

## УЧЕБНО- ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель работы: обеспечение высокой конкурентоспособности выпускников на рынке труда, в соответствии с требованиями работодателей, за счет интеграции образовательного процесса и производства.

### Задачи:

- обеспечение выполнения основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов.
- расширение круга партнеров колледжа в области реализации профессиональных программ, в том числе на основе развития сетевого взаимодействия образовательных организаций, участников второго НОК;
- развитие производственно-материальной базы колледжа;
- освоение профессиональных компетенций обучающимися;
- участие в организации и проведении профессиональной подготовки и переподготовки рабочих по программам внебюджетной деятельности колледжа
- участие в конкурсах и чемпионатах профессионального мастерства по международным стандартам.

### План учебно-производственной деятельности

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
		<b>Сентябрь</b>	
<b>Организационно-управленческая деятельность</b>			
1.	Участие в разработке календарного учебного графика на 2022-2023 учебный год, (расчет часов практики, по ПМ, МДК)	до 01.09.2023	Зам. директора по УПР, старший мастер, зав. практикой
2.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2021-2022 г. Анализ трудоустройства выпускников.	до 04.09.2023	Зам. директора по УПР
3.	Подбор баз практики согласно учебному плану и заключение соглашений с предприятиями, организациями.	согласно графику учебного процесса	Зам. директора по УПР, старший мастер
4.	Информирование баз практики о приеме студентов	до начала каждой практики согласно учебному процессу	Зам. директора по УПР, старший мастер
5.	Распределение студентов по базам практики и проведение собраний (инструктаж по ТБ) студентов	не позднее чем за 10 дней до начала практики	зав. практикой
6.	Разработка в соответствии с ФГОС профессиональн. программ по учебной практике и производственной практике для групп первого курса, корректировка для групп 2,3 и 4 курсов	до 30.09.2023	Зам. директора по УПР, старший мастер, зав. практикой
7.	Заключение договоров, трудоустройство на производственную практику студентов	до 30.09.2023	Зав. практикой
8.	Согласование с работодателями программ производственной практики. Корректировка (при необходимости)	до 30.09.2023	Зам. директора по УПР, зав. практикой, старший мастер
9.	Заключение соглашения с ГКУ ЦЗН ЯНАО г.	сентябрь 2023	Зам. директора

	Надым для совместной работы, направленной на трудоустройство выпускников		по УПР
10.	Подготовка приказов о направлении на производственную практику групп ----	в течение месяца	Зав. практикой
11.	Консультация студентов, выпускников колледжа по вопросам трудоустройства и развития карьеры в пределах своей компетенции	в течение года	Зам. директора по УПР
12.	Ведение информационной и консультационной поддержки выпускников по вопросам трудоустройства	в течение года	Зам. директора по УПР
13.	Составление установленной отчетной документации.	ежемесячно	Зам. директора по УПР
14.	Формирование информационной базы данных по выпускникам	в течение месяца	Зам. директора по УПР
15.	Использование ресурсов информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России». Обучение использованию интернет ресурсов при поиске работы.	в течение месяца	Зам. директора по УПР
<b>Мероприятия</b>			
1.	Организация и проведение профессиональных проб для учащихся 9 классов в рамках проведения шестого Регионального чемпионата профессионального мастерства среди людей с ОВЗ «Абилимпикс-2023»	до 29.09.2023	Зам. директора по УПР, старший мастер
2.	Участие в организации и проведение в течение месяца чемпионата рабочих профессий Отборочный чемпионат «Абилимпикс»	в течение месяца	Зам. директора по УПР, старший мастер
3.	Встреча с работодателями в рамках заключенных соглашений по трудоустройству выпускников	в течение месяца	Зам. директора по УПР
4.	Организация встреч с представителями Отдела ГКУ ЦЗН ЯНАО, для профориентационных мероприятий, направленных на трудоустройство.	в течение месяца	Зам. директора по УПР
<b>Участие в конкурсах</b>			
1.	Согласно поступающим распоряжениям и приказам департамента образования ЯНАО, управления образования г.НАДЫМ, Администрации МО г. Надым, по приглашениям профессиональных образовательных учреждений	в течение месяца	Зам. директора по УПР, старший мастер, Зав. практикой
		<b>Октябрь</b>	
<b>Организационно-управленческая деятельность</b>			
1.	Заключение договоров, трудоустройство на производственную практику студентов	в течение месяца	Зав. практикой
2.	Подготовка приказа о направлении на производственную практику групп колледжа	до 01.10.2023	Зав. практикой
3.	Мониторинг трудоустройства выпускников	до 05.10.2023	Зав. практикой

