовательные;
- Научные;
- Социальные.

- 3.2.16. Наши проекты.
- 3.2.17. Виртуальная приёмная.
- 3.2.18. Карта сайта.
- 3.2.19. Доска почёта.
- 3.2.20. Оценка предприятиями качества подготовки выпускников.
- 3.2.21. Абитуриентам:
  - График работы приемной комиссии;
  - Документы для поступления;
  - Информация о наборе.
- 3.2.22. Библиотечные новинки.
- 3.2.23. Фотоальбом.

#### **4. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта**

4.1. Информационное наполнение и актуализация сайта осуществляется совместными усилиями директора Колледжа, заместителей директора, методических объединений, структурных подразделений.

4.2. По каждому разделу сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается приказом директором Колледжа.

4.3. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта.

4.4. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора сайта, который назначается директором Колледжа.

4.5. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc или pdf, графическая – в формате jpeg или gif.

4.6. В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена администратору не позднее 10 дней после внесения изменений.

4.7. Изменения в структуре сайта согласовываются с директором Колледжа.

4.8 Учреждение самостоятельно обеспечивает постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии; взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет; ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта; разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации; размещение материалов на сайте; соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

#### **5. Ответственность**

5.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на сайте несет руководитель соответствующего подразделения (должностное лицо).

5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться в несвоевременном размещении предоставляемой информации; в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу; в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

5.3. Работник, ответственный за функционирование сайта несет ответственность за отсутствие на сайте информации, предусмотренной п.3.1.1 настоящего Положения, за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом п.1.11 настоящего Положения, за размещение на сайте информации, не соответствующей действительности.

5.4. Информация, размещаемая на сайте Колледжа, не должна нарушать авторское право; содержать ненормативную лексику; унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц; содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну; содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей; содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации; противоречить нормам профессиональной этики педагогических работников Колледжа.

5.5 Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств Колледжа.