



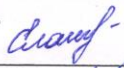
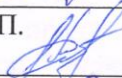

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
«Надымский профессиональный колледж»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГПОУ ЯНО НПК

№ 74 от 14 ноября 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
*об индивидуальном проекте обучающихся*

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал:	Заведующий учебно-методическим отделом	Елагина И.Н. 	14.11.19
Согласовано:	Заместитель директора по ООД	Токаренко Н.П. 	14.11.19
Проверил:	Юрисконсульт	Сальникова Н.А. 	14.11.19

**об индивидуальном проекте обучающихся**  
**в государственном профессиональном образовательном учреждении**  
**Ямало-Ненецкого автономного округа**  
**«Надымский профессиональный колледж»**

**1. Область применения**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, устанавливающим единые требования к организации выполнения и защиты индивидуального проекта обучающимися государственного профессионального образовательного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Надымский профессиональный колледж», осваивающих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования или программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих на базе основного общего образования с учетом получаемой профессии среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 26.07.2019);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 N 31, от 15.12.2014 N 1580);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1645, от 31.12.2015 N 1578, от 29.06.2017 N 613), (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям;
- Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. n 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»);

1.3. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение учебного года за счёт времени, отведенного на самостоятельную работу, и должен быть представлен в виде завершённого учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского.

1.4. Выполнение индивидуального проекта является обязательным для каждого обучающегося ГПОУ ЯНАО «НПК», осваивающего ППКРС и ППССЗ на базе основного общего образования.

1.5. Положение подлежит исполнению педагогическими работниками общеобразовательного цикла и обучающимися 1 и 2 курса ГПОУ ЯНАО «НПК».

## **2. Обозначения и сокращения**

- ГПОУ ЯНАО НПК, колледж – Государственное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Надымский профессиональный колледж»;
- ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих;
- ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;
- СПО – среднее профессиональное образование;
- СОО – среднее общее образование;
- ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт.

## **3. Общие положения**

3.1. Индивидуальный проект – особая форма организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект), выполняемый обучающимися в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности, способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую).

3.2. Индивидуальный проект является объектом оценки личностных, метапредметных и предметных результатов, полученных обучающимися в ходе освоения общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих, реализуемых на базе основного общего образования.

3.3. Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач с использованием знаний одной или нескольких общеобразовательных учебных дисциплин или предметных областей;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

3.4. Выполнение индивидуального проекта является обязательным для каждого обучающегося ГПОУ ЯНАО «НПК», осваивающего ППКРС и ППССЗ на базе основного общего образования.

## **4. Цели и задачи проектной деятельности обучающихся**

4.1 Индивидуальный проект выполняется обучающимися колледжа самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одной или нескольких изучаемых общеобразовательных учебных дисциплин в любой избранной области деятельности: познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной.

4.2 Целью организации проектной деятельности обучающихся являются:

- реализация требований ФГОС СОО к личностным и метапредметным результатам освоения образовательной программы;
- создание условий для формирования исследовательских умений и учебно-профессиональной самостоятельности обучающихся, развития их творческого потенциала и логического мышления;
- развитие личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных универсальных учебных действий;
- формирование научного типа мышления, компетентностей в предметных областях, учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;
- развития у обучающихся опыта самостоятельной и творческой деятельности: образовательной, учебно-исследовательской и проектной, социальной, информационно-исследовательской, художественной и др.;
- формирование у обучающихся системных представлений и опыта применения методов, технологий и форм организации проектной и учебно-исследовательской деятельности для достижения практико-ориентированных результатов образования;
- возможность практического использования приобретенных обучающимися коммуникативных навыков, навыков целеполагания, планирования и самоконтроля;
- формирование навыков разработки, реализации и общественной презентации обучающимися индивидуального проекта, направленного на решение научной, личностно и (или) социально значимой проблемы.

4.3 Задачами организации проектной деятельности обучающихся являются:

- обучение планированию (обучающийся должен уметь четко определить цель, описать основные шаги по ее достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы);
- развитие навыков сбора и обработки информации;
- развитие умения ориентироваться в информационном пространстве, отбирать и систематизировать полученный материал;
- развитие умения анализировать, сравнивать, критически мыслить;
- развитие умения делать собственные обобщенные выводы;
- развитие умения составлять письменный отчет о самостоятельной работе над проектом (составлять план работы, четко оформлять и презентовать информацию, иметь понятие о библиографии);
- формирование позитивного отношения к деятельности (обучающийся должен проявлять инициативу, выполнять работу в установленные сроки);
- формирование и развитие навыков публичного выступления;
- формирование интереса к будущей профессиональной деятельности.