	2022-2023 г.		
4.	Встреча с работодателями в рамках заключенных соглашений по трудоустройству выпускников	в течение месяца	Зам. директора по УПР
5.	Организация информационной и консультационной поддержки выпускников по вопросам трудоустройства	в течение месяца	Зам. директора по УПР
6.	Социальная адаптация выпускников, имеющих статус инвалид (собеседование)	в течение месяца	Старший мастер
7.	Размещение сведений об актуальных вакансиях на официальном сайте и информационных стендах колледжа.	в течение месяца	Зам. директора по УПР
8.	Проведение классных часов совместно с представителями потенциальных работодателей для студентов по вакантным местам	в течение месяца	Зам. директора по УПР
<b>Мероприятия</b>			
1.	Финал Национального чемпионата профмастерства «Профессионалы»	в течение месяца	Старший мастер
2.	Организация встреч с представителями Отдела ГКУ ЦЗН ЯНАО, для профориентационных мероприятий, направленных на трудоустройство.	в течение месяца	Зам. директора по УПР
<b>Участие в конкурсах</b>			
1.	Согласно поступающим распоряжениям и приказам департамента образования ЯНАО, управления образования г.НАДЫМ, Администрации МО г. Надым, по приглашениям профессиональных образовательных учреждений	в течение месяца	Зам. директора по УПР, старший мастер, зав. практикой
		<b>Ноябрь</b>	
<b>Организационно-управленческая деятельность</b>			
1.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2022-2023 г.	до 05.11.2023	Зав. практикой
2.	Подготовка приказов о направлении на производственную практику групп колледжа	до 01.11.2023	Зав. практикой
3.	Встреча с работодателями в рамках заключенных соглашений по трудоустройству выпускников	в течение месяца	Зам. директора по УПР
4.	Заключение договоров на производственную практику студентов	по графику	Зам. директора по УПР
5.	Организация информационной и консультационной поддержки выпускников по вопросам трудоустройства	в течение месяца	Зам. директора по УПР
6.	Социальная адаптация выпускников, имеющих статус инвалид (собеседование)	в течение месяца	Старший мастер
7.	Использование ресурсов информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России». Обучение использованию интернет ресурсов при поиске работы	в течение месяца	Зам. директора по УПР

8.	Распределение студентов по базам практики и проведение собраний (инструктаж по ТБ) студентов	не позднее чем за 10 дней до начала практики	Зав. практикой
9.	Формирование информационной базы данных по выпускникам.	в течение месяца	Зав. практикой
10.	Работа с предприятиями и организациями по дополнению базы данных вакантных рабочих мест для студентов и выпускников.	в течение месяца	Зав. практикой
11.	Закупка расходного материала для демонстрационного экзамена по компетенциям	до 25.11.2023	Зам. директора по УПР, старший мастер
12.	Размещение вакансий на сайте колледжа в разделе Содействие трудоустройству	в течение месяца	Зам. директора по УПР
<b>Мероприятия</b>			
1.	Организация встреч с представителями Отдела ГКУ ЦЗН ЯНАО, для профориентационных мероприятий, направленных на трудоустройство.	в течение месяца	Зам. директора по УПР
2.	Организация проведения регионального чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы»	в течение месяца	Старший мастер
<b>Участие в конкурсах</b>			
1.	Согласно поступающим распоряжениям и приказам департамента образования ЯНАО, управления образования г.НАДЫМ, Администрации МО г. Надым, по приглашениям профессиональных образовательных учреждений	в течение месяца	Зам. директора по УПР, старший мастер, зав. практикой
		<b>Декабрь</b>	
<b>Организационно-управленческая деятельность</b>			
1.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2022-2023 г.	до 05.12.2023	Зав. практикой
2.	Подготовка приказов о направлении на производственную практику групп колледжа	до 01.12.2023	Зав. практикой
3.	Формирование бюджета на 2023 год (курсы, командировки, расходники на чемпионаты, расходники на ДЭ, оплата экспертов, приобретение экипировки и наградного материала)	до 25.12.2023	Зам. директора по УПР
4.	Организация информационной и консультационной поддержки выпускников по вопросам трудоустройства	в течение месяца	Зам. директора по УПР
5.	Использование ресурсов информационно - аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России». Обучение использованию интернет ресурсов при поиске работы	в течение месяца	Зам. директора по УПР
6.	Размещение вакансий на сайте колледжа в разделе Содействие трудоустройству	в течение месяца	Зам. директора по УПР
7.	Системный анализ выполнения плана мероприятий по трудоустройству	в течение месяца	Зам. директора по УПР

