

**Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа**

**ГПОУ ЯНАО «Надымский профессиональный колледж»**

Утверждаю

Директор  
ГПОУ ЯНАО «НПК»

\_\_\_\_\_ Е. Л. Левашова

15 января 2019 г.

**План работы  
информационно-библиотечного центра,  
2019 год**

**Надым, 2019**

Информационно-библиотечный центр является структурным подразделением Государственного профессионального образовательного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Надымский профессиональный колледж» (далее – ИБЦ, Колледж).

### **Цель работы ИБЦ**

– организация современного информационно-образовательного пространства, обеспечивающего необходимые условия для осуществления реализации основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС посредством модернизации библиотечных ресурсов, открытого и свободного доступа к качественным источникам информации;

– выполнение воспитательной, информационно-методической и культурно-просветительной функций, направленных на обеспечение современных требований содержания профессионального образования и достижение высоких образовательных результатов.

### **Задачи и функции**

1. Обеспечение равноправного и открытого доступа пользователей к качественным источникам информации на любых носителях, в том числе печатным, мультимедийным и цифровым коллекциям, а также к современным программным средствам работы с информацией, в том числе основанным на облачных технологиях.

2. Формирование универсального библиотечного фонда, способствующего реализации основных и дополнительных образовательных программ, соответствующих ФГОС, всестороннему развитию обучающихся (комплектование печатными и электронными информационно-образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана (учебниками, учебно-методической и дополнительной литературой)).

3. Осуществление учета, размещения и проверки фонда, осуществление научной и технической обработки документов.

4. Организация и ведение каталогов, в том числе в автоматизированном режиме.

5. Создание пространственно-обособленных зон для организации разных видов деятельности (образовательной, исследовательской, научной, проектной, творческой) и интеллектуального отдыха (зона абонементов открытого доступа, зона коллективной работы, презентационная зона, рекреационная зона, др.).

6. Пропаганда культурного наследия, формирование социальных знаний и навыков, гражданской патриотической позиции и профессиональных интересов пользователей.

7. Формирование информационной культуры личности.

#### **Основные направления деятельности**

- комплектование и учет библиотечного фонда,
- библиотечная обработка документов,
- обеспечение сохранности фонда,
- обслуживание читателей,
- справочная и информационно-библиографическая работа,
- исследовательская, методическая и научно-организационная работа,
- работа по организации труда и управлению.

#### **Основные показатели 2019 г.**

- библиотечный фонд (экземпляров) – 10900
- книговыдача (экземпляров) – 7000
- количество читателей (пользователей) (человек) –
  - преподаватели – 45,
  - специалисты – 1,
  - студенты – 350.

#### **Комплектование и учет библиотечного фонда**

Плановое комплектование библиотечного фонда в соответствии с договорами о сотрудничестве с ведущими учебными издательствами Российской Федерации – ООО «ОИЦ «Академия», ООО ТД «Феникс», ООО «Дрофа», ООО «КноРус медиа».

Предварительная заявка на поставку учебно-методической литературы ООО «Издательство «Академия» и ООО «Феникс» в 2019 г. составляет 2 320 872 рубля.

**Библиотечная обработка документов** – библиографирование и каталогизация, в т. ч. в автоматизированном режиме – автоматизированном рабочем модуле «Каталогизация» Автоматизированной информационной библиотечной системы MARC SQL (АРМ «Каталогизация» АИБС «MARC SQL»).

#### **Работа с фондом. Обеспечение сохранности фонда**

Систематизация, перемещение и расстановка библиотечного фонда. Подготовка к активированию документов (2 акта на списание ветхих документов).

Дальнейшие меры по восстановлению библиотечного фонда предусматривают организацию доступа к полнотекстовым электронным библиотекам (ЭБС ZNANIUM, ЭБС «Лань»), облачным технологиям ОИЦ «Академия».

#### **Работа с читателями**

Планируемое общее количество читателей (пользователей) ИБЦ – 396 человек, в т. ч. зарегистрированных пользователей ЭБС BOOK.RU (преподаватели, мастера производственного обучения, специалисты, студенты).

Основные виды индивидуальной работы – консультации, беседы, библиографическое информирование пользователей.

Планируемая книговыдача – 7000 экземпляров, в т. ч. посредством оперативного доступа к электронным образовательным и информационным ресурсам, – АИБС «MARC SQL» (читальный зал ИБЦ), ЭБС BOOK.RU.

#### **Справочная и информационно-библиографическая работа**

- организация выставок-просмотров новых поступлений,
- организация печатной и электронной версий справочно-библиографического аппарата (СБА),

- выполнение библиографических запросов,
- подготовка бюллетеней новых поступлений.

### **Исследовательская, методическая и научно-организационная работа**

Организация деятельности Региональной инновационной площадки «Учебно-методический комплекс «Основы информационной культуры и мультимедийной грамотности» как универсальная модель вариативного контента основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» (далее – РИП).

Организация и проведение II Межрегиональной научно-практической конференции «Человек в информационном обществе».