## **5. Порядок организации проектной деятельности обучающихся**

5.1. За организацию и координацию деятельности преподавателей и студентов по выполнению индивидуального проекта отвечает заместитель директора по общеобразовательным дисциплинам. Функциональные обязанности ответственного за организацию и координацию деятельности преподавателей и студентов по выполнению индивидуального проекта:

- осуществление общего руководства деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии проектной деятельности в практике работы образовательного учреждения;
- контроль своевременности выполнения этапов проектов;
- создание условий для интеграции аудиторных и внеаудиторных форм учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся, а также их самостоятельной работы по подготовке и защите индивидуальных проектов;

- создание условий, обеспечивающих развитие универсальных учебных действий у обучающихся, в том числе системы организационно-методического и ресурсного обеспечения учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- создание оптимальных условий для выполнения проекта, доступности справочной, научной, методической литературы, возможности использования коммуникационных средств, в том числе и Интернета;
- создание условий для защиты индивидуальных проектов.

5.2. Приказом директора колледжа утверждаются:

- распределение и закрепление тем индивидуальных проектов за студентами и назначение руководителей проекта;
- распределение часов консультаций за руководство индивидуальными проектом из общего числа консультаций.

5.3. Руководителем проекта является преподаватель, координирующий проект. При выполнении проекта в рамках нескольких учебных дисциплин или предметных областей, руководителями могут быть назначены несколько преподавателей.

Основными функциями руководителя проекта являются:

- разработка тематики индивидуальных проектов, выбор проблемной области, постановка задач;
- разработка совместно с обучающимися индивидуального календарного плана подготовки проекта;
- сопровождение деятельности обучающегося по выполнению этапов работы над проектом, коррекция результатов работы;
- мотивация обучающегося на выполнение работы по индивидуальному проекту;
- консультирование обучающихся по избранной теме, оказание помощи в разработке плана работы;
- оказание помощи обучающимся в определении цели, задач, методов работы, в подборе необходимой литературы, практического материала и других источников, включая Интернет-ресурсы;
- выявление недоработок, определение путей устранения выявленных недостатков;
- контроль за ходом и сроками выполнения индивидуального проекта;
- проверка проекта на соответствие установленным требованиям;
- подготовка студентов к участию в научно-практической конференции;
- оказание помощи студентам в подготовке к презентации проектов;
- организация защиты обучающимися выполненных индивидуальных проектов;
- оценка индивидуального проекта и результатов его защиты;
- оформление ведомости оценки результатов выполнения и защиты индивидуального проекта.

5.4. Ответственность за качество выполнения индивидуального проекта, своевременность представления его к защите возлагается на обучающихся.

Основными функциями обучающихся являются:

- осознанный выбор темы индивидуального проекта и формы продукта проектной деятельности;
- посещение консультаций по индивидуальному проекту;
- выполнение требований и рекомендаций преподавателя – руководителя индивидуального проекта;
- соблюдение установленных сроков выполнения индивидуального проекта;
- подготовка индивидуального проекта к публичной защите.

5.5. Во время выполнения индивидуального проекта обучающиеся обеспечиваются:

- доступом к сети Интернет и образовательному порталу колледжа;
- доступом к комплектам библиотечного фонда колледжа.

## **6. Этапы и примерные сроки выполнения индивидуального проекта**

6.1. В процессе работы над проектом обучающийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный.

6.2. Подготовительный этап (сентябрь-октябрь): выбор темы и руководителя проекта.

6.3. Основной этап (ноябрь-февраль): совместно с педагогом разрабатывается план реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка руководителем проекта.

6.4. Заключительный (март – апрель): защита проекта, оценивание работы.

## **7. Направленность и содержание индивидуального проекта**

7.1. Индивидуальный проект должен иметь практическую направленность, может быть сопряжен с характеристикой профессиональной подготовки по специальности и выражен в форме продукта проектной деятельности в любой из следующих работ:

- письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, статья, стендовый доклад, газета, учебное иллюстративное пособие, чертеж, сравнительный анализ, путеводитель, словарь терминов, плакат и др.);
- творческая работа (сценарий акции/тематического мероприятия, фото/изо–альбом, видеофильм, компьютерная анимация, веб-квест, разработка сайта и др.);
- материальный объект (макет, модель или иное конструкторское изделие, коллекция, стенд и др.);
- отчётные материалы по социальному проекту (анкета для поведения социологического опроса, анализ результатов социологического исследования и др.), могут включать в себя как тексты, так и мультимедийные продукты.

При этом любой созданный интеллектуальный продукт сопровождается пояснительной запиской, а также представляется к защите в форме презентации, согласно требованиям настоящего Положения.