	выпускников колледжа.		
<b>Мероприятия</b>			
1.	Организация встреч с представителями Отдела ГКУ ЦЗН ЯНАО, для профориентационных мероприятий, направленных на трудоустройство.	в течение месяца	Зам. директора по УПР
2.	Проведение Межрегионального чемпионата «ЯмалСкиллс»	По графику	Старший мастер
<b>Участие в конкурсах</b>			
1.	Согласно поступающим распоряжениям и приказам департамента образования ЯНАО, управления образования г.НАДЫМ, Администрации МО г. Надым, по приглашениям профессиональных образовательных учреждений	в течение месяца	Зам. директора по УПР, старший мастер, зав. практикой
		<b>Январь</b>	
<b>Организационно-управленческая деятельность</b>			
1.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2022-2023 г.	до 15.01.2024	Зав. практикой
2.	Подготовка приказов о направлении на производственную практику групп колледжа	до 15.01.2024	Зав. практикой
3.	Проверка отчетной документации по практике. Проверка журналов учета практики.	в течение месяца	Зав. практикой
<b>Мероприятия</b>			
1.	Организация встреч с представителями Отдела ГКУ ЦЗН ЯНАО, для профориентационных мероприятий, направленных на профориентирование.	в течение месяца	Зам. директора по УПР
2.	Использование ресурсов информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России»	в течение месяца	Зам. директора по УПР
3.	Обучение использованию интернет ресурсов при поиске работы.	в течение месяца	Зам. директора по УПР
4.	Размещение вакансий на сайте колледжа в разделе Содействие трудоустройству	в течение месяца	Зам. директора по УПР
<b>Участие в конкурсах</b>			
1.	Согласно поступающим распоряжениям и приказам департамента образования ЯНАО, управления образования г.НАДЫМ, Администрации МО г. Надым, по приглашениям профессиональных образовательных учреждений	в течение месяца	Зам. директора по УПР, старший мастер, зав. практикой
		<b>Февраль</b>	
<b>Организационно-управленческая деятельность</b>			
1.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2022-2023 г.	до 05.02.2024	Зав. практикой
2.	Подготовка приказов о направлении на производственную практику групп колледжа	до 01.02.2024	Зав. практикой
3.	Встреча с работодателями в рамках заключенных соглашений по трудоустройству выпускников	в течение месяца	Зам. директора по УПР

