



Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Надымский профессиональный колледж»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГПОУ ЯНАО НПК

№ 81-од от 14.06.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

***о порядке и основаниях предоставления академического
отпуска обучающимся
в государственном профессиональном образовательном
учреждении
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Надымский профессиональный колледж»***

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся в государственном профессиональном образовательном учреждении Ямало-Ненецкого автономного округа «Надымский профессиональный колледж»

Назначение и область применения

Настоящее положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся в государственном профессиональном образовательном учреждении Ямало-Ненецкого автономного округа «Надымский профессиональный колледж».

В Положении описаны основания и условия предоставления академического отпуска обучающимся.

Требования настоящего Положения обязательны к применению педагогическим, административным составом и структурными подразделениями.

Нормативное обеспечение

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. От 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. N 455;
- постановление Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 29, ст. 3035; 2003, N 33, ст. 3269; 2006, N 33, ст. 3633; 2012, N 22, ст. 2867; 2013, N 13, ст. 1559).
- Устав Колледжа;
- Иные нормативные акты

Общие положения

1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы СПО (далее - образовательная программа) в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Колледж), по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.
2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.
3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в

случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (приналичии).

4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления (Приложения 1-4) и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора или уполномоченного им должностного лица.

5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им ОП в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или)юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора организации или уполномоченного им должностного лица.

Материальные компенсации студентам, находящимся в академическом отпуске

7. Ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 рублей назначаются и выплачиваются находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям:

8. Заявление о назначении ежемесячных компенсационных выплат подается по месту учета. К заявлению прилагается копия приказа о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям.

9. Решение о назначении ежемесячных компенсационных выплат принимается руководителем Колледжа в 10-дневный срок со дня поступления документов.

10. В случае отказа в назначении ежемесячных компенсационных выплат заявитель письменно извещается об этом в 5-дневный срок после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования. Одновременно возвращаются все документы.

11. Ежемесячные компенсационные выплаты назначаются со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, если обращение за ними последовало не позднее 6 месяцев со дня предоставления указанного отпуска.

12. При обращении за назначением ежемесячных компенсационных выплат по истечении 6 месяцев со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям они назначаются и выплачиваются за истекшее время, но не более чем за 6 месяцев со дня месяца, в котором подано заявление о назначении этих выплат со всеми документами.

13. Выплата ежемесячных компенсационных выплат осуществляется за текущий месяц в сроки, установленные для выплаты стипендий обучающимся.

14. Выплата ежемесячных компенсационных выплат производится со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям по день его окончания.

15. Назначенные ежемесячные компенсационные выплаты, не полученные своевременно, выплачиваются за прошлое время в размерах, предусмотренных законодательством Российской Федерации на каждый соответствующий период, если обращение за их получением последовало в течение трех лет со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям.

16. Ежемесячные компенсационные выплаты, не выплаченные своевременно по вине

образовательной или научной организации, их назначающей и выплачивающей, выплачиваются за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

17. Ежемесячные компенсационные выплаты осуществляются за счет средств профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и научных организаций, направляемых на оплату стипендий обучающимся

18. Для обучающихся в районах и местностях, где установлены районные коэффициенты к заработной плате, размер ежемесячных компенсационных выплат определяется с применением этих коэффициентов независимо от места фактического пребывания получателя в период академического отпуска по медицинским показаниям.

19. Споры по вопросам назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат разрешаются вышестоящим органом или судом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Размер ежемесячных компенсационных выплат определяется с применением районного коэффициента независимо от места фактического пребывания получателя в период академического отпуска по медицинским показаниям.

20. Споры по вопросам назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат разрешаются вышестоящим органом или судом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

Образец заявления о предоставлении академического отпуска

Директору ГПОУ
«НПК» Е.Л.Леваовой

Обучающегося гр. _____ курса

наименование
специальности/профессии

формы обучения

(очной, очно-заочной)

основа _____

(бюджетная, внебюджетная)

Ф.И.О полностью

проживающего по адресу _____

конт. тел. _____

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск с «____» _____ 20__ года
по «____» _____ 20__ года по _____

семейным обстоятельствам (по состоянию здоровья, по уходу за ребенком до 1,5 лет).

Приложение: _____
(наименование документа)

Дата

подпись

Приложение 2

Образец заявления о выходе из академического отпуска

Директору ГПОУ
«НПК» Е.Л.Леваовой

Обучающегося гр. _____ курса

наименование
специальности/профессии

формы обучения
(очной, очно-заочной)

основа _____
(бюджетная, внебюджетная)

Ф.И.О полностью

проживающего по адресу _____

конт. тел. _____

заявление

Прошу считать меня приступившим к занятиям с «_____» _____ 20__ г. после выхода из академического отпуска.

Дата

подпись

Приложение 3

Образец заявления о продлении академического отпуска

Директору ГПОУ
«НПК» Е.Л.Леваовой

Обучающегося гр. _____ курса

наименование
специальности/профессии

_____ формы обучения
(очной, очно-заочной)

основа _____
(бюджетная, внебюджетная)

Ф.И.О полностью

_____ ,
проживающего по адресу _____

_____ ,
конт. тел. _____

заявление

Прошу продлить академический отпуск по _____
_____ до « ____ » _____ 20 ____ г.

(указать причину)

К заявлению прилагается _____
(документ, подтверждающий основание продления академического .отпуска)

Дата

подпись

Образец заявления на академический отпуск по уходу за ребенком

Директору ГПОУ
«НПК» Е.Л.Леваовой

Приложение 4

Обучающегося гр. _____ курса

наименование
специальности/профессии

формы обучения
(очной, очно-заочной)

основа _____
(бюджетная, внебюджетная)

Ф.И.О полностью

проживающего по адресу _____

конт. тел. _____

заявление

Прошу предоставить отпуск по уходу за ребенком до 1,5 лет (до 3-х лет) с отрывом от учебы с « _____ » _____ 20__ г по « _____ » _____ 20__ г.

Дата рождения ребенка _____. Копия свидетельства о рождении ребенка прилагается.

Приложение: свидетельство о рождении

Дата

подпись