7.2. Перечень тем индивидуальных проектов обсуждается на заседании учебно-методических объединений преподавателей и утверждается научно-методическим советом не позднее 01 ноября текущего учебного года.

7.3. Обучающиеся могут самостоятельно выбирать руководителя проекта.

7.4. Темы индивидуальных проектов обучающиеся могут выбирать самостоятельно, согласовав их с руководителями проекта, или выбирают для реализации одну из тем, предложенных руководителем.

Темы проектных работ могут иметь предметный, метапредметный, или межпредметный характер. Их подбор обусловлен:

- актуальностью и личностной значимостью решаемых задач;
- научно-теоретическим и практическим значением темы;
- уровнем доступности задач для обучающихся;
- возможностью совместить замысел с воплощением в отведённые для реализации проекта сроки и в рамках имеющихся ресурсов.

Актуальность темы определяется тем, отвечает ли она проблемам развития и совершенствования процесса обучения.

Научно-теоретическое и практическое значение темы определяется тем, могут ли изложенные вопросы быть использованы на практике.

7.5. В состав материалов, которые должны быть подготовлены по завершению проекта для его защиты, включаются:

- 1) выносимый на защиту продукт проектной деятельности, представленный в одной из описанных выше форм;
- 2) подготовленная обучающимся пояснительная записка к проекту с указанием для всех проектов:

- исходного замысла, цели и назначения проекта;
- краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов;
- списка использованных источников;
- для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов — описание эффектов/эффекта от реализации проекта;

3) тезисы доклада (объемом не более двух страниц) и возможно компьютерная презентация индивидуального проекта.

7.6. Обязательные требования к содержанию, структуре, формам представления и объемам индивидуальных проектов устанавливаются настоящим Положением.

## **8. Общие требования к защите и критерии оценки индивидуального проекта**

8.1. Защита индивидуального проекта является обязательной и проводится за счет внеаудиторных часов самостоятельной работы на научно-практических конференциях, факультативных занятиях и т.п.

8.2. При защите индивидуального проекта обучающиеся могут пользоваться:

- персональным компьютером (с выходом в Интернет);
- презентационным оборудованием.

8.3. Процедура защиты состоит в 5 минутном выступлении обучающегося, который раскрывает актуальность, поставленные задачи, суть проекта и выводы. Далее следуют ответы на вопросы.

8.4. Проектная деятельность оценивается по 2 группам критериев: критерии оценки содержания проекта и критерии оценки защиты проекта (Приложение 1).

Индивидуальный проект оценивается отметками «зачтено» или «не зачтено».

8.5. Индивидуальный проект, по результатам выполнения и защиты которого обучающемуся выставлена неудовлетворительная оценка («не зачтено»), возвращается ему на доработку в сроки, установленные руководителем проекта.

Неудовлетворительная оценка по результатам выполнения и защиты индивидуального проекта является академической задолженностью обучающегося и устраняется в соответствии с установленным в колледже порядком.

В случае неявки на защиту индивидуального проекта по неуважительной причине обучающийся получает неудовлетворительную оценку.

В случае неявки на защиту индивидуального проекта по уважительной причине обучающемуся предоставляется право на защиту в другое время.

8.6. Общественная презентация лучших проектов осуществляется на ежегодной научно-практической конференции, организованной на базе ГПОУ ЯНАО «НПК», что дает возможность обучающимся представить результаты работы над проектом и продемонстрировать уровень овладения элементами проектной деятельности.

8.7. Выполненный индивидуальный проект является составной частью портфолио обучающегося, в дальнейшем может быть использован им для презентации референтным (значимым для себя) лицам, потенциальным работодателям.

## **9. Требования к оформлению индивидуального проекта**

9.1. Для оформления документации по индивидуальному проекту утверждаются следующие формы, согласно Стандарту организации. Общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной деятельности.

Титульный лист индивидуального проекта оформляется согласно приложению 2; содержание - согласно приложению 3.

Индивидуальный проект должен быть распечатан на одной стороне стандартного листа белой односторонней бумаги формата А4 (297x210 мм); межстрочный интервал – 1,5, шрифт –

Times New Roman, кегель (размер) – 14 пт. Текст должен занимать 30-35 строк, в строке до 60 знаков (считая пробелы между словами и знаками препинания). Поля стандартные: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху и снизу – по 2 см, отступ красной строки – 1,25. В тексте переносов быть не должно. Обязательно выравнивание текста по ширине.

9.2. Оформление структурных элементов проекта. Структурные элементы работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА ...», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНТЕРНЕТ-ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» начинается с новой страницы, название которых следует печатать по центру прописными буквами без точки в конце (Приложение 4).