4.	Распределение студентов по базам практики и проведение собраний (инструктаж по ТБ) студентов	не позднее чем за 10 дней до начала практики	Зав. практикой
5.	Организация информационной и консультационной поддержки выпускников по вопросам трудоустройства	в течение месяца	Зам. директора по УПР
6.	Использование ресурсов информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России»	в течение месяца	Зам. директора по УПР
7.	Обучение использованию интернет ресурсов при поиске работы.	в течение месяца	Зам. директора по УПР
8.	Проведение классных часов совместно с представителями потенциальных работодателей для студентов по вакантным местам	в течение месяца	Зам. директора по УПР
9.	Совместная работа по выпускникам нуждающимся в содействии трудоустройству	в течение месяца	Зам. директора по УПР
<b>Мероприятия</b>			
1.	Организация встреч с представителями Отдела ГКУ ЦЗН ЯНАО, для профориентационных мероприятий, направленных на профориентирование.	в течение месяца	Зам. директора по УПР
2.	Использование ресурсов информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России»	в течение месяца	Зам. директора по УПР
3.	Обучение использованию интернет ресурсов при поиске работы.	в течение месяца	Зам. директора по УПР
4.	Размещение вакансий на сайте колледжа в разделе Содействие трудоустройству	в течение месяца	Зам. директора по УПР
<b>Участие в конкурсах</b>			
1.	Согласно поступающим распоряжениям и приказам департамента образования ЯНАО, управления образования г.НАДЫМ, Администрации МО г. Надым, по приглашениям профессиональных образовательных учреждений	в течение месяца	Зам. директора по УПР, старший мастер, зав. практикой
		<b>Март</b>	
<b>Организационно-управленческая деятельность</b>			
1.	Подготовка приказов о направлении на производственную практику групп колледжа	до 01.12.2023	Зав. практикой
2.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2022-2023 г.	до 05.03.2024	Зав. практикой
3.	Организация информационной и консультационной поддержки выпускников по вопросам трудоустройства	в течение месяца	Зам. директора по УПР
4.	Встреча с работодателями в рамках заключенных соглашений по трудоустройству выпускников	в течение месяца	Зам. директора по УПР
5.	Заключение договоров на производственную практику студентов	в течение месяца	Зам. директора по УПР, зав. практикой

6.	Распределение студентов по базам практики и проведение собраний (инструктаж по ТБ) студентов	не позднее чем за 10 дней до начала практики	Зав. практикой
7.	Социальная адаптация выпускников, имеющих статус инвалид (собеседование)	в течение месяца	Старший мастер
8.	Размещение сведений об актуальных вакансиях на официальном сайте и информационных стендах колледжа.	в течение месяца	Зам. директора по УПР
<b>Мероприятия</b>			
1.	Мониторинг планируемой занятости выпускников 2024 года.	в течение месяца	Зам. директора по УПР
2.	Использование ресурсов информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России»	в течение месяца	Зам. директора по УПР
3.	Обучение использованию интернет ресурсов при поиске работы.	в течение месяца	Зам. директора по УПР
<b>Участие в конкурсах</b>			
1.	Согласно поступающим распоряжениям и приказам департамента образования ЯНАО, управления образования г.НАДЫМ, Администрации МО г. Надым, по приглашениям профессиональных образовательных учреждений	в течение месяца	Зам. директора по УПР, старший мастер, зав. практикой
		<b>Апрель</b>	
<b>Организационно-управленческая деятельность</b>			
1.	Мониторинг планируемой занятости выпускников 2024 года.	в течение месяца	Зам. директора по УПР
2.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2022-2023 г.	до 05.04.2024	Зав. практикой
3.	Подготовка приказов о направлении на производственную практику групп колледжа	до 02.04.2024	Зав. практикой
4.	Встреча с работодателями в рамках заключенных соглашений по трудоустройству выпускников	в течение месяца	Зам. директора по УПР
5.	Заключение договоров на производственную практику студентов	по графику	Зам. директора по УПР, зав. практикой
6.	Подготовка приказов на преддипломную практику выпускников	в течение месяца	Зав. практикой
7.	Организация информационной и консультационной поддержки выпускников по вопросам трудоустройства	в течение месяца	Зам. директора по УПР
8.	Использование ресурсов информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России».	в течение месяца	Зам. директора по УПР
9.	Обучение использованию интернет ресурсов при поиске работы	в течение месяца	Зам. директора по УПР
10.	Информирование и оказание содействия в трудоустройстве выпускников колледжа, участвующих в чемпионатах «Абилимпикс»	до 25.04.2024	старший мастер
11.	Распределение студентов по базам практики и	не позднее чем за	Зав. практикой

