



Государственное профессиональное образовательное учреждение

Ямало-Ненецкого автономного округа

«Надымский профессиональный колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

Протокол № 3 от 10.06.2023

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГПОУ ЯНАО НПК

№ 65 - Од от 16.06.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

***о молодежном медицентре ГПОУ ЯНАО
«Надымский профессиональный колледж»***

Надым, 2023

1. Общие положения

1.1. Молодежный медицентр Государственного профессионального образовательного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Надымский профессиональный колледж» (далее – Медицентр, Колледж) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Российского движения детей и молодежи колледжа (далее РДДМ).

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медицентра, порядок вступления в Медицентр, учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медицентра Колледжа.

1.3. В своей деятельности Медицентр Колледжа руководствуется нормативно – правовыми актами федерального и регионального уровней в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами Колледжа и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медицентра осуществляется при поддержке директора Колледжа. Координацию деятельности Медицентра осуществляет руководитель Медицентра.

1.5. Место нахождения Медицентра Колледжа: 629730, Ямало-Ненецкий автономный округ, г.Надым, пр-т, Ленинградский, д.6.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медицентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медицентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. Цель, задачи и принципы деятельности Медицентра

2.1. Целью деятельности Медицентра является активное участие в реализации информационной политики Колледжа, профессиональных образовательных организаций среднего профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы РДДМ и Колледжа в целом.

2.2. Основными задачами Медицентра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие Колледж;

2.2.2. информационная поддержка и содействие деятельности РДДМ, студенческим объединениям Колледжа в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность РДДМ и молодежных объединений, информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между РДДМ, студенческими объединениями и структурными подразделениями Колледжа, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и Российской Федерации;

2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. организация обучения членов Медицентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. организация участия членов Медицентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других СПО, высшего образования (далее – ВО) и общественных объединений;

2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах Колледжа в социальных сетях;

2.2.11. повышение престижа Колледжа как на территории региона, так и за его пределами.

2.3. Принципами деятельности Медицентра являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. активное привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. гласность в работе;

2.3.4. периодическая отчетность перед руководством Колледжа.

2.3.5. соблюдение конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медицентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

3.1. Медицентр Колледжа осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников Колледжа посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и прочее);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в работу Медицентра;

3.1.5. взаимодействие с существующими в Колледже медиа.

4. Организационная структура Медицентра

4.1. В состав Медицентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех отделений Колледжа и всех форм обучения. Вступление в состав Медицентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя/по решению всех членов Медицентра.

4.2. Срок работы члена Медицентра в должности истекает по окончании обучения в Колледже.

4.3. В организационную структуру Медицентра входят руководитель и члены Медицентра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медицентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направлений деятельности.

4.5. Структуру Медицентра определяет руководитель Медицентра по согласованию с директором Колледжа.

4.6. Работа Медицентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется директору Колледжа.

4.7. Собрания состава Медицентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медицентра или по требованию не менее одной трети членов Медицентра.

4.8. Решения Медицентра принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медицентра имеет право решающего голоса.

5. Состав Медицентра

5.1. Ответственным лицом Медицентра является руководитель, ведущий свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медицентра назначается директором колледжа.

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медицентра:

5.3.1. составление календарного плана работы Медицентра;

5.3.2. организация и проведение заседаний Медицентра;

5.3.3. утверждение планов и координация работы Медицентра;

5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медицентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.3.6. непосредственное руководство Медицентром;

5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медицентра;

5.3.8. информирование руководства Колледжа о деятельности Медицентра;

5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медицентра;

5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медицентром.

5.4. Состав Медицентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.5.1. Члены Медицентра имеют право:

5.5.2. быть информированными обо всех мероприятиях Медицентра;

5.5.3. лично участвовать в собраниях Медицентра;

5.5.4. участвовать в планировании деятельности Медицентра;

5.5.5. вносить предложения в работу Медицентра и рабочей группы;

5.5.6. привлекать к деятельности Медицентра обучающихся;

5.5.7. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медицентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медицентра;

5.5.8. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса Колледжа необходимую для деятельности Медицентра информацию.

5.6. Члены Медицентра обязаны:

5.6.1. соблюдать настоящее Положение о Медицентре;

5.6.2. выполнять решения Медицентра;

5.6.3. выполнять поручения руководителя Медицентра;

5.6.4. отчитываться о проделанной работе перед Медицентром;

5.6.5. систематически посещать собрания Медицентра;

5.6.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Члены Медицентра могут быть исключены из состава Медицентра:

5.7.1. по личному заявлению на имя руководителя Медицентра;

5.7.2. по решению Медицентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;

5.7.3. по решению Медицентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу Колледжа, Медицентра или РДДМ.

6. Взаимодействие Медицентра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медицентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медицентрами других ПОО СПО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медиацентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи г. Надым и Ямало-Ненецкого автономного округа..

7. Права Медиацентра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям Колледжа за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. Обязанности Медиацентра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других ПОО СПО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиацентра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в Колледже.

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

9. Обеспечение деятельности Медиацентра

9.1. Для обеспечения деятельности Медиацентра администрация Колледжа может предоставлять Медиацентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в Колледже отсутствует необходимая для работы Медиацентра оргтехника, члены Медиацентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация Колледжа не отвечает за износ указанной оргтехники и ее сохранность.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора Колледжа.

11. Вступление в силу настоящего Положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим советом и утверждения приказом директора Колле