Индивидуальный проект должен содержать:

- Наличие электронной версии в форме презентации (Приложение 5). Презентация должна быть объемом 10-15 слайдов. По структуре презентация должна содержать:

- титульный слайд;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- информационные ресурсы.

- Текстовый документ объемом до 10 – 15 страниц печатного текста.

По структуре текстовый документ включает в себя, в нижеуказанной последовательности:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список источников;
- приложения (в виде фото, видеоряда, презентации).

Оформление разделов, подразделов и пунктов работы. Текстовая часть работы:

- должна иметь четкую рубрикацию;
- весь текст делится на разделы (главы), подразделы (параграфы) и пункты;
- при делении текста на пункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию;
- разделы (главы) нумеруются арабскими цифрами, например, ГЛАВА 1.;
- номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой, например «2.1.» (первый параграф второй главы);
- главы должны иметь порядковую нумерацию арабскими цифрами, в пределах текста, за исключением приложений;
- каждую главу следует начинать с новой страницы;
- разделы (главы), подразделы должны иметь заголовки. Заголовки следует располагать по центру, строчными буквами, начиная с прописной. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой;
- главы и подразделы необходимо выделить жирным шрифтом. Подчеркивать заголовки не следует;
- расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 18- 20 пунктов (через строку).

Иллюстрации. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе цветные. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. (Приложение 4)

Таблицы. Цифровой материал работы должен, как правило, оформляться в виде



таблиц, которые применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Требования к тексту в таблицах: межстрочный интервал – 1,2, шрифт – Times New Roman, кегель (размер) – 12 пт. (Приложение 4)

Нумерация страниц работы. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

Шрифт: Times New Roman, кегель (размер) – 12 пт. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Приложения. После списка использованных источников в индивидуальном проекте размещают приложения. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху справа страницы слова «Приложение». Ниже по центру страницы печатается заголовок. Приложения нумеруют арабскими цифрами. Точка не ставится. В тексте выполненной работы на все приложения должны быть даны ссылки.

Завершенный печатный индивидуальный проект сшивается.

По окончании защиты индивидуального проекта составляется ведомость по защите индивидуального проекта, в которой фиксируются оценки, полученные при защите. (Приложение 6)

## Критерии оценивания содержания индивидуальных проектов обучающихся

<b>Критерии оценки проекта</b>	<b>Содержание критерия оценки</b>	<b>К-во баллов</b>
1. <b>Соответствие</b> требованиям к оформлению индивидуальных проектов.	Оформление работы полностью соответствует требованиям	<b>2</b>
	Оформление работы не полностью соответствует требованиям	<b>1</b>
	Оформление работы не соответствует требованиям	<b>0</b>
2. <b>Обоснованность темы</b> проекта – целесообразность аргументов, подтверждающих актуальность темы проекта	обоснована; аргументы целесообразны	<b>2</b>
	обоснована; целесообразна часть аргументов	<b>1</b>
	не обоснована; часть аргументов отсутствуют	<b>0</b>
3. <b>Конкретность</b> , ясность формулировки цели, задач, а также их соответствие теме проекта	конкретны, ясны, соответствуют	<b>2</b>
	неконкретны, неясны или не	<b>1</b>
	цель и задачи не поставлены явно нецелесообразна или отсутствует	<b>0</b>
4. <b>Теоретическая и практическая</b> значимость обзора – представлена и обоснована модель объекта, показаны её недостатки	модель полная и обоснованная	<b>2</b>
	модель неполная и слабо обоснованная	<b>1</b>
	модель объекта отсутствует	<b>0</b>
5. <b>Обоснованность методик</b> доказана логически и/или ссылкой на авторитеты и/или приведением фактов	применение методик обосновано	<b>2</b>
	методики обоснованы недостаточно	<b>1</b>
	методики не обоснованы	<b>0</b>
6. <b>Доступность методик</b> для самостоятельного выполнения автором проекта	выполнимы самостоятельно	<b>2</b>
	выполнимы под наблюдением	<b>1</b>
	выполнимы только специалистом	<b>0</b>
7. <b>Логичность и обоснованность</b> эксперимента (наблюдения), обусловленность логикой изучения объекта	эксперимент логичен и обоснован	<b>2</b>
	встречаются отдельные неувязки	<b>1</b>
	эксперимент не логичен и не обоснован	<b>0</b>
8. <b>Наглядность (многообразие способов) представления результатов – графики, гистограммы, схемы, фото</b>	использованы все возможные способы	<b>2</b>
	использована часть способов	<b>1</b>
	использован только один способ	<b>0</b>
9. <b>Дискуссионность (полемичность)</b> обсуждения полученных результатов с разных точек зрения, позиций	приводятся и обсуждаются разные	<b>2</b>
	разные позиции приводятся без обсуждения	<b>1</b>
	приводится и обсуждается одна позиция	<b>0</b>
10. <b>Оригинальность позиции</b>	позиция автора полностью	<b>2</b>