### **Направления деятельности**

#### **(в процессах и операциях выполняемой работы)**

Вид работы	Объем работы за год	Срок исполнения
<b>Комплектование и учет библиотечного фонда</b>		
Оформление подписки на периодические издания	2 заявки – договора на поставку периодических изданий (I и II полугодия)	июнь, ноябрь
Прием периодических изданий, экз.	338	в течение 2019 г.
Текущее комплектование библиотечного фонда (оформление заказа согласно книготорговой информации), экз.	1000	май – июнь
Прием документов, поступивших с сопроводительным документом, экз.	1000	июль – август
Учет документов в регистрах индивидуального и суммарного учета в традиционном	1000	июль – август

и электронном виде, экз.		
<b>Библиотечная обработка документов</b>		
Формирование библиографической записи	60	июль – август
Систематизация документов, экз.	1000	июль – август
Редактирование классификационного индекса	60	июль – август
<b>Организация и ведение электронного каталога</b>		
Формирование библиографической записи для электронного каталога. Ввод в базу данных. Заполнение соответствующих полей	60	июль – август
<b>Организация алфавитного каталога</b>		
Формирование библиографической записи	60	июль – август
Печать библиографических карточек (с 2016 г.)	170	август – сентябрь
Подбор карточек по алфавиту фамилий авторов или заглавий для расстановки в алфавитный каталог	170	август – сентябрь
Расстановка библиографических карточек	170	сентябрь – декабрь
<b>Организация систематического каталога</b>		
Формирование библиографической записи	60	июль – август
Печать библиографических карточек (с 2016 г.)	170	август – сентябрь
Подбор карточек по алфавиту фамилий	170	август – сентябрь

авторов или заглавий для расстановки в систематический каталог		
Расстановка библиографических карточек	170	сентябрь – декабрь
Техническая обработка документов		
Шифрование и штемпелевание документов, экз.	1000	июль – август
Штемпелевание документов (периодическая печать), экз.	338	в течение 2019 г.
Работа с фондом. Обеспечение сохранности фонда		
Расстановка документов на стеллажах в систематическо- алфавитном порядке, экз.	10900	в течение 2019 г.
Перемещение документов (читальный зал, отдел хранения), экз.	10900	в течение 2019 г.
Отбор документов для изъятия из фонда (ветхих, устаревших по содержанию, дефектных, дублетных, непрофильных), экз.	500	в течение 2019 г.
Подготовка документов к активированию, экз. (составление списка к акту выбытия, оформление акта)	500	декабрь
Работа с читателями		
Запись читателя (пользователя)	396	I полугодие 2019 г.
Электронная регистрация	300	в течение 2019 г.

пользователей		
Консультация, беседа с читателем	396	в течение 2019 г.
Выдача документов, экз.	7000	в течение 2019 г.
Прием документов, экз.	3000	в течение 2019 г.
Внутренняя работа		
Подведение итогов работы (ведение дневника ИБЦ)	247	ежедневно
Подготовка рабочего места	247	ежедневно
Массовая работа		
организация книжных выставок		
<i>выставка-просмотр</i>		
Новые поступления	3	сентябрь
<i>выставка-презентация</i>		
Новые поступления – 2019	1	сентябрь – октябрь
<i>тематические и персональные виртуальные выставки</i>		
Жизнь и творчество Д. А. Гранина: К 100-летию со дня рождения писателя и общественного деятеля (1919 – 2017)		январь – февраль
75 лет со дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (27 января 1944)		27 января
185 лет со дня рождения русского ученого Д. И. Менделеева (1834 – 1907)		февраль
85 лет со дня рождения Юрия Гагарина (1934 – 1968)		март
6 июня – Пушкинский день России: К 220-летию со дня рождения А. С. Пушкина (1799 – 1837)		июнь
встреча с представителями Администрации МО Надымский район		
21 апреля – День местного самоуправления		апрель
литературная композиция		
Солдаты Великой Отечественной: Дню Победы посвящается		апрель
4 ноября – День народного единства		октябрь
Новый год: Из истории празднования		декабрь
форум		
2019 год – Международный год языков коренных народов Форум-Фест «Коренные малочисленные народы Севера. Молодежная линия»		ноябрь
Справочная и информационно-библиографическая работа		

Выполнение библиографических запросов	10	в течение 2019 г.
Подготовка бюллетеня новых поступлений	3	сентябрь
Обновление Перечня учебников и учебных пособий по профессиям и специальностям, реализуемым в Колледже	11	в течение 2019 г.
<b>Исследовательская, методическая и научно-организационная работа</b>		
Утверждение проектов документов, регламентирующих деятельность ИБЦ	Положение о деятельности ИБЦ  Правила пользования услугами ИБЦ	январь
Научно-практический семинар	Организация научно-исследовательской работы педагога	январь с учебно-методическим отделом (УМО)
Подготовка и проведение теоретической, научно-практической конференции	III Межрегиональная научно-практическая конференция «Человек в информационном обществе»	апрель совместно с УМО
Научно-практический семинар	ГИА. Выпускная квалификационная работа. Показатели и критерии оценки	май совместно с УМО
Участие в научных и научно-методических мероприятиях	Реализация инновационного проекта – региональной инновационной площадки (РИП) «Учебно-методический комплекс «Основы информационной культуры и мультимедийной	в течение 2019 г. в соответствии с планом реализации РИП совместно с УМО

	грамотности» как универсальная модель вариативного контента основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования»	
Участие в научно-практических конференциях	по факту	в течение 2019 г.
Работа по организации труда и управлению		
Составление Плана	План, 2019	январь
Составление отчета	Отчет, 2019	декабрь

Заведующий ИБЦ

Е. В. Головань