	проведение собраний (инструктаж по ТБ) студентов	10 дней до начала практики	
12.	Формирование банка данных предприятий-работодателей и их вакансий	в течение месяца	Зам. директора по УПР
<b>Мероприятия</b>			
1.	Встреча с работодателями в рамках заключенных соглашений по трудоустройству выпускников	в течение месяца	Зам. директора по УПР
2.	Организация встреч с представителями Отдела ГКУ ЦЗН ЯНАО, для профориентационных мероприятий, направленных на трудоустройство.	в течение месяца	Зам. директора по УПР
3.	Подготовка пакета документов на аккредитацию площадок для проведения ДЭ по компетенциям.	в течение месяца	Зам. директора по УПР
<b>Участие в конкурсах</b>			
1.	Согласно поступающим распоряжениям и приказам департамента образования ЯНАО, управления образования г.НАДЫМ, Администрации МО г. Надым, по приглашениям профессиональных образовательных учреждений	в течение месяца	Зам. директора по УПР, старший мастер, зав. практикой
		<b>Май</b>	
<b>Организационно-управленческая деятельность</b>			
1.	Мониторинг планируемой занятости выпускников 2024 года.	в течение месяца	Зам. директора по УПР
2.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2022-2023 г.	до 05.05.2024	Зав. практикой
3.	Подготовка приказов о направлении на производственную практику групп колледжа	до 03.05.2024	Зав. практикой
4.	Заключение договоров на производственную практику студентов	по графику	Зам. директора по УПР, зав. практикой
5.	Подготовка приказов на преддипломную практику выпускников	в течение месяца	Зав. практикой
6.	Организация информационной и консультационной поддержки выпускников по вопросам трудоустройства	в течение месяца	Зам. директора по УПР
7.	Использование ресурсов информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России».	в течение месяца	Зам. директора по УПР
8.	Обучение использованию интернет ресурсов при поиске работы	в течение месяца	Зам. директора по УПР
9.	Совместная работа по выпускникам нуждающимся в содействии трудоустройству.	в течение месяца	Зам. директора по УПР, зав. практикой
10.	Информирование и оказание содействия в трудоустройстве выпускников колледжа, участвующих в чемпионатах «Абилимпикс»	в течение месяца	Старший мастер
11.	Распределение студентов по базам практики и проведение собраний (инструктаж по ТБ)	не позднее чем за 10 дней до начала	Зав. практикой



	студентов	практики	
<b>Мероприятия</b>			
1.	Мониторинг планируемой занятости выпускников 2024 года.	в течение месяца	Зам. директора по УПР
2.	Проведение обучения экспертов на демонстрационный экзамен и ГИА.	в течение месяца	Зам. директора по УПР
3.	Подготовка к проведению демонстрационного экзамена. Выдача расходного материала	в течение месяца	Зам. директора по УПР, зав. практикой
<b>Участие в конкурсах</b>			
1.	Согласно поступающим распоряжениям и приказам департамента образования ЯНАО, управления образования г.НАДЫМ, Администрации МО г. Надым, по приглашениям профессиональных образовательных учреждений	в течение месяца	Зам. директора по УПР, старший мастер, зав. практикой
		<b>Июнь</b>	
<b>Организационно-управленческая деятельность</b>			
1.	Подготовка приказов о направлении на производственную практику групп колледжа	до 01.06.2024	Зав. практикой
2.	Мониторинг планируемой занятости выпускников 2024 года.	в течение месяца	Зам. директора по УПР
3.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2022-2023 г.	до 05.06.2024	Зав. практикой
4.	Подготовка приказов на преддипломную практику выпускников	в течение месяца	Зав. практикой
5.	Формирование информационной базы данных по выпускникам 2024 года.	в течение месяца	Зам. директора по УПР
6.	Организация информационной и консультационной поддержки выпускников по вопросам трудоустройства	в течение месяца	Зам. директора по УПР
7.	Использование ресурсов информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России».	в течение месяца	Зам. директора по УПР
<b>Мероприятия</b>			
1.	Проведение демонстрационного экзамена. Монтаж демонтаж площадок.	в течение месяца	Зам. директора по УПР
2.	Участие в проведении государственной итоговой аттестации в соответствии с приказом	в течение месяца	Зам. директора по УПР
3.	Проведение обучения экспертов на демонстрационный экзамен и ГИА.	в течение месяца	Зам. директора по УПР, старший мастер
<b>Участие в конкурсах</b>			
1.	Согласно поступающим распоряжениям и приказам департамента образования ЯНАО, управления образования г.НАДЫМ, Администрации МО г. Надым, по приглашениям профессиональных образовательных учреждений	в течение месяца	Зам. директора по УПР, Старший мастер, Зав. практикой