наличия собственной позиции, методов решения задачи, исследования, точки зрения на полученные результаты, выводов	автор усовершенствует позицию другого исследователя	<b>1</b>
	используются традиционные методы решения	<b>0</b>
11. <b>Новизна</b> решаемой задачи	поставлена новая задача	<b>2</b>
	задача имеет элементы новизны	<b>1</b>
	задача известна давно	<b>0</b>
12. <b>Соответствие</b> содержания выводов содержанию цели и задач; оценивание выдвинутой гипотезы	соответствуют; гипотеза оценивается	<b>2</b>
	частично; гипотеза только	<b>1</b>
	не соответствуют; гипотеза не	<b>0</b>
13. <b>Уровень проработанности</b> исследования, решения задачи	задача решена полностью и подробно с выполнением всех необходимых элементов исследования	<b>2</b>
	недостаточный уровень проработанности решения	<b>1</b>
	решение не может рассматриваться как удовлетворительное	<b>0</b>
14. <b>Достоверность результатов</b>	результаты достоверны	<b>2</b>
	не все результаты достоверны	<b>1</b>
	результаты недостоверны	<b>0</b>
15. <b>Конкретность выводов и уровень</b> обобщения – отсутствие рассуждений, частных, общих мест, ссылок на других	выводы конкретны	<b>2</b>
	отдельные выводы неконкретны	<b>1</b>
	выводы неконкретны	<b>0</b>
<b>Итого сумма баллов</b>		от 0 до 30

Максимальное количество баллов за рукопись научно-исследовательской работы (проекта) - **30 баллов**

### ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЗАЩИТЫ ПРОЕКТА

	Критерии оценки защиты проекта	Содержание критерия оценки	К-во баллов
<b>выступление</b>	1. <b>Соответствие</b> сообщения заявленной теме, целям и задачам проекта	соответствует полностью	<b>2</b>
		есть несоответствия (отступления)	<b>1</b>
		в основном не соответствует	<b>0</b>
	2. <b>Структурированность (организация)</b> сообщения, которая обеспечивает понимание его содержания	структурировано, обеспечивает	<b>2</b>
		структурировано, не обеспечивает	<b>1</b>
		не структурировано, не обеспечивает	<b>0</b>
	3. <b>Культура выступления</b> – чтение с листа или рассказ, обращенный к аудитории	рассказ без обращения к тексту	<b>2</b>
		рассказ с обращением к тексту	<b>1</b>
		чтение с листа	<b>0</b>
	4. <b>Доступность</b> сообщения о содержании проекта, его целях, задачах, методах и результатах	доступно без уточняющих вопросов	<b>2</b>
		доступно с уточняющими вопросами	<b>1</b>

		недоступно с уточняющими вопросами	<b>0</b>
	<b>5. Целесообразность, инструментальность наглядности, уровень ее использования</b>	наглядность целесообразна	<b>2</b>
		целесообразность сомнительна	<b>1</b>
		наглядность не целесообразна	<b>0</b>
	<b>6. Соблюдение временного регламента сообщения (не более 7 минут)</b>	Соблюдён (не превышен)	<b>2</b>
		превышение без замечания	<b>1</b>
		превышение с замечанием	<b>0</b>
<b>дискуссия</b>	<b>7. Четкость и полнота</b> ответов на дополнительные вопросы по существу сообщения	все ответы четкие, полные	<b>2</b>
		некоторые ответы нечеткие	<b>1</b>
		все ответы нечеткие/неполные	<b>0</b>
	<b>8. Владение</b> специальной терминологией по теме проекта, использованной в сообщении	владеет свободно	<b>2</b>
		имелись недочеты в ответах	<b>1</b>
		ошибался, не владеет темой	<b>0</b>
	<b>9. Культура дискуссии</b> – умение понять собеседника и аргументировано ответить на его вопрос	ответил на все вопросы	<b>2</b>
		ответил на большую часть вопросов	<b>1</b>
		не ответил на большую часть вопросов	<b>0</b>

Максимальное количество баллов оценку публичного выступления научно-исследовательской работы (проекта) – **18 баллов**

#### Таблица соответствия

Сумма баллов за проект (рукопись проекта и публичное выступление)	Оценка по пятибалльной системе
48-43	«отлично»
42-36	«хорошо»
35-24	«удовлетворительно»
менее 24	«неудовлетворительно»

Образец оформления титульного листа индивидуального проекта

**Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
«НАДЫМСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

**ТЕМА**

---

---

Студент	АТП-19
группы	
Иванов И.И.	

---

*(Фамилия И. О.)*

---

*(Подпись)*

Руководитель	к.п.н., преподаватель
	<i>(ученая степень, должность)</i>
Петров П.П.	

---

*(Фамилия И. О.)*

---

*(Подпись)*

Надым, 2019

Макет оформления содержания индивидуального проекта

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	2
<b>ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ</b>	3
1.1 Название параграфа	3
1.2. Название параграфа	6
<b>ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ</b>	10
2.1. Название параграфа	10
2.2. Название параграфа	14
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b>	17
<b>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНТЕРНЕТ - ИСТОЧНИКОВ</b>	19
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	20

## **ГЛАВА 1. ИЗУЧЕНИЕ СОВРЕМЕННЫХ ПОДХОДОВ К ПРОЕКТИРОВАНИЮ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ДЛЯ ПРЕДПРИЯТИЙ ТОРГОВЛИ**

### **1.1. Автоматизированная система и требования к ее проектированию**

В современном мире производственные и хозяйственные предприятия, а также фирмы, корпорации, банки, органы управления в своей сущности представляют собой сложную систему. А в свою очередь система представляет собой большое число элементов, реализующих производственные и управленческие функции. Такие экономические объекты имеют многоуровневую структуру, а также обширные внешние и внутренние информационные связи.

Для обеспечения нормального функционирования сложных систем, где взаимодействуют разнообразные материальные, производственные ресурсы и большие коллективы людей, осуществляется управление, как отдельными элементами, так и системами в целом. Под системой понимают любой объект, который одновременно рассматривается и как единое целое, и как объединенная в интересах достижения поставленных целей совокупность разнородных элементов [2].

*Автоматизированной системой* называется «система, состоящая из персонала и комплекса средств автоматизации его деятельности, реализующая информационную технологию выполнения установленных функций» [7, с. 9].

*Пример оформления рисунков в тексте*

Данные подсистемы должны взаимодействовать базой данных, в которой хранятся соответствующие данные (рис. 3).

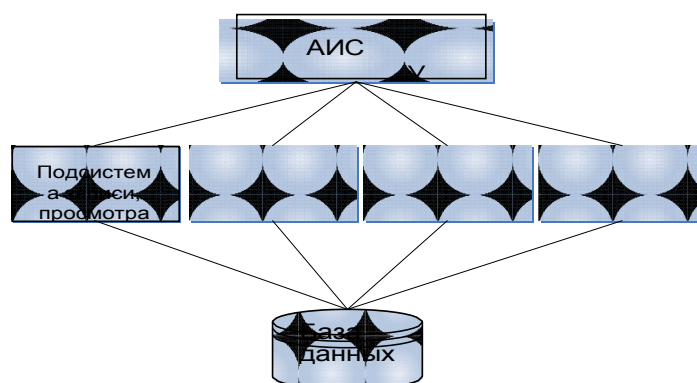


Рисунок 3. Структурная схема

*Пример оформления таблицы в тексте*

Типология учебных проектов учащихся развивается в работах таких ученых как В.В. Гузеева, Е.С.Полат. Например, Е.С. Полат предлагает систему основных критерий, по которым различают типы проектов (табл. 1):

Таблица 1

Типы учебных проектов учащихся

№ п/п	Критерий (признак)	Типы проектов
1.	По доминирующему в проекте методу или виду деятельности	исследовательские, творческие, ролево-игровые, информационные, практико-ориентированные (прикладные).
2.	По признаку предметно-содержательной области:	монопроекты, межпредметные проекты, системные (требуют обращения к широкому спектру областей науки и культуры).
3.	По характеру (масштабу) контактов:	групповые общешкольные региональные международные.
4.	По количеству участников проекта	индивидуальные, парные, групповые.
5.	По продолжительности проекта	краткосрочные, средней продолжительности, долгосрочные.



6.	По результатам	доклад, альбом, сборник, каталог, альманах; макет, схема, план-карта; видеофильм; выставка; и др.
----	----------------	--

*Образец оформления списка используемой литературы и Интернет-источников*

**Книги одного автора**

Атаманчук Г.В. Сущность государственной службы: История, теория, закон, практика / Г.В.Атаманчук. – М.: РАГС, 2012. – 268 с.

**Книги двух и более авторов**

Ершов А.Д. Информационное управление в таможенной системе / А.Д. Ершов, П.С. Конопаева. – СПб.: Знание, 2013. – 232 с.

**Книги без указания авторов на титульном листе**

Управление персоналом: учеб. пособие / С.И.Самыгин [и др.];  
под ред.

С.И.Самыгина. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2014– 511 с.

**Словари и энциклопедии**

Социальная философия: словарь / под общ.ред. В.Е.Кемерова, Т.Х.Керимова. – М.: Академический Проект, 2013. – 588 с.

**Официальные документы**

Конституция Российской Федерации. – М.: Приор, 2015. – 32 с.

**Стандарт**

ГОСТ 7.53–2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг [Текст]. – Взамен ГОСТ 7.53–86 ; введ. 2002–07–01. – Минск :Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации ; М. : Изд-во стандартов, сор. 2007. – 3 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

**Статьи из сборников**

Бакаева О.Ю. Таможенные органы Российской Федерации как субъекты таможенного права / О.Ю.Бакаева, Г.В. Матвиенко // Таможенное право. – М.: Юрист, 2014. – С.51–91.

**Статьи из газет и журналов**

Арсланов Г. Реформы в Китае: Смена поколений / Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. – 20015. – №.8 – С.2–6.

### **Электронный журнал**

Исследовано в России [Электронный ресурс]: многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. – Электрон.журн. – Долгопрудный : МФТИ, 2008. – Режим доступа к журн.: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>. Дата обращения: 12.02.2016.

## Требования к оформлению презентации

Параметры презентации	Требования	Примечания
<b>Основные слайды презентации</b>	<p>Структура презентации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Для любого типа презентации:</i> 1-ый слайд – титульный лист – тема, автор, логотип; 2-ой слайд – сведения об авторе; 3-ий слайд – содержание презентации с кнопками навигации; в конце – список используемых источников и завершающий слайд – повторение контактной информации об авторе.</li> <li>• <i>Для учебной презентации:</i> 3-ий слайд: содержание презентации с кнопками навигации, 4-ый слайд: цель и задачи презентации; 5-ый слайд – список литературы по теме, предзавершающий слайд с общим выводом.</li> </ul>	<p>На 2-ом слайде размещается фотография автора, информация о нём и контактная информация. Кнопки навигации нужны для быстроты перемещения внутри презентации – к любому слайду можно добраться в 2 щелчка.</p> <p>Соблюдайте основные правила цитирования и авторские права!!! (обязательно указание первоисточников материалов: откуда взяли иллюстрации, звуки, тексты, ссылки; кроме интернет- ссылок, указываются и печатные издания)</p>
<b>Виды слайдов</b>	<p>Для обеспечения наглядности следует использовать разные способы размещения информации и разные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• с текстом</li> <li>• с иллюстрациями;</li> <li>• с таблицами;</li> <li>• с диаграммами;</li> <li>• с анимацией (если уместно).</li> </ul>	
<b>Шрифт</b>	<p><b>Текст должен быть хорошо виден.</b> Размер шрифта должен быть максимально крупным на слайде! Самый «мелкий» для презентации – шрифт 24 пт (для текста) и 40 пт (для заголовков).</p> <p>Лучше использовать шрифты <b>Arial, Verdana, Tahoma, Comic Sans MS</b></p> <p>Интервал между строк – полуторный.</p>	<p>Желательно устанавливать <b>ЕДИНЫЙ СТИЛЬ</b> шрифта для всей презентации.</p>
<b>Расположение информации на странице</b>	<p>Проще считывать информацию расположенную горизонтально, а не вертикально.</p> <p>Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.</p> <p>Форматировать текст нужно по ширине страницы.</p>	<p>Уровень запоминания информации зависит от её расположения на экране.</p> <p><b>В левом верхнем углу слайда располагается самая важная информация.</b></p>

<p><b>Содержание информации</b></p>	<p>При подготовке текста презентации в обязательном порядке должны соблюдаться общепринятые правила орфографии, пунктуации, стилистики и правила оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.), а также могут использоваться общепринятые сокращения. Форма представления информации должна соответствовать уровню знаний аудитории слушателей, для которых демонстрируется презентация.</p>	<p><b>В презентациях точка в заголовках ставится.</b></p>
<p><b>Объем информации</b></p>	<p><b>Не допустимо заполнять один слайд слишком большим объемом информации:</b> одновременно человеку трудно запомнить более трех фактов, выводов или определений. Наибольшая эффективность передачи содержания достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.</p>	<p>Размещать много мелкого текста на слайде недопустимо! Существует мнение, что на слайде должно быть размещено не более 290 знаков (включая пробелы). Проверить «формальные» критерии презентации можно с помощью программы <a href="#">Текстозавр</a></p>
<p><b>Способы выделения информации</b></p>	<p>Следует <b>наглядно</b> размещать информацию: применять рамки, границы, заливку, разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки. Если хотите привлечь особое внимание, используйте рисунки, диаграммы, схемы, таблицы, выделяйте опорные слова.</p>	<p>Важно не нарушать чувства меры: не перегружать слайды, но в то же время и не размещать сплошной текст.</p>
<p><b>Использование списков</b></p>	<p>Списки из большого числа пунктов не приветствуются. Лучше использовать списки по 3-7 пунктов.</p>	
<p><b>Разветвлённая навигация</b></p>	<p>Используйте навигацию для обеспечения интерактивности и нелинейной структуры презентации. Это расширит ее область применения (навигация – это переход на нужный раздел из оглавления).</p>	<p>Навигация по презентации должна осуществляться за 3 щелчка.</p>
<p><b>Воздействие цвета</b></p>	<p>Важно грамотное сочетание цвета в презентации! На одном слайде рекомендуется использовать <b>не более трех цветов</b>: один для фона, один для заголовков, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета.</p>	<p>Цвет может увеличить или уменьшить кажущиеся размеры объектов.</p>

<p><b>Цвет фона</b></p>	<p>Для фона выбирайте светлый фон и темные надписи. <b>Пёстрый фон не применять.</b></p>	<p>Текст должен быть хорошо виден на любом экране! Не забывайте, что презентация отображается по-разному на экране монитора и через проектор (цветовая гамма через проектор будет выглядеть темнее и менее контрастно)</p>
<p><b>Размещение изображений и фотографий</b></p>	<p>В презентации размещать только оптимизированные (уменьшенные) изображения. Картинка должна иметь <b>размер не более 1024*768</b> Иллюстрации располагаются на слайдах так, чтобы слева, справа, сверху, снизу от края слайда оставались неширокие свободные поля. Перед демонстрацией <b>ОБЯЗАТЕЛЬНО</b> проверять, насколько четко просматриваются изображения.</p>	<p>Для уменьшения объема самой презентации рекомендуется соблюдать правила:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оптимизировать объем изображений для уменьшения размера (в Кб) картинки можно использовать Microsoft Office Picture Manager);</li> <li>• вставлять картинки, используя специальные поля PowerPoint, а не просто перетаскивать их в презентацию;</li> <li>• обрезать картинку лучше в специализированной программе (Photoshop или др.), а не непосредственно средствами PowerPoint</li> </ul> <p>Как правило, картинка (не фотография) весит меньше в формате gif / png, нежели в jpg и т.д.</p>
<p><b>Анимационные эффекты</b></p>	<p><b>Анимация не должна быть навязчивой!</b> <b>Не допускается</b> использование <i>побуквенной</i> анимации и вращения, а также использование более 3-х анимационных эффектов на одном слайде. <b>Не рекомендуется</b> применять эффекты анимации к заголовкам, особенно такие, как «Вращение», «Спираль» и т.п. При использовании анимации следует помнить о <b>недопустимости</b> пересечения вновь появляющегося объекта с элементами уже присутствующих объектов на экране.</p>	<p>В информационных слайдах анимация объектов допускается только в случае, если это необходимо для отражения изменений и если очередность появления анимированных объектов соответствует структуре презентации и теме выступления. Исключения составляют специально созданные, динамические презентации.</p>
<p><b>Звук</b></p>	<p><b>Не допускается</b> сопровождение появления текста звуковыми эффектами из стандартного набора звуков PowerPoint. Музыка должна быть ненавязчивая, а её выбор оправдан!</p>	<p>Звуковое сопровождение слайдов подбирайте с осторожностью, только там, где это действительно необходимо.</p>

<b>Единство стиля</b>	Для лучшего восприятия старайтесь придерживаться <b>ЕДИНОГО ФОРМАТА СЛАЙДОВ</b> (одинаковый тип шрифта, сходная цветовая гамма).	<b>Недопустимо</b> использование в одной презентации разных шаблонов оформления!
<b>Сохранение презентаций</b>	Сохранять презентацию лучше как «Демонстрация PowerPoint». С расширением <b>*pps</b>	Тогда в одном файле окажутся <b>ВСЕ</b> приложения (музыка, ссылки, текстовые документы и.т.д.)

Форма ведомости результатов защиты индивидуального проекта

**Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
«НАДЫМСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА**

Учебный год 20\_\_/20\_\_

Специальность/профессия \_\_\_\_\_  
Код специальности/профессии                      Наименование специальности/профессии

Учебная группа \_\_\_\_\_

Руководители проектов \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. преподавателей

№ п\п	ФИ.О. обучающихся	Тема индивидуального проекта	Зачтено/ не зачтено	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Дата защиты « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель директора по ООД \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /